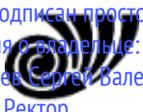


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2025 12:29:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f5b6cb77a486b9a8788b8522525	Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 47.03.03 "Религиоведение" направленности (профилю) История и теория мировых религий ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Учебная практика
(Ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

47.03.03 Религиоведение

Направленность (профиль)

История и теория мировых религий

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск
2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью освоения практики является применение полученных профессиональных знаний в области религиоведения и религиоведческих дисциплин для решения поставленных задач в рамках организации научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: учебная практика

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

Способ проведения практики: стационарная

Прохождение практики возможно в рамках общественного проекта для решения социально значимых задач.

Время проведения практики: 6 семестр

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-1.1 Разбирается в основах российского законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

ПК-1.3 Способен составлять документы, необходимые для осуществления процедуры медиации

ПК-4.1 Анализирует материалы средств массовой информации, составляет обзоры прессы по проблематике профессиональной деятельности

ПК-4.2 Готовит материалы в рамках информационно-коммуникационных процессов разного уровня, для проведения информационных кампаний

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:

Б2.В.01.02(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История Русской православной церкви



Религии и церкви на Урале

История религии

Священные книги мировых религий

Этнополитические и межконфессиональные конфликты в современном мире

Новые религиозные движения

Религия в цифровом обществе

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика преподавания религиоведческих дисциплин в системе общеобразовательного и профессионального образования

Свобода совести и государственно-конфессиональные отношения

Теория и практика религиоведческой экспертизы

Преддипломная практика

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: теоретические концепции проектного менеджмента

Для достижения УК-2.2. знать: основные принципы анализа проектных задач

Для достижения УК-2.3. знать: базовые категории анализа правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений при реализации проекта

Уметь:

Для достижения УК-2.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с принятием решений в сфере управления проектами.

Для достижения УК-2.2. уметь: применять на практике методы решения задач в рамках цели проекта

Для достижения УК-2.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности оптимальные способы решения проектных задач

Владеть:

Для достижения УК-2.1. владеть: методами управления проектами в политической сфере

Для достижения УК-2.2. владеть: технологиями аргументации степени эффективности выбранных методов реализации проектов

Для достижения УК-2.3. владеть: приемами проектирования процесса решения конкретных задач проекта

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения УК-3.1. знать: теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия

Для достижения УК-3.2. знать: основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом

Для достижения УК-3.2. знать: базовые категории анализа феноменов команды и командной работы

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с формированием команды

Для достижения УК-3.2. уметь: применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды

Для достижения УК-3.2. уметь: использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Для достижения УК-3.2. владеть: технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик

Для достижения УК-3.2. владеть: приемами повышения эффективного взаимодействия между членами команды

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Знать:

Для достижения УК-4.1. знать: теоретические концепции устной и письменной коммуникации
Для достижения УК-4.2. знать: основные принципы деловой коммуникации
Для достижения УК-4.3. знать: базовые категории делового общения

Уметь:

Для достижения УК-4.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.2. уметь: применять на практике методы устной и письменной коммуникации
Для достижения УК-4.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1. владеть: методами, правилами и принципами деловой коммуникации
Для достижения УК-4.2. владеть: технологиями и навыками делового общения
Для достижения УК-4.3. владеть: приемами повышения эффективности деловой коммуникации

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения УК-7.1. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Для достижения УК-7.2. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Для достижения УК-7.3. знать: принципы здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уметь:

Для достижения УК-7.1. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Для достижения УК-7.2. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Для достижения УК-7.3. уметь: использовать знаниям здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения УК-7.1. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Для достижения УК-7.2. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Для достижения УК-7.3. владеть: методиками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-1:Способен организовывать и документарно обеспечивать переговорный процесс при процедуре медиации в сфере религиозно-конфессиональных отношений

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: основы российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений
Для достижения ПК-1.2. знать: основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений
Для достижения ПК-1.3. знать: требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Уметь:

Для достижения ПК-1.1. уметь: применять знания российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений в рамках



профессиональной деятельности

Для достижения ПК-1.2. уметь: использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.3. уметь: готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного процесса в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства в области регулирования деятельности субъектов религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками подготовки документальной базы переговорного процесса

ПК-4:Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для подготовки экспертно- аналитических материалов в сфере религиозных отношений

Знать:

Для достижения ПК-4.1. знать: принципы анализа материалов СМИ по вопросам религиозно-конфессиональных отношений

Для достижения ПК-4.2. знать: принципы подготовки справочных материалов в области религиозно- конфессиональных отношений

Уметь:

Для достижения ПК-4.1. уметь: готовить обзоры СМИ по проблематике профессиональной деятельности

Для достижения ПК-4.2. уметь: создавать проекты справочных материалов в области религиозно-конфессиональных отношений

Владеть:

Для достижения ПК-4.1. владеть: технологиями и методиками анализа материалов СМИ

Для достижения ПК-4.2. владеть: навыками создания и редактирования справочных материалов о религиозно-конфессиональных отношениях в рамках информационно-коммуникационных процессов разного уровня

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	актуальные задачи исследования деятельности религиозных и организаций в контексте социально- значимых проблем и процессов;
3.1.2	источники информации для проведения исследований в сфере религиоведения;
3.1.3	прикладные аспекты научно-исследовательской деятельности религиоведа в области преподавания религиоведческих, философских и обществоведческих дисциплин и в организационно-управленческой сфере;
3.1.4	фундаментальные мировоззренческие проблемы, а также прикладные аспекты этики, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к традиционным духовно- нравственным ценностям;
3.1.5	необходимость личностного и профессионального развития при реализации научно-исследовательской деятельности религиоведа;
3.1.6	историю и особенности современного этапа развития религиоведения;
3.1.7	категориальный аппарат современного религиоведения;
3.1.8	общие принципы и методы религиоведческого исследования;
3.1.9	принципы системного подхода к изучению объекта исследования;
3.1.10	основные методы и методики, используемые для сбора и обработки информации, для анализа результатов исследования;
3.1.11	структуру и специфику научной квалификационной работы; функции и принципы построения ее существенных элементов;
3.1.12	последовательность выполнения научно-исследовательских работ по религиоведению фундаментального и прикладного характера;
3.1.13	принципы библиографического поиска источников и исследовательской литературы по научным проблемам;



3.1.14	основные электронные базы данных по вопросам исследования религии;
3.1.15	перечень основных религиоведческих журналов, как на русском, так и на иностранных языках;
3.1.16	основные принципы научного цитирования и авторского права; содержание понятия «плагиат» и ответственность за факты плагиата в научно-исследовательской работе;
3.1.17	нормативы ГОСТ для оформления цитирования и библиографической информации в научной публикации;
3.1.18	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
3.1.19	требования к оформлению результатов научно-исследовательских работ и их публичному представлению;
3.1.20	требования к научному докладу/выступлению на научной конференции;
3.1.21	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к
3.2 Уметь:	
3.2.1	выявлять закономерности становления и развития религии в контексте мировой и отечественной истории, её влияние на жизнь общества и культуру, оценить ее роль в переломные исторические моменты, охарактеризовать ее современное состояние;
3.2.2	определять перспективные направления междисциплинарных исследований в области религиозных культур;
3.2.3	выстраивать и обосновывать структуру научного исследования, логику и содержание каждого его этапа;
3.2.4	формулировать проблемы и гипотезы, описывать методологию религиоведческого исследования и составлять его план; 11
3.2.5	обосновывать выбранную научную тему, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
3.2.6	вести информационно-тематический поиск по различным проблемам исследования религии;
3.2.7	подобрать основные источники и исследования по теме, корректно цитировать основную и научную литературу;
3.2.8	работать с массивами электронных и бумажных библиотечных каталогов;
3.2.9	применять общегуманитарные методы научных исследований;
3.2.10	использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
3.2.11	делать обоснованные заключения по результатам проводимого исследования;
3.2.12	ставить прикладные задачи в определенной области применения религиоведческих знаний;
3.2.13	участвовать в научных дискуссиях по религиоведческой проблематике, опираясь на знание законов логики и правил аргументирования;
3.2.14	использовать функциональные стили современного русского языка для достижения информативности и понятности устной и письменной речи в целях научной коммуникации;
3.2.15	готовить тексты устных выступлений и статей по теме своего исследования для научной апробации темы;
3.2.16	вводить в научный оборот полученные результаты религиоведческого исследования, представляя результаты в форме отчета, статьи, тезисов.
3.2.17	критически оценивать личные достоинства и недостатки.
3.3 Владеть:	
3.3.1	способностью объективного анализа актуальных проблем общества и решения насущных задач теоретического исследования религии в контексте мировой и отечественной истории и культуры;
3.3.2	навыками анализа современной религиозной проблематики, основных тенденций изменения религиозной ситуации;
3.3.3	навыками работы с научной литературой по социально-гуманитарной проблематике;
3.3.4	научным дискурсом; принципами логического построения устного высказывания и письменного текста, основами построения массива научного текста исследовательского характера;
3.3.5	навыками приобретения и интерпретации с использованием современных информационных технологий новых знаний по всем разделам религиоведения и смежных дисциплин;



3.3.6	навыками поиска информации через библиотечные фонды, периодическую печать, в глобальных компьютерных сетях и использования современных технических средств для решения научно-исследовательских задач;
3.3.7	способами обработки получаемых данных и их интерпретации;
3.3.8	навыками реферирования и рецензирования научных публикаций;
3.3.9	речевыми нормами научной сферы деятельности, навыками жанровой дифференциации и отбора языковых средств в зависимости от коммуникативной ситуации;
3.3.10	навыками подготовки сообщений на научных конференциях, выступлений с докладами, написания научных статей;
3.3.11	инструментами представления результатов научных исследований; этикой ведения научной полемики;
3.3.12	навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 77,8 : контактная работа: 30,2 ИКР: 30,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Проведение общего собрания. Выдача дневников практики и индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с Уставом организации и нормативной базой на основании которой организация осуществляет свою деятельность. /Ср/	7	6	
	Раздел 2. Раздел 2. Исследовательская деятельность (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Сбор материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области религиоведения. Анализ собранного материала с применением методов религиоведческого исследования. Подготовка мероприятий этноконфессиональной направленности с использованием полученных профессиональных знаний в области религиоведения и религиоведческих дисциплин. Ежедневное ведение дневника практики. /Ср/	7	58,8	
2.2	Подготовка и реализация курсового проекта /ИКР/	7	30,2	
	Раздел 3. Раздел 3. Обобщение полученных знаний. Подготовка отчетной документации (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Описание в отчете личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики.и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики. Выделение сильных и слабых сторон в деятельности организации. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике. /Ср/	7	13	



6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

По итогам прохождения практики студент в семидневный срок предоставляет отчет практики, утвержденный ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень заданий

1. Знакомство со структурой организации
2. Знакомство с нормативной базой организации на основании которой осуществляется деятельность учреждения
3. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников организации и обязанностями практиканта.
4. Знакомство с техникой безопасности работы в данном учреждении.
5. Познакомиться с видами деятельности организации.
6. Сбор материала о деятельности организации.
7. Участие в организации производственного процесса

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для защиты отчета по практике

1. Охарактеризуйте основной вид деятельности организации, в которой вы проходили практику
2. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики
3. Какими методами исследования вы пользовались во время практики
4. Каким образом вы решали поставленные перед вами задачи
5. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики
6. Определите основные критерии сбора информации

6.4. Критерии оценивания

Критерии выставления оценки студенту по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Зачет с оценкой «отлично»

1. своевременное прохождение практики;
2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
3. наличие характеристики с оценкой «отлично»;
4. выполнение программы практики;
5. отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;
6. содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо»

1. своевременное прохождение практики;
2. соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
3. наличие характеристики с оценкой «хорошо»;
4. выполнение программы практики;
5. отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям;
6. содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «удовлетворительно»

1. нарушения студентом сроков прохождения практики;
2. наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно»;
3. частичное выполнение программы практики;
4. отчетная документация не в полной мере соответствует требованиям программы практики;
5. при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно»

1. программа практики не выполнена;
2. отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков;
3. студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, были нарушены сроки



прохождения практики;

4. наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно»

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<http://www.verigi.ru/> - Библиотека религиоведение

<http://www.gumer.info/> - Библиотека гумера

<http://relig-library.pstu.ru/> - Библиотека религиоведения

<http://www.sclj.ru/education.plip> - Религия и право

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

3. в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

Для проведения практики используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения теоретических занятий с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- компьютерная аудитория;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

- Кафедра политических наук и международных отношений

- центр экономической истории России

- лаборатория цифровых и гуманитарных исследований

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

10.1. Функции руководителя практики:

1 Организационно-ознакомительный этап

- Ознакомление студентов с программой практики, её содержанием и формами отчётности;

- Осуществление инструктажа по технике безопасности;

- Предоставление информации ответственным лицам и осуществление контроля за своевременной подготовкой приказа о направлении на практику;

- Контроль за соблюдением сроков практики в соответствии с учебным планом;

- Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и осуществление контроля за их деятельностью.

2 Основной этап

- Осуществляет контроль за выполнением программы практики;

- Оценивает результаты выполнения программы практики;

- Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;

- Информировывает заведующего кафедрой, декана факультета о грубых нарушениях студентами трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

3 Заключительный этап

- Оказание методической помощи при оформлении отчетных документов;



- Проведение итоговой конференции и подведение итогов практики.

10.2 Методические рекомендации студентам по прохождению практики.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстовым (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

10.3. Формы отчетности по практике

После завершения практики руководитель практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике. Практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ и коллегиально обсуждается со студентами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета, являются академической задолженностью.

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- индивидуальные задания,
- изложение сути индивидуального задания на время прохождения практики



- личная карточка инструктажа
- отзыв (характеристики).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков.

Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.