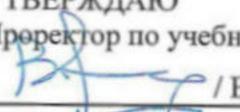


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНСИСТЕМА НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 13.05.2025 10:26:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed88bf98f3b6cb77a486b9a8788b8522525	Рабочая программа дисциплины "Теория менеджмента" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров
 « 28 » _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория менеджмента

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

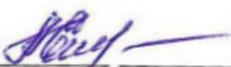
Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

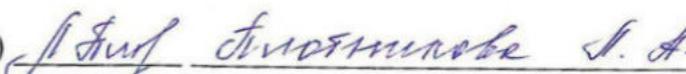
Протокол заседания № « 11 » от 11.06.2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

А.А. Егорова

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от « 11 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой


Селиверстова А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Теория менеджмента" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Менеджмент» заключается в формировании у студентов теоретических знаний, связанных с основными категориями, понятиями и принципами менеджмента, новейшими достижениями в области управления, целостного представления о системе управления на предприятии. «Менеджмент» - это одна из важных дисциплин в системе подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, предметом которой является управление как интегральная система обеспечения эффективного функционирования организации и как вид профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Понимает логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.12
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Межкультурные деловые коммуникации	
Конфликтология делового общения (научный семинар)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Знать:
ОПК-4.1. методы разработки управленческих решений в профессиональной
ОПК-4.2. принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих
Уметь:
ОПК-4.1. применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2. применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих
Владеть:
ОПК-4.1. способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2. способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 методы разработки управленческих решений в профессиональной;
3.1.2 принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих
3.2 Уметь:
3.2.1 применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности;
3.2.2 применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих
3.3 Владеть:
3.3.1 способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности;
3.3.2 способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 56 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Понятие, содержание и структура менеджмента				
1.1	Становление и условия развития системы управления /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие и алгоритм управления. Элементы процесса управления /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Содержание понятия "менеджмент". Эффективность менеджмента /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Разделение труда и уровни менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Функции менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Конфликты в организации: природа, виды, управление /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.7	Виды мотивации персонала. Теория справедливости /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.8	Бизнес-этика и корпоративная культура /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.9	Миссия и цели организации /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.10	Жизненный цикл предприятия /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.11	Особенности японской, американской, российской моделей менеджмента /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.12	Экологический менеджмент, финансовый менеджмент на предприятии /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Особенности современного менеджмента				
2.1	Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Управленческие решения: направления, виды, требования /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Современные черты кадровой политики /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.4	Факторы, влияющие на развитие российского менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.5	Профессиональные требования, предъявляемые менеджеру /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.6	Селфменеджмент. Тайм-менеджмент. /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Теория менеджмента" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.7	Особенности ведения деловых переговоров /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.8	Антикризисное управление на предприятии /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.9	Риск-менеджмент /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.10	Тимбилдинг как инструмент менеджмента /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.11	Специфика управления в малом и крупном бизнесе /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
6.1. Перечень видов оценочных средств
Тесты Доклады Вопросы к экзамену
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
<p>Примерные тестовые задания</p> <p>Вариант 1</p> <p>1. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обязанность менеджера 2) функции менеджмента 3) этапы планирования 4) новый метод управления <p>2. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) этапы контроля 2) методы контроля 3) объекты контроля 4) принципы контроля <p>3. Возможность влиять на поведение других – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мотивация 2) стимулирование 3) власть 4) политика <p>4. Какова важнейшая функция управления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получение максимальной прибыли 2) создание условий для дальнейшего успешного функционирования предприятия 3) минимизация налоговых платежей 4) завоевание новых рынков сбыта <p>5. Ситуация, характеризующаяся таким различием между желаемым и существующим состоянием управляемой подсистемы, которое препятствует ее развитию и нормальному функционированию – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проблема 2) задача 3) катастрофа 4) результат неэффективного менеджмента <p>6. Власть, основанная на принуждении – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) эталонная власть 2) экспертная власть 3) незаконная власть 4) нет правильного ответа

7. Действие, направленное на восстановление контроля за ходом событий и/или коррек-тировку нормативов оценки деловой информации в соот-ветствии с обстановкой и/или исполь-зование открывшихся возможностей – это:

- 1) управленческое решение
- 2) регулирование
- 3) стратегическое управление
- 4) оперативное планирование

8. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения определенных целей – это:

- 1) насилие
- 2) мотивация
- 3) помощь
- 4) проектный менеджмент

9. К задачам планирования не относится

- 1) перспективная ориентация и раннее распознавание проблем развития
- 2) создание объективной базы для эффективного контроля
- 3) обновление плановых заданий, нормативов, стандартов с целью обеспечения своевре-менного и эффективного достижения целей организации
- 4) информационное обеспечение работников организации

10. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- 1) анализ среды и стратегическое планирование
- 2) контроль
- 3) мотивация
- 4) координация

Вариант 2

1. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- 1) контроль
- 2) финансовый менеджмент
- 3) маркетинг
- 4) ценообразование

2. Управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима функционирования и приведение объекта управления в требуемое состояние – это:

- 1) регулирование
- 2) контроль
- 3) политика
- 4) власть

3. Управленческая деятельность по фиксированию состояния объекта управления с начального до конкретного момента времени – это:

- 1) наблюдение
- 2) учет
- 3) анализ
- 4) аудит

4. Основная причина создания команды в организации:

- 1) экономия времени
- 2) экономия человеческих ресурсов
- 3) мода
- 4) возможность синергии

5. Ситуация, характеризующаяся таким различием между желаемым и существующим состоянием управляемой подсистемы, которое препятствует ее развитию и нормальному функционированию – это:

- 1) проблема
- 2) задача
- 3) катастрофа
- 4) результат неэффективного менеджмента

6. Проблема в системе управления – это:

- 1) направление исследования системы управления
- 2) совокупность информации о состоянии системы управления

- 3) противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
- 4) кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

7. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- 1) лидерство
- 2) руководство
- 3) дифференциация
- 4) мотивация

8. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- 1) цели
- 2) миссия
- 3) стратегия
- 4) тактика деятельности организации

9. Менеджмент может рассматриваться как:

- 1) вид трудовой деятельности
- 2) орган управления
- 3) категория людей
- 4) научная дисциплина
- 5) всё вышеперечисленное
- 6) только 1) и 4)

10. Какими должны быть цели организации:

- 1) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
- 2) легкорезализуемыми
- 3) конкретными и измеримыми
- 4) не взаимосвязанными

Примерная тематика докладов

- 1. Природа и виды конфликтов в организации
- 2. Причины и последствия конфликта. Управление конфликтом
- 3. Виды мотивации персонала
- 4. Бизнес-этика и деловой этикет
- 5. Миссия и цели организации
- 6. Экологический менеджмент на предприятии
- 7. Основные характеристики тайм-менеджмента
- 8. Особенности самоменеджмента (селфменеджмента)
- 9. Специфика японского менеджмента
- 10. Специфика российского менеджмента
- 11. Специфика американского менеджмента
- 12. Особенности ведения деловых переговоров
- 13. Жизненный цикл предприятия
- 14. Психологический портрет и деловые качества менеджера
- 15. Корпоративная культура
- 16. Теория справедливости
- 17. Кадровая политика: подготовка, собеседования, обучение
- 18. Методы управления карьерой в организации
- 19. Делегирование полномочий – условия, цели, ошибки
- 20. Специфика менеджмента в малом бизнесе
- 21. Особенности менеджмента в транснациональных корпорациях
- 22. Антикризисное управление на предприятии
- 23. Управление предпринимательскими рисками
- 24. PR-менеджмент
- 25. Особенности влияния внешней среды на деятельность предприятия
- 26. Стили руководства в управлении

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

- 1. Управление: содержание, элементы, специфика использования
- 2. Менеджмент: подходы к определению понятия, уровни
- 3. Критерии и показатели эффективности менеджмента

4. Специализация и кооперирование как формы разделение труда
5. Жизненный цикл предприятия
6. Профессиональные требования и качества менеджера
7. Корпоративная культура
8. Европейская, американская, японская модели менеджмента
9. Особенности ведения деловых переговоров
10. Кадровая политика: цели, инструменты
11. Антикризисное управление на предприятии
12. Управление предпринимательскими рисками
13. Функции менеджмента: планирование
14. Функции менеджмента: организация и регулирование
15. Функции менеджмента: координация и мотивация
16. Функции менеджмента: руководство и контроль
17. Миссия и цели организации
18. Основные характеристики тайм-менеджмента
19. Особенности селфменеджмента
20. Содержание и виды управленческих решений
21. Причины и виды конфликтов. Управление конфликтом
22. Бизнес-этика и деловой этикет PR-менеджмент
23. Стили руководства в управлении
24. Специфика менеджмента в малом и крупном бизнесе

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки доклада:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Критерии оценивания тестов:

Оценка

- Неудовлетворительно, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) менее 60
- Удовлетворительно, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) 60-75
- Хорошо, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) 76-90
- Отлично, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) 91-100

Оценка

- Незачтено, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) менее 60
- Зачтено, если набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) 60-100

Критерии оценивания ответа на экзамене

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные

неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П.	Менеджмент: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Иванова Т. Ю., Приходько В. И., Коротков Э. М.	Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/470319)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Теория менеджмента: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/472177)	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС
Л2.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Менеджмент сегодня" https://grebennikon.ru/journal-6.html
Э2	Обзор современных инструментов управления компанией в современном мире. Полнотекстовые учебники и статьи по менеджменту. www.cfin.ru
Э3	Журнал "Менеджмент в России и за рубежом" http://www.mevriz.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

WinDjView

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- лаборатория кафедры экономической теории и регионального развития (аудитория для самостоятельной работы студентов 113 второго учебного корпуса).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория– мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждойаудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных.

Важной формой учебной работы студента являются практические занятия. Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях закрепления знаний необходимо использовать вопросы для самопроверки. Закреплению знаний и более глубокому изучению основных тем учебной дисциплины также будет способствовать подготовка докладов к соответствующим практическим занятиям.

Следует заметить, что к практическим занятиям следует готовиться последовательно от первой темы. Нарушение тематической последовательности изучения (прохождения) дисциплины будет способствовать появлению пробелов в знаниях, негативно скажется на качестве знаний обучающихся в целом.

Практические занятия служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Менеджмент» является самостоятельная работа. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе практических занятий, – необходимо закрепить и расширить его в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т.е. предварительного самостоятельного изучения материала следующего занятия.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а, главное, недолговечным. Правильная организация самостоятельной работы является залогом успешного изучения дисциплины.

Результатом самостоятельной работы является: подготовленность к участию в практических занятиях, тестированию. Для успешной подготовки заданий для самостоятельной работы по темам, указанным в данной

рабочей программе дисциплины, обучающиеся в обязательном порядке должны использовать рекомендуемую к изучению литературу, как основную, так и дополнительную, включая электронные ресурсы.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала установочных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя (домашних контрольных заданий, рефератов).

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр – в октябре и декабре. Она отражает посещение студентами лекций и работу на практических занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к экзамену.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранной доступности с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранной доступности с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.