

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2025 12:22:57

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6ab77a486b9a8788b8733727

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

31 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021


*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания №1 «31» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета журналистики  Киршин Б.Н.

Секретарь Ученого совета
факультета журналистики  Антропова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Журналистики и массовых коммуникаций

Протокол заседания №1 от «31» августа 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой  Федоров В.В.

Автор (составитель)  к.ф.н., доцент, Панова Е.Ю.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: обеспечить студентов необходимой практико-ориентированной информацией, которая в дальнейшем поможет будущим журналистам успешно решать коммуникативные задачи в их профессиональной деятельности, а именно: создавать эффективные медиатексты различных жанров, их критически анализировать и редактировать.	
Цель определяет следующие задачи дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> • установление межпредметных связей с пройденными курсами и обучение студентов на их основе: «Эталонный медиадискурс», «Техника и редактирование журналистских текстов», «Риторика в работе журналиста», «Выпуск учебного СМИ (радио)»; 	
<ul style="list-style-type: none"> • закрепление в теоретическом аспекте основных понятий профессионального коммуникативного поведения: «речевая культура», «коммуникативная личность», «эффективная коммуникация», «качества речи», «нормы словоупотребления»; 	
<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация на конкретных примерах связи между коммуникативными интенциями журналиста и его словотворчеством, а также анализ коммуникативных неудач в газетном дискурсе; 	
<ul style="list-style-type: none"> • развитие навыков критического анализа собственных журналистских текстов и их редактирование; 	
<ul style="list-style-type: none"> • совершенствование умения практически решать коммуникативные задачи в профессиональном общении на основе анализа собственных работ; 	
<ul style="list-style-type: none"> • развитие у будущих журналистов языкового вкуса и языкового чутья; 	
<ul style="list-style-type: none"> • формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, воспитание уважения к родному языку. 	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	
ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.	
ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	
ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	
ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами.	
ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.	
ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.04.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает успешное освоение дисциплин, направленных на развитие общепрофессиональных компетенций, в том числе дисциплины «Эталонный медиадискурс».	
Эталонный медиадискурс	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Дисциплина «Трудности словоупотребления в работе радиоведущих» относится к вариативной части цикла «Дисциплины (модули)» (дисциплина по выбору). Освоение дисциплины идет в восьмом семестре, завершая изучение дисциплин культурологического и общепрофессионального плана, а также дисциплин «Ведение учебного сайта», «Ведение учебного блога» и «Выпуск учебного СМИ», способствуя окончательному формированию базовых компетенций, необходимых журналистам-бакалаврам.	
Выпуск учебного аудио-и ТВ-СМИ	
Коммуникативное поведение на ТВ и РВ	
Современные технологии производства аудиовизуального продукта	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:
Для достижения УК-4.1.: Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Для достижения УК-4.2.: Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения Для достижения УК-4.3.: Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь:
Для достижения УК-4.1.: Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Для достижения УК-4.2.: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Для достижения УК-4.3.: Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть:
Для достижения УК-4.1.: Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

Знать:
Для достижения ПК-1.1.: Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы Для достижения ПК-1.2.: Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. Для достижения ПК-1.3.: Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников. Для достижения ПК-1.4.: Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений. Для достижения ПК-1.5.: Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта. Для достижения ПК-1.6.: профессиональные этические нормы на всех этапах работы. Для достижения ПК-1.7.: Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
Уметь:
Для достижения ПК-1.1.: Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы Для достижения ПК-1.2.: Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения Для достижения ПК-1.3.: Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников. Для достижения ПК-1.4.: Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений. Для достижения ПК-1.5.: Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
Для достижения ПК-1.6.: Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы и Для достижения ПК-1.7.: Уметь применять принципы подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
Владеть:	
Для достижения ПК-1.1.: Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы Для достижения ПК-1.2.: Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. Для достижения ПК-1.3.: Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников. Для достижения ПК-1.4.: Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений. Для достижения ПК-1.5.: Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта. Для достижения ПК-1.6.: Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы и Для достижения ПК-1.7.: Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	

ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
Знать:
Для достижения ПК-2.1.: Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами. Для достижения ПК-2.2.: Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.3.: Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.4.: технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Уметь:
Для достижения ПК-2.1.: Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами. Для достижения ПК-2.2.: Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.3.: Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.4.: Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Владеть:
Для достижения ПК-2.1.: Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами Для достижения ПК-2.2.: Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.3.: Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте. Для достижения ПК-2.4.: Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	- правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.3	- принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	- принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.1.5	- принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.1.6	- принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиaproдукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.1.7	- принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.1.8	- принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.1.9	- профессиональные этические нормы на всех этапах работы.	
3.1.10	- принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	
3.1.11	- принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.	
3.1.12	- принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.1.13	- профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.1.14	- технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
3.2 Уметь:		
3.2.1	- использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.2	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
3.2.3	- общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.4	- применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.	
3.2.5	- контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.2.6	- применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.2.7	- применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
3.2.8		
3.3 Владеть:		
3.3.1	- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.2	- навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения	
3.3.3	- навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.4	- практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами	
3.3.5	- практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.3.6	- практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.	
3.3.7	- практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 91 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормы литературного языка			

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
1.1	Нормы литературного языка: основные виды, нарушения. Динамика и вариантность норм в современной речевой практике. Нетрадиционные словоупотребления в СМИ. /Лек/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1
1.2	Нормы литературного языка и лексические /фразеологические нормы. Основные виды лексических норм: нормы словоупотребления; нормы лексической сочетаемости; нормы, устанавливающие функционально-стилевую принадлежность слова. Нарушения лексических норм. Динамика и вариантность лексических / фразеологических норм в современной речевой практике. Нетрадиционные словоупотребления в СМИ: нарушения или нет? /Ср/	4	19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1
Раздел 2. Культура речи и проблемы словоупотребления				
2.1	Проблемы и трудности словоупотребления с позиций аспектов культуры речи. /Лек/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1
2.2	Проблемы и трудности словоупотребления с позиций трех аспектов культуры речи: коммуникативного, нормативного, этического. «Конфликт» коммуникативного и этического аспектов словоупотребления в медиадискурсе: анализ конкретных случаев. Трудности словоупотребления и критерии хорошей речи (правильность речи; точность, понятность и ясность; логичность; выразительность и образность; богатство и разнообразие; чистота; благозвучие; этичность и корректность) /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1
Раздел 3. Трудности словоупотребления				
3.1	Трудности словоупотребления в речи теле- и радиоведущих: коммуникативный и нормативный аспект /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1
3.2	Трудности словоупотребления в речи теле- и радиоведущих: коммуникативный и нормативный аспект. Учет экстралингвистических факторов /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1
3.3	Трудности словоупотребления в речи теле- и радиоведущих с позиций коммуникативной эффективности и языковой нормы: избыточное словоупотребление; неточное словоупотребление; неправильное словоупотребление. Учет экстралингвистических факторов словоупотребления: формата печатного СМИ, жанровой природы журналистских материалов и др. /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1
Раздел 4. Этический аспект проблем словоупотребления				
4.1	Проблемы словоупотребления в СМИ с точки зрения этики общения. /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1
4.2	Проблемы словоупотребления в СМИ с точки зрения этики общения /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1
4.3	Проблемы словоупотребления в СМИ с точки зрения этики общения: оскорбительное словоупотребление и лингвоцинизм. /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1
Раздел 5. Способы и возможности коррекции словоупотребления				
5.1	Пути устранения трудностей словоупотребления в работе теле- и радиоведущих и повышение речевой культуры журналиста /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
5.2	Пути устранения трудностей словоупотребления в работе теле- и радиоведущих и повышение речевой культуры журналиста: работа со словарями, семантический анализ, упражнения на развитие языкового чутья в форме речевых тренингов и др. /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Формы контроля:

- текущий контроль осуществляется путем регулярного опроса на практических занятиях и проверкой домашних заданий;
- промежуточный контроль осуществляется в форме самостоятельных работ и проверочных работ;

- итоговый контроль осуществляется в форме письменного экзамена в конце семестра.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные варианты проверочных работ

Проверочная работа № 1. Основные виды лексических / фразеологических норм, их нарушения.

1) Найдите в каждом предложении слово, выбор которого по тем или иным причинам является ошибочным. Определите эти причины (не учитывается семантика слова, его стилистическая характеристика или стилевая принадлежность).

1. Такой и врезалась в память та сцена: протянутая из двери теплушки рука девушки и ответный короткий оскал зубов в робкой благодарной улыбке на темном солдатском лице.

2. Вагон нервно тормознулся, и стоящий рядом с моей подругой пассажир буквально повалился на нее.

3. В марте 1997 года в небе английского графства Кент произошло одно из наиболее очевидных нашествий НЛО.

4. Итогом прокурорской проверки и публикации в «Гудке» стал ответ, полученный редакцией от директора комбината питания.

5. Но, несмотря на такой вроде бы философский заворот, все проблемы в фильме затронуты очень поверхностно, так что он остался очень легким и ненавязчивым.

6. Не соглашусь с хрестоматийной данностью Льва Толстого о том, что все счастливые семьи счастливы одинаково, а каждая несчастливая семья несчастлива по-своему.

7. Первыми на этот странный факт обратили внимание в буддийских монастырях Тибета, этих настоящих заповедниках человеческих феноменов.

8. Год назад Анастасия ушла из Маринки, переехала жить и работать в Москву, стала делать головокружительную карьеру балерины.

9. Случившийся поблизости полицейский, поколебавшись, начал доставать пистолет.

10. На сцену выходит очередная претендентка на звание чемпионки этого фестиваля.

2) Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.

1. Изменения, прошедшие в стране за последние 5–6 лет, необратимы. 2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных. 3. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительской деятельности заметны и поныне. 4. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные расстояния. 5. Мастер цеха высказал, что обувь его комбината пользуется большим спросом у покупателей. 6. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью. 7. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись. 8. Обмороженные стекла окошек едва рассеивают тусклый свет мартовского утра. 9. В кормушке за окном кухни пиршествовали воробьи. 10. Нас встречали с подкупающей теплотой, как самых дорогих гостей. 11. Он читал протоколы с чувством, с каким писатель перечитывает свое удачливое произведение. 12. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.

3) Исправьте данные тексты, устраняя ошибки в словоупотреблении. Укажите характер каждой ошибки (непонимание значения слова, смешение паронимов, тавтология, употребление слова с несоответствующей экспрессивно-стилистической окраской, разрушение фразеологизма и т. д.).

1. Стремление к психологической конкретности изображаемого человека побуждало художника фиксировать внимание на отдельных чертах лица и подчеркивать их. 2. В театр был приглашен режиссер, обладавший определенной ярко выраженной программой и интересными постановочными идеями. 3. Первая работа молодого ученого была фактически и первым опытом новых принципов исследования объектов смежных наук. 4. Вопрос о напечатании этих очерков усугубляется тем, что большинство из них уже были напечатаны. 5. Развернутая в данный период времени работа по решительной перестройке работы в ряде предприятий дала положительные результаты. 6. На пространстве нескольких километров от станции земельное полотно дороги уже усеяно ровным слоем гравия и утрамбовано. 7. В спорте большое значение играет упорная тренировка, выдержка, упорство. 8. Комиссия отметила, что большинство времени уходило на предоставление излишних отчетов. 9. Вначале молодым рабочим было трудно, но, преодолевая силу воли, они на примерах показали, как надо работать. 10. Строители дома придавали на всем протяжении строительства первоочередное внимание своевременному окончанию работы. 11. Председатель кооператива не смог выполнить всех порученных ему вопросов и недостаточно качественно подготовился к отчетному докладу. 12. Ясный ум и руководящие способности помогли молодому руководителю организовать большую организацию.

4) Найдите, объясните и исправьте стилистические погрешности и ошибки в употреблении слов.

1. Свежие вешенки и шампиньоны можно найти в продаже и зимой. Всему виной новые технологии их культивирования. 2. Третья причина увеличения поголовья волков – миграция диких животных из менее благополучных в более питательные места. В Волгоградской области эта «биодобавка» достигнута за счет бедствующих районов Казахстана и Чечни. То есть к волгоградским волчьим группировкам добавились казахские и чеченские. 3. Пиво вызывает мужское бесплодие. Если вы пьете много пива, то рискуете остаться без наследства. 4. Платье от Версаче почти совершенно прозрачно и усеяно мелким бисером. 5. Дорогие товарищи первопроходимцы! (обращение к геологам).

Проверочная работа № 2. Критический анализ телевизионных сюжетов, содержащих нарушения словоупотребления.

1. Просмотрите телевизионные сюжеты и создайте классификационную матрицу (по частотности) встречающихся речевых нарушений и ошибок.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Редакторская критика текста
2. Специфика радиальных СМИ и специфика организации медиатекстов.
3. Понятие редакторского анализа, его цели и задачи
4. Виды редакторского чтения
5. Правка как вид редакторской деятельности, принципы правки
6. Виды редакторской правки в зависимости от задач редакционной обработки текста
7. Смысловые ошибки в текстах СМИ
8. Работа над композиционным построением
9. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы, их оценка
10. Понятие рамочных элементов текста
11. Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров
12. Логические ошибки, связанные с нарушением законов логики
13. Смысловые ошибки, возникающие вследствие нарушения логики изложения
14. Рассуждение как действительное средство убеждения читателя при четкости и логичности доказательства
15. Понятие факта и фактического материала в литературном редактировании
16. Основные методы проверки фактического материала
17. Цитаты как вид фактического материала, приемы их использования.
18. Работа с литературными цитатами. Приемы и правила проверки цитат.
19. Правила оформления ссылок на источник цитирования
20. Основные принципы и критерии стилистической правки текста
21. Отношение редактора к стилю автора. Стилистические ошибки и способы их редактирования
22. «Классические» речевые погрешности и наиболее распространенные ошибки в текстах СМИ
23. Эстетический аспект редактирования аудиальной информации.
24. Понятие этического компонента профессиональной деятельности редактора. Этические принципы редакторской деятельности.

6.4. Критерии оценивания

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

- Активная работа студента на занятии. Оценивается выход студента к доске, его работа на месте, участие в деловых играх в 1–3 балла, но не более 22 за семестр.
- Выполнение домашних заданий. Проверяется выполнение домашних заданий 9 раз в семестре, за каждое выполненное задание студент получает от 0 до 2 баллов в зависимости от качества выполнения работы. Студенту разрешается доделать или переделать домашнее задание в течение одной недели.

Итоговый экзамен проводится в присутствии преподавателя и предполагает письменный развернутый, полный ответ на теоретические вопросы. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.

Если в семестре студент не набрал 40 баллов, он допускается к отчетности, однако отвечает на дополнительные вопросы по пропущенным (неотработанным) темам. В случае если он не справляется с пропущенным материалом, он получает неудовлетворительную оценку и имеет право на пересдачу после сессии в установленные сроки. Пересдача также проходит в виде ответов по пропущенным темам и затем сдачи основной отчетности (вопросов или заданий зачета или экзамена). Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за контрольные работы, домашние работы и за активную работу на занятиях, баллы, полученные на экзамене (40 баллов максимум; если оценка за экзамен или зачет не превышает 10 баллов, студент получает неудовлетворительную оценку). Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»; в случае если экзамен/зачет сдан ниже чем на 10 баллов –

«неудовлетворительно» даже в случае успешной работы в семестре;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
<p>– в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Сбитнева А. А.	Литературное редактирование: история, теория, практика (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85947)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л1.2	Накорякова К. М.	Справочник по литературному редактированию: для работников средств массовой информации	Москва: Флинта, 2011	
Л1.3	Гордиенко Т. М.	Журналистика и редактирование: учебное пособие для вузов	Москва: Форум, 2013	
Л1.4	Колесниченко А. В.	Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие для студентов вузов (https://e.lanbook.com/book/97222)	Москва : Аспект Пресс, 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Мильчин А. Э.	Методика редактирования текста: учебник для вузов	Москва: Логос, 2005	
Л2.2	Мартынова О. В.	Основы редактирования: учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования	Москва: Академия, 2008	
Л2.3	Голованова И. Ю.	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие	Челябинск: [Издательство Челябинского государственного университета], 2009	
Л2.4	Голованова И. Ю.	Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000098/golovanovaiu)	Челябинск : Челяб. гос. ун-т, 2009	ЭБС
Л2.5	Сметанина С. И.	Медиа-текст в системе культуры: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века	СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2002	
Л2.6	Лащук О. Р.	Редактирование информационных сообщений: учебное пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2004	

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 12	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Сологуб О. П.	Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие	Москва: Омега-Л, 2013	
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
Adobe Connect Acrobat				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Источники, отмеченные знаком «*», имеются в научной библиотеке				
ЧелГУ на бумажных носителях, в электронном виде и в электронно-библиотечных системах (ЭБС): «Университетская библиотека онлайн», «ЛАНЬ» и др., к которым имеется подписка на текущий учебный год.				
Основная литература				
*1. Гордиенко, Т. М. Журналистика и редактирование [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. В. Гордиенко. — Москва : Форум : ИНФРА-М, 2013. — 175 с.				
*2. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 254 с.				
*3. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования [Электронный ресурс] : / Н. Г. Иншакова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 254 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68857 . (дата обращения: 01.09.2016)				
*4. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов [Текст] : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 108 с.				
*5. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. А. Сбитнева ; УМО высш. учеб. заведений РФ по образованию в области нар. худож. творчества, социально-культурной деятельности и информ. ресурсов. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 205 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85947 . (дата обращения: 01.09.2016)				
*6. Солганик, Г. Я. Стилистика текста : [Электронный ресурс] / Г. Я. Солганик. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 253 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74647 . (дата обращения: 01.09.2016)				
Дополнительная литература				
*7. Былинский, К. И. Литературное редактирование : [Электронный ресурс] / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — Москва : Флинта, 2011. — 393 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3398 . (дата обращения: 01.09.2016)				
*8. Котюрова, М.П. Культура научной речи: учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 279 с. — URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=84360 . (дата обращения: 01.09.2016)				
*9. Мжельская, Е. Л. Редакторская подготовка фотоизданий [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Е. Л. Мжельская. — М. : Аспект Пресс,				

<p>Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 13</p>
<p>2005. — 112 с.</p>	
<p>*10. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование</p>	
<p>рекламных и PR-текстов : [Электронный ресурс] / Н. Б. Руженцева. — Москва :</p>	
<p>ФЛИНТА, 2016. — 179 с. —</p>	
<p>URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=85944 . (дата обращения:</p>	
<p>01.09.2016)</p>	
<p>*11. Сметанина, С. И. Литературное редактирование [Текст] : для</p>	
<p>журналистов и специалистов по связям с общественностью / С. И. Сметанина.</p>	
<p>— СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2003. — 251 с.</p>	
<p>*12. Стилистика и литературное редактирование [Текст] : учебник для</p>	
<p>вузов / Ю. А. Бельчиков [и др.] ; под ред. В. И. Максимова. — 3-е изд., стер. —</p>	
<p>М. : Гардарики, 2008. — 653 с.</p>	
<p>Для организации аудиторной работы бакалавров используются печатные</p>	
<p>периодические издания из собрания методического кабинета факультета</p>	
<p>журналистики ЧелГУ, из самостоятельной подборки студентов, а также текущие</p>	
<p>электронные версии печатных изданий.</p>	
<p>6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети</p>	
<p>«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	
<p>Сайты, порталы, базы данных</p>	
<p>Подписные электронные ресурсы</p>	
<p>1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека /</p>	
<p>Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . – Режим доступа:</p>	
<p>http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.09.2016). – Яз. рус., англ.</p>	
<p>2. Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная</p>	
<p>система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим</p>	
<p>доступа: http://znaniium.com/ (дата обращения: 01.09.2016). Доступ открыт к</p>	
<p>книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ</p>	
<p>возможен с любого устройства, с выходом в Интернет.</p>	
<p>3. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением :</p>	
<p>[база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или,</p>	
<p>после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. –</p>	
<p>URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php (дата обращения: 01.09.2016).</p>	
<p>4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ</p>	
<p>открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети ЧелГУ:</p>	
<p>http://polpred.com/ (дата обращения: 01.09.2016).</p>	
<p>5. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных / Elsevier</p>	
<p>BV . - Доступ из сети ЧелГУ: http://www.scopus.com/ (дата обращения:</p>	
<p>01.09.2016). – Яз. англ.</p>	
<p>6. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к</p>	
<p>полным текстам из сети ЧелГУ: http://link.springer.com/ (дата обращения:</p>	
<p>01.09.2016). – Яз. англ.</p>	
<p>7. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : [база данных] /</p>	
<p>Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). –</p>	
<p>Москва, [б. г.]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ :</p>	
<p>http://arch.neicon.ru/xmlui/ (дата обращения: 01.09.2016).</p>	
<p>8. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-</p>	
<p>библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным</p>	
<p>текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL:</p>	
<p>http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.09.2016).</p>	
<p>9. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник</p>	

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
[обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . –	
Доступ из сети университета : http://www.informio.ru/ (дата обращения: 01.09.2016).	
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.09.2016).	
11. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ только из сети университета: http://diss.rsl.ru/ (дата обращения: 01.09.2016).	
1. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – URL: http://www.garant.ru/ , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
2. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум "КОДЕКС". – Москва, 1991 – . – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
4. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
5. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 - . - Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный (дата обращения: 01.09.2016).	
6. Электронный каталог НБ ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ЧелГУ / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/zgate/scripts/zgate.exe?Init+ruslanl.xml,simple.xml+rus , свободный (дата обращения: 01.09.2016).	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).
В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).
Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).
Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:
– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);
– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 МГц) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

Рабочая программа дисциплины "Трудности словоупотребления в работе радиоведущих и телеведущих" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);	
Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.	
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:	
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);	
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);	
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).	
Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:	
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.	
– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagniтофон.	
Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).	
- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные вопросы курса. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни.

Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн- лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной

работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.