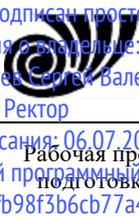


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.07.2025 17:12:34 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87377373	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Выпуск учебного СМИ (газета и ведение сайта)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Выпуск учебного СМИ (газета и ведение сайта)**

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025-2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

**Выпуск учебного СМИ (газета и ведение сайта)**

**Направление подготовки (специальность)**

**42.03.02 Журналистика**

**Направленность (профиль)**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Челябинск 2025 г.**

**\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Производство медиапродукта на различных платформах**

**Год(ы) набора 2025-2026**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

**Заседанием кафедры медиапроизводства**

Протокол заседания № 8 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Гладков

Автор (составитель)

В.В. Цветкова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов навыки творческой работы на базе редакции учебного сайта и учебной газеты; передать знания об основных правилах деятельности журналиста, способствующих созданию наиболее качественного журналистского произведения.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- ознакомление с основными жанрами журналистики;
- освоение технических и творческих приемов журналистики при подготовке материалов;
- практическая работа по созданию информационных, информационно-аналитических и документально-художественных журналистских произведений.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает соответствие бакалавров пороговому уровню освоения дисциплин, таких как "Основы управления проектами"

Основы управления проектами

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

способствует формированию базовых компетенций, необходимых журналистам-бакалаврам в освоении основных навыков и умений, предусмотренных стандартом.

Медиасистема Челябинской области

Фотожурналистика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

Для достижения УК-2.1.:

Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

#### Уметь:

Для достижения УК-2.1.:

Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.

#### Владеть:

Для достижения УК-2.1.:

Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

**ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта**



**Знать:**

Для достижения ПК-1.1:

Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения.

Для достижения ПК-1.7:

Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.7:

Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1:

Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2:

Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.7:

Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**ПК-2: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа**

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.4.:

Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1

**Знать:**

3.1.1

Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.



3.1.2	Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.1.3	Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения.
3.1.4	Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.1.5	Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.1.6	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.
3.2.2	Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы
3.2.3	Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.2.4	Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.2.5	Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.2.6	Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
3.3.2	Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы
3.3.3	Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
3.3.4	Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
3.3.5	Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами.
3.3.6	Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
3.3.7	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	15 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 540	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5, 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 102	
самостоятельная работа : 369,4	
часов на контроль : 54	
контактная работа: 116,6	
ИКР: 0	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Основы работы современного печатного СМИ. (Проводится в форме практической подготовки).</b>			
1.1	Социальный статус печатного издания. Позиционирование медиа в публичном пространстве /Пр/	5	7	Л1.12Л2.2



Рабочая программа дисциплины "Выпуск учебного СМИ (газета и ведение сайта)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

1.2	Правовые основы функционирования печатного издания в России /Пр/	5	7	Л1.2 Л1.6Л2.2
1.3	Экономические вопросы в издании печатной прессы в России /Пр/	5	7	Л1.2 Л1.17Л2.2 Э1
1.4	Формирование имиджа газеты и журнала /Пр/	5	7	Л1.6 Л1.8Л2.2
1.5	Написание журналистского текста для учебного печатного издания /Ср/	5	17	Л1.2 Л1.11 Л1.16Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Редакция печатного СМИ. (Проводится в форме практической подготовки).</b>				
2.1	Редакционный коллектив печатного издания. Определение числа рабочих единиц в редакции /Пр/	5	2	Л1.2Л2.2
2.2	Подбор иллюстративного материала для собственного текста /Ср/	5	30	Л2.2 Э1 Э2
2.3	Функционирование редакционного коллектива /Пр/	5	2	Л1.6Л2.2
2.4	Распределение задач внутри журналистского коллектива. Мультизадачность региональных журналистов /Пр/	5	2	Л1.2 Л1.20Л2.2
2.5	Вёрстка собственного журналистского материала в программе Adobe Indesign /Ср/	5	29,5	Л1.4 Л1.7Л2.2 Э1 Э2
2.6	Особенности журналистского труда в редакции печатного издания Управление редакционным коллективом /ИКР/	5	3,5	Л1.6Л2.2
2.7	Продвижение учебного печатного издания в социальных сетях: разработка PR-стратегии, публикация анонса, работа с аудиторией, получение обратной связи /Ср/	5	30	Л1.6 Л1.10Л2.2
<b>Раздел 3. Современная система печатных изданий: федеральный и региональный компонент. (Проводится в форме практической подготовки).</b>				
3.1	Форматы печатных изданий. Соотнесение типологических характеристик с контентом, периодичностью, целевой аудиторией издания /Пр/	6	3	Л1.12Л2.2
3.2	Типологические особенности газет и журналов /Пр/	6	3	Л1.12Л2.2
3.3	Федеральные и региональные печатные СМИ /Пр/	6	3	Л1.12 Л1.13 Л1.18 Л1.19Л1.20 Л2.2
3.4	Учебные печатные периодические издания факультета журналистики Челябинского государственного университета /Пр/	6	3	Л1.18Л2.2
3.5	Написание журналистского текста для учебного печатного издания /Ср/	6	24	Л1.1 Л1.8Л2.2 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Творческие и технические основы создания материалов для печатного СМИ. (Проводится в форме практической подготовки).</b>				
4.1	Специфика написания материала для корпоративного издания /Пр/	6	7	Л1.2Л2.2
4.2	Структура выпуска печатного издания. Формирование рубрикатора /Пр/	6	4	Л2.2
4.3	Подбор иллюстративного материала для собственного текста /Ср/	6	5,4	Л2.2 Э1 Э2
4.4	Формирование номера, организационные процессы, компоновка материалов /ИКР/	6	7,6	Л1.2Л2.2
4.5	Вёрстка собственного журналистского материала в программе Adobe Indesign /Ср/	6	15	Л2.2
4.6	Работа с информацией: получение данных из открытых источников, запрос информации, контакт с экспертами /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.14 Л1.15Л2.2
4.7	Продвижение учебного печатного издания в социальных сетях: разработка PR-стратегии, публикация анонса, работа с аудиторией, получение обратной связи /Ср/	6	4	Л1.9Л2.2



4.8	Особенности выбора темы. Понятие редакционного задания. Пресс-релиз как источник информации Работа с информацией: получение данных из открытых источников, запрос информации, контакт с экспертами Заголовки в номере Создание и отбор фотографий /Пр/	6	5	Л1.1 Л1.8Л2.2
4.9	Новые технологии в печатных изданиях: дополненная реальность и другие новшества Творческие основы работы журналиста в газете и журнале /Пр/	7	7	Л1.9Л2.2
4.10	Написание журналистского текста для учебного печатного издания /Ср/	7	54,5	Л1.8Л2.2
4.11	Дизайн печатного издания /Пр/	7	7	Л1.4Л2.2
4.12	Особенности верстки печатного издания. Макет. Ключевые функции программы Adobe InDesign /Пр/	7	6	Л1.4Л2.2
4.13	Подбор иллюстративного материала для собственного текста /Ср/	7	40	Л1.1Л2.2 Э1 Э2
4.14	Выпуск печатного издания /ИКР/	7	3,5	Л1.6Л2.2
<b>Раздел 5. Специфика получения обратной связи в работе современных печатных СМИ. (Проводится в форме практической подготовки).</b>				
5.1	Формы организации редакционной деятельности. Привлечение новых сегментов аудитории /Пр/	7	7	Л1.12Л2.2
5.2	Верстка собственного журналистского материала в программе Adobe Indesign /Ср/	7	80	Л1.5Л2.2 Э2
5.3	Работа редакции с читателями. Понятие целевой аудитории Работа с редакционной почтой, звонками и обратной связью в социальных сетях /Пр/	7	7	Л1.3Л2.2
5.4	Продвижение учебного печатного издания в социальных сетях: разработка PR-стратегии, публикация анонса, работа с аудиторией, получение обратной связи /Ср/	7	40	Л1.3Л2.2 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Творческие задания  
Вопросы к зачету

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Творческие задания

Написание журналистских материалов по изученным темам.

Цель – проверить навыки написания материалов по всем изученным темам.

Форма контроля – проверка написанных студентом статей.

Этапы работы:

1. Написание журналистского текста для учебного печатного издания
2. Подбор иллюстративного материала для собственного текста
3. Верстка собственного журналистского материала в программе Adobe Indesign
4. Продвижение учебного печатного издания в социальных сетях: разработка PR-стратегии, публикация анонса, работа с аудиторией, получение обратной связи

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

5 семестр



1. Социальный статус печатного издания. Позиционирование медиа в публичном пространстве
2. Правовые основы функционирования печатного издания в России
3. Экономические вопросы в издании печатной прессы в России
4. Формирование имиджа газеты и журнала
5. Редакционный коллектив печатного издания. Определение числа рабочих единиц в редакции
6. Функционирование редакционного коллектива
7. Распределение задач внутри журналистского коллектива. Мультизадачность региональных журналистов
8. Управление редакционным коллективом
9. Особенности журналистского труда в редакции печатного издания

#### 6 семестр

1. Форматы печатных изданий. Соотнесение типологических характеристик с контентом, периодичностью, целевой аудиторией издания
2. Типологические особенности газет и журналов
3. Федеральные и региональные печатные СМИ
4. Учебные печатные периодические издания факультета журналистики Челябинского государственного университета
5. Специфика написания материала для корпоративного издания
6. Структура выпуска печатного издания. Формирование рубрикатора
7. Формирование номера, организационные процессы, компоновка материалов
8. Особенности выбора темы. Понятие редакционного задания. Пресс-релиз как источник информации
9. Работа с информацией: получение данных из открытых источников, запрос информации, контакт с экспертами
10. Заголовки в номере
11. Создание и отбор фотографий

#### 7 семестр

1. Новые технологии в печатных изданиях: дополненная реальность и другие новшества
2. Творческие основы работы журналиста в газете и журнале
3. Дизайн печатного издания. Подбор иллюстративного материала.
4. Особенности верстки печатного издания. Макет. Ключевые функции программы Adobe InDesign
5. Выпуск печатного издания
6. Формы организации редакционной деятельности. Привлечение новых сегментов аудитории
7. Работа редакции с читателями. Понятие целевой аудитории
8. Работа с редакционной почтой, звонками и обратной связью в социальных сетях

### 6.4. Критерии оценивания

#### Зачет

Во время текущей аттестации студент может получить до 60 баллов (посещение занятий, активность во время практических/лабораторных занятий, выполнение заданий). Если студент не набрал 30 баллов за время семестра, то ему предоставляется возможность перед экзаменом предоставить выполненные работы и ответить на вопросы пропущенных занятий.

На экзамене студент может получить до 20 баллов за каждый этап экзамена (всего максимально 40 баллов).

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов – «неудовлетворительно» (2): низкий уровень сформированности компетенций;

50-69 баллов – «удовлетворительно» (3): базовый уровень сформированности компетенций;

70-90 баллов – «хорошо» (4): средний уровень сформированности компетенций;

91-100 баллов – «отлично» (5) : высокий уровень сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Итоговый экзамен (промежуточная аттестация) проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретический вопрос, а затем работу за персональным компьютером. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 90 минут.



Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

□ При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

□ При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно; используется голосовой мессенджер для записи ответа студента).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

- предполагает готовность применять полученные знания в ситуациях, связанных с содержанием дисциплины;

- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;

- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, опираясь на самостоятельно проведенный поиск информации.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

- обучающийся освоил знания, связанные с содержанием дисциплины;

- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач;

- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, хотя и может затрудняться в самостоятельном поиске информации.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:

- обучающийся способен аргументировать собственную точку зрения при постановке профессиональных задач, но такая аргументация отличается неполнотой и может быть затруднена;

- обучающийся демонстрирует способность вычленять заданный компонент проблем и задач, но не может дать развернутое обоснование этого компонента; поиск информации проводит поверхностно.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Выпуск учебного СМИ (газета и ведение сайта)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»; компетенции не сформированы и не проявлены.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Белинский В. Г.	Журналистика ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=7987">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=7987</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2013	ЭБС
ЛП.2	Вяземский П. А.	Журналистика ( <a href="https://e.lanbook.com/book/96945">https://e.lanbook.com/book/96945</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2017	ЭБС
ЛП.3	Уланова М. А.	Интернет-журналистика: Практическое руководство ( <a href="https://e.lanbook.com/book/97231">https://e.lanbook.com/book/97231</a> )	Москва : Аспект Пресс, 2017	ЭБС
ЛП.4	Глазычев В. Л.	Дизайн как он есть: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=44829">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=44829</a> )	Москва : Европа, 2006	ЭБС
ЛП.5	Старикова Ю. С.	Основы дизайна: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72693">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72693</a> )	Москва : А-Приор, 2011	ЭБС
ЛП.6	Попов В. П.	Журналистика как «четвертая власть»: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140936</a> )	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
ЛП.7	Муртазина С. А., Хамматова В. В.	История графического дизайна и рекламы: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259068">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259068</a> )	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013	ЭБС
ЛП.8	Дымова И., Щербакова Г.	Актуальные проблемы современности и журналистика: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259174">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259174</a> )	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012	ЭБС
ЛП.9	Качкаева А. Г., Шомова С. А., Мирошниченко А. А., Лапина-Кратасюк Е. Г.	Мультимедийная журналистика: учебник для вузов: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471761">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471761</a> )	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017	ЭБС
ЛП.10	Ким М. Н.	Новостная журналистика: базовый курс : учебник	Санкт-Петербург : Издательство Михайлова В. А., 2005	
ЛП.11	Амзин А. А.	Новостная интернет-журналистика: учебное пособие для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2012	
ЛП.12		Журналист. Пресса. Аудитория. Вып. 4: межвузовский сборник	Ленинград : Издательство Ленинградского университета, 1991	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1 3	Волков А. И., Пугачева М. Г., Ярмолюк С. Ф.	Пресса в обществе, (1959-2000): оценки журналистов и социологов, документы	Москва : Московская школа политических исследований, 2000	
Л1.1 4	Моисеев В. А.	Журналистика и журналисты: о самой интересной профессии	Киев : Дакор, 2002	
Л1.1 5	Олешко В. Ф.	Журналистика как творчество: учебное пособие для курсов "Основы журналистики" и "Основы творческой деятельности журналиста"	Москва : РИП-холдинг, 2004	
Л1.1 6	Олешко В. Ф.	Журналистика как творчество: учебное пособие для курсов "Основы журналистики" и "Основы творческой деятельности журналиста"	Москва : РИП-холдинг, 2005	
Л1.1 7	Зубков Г. И.	Моя журналистика: факт, обращенный в образ	Москва : Издательство РУДН, 2006	
Л1.1 8	Большаков П. В.	Вся пресса Южного Урала, 1838-2006: научно-справочное издание	Челябинск: ЮУрГУ, 2006	
Л1.1 9	Большаков П. В.	Вся пресса Челябинской области: научно-справочное издание	Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2003	

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ворошилов В. В.	Журналистика: учебник для вузов	Москва : КноРус, 2010	
Л2.2	Устюжанина Д.А.	Интернет-журналистика: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=379875">https://znanium.com/catalog/document?id=379875</a> )	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека  eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
Э2	Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
- BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).

Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку



лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни. Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Выпуск учебного СМИ (газета и ведение сайта)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.