

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 09:26:22 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Международное право" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Международное право

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Международное право» является усвоение студентами принципов и норм современного международного публичного права, правильное ориентирование в действующих международных нормах.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства

ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

ПК-1.3 Способен составлять документы, необходимые для осуществления процедуры медиации

ПК-2.1 Готов организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации

ПК-2.2 Владеет навыками ведения переговорного процесса на всех уровнях политического взаимодействия

ПК-2.3 Умеет обобщать и резюмировать позиции участников медиативного процесса

ПК-2.4 Способен анализировать выгоды, издержки, последствия принятия решения

ПК-2.5 Вырабатывает варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.13

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Государственное право России

Мировая политика

Государственное право России и зарубежных стран

Политология

История международных отношений в XX веке

Современные международные отношения

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дипломатическая и консульская служба

Основы международной безопасности

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Знать:

требования к оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

Уметь:

составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Владеть:

навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

ПК-1: Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации

Знать:

основные положения международного права для обеспечения документарной базой переговоров при процедуре медиации

Уметь:

применять положения международных договоров Российской



Федерации совместно с российским законодательством в процессе подготовки к процедуре медиации

Владеть:

самостоятельной поисковой работы с международными документами и нормативными актами Российской Федерации

ПК-2: Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения

Знать:

альтернативные способы урегулирования конфликтов; правовое регулирование процедуры медиации

Уметь:

применять положения международных договоров Российской Федерации совместно с российским законодательством в процессе процедуры медиации

Владеть:

навыками подготовки медиативного соглашения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования к оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; основные положения международного права для обеспечения документальной базой переговоров при процедуре медиации; альтернативные способы урегулирования конфликтов; правовое регулирование процедуры медиации
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности; применять положения международных договоров Российской Федерации совместно с российским законодательством в процессе процедуры медиации
3.2.2	Федерации совместно с российским законодательством в процессе процедуры медиации
3.2.3	альтернативные способы урегулирования конфликтов; правовое регулирование процедуры медиации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; самостоятельной поисковой работы с международными документами и нормативными актами Российской Федерации; подготовки медиативного соглашения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 30	
самостоятельная работа	: 34,8	
часов на контроль	: 36	
контактная работа: 37,2		
ИКР: 7,2		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Международное право как особая система юридических норм			
1.1	Межд. право как особая система юридических норм /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 2. История международного права			
2.1	История международного права /Ср/	6	3	Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 3. Субъекты международного права			



3.1	Субъекты международного права /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1 Э2
	Раздел 4. Право международной ответственности			
4.1	Право международной ответственности /Лек/	6	2	Л2.1 Л2.3Л3.1
4.2	Право международной ответственности /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1
	Раздел 5. Право внешних сношений			
5.1	Право внешних сношений /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1 Э2
	Раздел 6. Право международных договоров			
6.1	Право международных договоров /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1
6.2	Право международных договоров /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1
	Раздел 7. Право международных организаций			
7.1	Право международных организаций /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1
7.2	Право международных организаций /Ср/	6	4	Л2.3Л3.1
	Раздел 8. Право международных судов			
8.1	Право международных судов /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1 Э1
8.2	Право международных судов /Ср/	6	3	Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 9. Права человека			
9.1	Права человека /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1
9.2	Права человека /Ср/	6	3	Л2.3Л3.1
	Раздел 10. Международное уголовное право			
10.1	Международное уголовное право /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1 Э2
10.2	Международное уголовное право /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 11. Право международной безопасности			
11.1	Право международной безопасности /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1
11.2	Право международной безопасности /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1
	Раздел 12. Международное право в период вооруженных конфликтов			
12.1	Международное право в период вооруженных конфликтов /Лек/	6	2	Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1
12.2	Международное право в период вооруженных конфликтов /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 13. Международное экологическое право			
13.1	Международное экологическое право /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1 Э1
13.2	Международное экологическое право /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 14. Международное воздушное право			
14.1	Международное воздушное право /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1
14.2	Международное воздушное право /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1
	Раздел 15. Международное космическое право			
15.1	Международное космическое право /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1 Э2
15.2	Международное космическое право /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1 Э2
	Раздел 16. Международное экономическое право			



16.1	Международное экономическое право /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1 Э1
16.2	Международное экономическое право /Ср/	6	1,8	Л2.3Л3.1 Э1
	Раздел 17. Международное морское право			
17.1	Международное морское право /Лек/	6	2	Л2.3Л3.1
17.2	Международное морское право /Ср/	6	2	Л2.3Л3.1
	Раздел 18. Иная контактная работа			
18.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	6	7,2	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
тестирование
решение задач

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Дайте понятие международного права, как особой системы правовых норм. Как соотносится российское право с международным?

2. Проанализируйте положения договоров об устранении двойного налогообложения (или Устава Организации Объединенных Наций).

3. Дайте международно-правовой анализ и комментарий:

В феврале 1991 г. правительство Австрии разрешило США пропустить составы с танками на Ближний Восток в зону Персидского залива. Являются ли такие действия правительства нарушением Закона о нейтралитете Австрии?

4. Дайте определение следующих понятий и терминов:

Вассалитет, суверенитет и протекторат; имплементация; наднациональные органы; комбатант; агреман; ассоциированный статус государства.

Вариант теста

1. Договорная правоспособность закрепляется ...

1. в учредительных актах

2. в судебных решениях

3. в мирных договорах

4. при подписании резолюции

2. Подписанный международный договор подлежит ...

1. официальному опубликованию внутри подписавшего его государства

2. обязательному исполнению независимо от его опубликования

3. официальному ознакомлению депутатами законодательного органа власти

4. регистрации в Министерстве Российской Федерации

3. Конкретные материальные или нематериальные блага, охранять или обеспечивать которые призвано международное соглашение, именуется ...

1. целью международного договора

2. объектом международного договора

3. предметом международного договора

4. преамбулой международного договора

4. Под третьей международной организацией в праве международных организаций понимают международную организацию, не являющуюся участником ...

1. договора

2. двустороннего договора

3. регионального договора

4. универсального договора

5. Приостановление международного договора означает временное прекращение его действия ...

1. в соответствии с положениями договора или с согласия всех участников

2. только с согласия участников договора

3. только с согласия двух третей участников международного договора

4. только с согласия его участников перед ратификацией

Примерные темы докладов

1. Международный договор.



2. Международно-правовой обычай.
3. Акты органов международных организаций.
4. Акты международных конференций и совещаний.
5. Международная правосубъектность государств.
6. Международно-правовой статус субъектов федерации.
7. Признание в международном праве.
8. Государственная территория.
9. Правовой режим Арктики.
10. Санкции в международном праве.
11. Международные неправительственные организации.
12. Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций.
13. Всемирная торговая организация.
14. Лига арабских государств.
15. Организация исламская конференция.
16. Совет Европы.
17. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
18. Организация американских государств.
19. Институты Европейского Союза.
20. Меры по ограничению вооружений и разоружению.
21. Меры доверия.
22. Международно-правовая защита прав женщин и детей.
23. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.
24. Международно-правовые вопросы гражданства.
25. Правовое положение иностранцев.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Возникновение международного права. Периодизация истории международного права.
2. Понятие международного права. Особенности международного права: по субъекту, объекту, источникам, формам реализации, санкциям.
3. Система международного права. Критерии построения системы международного права.
4. Принципы международного права: понятие, классификация, юридическая природа.
5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
6. Реализация норм международного права.
7. Соотношение юридической силы источников международного и национального права в Российской правовой системе.
8. Международное правотворчество. Процесс создания норм международного права. Понятие и виды международных норм. Кодификация международного права.
9. Источники международного права. Содержание ст.38 Статута Международного суда ООН. Общие принципы права.
10. Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности.
11. Государства как основные субъекты международного права. Особенности правосубъектности федеративных государств.
12. Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания.
13. Понятие правопреемства. Основания возникновения вопроса о правопреемстве. Виды и объекты правопреемства. Особенности правопреемства в связи с распадом СССР.
14. Понятие и источники права международных договоров. Виды, формы, структура договоров. Договорная правоспособность.
15. Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. Стадии заключения договора. Ратификация договора.
16. Опубликование договора. Регистрация договора. Депозитарий и его функции. Оговорки и их юридические последствия. Поправки. Толкование договора.
17. Действие международного договора: вступление договора в силу, пролонгация договора. Аннулирование и денонсация. Основания и последствия недействительности договоров.
18. Право международных организаций: понятие, источники.
19. Понятие международного органа. Международные организации: понятие, классификация, юридическая природа, их роль и значение.
20. Структура и принципы формирования органов международной организации, процедура принятия



решений.

21. История создания Организации Объединенных Наций. Устав ООН, цели и принципы ООН. Членство ООН. Бюджет ООН. Привилегии и иммунитеты ООН.
22. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Специализированные учреждения ООН. Международный Суд ООН.
23. Региональные международные организации. Европейский Союз. Совет Европы. Содружество Независимых Государств.
24. Резолюции международных организаций: понятие, юридическая природа, их место в международной нормативной системе. Концепция «мягкого права» в доктрине международного права
25. Государственные границы. Делимитация и демаркация. Договоры о режиме границ. Законодательство РФ о государственной границе.
26. Виды территорий по международному праву. Государственная территория.
27. Правовой режим международных рек.
28. Правовой режим Арктики и Антарктики.
29. Понятие права международной ответственности. Концепция объективной ответственности в международном праве.
30. Понятие международного правонарушения. Квалификация деяния как международно-противоправного. Виды международных правонарушений.
31. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
32. Контрмеры и санкции.
33. Понятие и система мирных средств разрешения международных споров.
34. Международное арбитражное и судебное разбирательство.
35. Понятие и источники права внешних сношений. Международное право и дипломатия. Система органов внешних сношений.
36. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции, полномочия. Порядок назначения и отзыва главы дипломатического представительства. Агремен и верительные грамоты. Дипломатические классы и ранги.
37. Консульские представительства: понятие, состав, функции. Консульский патент, экзекватура. Порядок назначения и отзыва консулов. Классы консульских представительств и ранга консульских должностных лиц.
38. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
39. Право международной безопасности. Универсальная и региональная системы коллективной безопасности. Меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению. Меры доверия.
40. Гуманитарное право как отрасль международного права: понятие, источники.
41. Международно-правовые вопросы регулирования положения населения и гражданства: трансферт, беженцы, репатриация. Правовое положение иностранцев. Двойное гражданство и безгражданство.
42. Многосторонние и двусторонние акты о защите прав человека. Международные стандарты прав человека. Право граждан на обращение в международные инстанции.
43. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.
44. Право вооруженных конфликтов: понятие, источники, цели и задачи правовой регламентации. Виды вооруженных конфликтов.
45. Участники вооруженных конфликтов. Комбатанты и некомбатанты. Военные и санитарные корабли и летательные аппараты. Инструкторы и советники.
46. Запрещенные средства и методы ведения войны.
47. Понятие жертв войны, общие требования к их защите; правовая регламентация. Дополнительные протоколы I и II к Женевским конвенциям 1949 г.
49. Режим военного плена; обращение с военнопленными; интернирование.
50. Режим военной оккупации. Защита невоенных объектов и культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.
51. Понятие и источники международного уголовного права. Международные стандарты в области борьбы с преступностью и уголовного правосудия.
52. Индивидуальная уголовная ответственность физических лиц за преступления против мира и человечности. Международные трибуналы. Международный Уголовный Суд.
53. Уголовные преступления международного характера: понятие, виды, обязательства государств в соответствии с международными конвенциями.
54. Правовая помощь по уголовным делам. Выдача лиц для привлечения к уголовной ответственности. Правовые основания для отказа в выдаче. Международные организации уголовной полиции.
55. Понятие, принципы и источники международного морского права.
56. Внутренние морские воды: понятие, правовой режим, воды портов, «исторические воды». Правовой режим территориального моря и прилегающей зоны.
57. Правовой режим экономической исключительной зоны и континентального шельфа.



58. Открытое море: понятие, свободы открытого моря; правовое положение торговых судов и военных кораблей. Оказание помощи и спасание на море.
59. Понятие, принципы и источники международного воздушного права. Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г.; законодательство РФ.
60. Международные полеты и режим воздушного пространства. Правила полета в воздушном пространстве государств и в международном воздушном пространстве. Правовой статус воздушного судна и экипажа
61. Регулирование коммерческой деятельности авиакомпаний нормами воздушного права. Ответственность за ущерб, причиненный иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности.
62. Понятие, принципы и источники международного космического права. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. Вопрос демилитаризации.
63. Понятие, принципы и источники международного экологического права. Международно-правовая охрана окружающей среды от радиоактивного загрязнения. Защита атмосферы Земли, околосреднего и космического пространства. Защита животного и растительного мира
64. Понятие, принципы и источники международного атомного права. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ). Физическая защита ядерного материала Международная помощь в случае ядерной аварии.
65. Понятие, принципы и источники международного экономического права. Международные экономические организации. Субъекты международного экономического права. Международные налоговые соглашения. Международные таможенные соглашения.
66. Понятие, принципы и источники международного космического права.
67. Правовая помощь по гражданским и семейным делам.
68. Признание и исполнение иностранных судебных решений. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

6.4. Критерии оценивания

1. Текущая аттестация проводится в виде экзамена в письменной форме.
2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину практических занятий каждого семестра.
3. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительную работу по тематике практических занятий в форме устного либо письменного ответа.
4. Форму субсидиарной аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.
6. Содержание экзаменационного задания
Экзаменационный билет состоит из трех вопросов – вопросы являются общетеоретическими и требуют надлежащего полного развернутого ответа студента по соответствующей тематике.
Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной системе: 2, 3, 4, 5 баллов, после чего набранная сумма баллов переводится в оценки — 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или 2 (неудовлетворительно).
Алгоритм оценки ответов студентов
Количество баллов Критерии оценки
(позитивные и/или негативные квалификационные требования)
5 (отлично) - Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, ответ дан логически правильным литературным языком без ошибок в юридической терминологии, умело использованы различные научные, учебные и учебно-методические источники.
4 (хорошо) - Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо
- Имеются незначительные и/или единичные ошибки
3 (удовлетворительно) - Вопрос раскрыт частично, студент неумело ориентируется в ключевых категориях и понятиях.
2 (неудовлетворительно) - Вопрос раскрыт ненадлежащим образом или не раскрыт.
В качестве дополнительных критериев оценки успеваемости преподаватель учитывает:
- наличие и качество конспектов лекций и практических занятий;
- посещаемость занятий;
- умение осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на их соответствие требованиям норм международного права;
- ориентирование в специальной литературе по предмету;
- участие в научной и методической работе кафедры.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мартенс Ф. Ф.	Современное международное право цивилизованных народов: научная литература (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104253)	Санкт-Петербург : Типография Министерства путей сообщения (А. Бенке), 1887	ЭБС
Л2.2	Аванесова А. А., Гондаренко А. С., Казановская Ю. А., Шлюндт Н. Ю.	Международное гуманитарное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457138)	Ставрополь : Северо- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014	ЭБС
Л2.3	Винникова Р. В.	Международное право: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственно о университета, 2016	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Винникова Р. В.	Международное право. Европейское право: практикум (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007760/vinnikovarv)	Челябинск : Издательство Челябинского государственно о университета, 2014	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование; компьютеры с доступом к системе Интернет.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: лекции с использованием слайд-презентаций.



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции. Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений. Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу. Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос, выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.



Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.
3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных



программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect



Про и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.