

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 14:20:32 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3bbcb77a486b9a8788b8522525	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Корпоративные информационные системы" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Корпоративные информационные системы**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Знать:** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в социально-экономической сфере; основы государственной политики в области цифровой экономики; методы систематизации и обработки экономической информации.

**Уметь:** применять современные корпоративные информационные системы для поиска и обработки экономической информации, оформления финансовых документов и проведения статистического анализа информации.

**Владеть:** навыками обработки информации, имеющей значение для реализации социально-экономической в соответствующих сферах профессиональной деятельности с помощью корпоративных информационных систем.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.14

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление инвестиционными проектами.

Управление качеством (система менеджмента качества)

Управление инвестиционными проектами

Управление качеством (система менеджмента качества)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**

#### **Знать:**

современные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

#### **Уметь:**

использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

#### **Владеть:**

навыками применения современных технологий и программных средств, включая управление крупными массивными данными и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач

**ПК-2: Способен применять знания для управления реализацией стратегии интернет-продвижения**

#### **Знать:**

теоретические аспекты управления реализацией стратегии интернет-продвижения в маркетинговой деятельности

#### **Уметь:**

осуществлять тактическое управление стратегиями продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

#### **Владеть:**

методами корректировки стратегии продвижения корпоративных систем в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

#### **Знать:**

принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

#### **Уметь:**

применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач



профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками применения принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	современные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
3.1.2	теоретические аспекты управления реализацией стратегии интернет-продвижения в маркетинговой деятельности
3.1.3	принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
3.2.2	осуществлять тактическое управление стратегиями продвижения в информационно- телекоммуникационной сети «интернет»
3.2.3	применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками применения современных технологий и программных средств, включая управление крупными массивными данными и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
3.3.2	корректировки стратегии продвижения корпоративных систем в информационно- телекоммуникационной сети «интернет»
3.3.3	применения принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 96 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 6

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Тема 1. Предмет и задачи корпоративных информационных систем (КИС)</b>			
1.1	Корпоративные информационные системы и их классификация. Роль КИС в процессе управления предприятием/организацией. Принципы построения и функционирования КИС. Сферы применения КИС. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Корпоративные информационные системы и их классификация. Роль КИС в процессе управления предприятием/организацией. Принципы построения и функционирования КИС. Сферы применения КИС. /Ср/	6	22	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Тема 2. Роль корпоративных информационных систем</b>			
2.1	Корпоративный электронный офис . Автоматизированные рабочие места (АРМ). Состав и структура АРМ. Концептуальное описание среды функционирования АРМ. Задание параметров АРМ. Бизнес - процессы. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3



2.2	Корпоративный электронный офис . Автоматизированные рабочие места (АРМ). Состав и структура АРМ. Концептуальное описание среды функционирования АРМ. Задание параметров АРМ. Бизнес - процессы. /Ср/	6	22	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Тема 3. Проектирование корпоративных информационных систем</b>				
3.1	Планирование проектных работ. Внедрение корпоративных информационных систем. Анализ информационных систем. Оценка информационно-вычислительных ресурсов информационных систем коллективного использования. Оформление проектных решений. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Планирование проектных работ. Внедрение корпоративных информационных систем. Анализ информационных систем. Оценка информационно-вычислительных ресурсов информационных систем коллективного использования. Оформление проектных решений. /Ср/	6	20	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Тема 4. Системы защищенного документооборота в корпоративных информационных системах</b>				
4.1	Получение, хранение, переработка управленческой информации. Сетевые, иерархические, реляционные базы данных. Системы защищенного документооборота. Использование систем защищенного документооборота для сдачи отчетности. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Получение, хранение, переработка управленческой информации. Сетевые, иерархические, реляционные базы данных. Системы защищенного документооборота. Использование систем защищенного документооборота для сдачи отчетности. /Ср/	6	14	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Тема 5. Интеграция системы управления организацией и корпоративных информационных систем</b>				
5.1	Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Глобальные и локальные информационные сети. Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, CRM, ERP, CSRP. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Глобальные и локальные информационные сети. Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, CRM, ERP, CSRP. /Лаб/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Понятие корпоративных информационных систем (КИС). Глобальные и локальные информационные сети. Стандарты интеграции систем: MRP, MRP II, CRM, ERP, CSRP. /Ср/	6	18	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

тест

Отчет по Лабораторным работам

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Вопросы для самоконтроля

Тема 1. Предмет и задачи корпоративных информационных систем (КИС)

1. Дайте определение информационной технологии.
2. Определите понятие системы и ее аспектов.
3. Дайте определение информационной системы.
4. Опишите процесс преобразования информации в данные.
5. Что явилось причиной возникновения информационных систем и технологий?
6. Дайте определение информации и ее аспектов.
7. Чем характеризуется экономическая информация?
8. Дайте определение меры информации.
9. Приведите классификации систем по различным основаниям.



10. Что такое обратная связь?
11. Дайте определение информационных ресурсов?
12. Что такое «информационное общество»?
13. Что означает «информатизация общества»?
14. Объясните роль человека в информационных системах.
15. Приведите примеры информационных систем, имеющих самостоятельное целевое назначение.
16. Приведите пример метода - ориентированных информационных систем.

#### Тема 2. Роль корпоративных информационных систем

1. Как определяется экономическая эффективность АИС?
2. Как рассчитывается экономическая эффективность?
3. Что представляют ERP системы?
4. Как связаны стратегии и модели информационных систем?
5. Как реализуется цепочка добавления стоимости в информационных системах?
6. Дайте определение бизнес-процесса.
7. Какую роль играют бизнес-процессы в информационных системах?
8. Что такое офисная информационная технология?
9. Какие задачи решает офисная информационная система?
10. Определите состав электронного офиса.
11. На какую роль претендует информационная система на предприятии?
12. Нарисуйте и объясните схему организационной структуры конкретного предприятия.
13. Что такое автоматизированное рабочее место (АРМ)?
14. Что представляет собой АРМ руководителя?
15. Что представляет собой АРМ экономиста?
16. Что представляет собой АРМ бухгалтера?
17. Дайте определение жизненного цикла программного обеспечения информационной системы.

#### Тема 3. Проектирование корпоративных информационных систем

1. Что составляет техническую основу информационных систем?
2. Проведите классификацию компьютеров по назначению.
3. Проведите классификацию компьютеров по размерам.
4. Проведите классификацию компьютеров по спецификации PC99.
5. Какое аппаратное обеспечение необходимо при работе с СУБД?
6. Что такое файл-серверные СУБД?
7. Что такое клиент-серверные СУБД?
8. Что такое распределенные СУБД?
9. Какое аппаратное обеспечение необходимо для сетей?
10. Что такое мост в компьютерной сети?
11. Что такое шлюз в компьютерной сети?
12. Что такое маршрутизатор в компьютерной сети?
13. Что такое брандмауэр в компьютерной сети?
14. Дайте понятие политики безопасности информационной системы?
15. Для чего создана "Оранжевая книга"?
16. Перечислите основные требования политики безопасности в России?
17. Перечислите основные средства защиты информационной системы.

#### Тема 4. Системы защищенного документооборота в корпоративных информационных системах

1. Назовите группы программного обеспечения информационных систем.
2. Что представляет собой операционная система?
3. Что входит в состав прикладного программного обеспечения?
4. Дайте определение прикладных программ общего назначения.
5. Приведите примеры СУБД.
6. Основная цель работы CASE-технологий состоит в ...?
7. Для чего используются ER-модели?
8. Приведите пример классификации финансово – экономических информационных систем.
9. Назовите основные цели использования бухгалтерского комплекса.
10. Назовите основные цели использования бухгалтерии-офиса.
11. Назовите основные цели использования финансово-аналитических систем.



12. Назовите основные цели использования интегрированной бухгалтерской системы.
13. Для чего предназначена система PROJECT EXPERT?
14. Назовите методы поиска информации в правовых системах.
15. Что представляют собой интеллектуальные информационные системы?
16. Приведите пример классификации экспертных систем.
17. Какие методы формализации знаний используются в экспертных системах?

#### Тема 5. Интеграция системы управления организацией и корпоративных информационных систем

1. Перечислите этапы разработки информационных систем с использованием бизнес - моделей?
2. Перечислите средства разработки информационных систем с использованием бизнес - моделей?
3. Назовите уровни организации данных.
4. Дайте определение модели данных.
5. Что представляет собой файловая модель данных?
6. Что представляет собой сетевая модель данных?
7. Что представляет собой иерархическая модель данных?
8. Что представляет собой реляционная модель данных?
9. Что такое домен в базе данных?
10. Что такое кортеж в базе данных?
11. Что такое запись в базе данных?
12. Что такое поле в базе данных?
13. Объясните структуру объектно-ориентированной модели данных.
14. Что означает защищенный документооборот?
15. Для чего необходима электронная цифровая подпись?
16. Нарисуйте структуру защищенного документооборота.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### 1. Вопросы для разработки тестовых заданий

1. Понятие информации, экономической информации, информационных систем и информационных технологий.
2. Классификации и кодировка информации, классификация автоматизированных информационных технологий.
3. Состав и структура АРМ логиста.
4. Характеристика аппаратных средств, входящих в состав АРМ.
5. Зависимость вида периферийных устройств и программного обеспечения, входящих в АРМ, от задач логиста.
6. Понятие проблемно-ориентированных автоматизированных информационных технологий (на примере, 1С – кадры, предприятие, ....).
7. Системное программное обеспечение АРМ.
8. Операционные системы с графическим интерфейсом пользователя (на примере WINDOWS 95).
9. Классификация баз данных. Иерархические, сетевые, реляционные базы данных.
10. Основные понятия реляционных баз данных (кортеж, запись, поле, ячейка). Основы проектирования баз данных.
11. Понятие экспертной системы. Типовая структура экспертной системы.
12. Представление знаний в экспертных системах. Классификация экспертных систем.
13. Локальные сети ЭВМ. Файл-сервер, рабочие станции, сетевые протоколы, распределенные базы данных.
14. Глобальные сети ЭВМ. Сетевое окружение, хост-сервер, домен, модем, телеконференции, клиент-сервер.
15. MICROSOFT INTERNET EXPLORER, INTERNET MAIL.
16. Назначение и краткая характеристика программных продуктов пакета OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, BINDER, OUTLOOK.
17. Динамический и статистический обмены информацией в прикладных программах.



18. Моделирование экономических и управленческих задач с использованием модуля «Поиск решения» из электронной таблицы EXCEL.
  19. Прогнозирование результатов экономических процессов на основе использования статистических функций из электронной таблицы EXCEL.
  20. Основы работы в системах «Гарант» и «Консультант +».
  21. Иммитационное моделирование в АИТ (на примере системы бизнес-прогноза).
  22. Информационные технологии управления производством. Понятия АСУП и АСУТП.
  23. Инженерия знаний. Практические методы извлечения знаний (пассивные и активные методы). Понятие экспертных игр.
  24. Технологии управления запасами. Определение оптимального запаса. Учет скидок за количество. Модель оптимального производственного заказа.
  25. Информационные технологии финансовых проектов.
  26. Информационные технологии организации личной и коллективной деятельности – органайзеры (на примере Outlook).
  27. Информационный процесс обработки данных. Системы массового обслуживания.
  28. Информационный процесс обработки данных.
  29. Классификация архитектур вычислительных систем.
  30. Многопроцессорные системы обработки данных.
  31. Информационный процесс накопления данных.
  32. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем.
  33. Сетевые протоколы и уровни.
  34. Информационный процесс представления знаний.
  35. Организация и проектирование информационной технологии на предприятии.
  36. Проектирование экономических информационных систем.
  37. Экономическая эффективность информационных систем.
2. Пример тестовых заданий
    1. Назовите аспекты информации
      1. Синтаксический.
      2. Прагматический, синтаксический.
      3. Семантический, синтаксический.
      4. Семантический, прагматический, синтаксический.
  2. Экономическая информация – совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для ....
    1. Управления этими процессами в производственной и непроизводственной сферах.
    2. Управления этими процессами и коллективами людей в производственной и не-производственной сферах.
    3. Управления коллективами людей в производственной и непроизводственной сферах.
    4. Повышения уровня управления этими процессами в производственной и непроизводственной сферах.
  3. Информационная технология использует процессы ...
    1. Сбора информации.
    2. Сбора, обработки информации.
    3. Сбора, обработки, передачи информации.
    4. Сбора, обработки, передачи, хранения информации.
  4. Основным результатом использования информационной технологии - ...
    1. Получение информации нового качества о состоянии объекта или явления.
    2. Получение новой информации о состоянии объекта или явления.
    3. Получение дополнительной информации о состоянии объекта или явления.
    4. Получение и использование новой информации о состоянии объекта или явления.
  5. В 5 килобайтах
    1. 5000 байт. 2. 5120 байт. 3. 5024 байт. 4. 5000 бит.
  6. Иерархическая система классификации информации отличается от фасетной ...
    1. Возможностью группировки объектов.
    2. Более жесткой структурой.
    3. Использованием независимых классификационных признаков.
    4. Возможностью создания классификации большей емкости



7. При иерархической системе классификации используется...

1. Последовательное кодирование.
2. Параллельное кодирование.
3. Последовательное и параллельное кодирование.
4. Порядковое кодирование.

8. Для менеджера среднего звена необходимы следующие технологии:

1. Текстовые процессоры.
2. Текстовые и электронные процессоры.
3. Текстовые, электронные процессоры, технологии управления оперативного уровня.
4. текстовые, электронные процессоры, технологии управления оперативного уровня, технологии поддержки принятия решений, правовые технологии.

9. Отличие информационных систем и информационных технологий в том, что ...

1. Информационная система включает в себя информационные технологии.
2. Информационная технология включает в себя информационные системы.
3. Информационная система и информационная технология играют одинаковые роли при обработке информации.
4. Информационная система и информационная технология – составляющие компьютерных технологий.

10. Обработка информации использует разные системы счисления.

Дан список систем счисления: двоичная, десятичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Запись числа вида 100.

1. Отсутствует в двоичной.
2. Присутствует только в двоичной.
3. Существует во всех перечисленных.
4. Существует во всех перечисленных кроме шестнадцатеричной.

11. Что означает выражение "48-скоростной CD-ROM"?

1. Чтение 48 единиц информации в секунду.
2. Чтение информации со скоростью  $48 * 150$  Кб/сек.
3. Чтение информации со скоростью  $48 * 120$  Кб/сек.
4. Чтение информации со скоростью  $48 * 100$  Кб/сек.

12. Что такое "избыточность в модели базы данных" ?

1. Дублирование полей.
2. Дублирование записей.
3. Дублирование кортежей.
4. Дублирование данных.

13. Сетевые технологии предполагают преимущественное использование технологии "файл-сервер" или "клиент- сервер"?

1. Локальные сети используют технологию "клиент-сервер", а глобальные сети – "файл-сервер".
2. Локальные сети используют технологию "файл-сервер", а глобальные сети – "клиент-сервер".
3. Локальные сети используют технологию "файл-сервер" и глобальные сети – "файл-сервер".
4. Локальные сети используют технологию "клиент-сервер" и глобальные сети – "клиент-сервер".

14. Перечислите основные топологии локальной вычислительной сети.

1. "Звезда", "Треугольник", "Круг".
2. "Звезда", "Квадрат", "Круг".
3. "Кольцо", "Треугольник", "Круг".
4. "Кольцо", "Звезда", "Шина".

15. Укажите только операционные системы?

1. NORTON COMMANDER, MS DOS, UNIX.
2. NORTON COMMANDER, MS DOS, WINDOWS.
3. WINDOWS 98, MS DOS, UNIX.
4. NORTON COMMANDER, WINDOWS 95, UNIX.

16. Перечислите технологии работы с правовыми документами.

1. Кодекс, Юсис, Гарант, Консультант +.



- 2.Право, Юсис, Гарант, Консультант +.  
3.Кодекс, Закон, Гарант, Консультант +.  
4.Норма, Право, Гарант, Консультант +.

17.Что такое средства мультимедиа?

1. Аппаратные и программные средства, отвечающие за звук.
2. Аппаратные и программные средства, отвечающие за звук и цвет.
3. Аппаратные и программные средства, отвечающие за звук и графику.
4. Аппаратные и программные средства, отвечающие за графику.

18. Перечислите основные блоки операционных систем.

1. bios, файлы расширения bios, операционный загрузчик, командный процессор.
2. bios, файлы расширения bios, операционный загрузчик, командный процессор, файлы конфигурации.
3. файлы расширения bios, операционный загрузчик, командный процессор, файлы конфигурации
4. bios, файлы расширения bios, командный процессор, файлы конфигурации.

19. В электронном процессоре EXCEL можно сделать прогноз для конкретного временного ряда. Какие функции для этого можно использовать?

1. Предсказ, линейн, рост.
2. Предсказ, нелинейн, рост.
3. Предсказ, линейн, прогноз.
4. План, линейн, рост.

20. Синхронная Алоха обеспечивает успешную передачу данных на ..... % от возможной производительности канала?

1. 18%. 2. 21%. 3. 28%. 4. 37%.

21. Чистая Алоха обеспечивает успешную передачу данных на ..... % от возможной производительности канала?

1. 18%. 2. 21%. 3. 28%. 4. 37%.

22. Укажите методы модуляции сигнала а компьютерной сети.

1. Фазный, гармонический, частотный.
2. Амплитудный, гармонический, частотный.
3. Фазный, гармонический, амплитудный.
4. Фазный, амплитудный, частотный.

23. Укажите все уровни сетевого протокола при взаимодействии открытых информационных систем.

1. Физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной.
2. Физический, логический, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной.
3. Физический, канальный, сетевой, логический, сеансовый, представительный, прикладной.
4. Физический, канальный, сетевой, транспортный, логический, представительный, прикладной.

24. Укажите основные задачи сетевого уровня сетевого протокола.

1. Сопряжение каналов.
2. Управление передачей информации по каналу.
3. Маршрутизация пакетов.
4. Обеспечение сеансов связи.

25. Назовите составляющие подсистемы экспертной системы.

1. Интерфейс пользователя, экспертная база.
2. Интерфейс пользователя, база знаний, интеллектуальный решатель задач, инженер знаний.
3. Интерфейс пользователя, база знаний, интеллектуальный решатель задач, накопитель знаний.
4. Интерфейс пользователя, база знаний, интеллектуальный решатель задач, конструктор знаний.

26. Обработка информации использует разные системы счисления.

Дан список систем счисления: двоичная, десятичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Запись числа вида 10 ...

1. Отсутствует в двоичной системе.
2. Присутствует только в двоичной системе.
3. Существует во всех перечисленных системах.
4. Существует во всех перечисленных системах кроме шестнадцатеричной.



27. Перечислите основные блоки персонального компьютера.

1. Монитор, системный блок, клавиатура.
2. Программное обеспечение, монитор, системный блок, клавиатура.
3. Технические средства, монитор, системный блок, клавиатура.
4. Мультимедиа, монитор, системный блок, клавиатура.

28. Перечислите основные блоки микропроцессора.

1. Арифметико-логическое устройство, устройство управления.
2. Арифметико-логическое устройство, устройство управления, память (регистры).
3. Арифметико-логическое устройство, устройство управления, память (регистры, КЭШ-память).
4. Арифметико-логическое устройство, устройство управления, прикладные программы.

29. Что такое сетевой протокол?

1. Правила ввода данных в базы данных.
2. Последовательность работ, выполненных пользователем.
3. Запротокольная последовательность работ, выполненных пользователем.
4. Правила обмена данными в сети.

30. Что такое сетевой сервер?

1. Самый быстродействующий компьютер в сети.
2. Компьютер с наибольшей памятью в сети.
3. Компьютер, объединяющий несколько компьютеров в сети.
4. Компьютер, обеспечивающий передачу информации между различными участниками компьютерной сети.

#### 6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценки теста

Оценка - отлично. Критерии оценки: набрано 90 баллов и более.

Оценка - хорошо. Критерии оценки: набрано от 75 до 89 баллов.

Оценка - удовлетворительно. Критерии оценки: набрано от 50 до 74 баллов.

Оценка - неудовлетворительно. Критерии оценки: набрано 49 баллов и менее.

2. Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

«зачтено» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Не зачтено» – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Балдин К.В.	Информационные системы в экономике: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=380062">http://znanium.com/catalog/document?id=380062</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.2	Балдин К. В., Уткин В. Б.	Информационные системы в экономике: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684194">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684194</a> )	Москва : Дашков и К, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Волкова В. Н., Широкова С. В., Логонова А. В., Юрьев В. Н.	Информационные системы в экономике: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/489695">https://urait.ru/bcode/489695</a> )	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Романов А.Н., Одинцов Б.Е.	Советующие информационные системы в экономике: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=398146">http://znanium.com/catalog/document?id=398146</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2021	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1 Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/> Информационные системы

Э2 Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Э3 Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

VirtualBox

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Единый архив экономических и социологических данных от ВШЭ <http://sophist.hse.ru/> (17.05.2018).

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> (17.05.2018).

3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (02.09.2018).

4. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (02.09.2018).ческие издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты (17.05.2018).

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проведения видеолекций, видеоконсультаций, вебинаров используется программное обеспечение Adobe Connect Pro и система видеоконферен-цсвязи TANDBERG.

Для организации учебного процесса используется информационная система «Система ДО» на основе MOODLE, позволяющая организовать учебно-методическое обеспечение учебного процесса, проведение контрольных мероприятий, мониторинг успеваемости, статистику обращений обучающегося и преподавателя к системе, логистику и администрирование учебного процесса. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы уни-верситета:

- аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- компьютерные аудитории;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название каби-нета Номер аудитории Оборудование

Лекционный зал 1 Ул. 2-я Павелецкая, 10 Мультимедийный проектор;

Экран мобильный; ЖК телевизор;

Акустическая система

Лекционный зал 2 Ул. 2-я Павелецкая, 10 Мультимедийный проектор;

Экран мобильный; ЖК телевизор;

Акустическая система

Компьютерный класс Ул. 2-я Павелецкая, 10 Персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет;

Мультимедийный проектор;

Экран мобильный

Аудитория для проведения вебинаров ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. 219 Персональный компьютер,



Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428 Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206 Специально оборудованный класс

Тифлотехническая аудитория ауд. А-28, ул.Бр.Кашириных, 129

Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (ри-сунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки) в аудиториях 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Корпоративные информационные системы», обучающийся должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения оценки зачтено.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в лекционных и лабораторных занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к зачету.

Они ориентируют обучающегося, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. В процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

– при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;

– вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;

– если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

– необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;

- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);

- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

#### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);



б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

