

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 30.05.2025 14:34:58 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

41.03.05 Международные отношения, Мировая политика и международные отношения, РПД Русский язык и культура речи, 2023 г.н., очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры русского языка и литературы

Протокол заседания № 9 от 20.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Г. Белоусова

Автор (составитель)

В.И. Поповская

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;

- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;

- познакомить с понятием делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;

- выработать навыки поиска и отбора литературы по нужной теме, работы с библиотечным каталогом и картотеккой, правильного оформления справочно-библиографического аппарата научного произведения;

- научить выстраивать лингвистически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях делового общения;

- развить речевую рефлексию, позволяющую использовать теоретические знания для анализа и коррекции своего речевого поведения как проявления лингвистических, индивидуально-психологических особенностей языковой личности.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1.2. Организует и устанавливает деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия

ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Общее представление о нормативной базе русского языка, наличие первичных навыков владения кодифицированной частью русского языка

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» закладывает основы для дальнейшего изучения специфики коммуникационного взаимодействия специалиста в разных сферах деятельности.

Дисциплина "Русский язык и культура речи" формирует навыки создания научных текстов и навыки владения устной научной речью, необходимых в научно-исследовательской деятельности студентов.

Философия

Основы межкультурной коммуникации



Конфликтология

Дипломатический документооборот

Основы документоведения и документооборота

Практические навыки создания публицистических текстов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- теоретические концепции устной и письменной коммуникации;
- основные принципы деловой коммуникации;
- базовые категории делового общения;

Уметь:

- организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- применять на практике методы устной и письменной коммуникации;
- использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Владеть:

- методами, правилами и принципами деловой коммуникации;
- технологиями и навыками делового общения;
- приемами повышения эффективности деловой коммуникации.

ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Знать:

- основные понятия и категории социальных и гуманитарных наук по вопросам международных отношений;
- основные требования организации делового взаимодействия в ключевых сферах профессиональной деятельности;
- основные стратегии, приемы и техники аргументации;
- теоретические положения переговорного процесса и дипломатического поведения;

Уметь:

- применять понятийный аппарат гуманитарных дисциплин в своей профессиональной деятельности;
- применять полученные знания для налаживания деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах профессиональной деятельности;
- последовательно выстраивать аргументированную позицию представляемой стороны;
- организовать переговорный процесс в мультикультурной и профессиональной среде.

Владеть:

- на государственном и иностранном(ых) языках понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук;
- приемами и навыками организации деловых контактов в ключевых сферах профессиональной деятельности;
- навыками и приемами ведения переговорного процесса с применением усвоенных методов аргументированного построения позиции представляемой стороны;
- навыками применения правил и технологий дипломатического поведения для организации переговорного процесса в мультикультурной и профессиональной среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|-------|---|
| 3.1.1 | - теоретические концепции устной и письменной коммуникации; |
| 3.1.2 | - основные принципы деловой коммуникации; |
| 3.1.3 | - базовые категории делового общения; |



Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1.4	- основные понятия и категории социальных и гуманитарных наук по вопросам международных отношений;	
3.1.5	- основные требования организации делового взаимодействия в ключевых сферах профессиональной деятельности;	
3.1.6	- основные стратегии, приемы и техники аргументации;	
3.1.7	- теоретические положения переговорного процесса и дипломатического поведения.	
3.2 Уметь:		
3.2.1	- организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	
3.2.2	- применять на практике методы устной и письменной коммуникации;	
3.2.3	- использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	
3.2.4	- применять понятийный аппарат гуманитарных дисциплин в своей профессиональной деятельности;	
3.2.5	- применять полученные знания для налаживания деловых контактов внутри государства и на международной арене в ключевых сферах профессиональной деятельности;	
3.2.6	- последовательно выстраивать аргументированную позицию представляемой стороны;	
3.2.7	- организовать переговорный процесс в мультикультурной и профессиональной среде.	
3.3 Владеть:		
3.3.1	- методами, правилами и принципами деловой коммуникации;	
3.3.2	- технологиями и навыками делового общения;	
3.3.3	- приемами повышения эффективности деловой коммуникации;	
3.3.4	- на государственном и иностранном(ых) языках понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук;	
3.3.5	- приемами и навыками организации деловых контактов в ключевых сферах профессиональной деятельности;	
3.3.6	- навыками и приемами ведения переговорного процесса с применением усвоенных методов аргументированного построения позиции представляемой стороны;	
3.3.7	- навыками применения правил и технологий дипломатического поведения для организации переговорного процесса в мультикультурной и профессиональной среде.	
3.3.8		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 36,7 : контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Практические занятия			
1.1	Культура речи как наука Специфика культуры речи как науки, нормативный, коммуникативный и этический аспекты изучения культуры речи, литературный язык как предмет изучения культуры речи. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2



1.2	Современный русский язык как система Понятие о русском национальном языке, литературный язык и нелитературные разновидности общенационального языка: территориальные и социальные диалекты, просторечие, ненормативная лексика; кодифицированный литературный язык и разговорная речь: специфика разговорной речи уральцев, особенности речи челябинцев. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Русский язык как мировой и государственный Статусы и ранги языков, коммуникативный и правовой статус русского языка, социолингвистическая анкета русского языка /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э3
1.4	Словари русского языка Кодификация и ее принципы, типология словарей русского языка: лингвистические и энциклопедические словари, типы лингвистических словарей, ортологические словари русского языка как средство кодификации. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Качества хорошей речи Основные коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, богатство, логичность, выразительность, уместность, ясность. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Нормативный аспект культуры речи Понятие о норме, основные признаки нормы литературного языка, система норм, пути усвоения нормы. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
1.7	Орфоэпические нормы русского языка Акцентологическая норма (норма постановки ударения), произносительная норма (норма произношения звуков и их сочетаний), особенности современного русского произношения. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.5 Э1 Э2
1.8	Лексические и фразеологические нормы Использование слова (фразеологизма) в соответствующем ему значении, норма лексической сочетаемости, соответствие объема высказывания замыслу автора (смысловая избыточность и смысловая недостаточность) /Пр/	2	2	Л1.1Л2.3 Л2.7 Э3 Э4
1.9	Словообразовательные и морфологические нормы (формообразование существительных, прилагательных и местоимений) Словообразование как средство "производства" новых слов, словообразование как способ выражения эмоционально-оценочных значений, словообразование как база синтаксической синонимии; род несклоняемых существительных, особенности форм числа имен существительных, вариативные падежные окончания существительных, особенности употребления кратких и полных форм прилагательных, трудности выбора форм степеней сравнения имен прилагательных; правила выбора одного из притяжательных местоимений, правила замены собирательных существительных местоимениями множественного числа, правила употребления личных местоимений 3-го лица в предложении с несколькими существительными. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3



1.10	Синтаксические и морфологические нормы (формообразование числительных и глаголов) правила склонения числительных, правила употребления собирательных числительных, закономерности сочетания числительных и существительных; правила употребления глаголов, ограниченных в образовании личных форм, правила употребления глаголов, образующих двоякие формы настоящего (будущего простого) времени, правила употребления беспредставочных глаголов с суффиксом –ну- в форме прошедшего времени, особенности образования возвратной формы глагола и видовых форм; правила построения словосочетаний и предложений всех типов, правила использования в предложениях обособленных конструкций, правила употребления предлогов, правила построения предложений с однородными членами. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.2 Э2 Э3
1.11	Функциональные стили современного русского литературного языка Система и особенности взаимодействия стилей СРЛЯ: книжные стили (научный, официально-деловой и публицистический), разговорный стиль, стиль художественной литературы как особая стилевая разновидность, обладающая межстилевыми признаками. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.12	Нормативные требования к текстам официально-делового стиля Официально-деловой стиль как язык закона и дипломатии: стилеобразующие черты, жанровое разнообразие, нормативные требования к текстам официально-делового стиля. /Пр/	2	2	Л1.1 Э1 Э3
1.13	Культура делового общения Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия: кооперативное и некооперативное речевое поведение, эффективное, бесконфликтное общение, речевой этикет, тактики общения; культура делового общения: особенности и нормы делового общения, правила поведения в деловом общении /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
1.14	Особенности текстов устной и письменной научной речи Научный стиль: стилеобразующие черты, жанровое разнообразие, особенности текстов устной и письменной научной речи. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.4Л2.4 Э1 Э3
1.15	Основы ораторского мастерства Особенности устной публичной речи, этика ораторского выступления, правила и приемы публичного выступления, техника речи оратора, контактоустанавливающие речевые действия /Пр/	2	2	Л1.4Л2.8 Э1 Э2
1.16	Речь в межличностных и общественных отношениях Особенности речи в межличностном общении, фатическая и информативная речь, речь и самооценка, роль слушающего, общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации, особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении, речь и социализация, речь как показатель и средство утверждения социального статуса. /Пр/	2	1	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.17	Искусство спора Специфика вопросно-ответной коммуникации, общая характеристика спора, основные виды спора, классификация вопросов и ответов, коммуникативные техники ведения диалога, стратегии и тактики речевого поведения в условиях вопросно-ответной коммуникации. /Пр/	2	1	Л1.1 Э1 Э2 Э3



1.18	Практикум по речевому взаимодействию Речь в социальном взаимодействии: особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении, речь и социализация, речь как показатель и средство утверждения социального статуса. /Пр/	2	2	Л1.1Л2.8 Э2 Э3
Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	Культура речи как наука Специфика культуры речи как науки, нормативный, коммуникативный и этический аспекты изучения культуры речи. /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л1.4 Э2 Э3
2.2	Современный русский язык как система Кодифицированный литературный язык и разговорная речь: специфика разговорной речи уральцев, особенности речи челябинцев. /Ср/	2	4	Л1.1Л2.2 Л2.4 Э3
2.3	Русский язык как мировой и государственный Социолингвистическая анкета русского языка /Ср/	2	2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2
2.4	Словари русского языка Типы лингвистических словарей, ортологические словари русского языка как средство кодификации. /Ср/	2	2,7	Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э2 Э3
2.5	Нормативный аспект культуры речи Орфоэпические, лексические, фразеологические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э2 Э3
2.6	Функциональные стили современного русского литературного языка Система и особенности взаимодействия стилей СРЛЯ: книжные стили (научный, официально-деловой и публицистический). Нормативные требования к текстам официально-делового стиля. Особенности текстов устной и письменной научной речи /Ср/	2	8	Л1.3Л2.4 Э2
2.7	Основы ораторского мастерства Особенности устной публичной речи, этика ораторского выступления, правила и приемы публичного выступления, техника речи оратора, контактоустанавливающие речевые действия /Ср/	2	4	Л1.1Л2.2 Э3 Э4
2.8	Речь в межличностных и общественных отношениях /Ср/	2	4	Л1.1Л2.8 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Текущий контроль, промежуточная аттестация /ИКР/	2	3,3	Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
доклад
письменная работа
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса.

1. Культура речи: общие понятия, нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
2. Русский язык как государственный: статусы и ранги языков, коммуникативный и правовой статус русского языка.
3. Современный русский язык как система: понятие о русском национальном языке, литературный язык как средство



- развития и сохранения общенационального языка, нелитературные разновидности русского национального языка.
4. Литературный язык: определение, основные характеристики и функции.
 5. Нелитературные разновидности языка: территориальные и социальные диалекты, просторечие, ненормативная лексика.
 6. Нормативный аспект культуры речи: понятие о норме, основные признаки нормы литературного языка, система норм, пути усвоения нормы.
 7. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка: акцентологическая норма (норма постановки ударения), произносительная норма (норма произношения звуков и их сочетаний).
 8. Лексические и фразеологические нормы: использование слова (фразеологизма) в соответствующем ему значении, норма лексической сочетаемости, соответствие объема высказывания замыслу автора (смысловая избыточность и смысловая недостаточность).
 9. Словообразовательные нормы русского языка: словообразование как средство «производства» новых слов, словообразование как способ выражения эмоционально-оценочных значений, словообразование как база синтаксической синонимии.
 10. Морфологические нормы русского языка (имя существительное и имя прилагательное): род несклоняемых существительных, особенности форм числа имен существительных, вариативные падежные окончания существительных; особенности употребления кратких и полных форм прилагательных, трудности выбора форм степеней сравнения имен прилагательных.
 11. Морфологические нормы русского языка (имя числительное и местоимение): правила склонения числительных, правила употребления собирательных числительных, закономерности сочетания числительных и существительных; правила выбора одного их притяжательных местоимений, правила замены собирательных существительных местоимениями множественного числа, правила употребления личных местоимений 3-го лица в предложении с несколькими существительными.
 12. Морфологические нормы русского языка (глагол и его формы): правила употребления глаголов, ограниченных в образовании личных форм, правила употребления глаголов, образующих двойные формы настоящего (будущего простого) времени, правила употребления бесприставочных глаголов с суффиксом –ну- в форме прошедшего времени, особенности образования возвратной формы глагола и видовых форм.
 13. Синтаксические нормы русского языка: правила построения словосочетаний и предложений всех типов, правила использования в предложениях обособленных конструкций, правила употребления предлогов, правила построения предложений с однородными членами.
 14. Кодификация и ее принципы, типология словарей русского языка: лингвистические и энциклопедические словари, типы лингвистических словарей русского языка, ортологические словари русского языка как средство кодификации.
 15. Основные коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, богатство, логичность, выразительность, уместность, ясность.
 16. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие: книжные стили (научный, официально-деловой и публицистический), разговорный стиль, стиль художественной литературы как особая стилевая разновидность, обладающая межстилевыми признаками.
 17. Официально-деловой стиль как язык закона и дипломатии: стилеобразующие черты, жанровое разнообразие.
 18. Научный стиль: стилеобразующие черты, жанровое разнообразие, особенности устной и письменной научной речи.
 19. Кодифицированный литературный язык и разговорная речь: особенности разговорной речи, специфика разговорной речи уральцев, особенности речи челябинцев.
 20. Устная публичная речь: этика ораторского выступления, правила и приемы публичного выступления, техника речи оратора, контактоустанавливающие речевые действия.
 21. Искусство спора: общая характеристика спора, основные виды спора, классификация вопросов и ответов, коммуникативные техники ведения диалога.
 22. Культура делового общения: особенности делового общения, нормы делового общения, правила поведения в деловом общении.
 23. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия: кооперативное и некооперативное речевое поведение, эффективное, бесконфликтное общение, речевой этикет, тактики общения.
 24. Речь в социальном взаимодействии: особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении, речь и социализация, речь как показатель и средство утверждения социального статуса.
 25. Речь в межличностных и общественных отношениях: особенности речи в межличностном общении, фатическая и информативная речь, речь и самооценка, роль слушающего, общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
- Примерные темы докладов:
1. Эстетические качества речи.
 2. Звучащая речь и ее особенности.



3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Примерные задания письменной работы:

1) Составьте синонимические ряды к следующим словам:

Беспорядок, бешеный, бить, говорить, долгий, злой, знак, известный, конец, красивый, кроткий, надежный, одинаковый, перемена, подчиняться, сильный, соглашаться, тайна, терпеть, узнавать, украшать, умирать, уничтожать, уходить, часть, явный.

2) Образуйте форму родительного падежа множественного числа от указанных существительных.

Апельсин, баклажан, башкир, бег, ботинок, бурят, бухгалтер, гений, грамм, договор, дупло, жюри, змей, знамя, килограмм, киргиз, кочерга, кофе, монгол, мандарин, облако, узбек, устье, учитель, ущелье, цапля, чудовище, чулок, шампунь, шимпанзе, юноша, якут, ясли (детские).

3) Укажите род перечисленных слов.

Авеню, алиби, атташе, Батуми, Баку, бандероль, беже, боржоми, бра, брюзга, визави, виски, воевода, вуаль, глупышка, Дели, денди, жабо, жюри, иваси, импресарио, инкогнито, интервью, какаду, резюме, сирота, Сомали, Сочи, староста, суахили.

4) Вставьте пропущенные буквы, обоснуйте свой выбор.

1. Теперь против Валерки был... четверо.
2. Нас оставал...сь только трое из восемнадцати ребят.
3. По дороге шл... трое.
4. Из двадцати окончивших школу только четверо поступил... в вуз.
5. По неуважительным причинам отсутствовал... четверо. Пятеро сдал... экзамен досрочно.
6. На ученом совете факультета выступил... доцент нашей кафедры Шилова, известн... своими работами в области фонетики.

5) Дайте стилистическую характеристику приведенным ниже словам.

1. анализировать,
2. всепрощение,
3. ворчун,
4. дворничиха,
5. варьировать,
6. барыш.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

1) Укажите номера слов, в которых ударение падает на второй слог.

1) шавель, 2) апостроф, 3) ломота, 4) иконопись, 5) мизерный, 6) догмат, 7) премировать, 8) яслями, 9) клала, 10) ходатайство.

2) Укажите номер словосочетания, являющегося фразеологизмом.

а) усатый нянь, б) молочная корова, в) двенадцать месяцев, г) семь пятниц на неделе.

3) Выберите вариант, соответствующий норме. В ответ выпишите только получившуюся последовательность букв.

- а) На десерт гостям подали ароматн... манго. А - ый, Б - ое, В - ую.
- б) В этом регионе гнездится экзотическ... фламинго. А - ий, Б -ое, В - ая.
- в) Сегодня у нас в продаже аппетитн... салями. А - ый, Б - ое, В - ая.
- г) Друзья подарили нам на новоселье импортн... бра. А - ый, Б - ое, В - ую.

4) Выберите вариант, соответствующий норме. В ответ выпишите только получившуюся последовательность букв.

а) На южном склоне раскинулись плантации чая. Мимо ... тянулась узкая дорога, ведущая в посёлок. А - их, Б - них.



- б) С собой в лес мы взяли соседскую лайку. Благодаря ... нам удалось найти в сумерках дорогу домой. А -ей, Б - ней.
в) Вышел в свет новый роман В.Войновича. Вокруг ... сейчас идут острые дискуссии. А -его, Б -него.
г) Многие юноши уезжают в большие города учиться. Подобно ... Костя собрался ехать в Петербург. А - им, Б - ним.
- 5) Укажите номера словосочетаний, соответствующих литературной норме.
а) заведующий кафедры, б) оплатить за проезд, в) согласно договору, г) более восьмисот студентов, д) вопреки преграды.

- 6) В каком предложении сказуемое должно стоять в форме единственного числа?
1) Гул орудий и грохот взрывов (расплескался / расплескались) по осенней земле.
2) Пятнадцать участников школьной олимпиады (справилось / справились) с заданием.
3) Большинство (проголосовало / проголосовали) за внесенные поправки.
4) Ряд законопроектов Думой (отклонен / отклонены).

- 7) Выберите стилистически нейтральный вариант.
1) Вам следует обратиться в профком с ... А - просьба, Б - ходатайство.
2) В приёмной директора посетителей встретил ... секретарь-референт. А - симпатичный, Б - смазливый.
3) Через фойе ... кто-то из охранников А - нёсся, Б - бежал.
4) Во дворе института ... столовую. А - воздвигли, Б - построили.

Примерные задания итоговой письменной работы.

Задание 1. Дайте определение понятию "полисемия", приведите примеры.

Список терминов к зачету по дисциплине

Антонимы

Вариативная норма

Дипломатический подстиль

Диалект

Жаргон

Законодательный подстиль

Инвективная лексика

Канцелярский подстиль

Канцеляризм

Клише

Книжная лексика

Кодификация

Лексическая сочетаемость

Литературный язык

Научный стиль

Научно-популярный подстиль

Научно-учебный подстиль

Национальный язык

Норма языковая

Общеупотребительная лексика

Омоним

Орфоэпия

Официально-деловой стиль

Пароним

Плеоназм

Полисемия

Просторечие

Публицистический стиль

Разговорный стиль

Разговорная лексика

Речевой этикет

Речевая ситуация

Риторика

Синонимы

Собственно-научный подстиль

Тавтология



Термин
Фразеологизм
Функциональные стили
Художественный стиль
Эвфемизм
Эмоционально-оценочная лексика
Языковая политика

Задание 2. Прочитайте отрывок из романа Татьяны Толстой "Кысь". Проанализируйте описанную ситуацию общения с точки зрения её успешности / неуспешности. Объясните, чем обусловлены коммуникативные неудачи.

- Дайте книгу-то, - канючил Бенедикт. - Не жидитесь, книгу дайте!
- Никита Иванович посмотрел на Лев Львовича <...>
- Рано ещё!
- Чего рано? Уж солнце садится.
- Тебе рано. Ты ещё азбуку не освоил. Дикий человек. <...>
- Я не освоил?! - поразился Бенедикт. - Я?! Да я!... Да ить!... Да я знаете, сколько книг перечитамши? Сколько перечитамши?
- Да хоть тыщу...
- Больше!
-... хоть тыщу, все равно. Читать ты, по сути дела, не умеешь, книга тебе не впрок, пустой шелест, набор букв. Жизненную, жизненную азбуку не освоил!
Бенедикт обомлел. Мысленно он перебрал всю азбуку, напугавшись, что, может, упустил что, - ан нет, не упустил, азбуку он знал твёрдо, наизусть, и на память никогда не жаловался.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

"отлично": Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.

"хорошо": Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.

"удовлетворительно": Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

"неудовлетворительно": Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Критерии оценки доклада:

Оценка Критерии оценки доклада

«отлично» 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;

2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;

3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;

4) материал доклада предъявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;

5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах

«хорошо» 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;

2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;

3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

«удовлетворительно» 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;

2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;

3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

«неудовлетворительно» 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;

2) студент способен только читать материал доклада с листа;

3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы



Критерии оценки письменной работы:

"Отлично" - 100% верно выполненных заданий
"Хорошо" - 75% верно выполненных заданий
"Удовлетворительно" - 50% верно выполненных заданий
"Неудовлетворительно" - менее 50% верно выполненных заданий

Критерии оценивания теста:

За каждый правильный ответ – 1 б.
Максимальный балл - 7

Критерии оценивания итоговой письменной работы:

Задание 1.

"отлично" - студент правильно дефинирует предложенный термин, определение является исчерпывающим. Приведённые примеры наглядно иллюстрируют рассматриваемое понятие.
"хорошо" - студент в целом правильно дефинирует предложенный термин, однако определение не является исчерпывающим. Приведённые примеры наглядно иллюстрируют рассматриваемое понятие
"удовлетворительно" - студент демонстрирует понимание термина, однако предложенное определение недостаточно точно характеризует названное явление. Приведённые примеры не в полной мере иллюстрируют рассматриваемое понятие.
"неудовлетворительно" - студент неправильно определяет термин И / ИЛИ приведённые примеры не иллюстрируют понятие.

Задание 2.

"отлично" - студент верно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, верно определяет все причины коммуникативных неудач.
"хорошо" - студент верно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, однако есть неточности в определении причин коммуникативных неудач.
"удовлетворительно" - студент верно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, однако допускает 1-2 ошибки в определении причин коммуникативных неудач.
"неудовлетворительно" - студент неверно квалифицирует ситуацию общения как успешную / неуспешную, причины коммуникативных неудач не отмечены или допущено более 3-х ошибок.

Критерии выставления зачета:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, в том числе баллы за доклад, а также оценки за письменную работу и тест.
Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов; все формы итогового контроля выполнены на удовлетворительном уровне.
Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов; за выполнение теста набрано менее 5 баллов, задания итоговой письменной работы не выполнены или выполнены на оценку "неудовлетворительно".

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Константинова Л. А.	Русский язык и культура речи (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48319)	Москва : ФЛИНТА, 2014	ЭБС
Л1.2	Печенёва Т. А.	Культура речи (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72677)	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС
Л1.3	Солганик Г. Я., Дроняева Т. С.	Стилистика и культура речи русского языка: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2012	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кобякова Т. И.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133)	Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014	ЭБС
Л2.2	Гордеева Л. П.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для слушателей подготовительного отделения (https://e.lanbook.com/book/97154)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.3	Жуков А. В.	Фразеологический словарь русского языка (https://e.lanbook.com/book/97155)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.4	Горовая И.	Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014	ЭБС
Л2.5	Новинская Н. И.	Орфоэпический словарь русского языка: [около 18 000 слов]	Ростов на Дону: Феникс, 2009	
Л2.6	Ожегов С. И.	Орфографический словарь русского языка	Москва: Гепта- Трейд,	
Л2.7	Ожегов, Шведова	Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений	М. : Азбуковник, 1999	
Л2.8		Деловое общение: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=358544)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Русский язык и культура речи Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно- библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Русский язык и культура речи BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/ .
Э3	Русский язык и культура речи eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	Русский язык и культура речи Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: http://znanium.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: <http://znanium.com/>

4. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. — URL: <http://biblioclub.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по следующим разделам дисциплины: Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма; Речевое взаимодействие. Основные единицы общения; Норма в современном русском языке. Виды норм современного русского языка; Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль; Деловое общение. Официально-деловой стиль. Жанры делового общения. Речевой этикет; Основы ораторского искусства).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное условие эффективного изучения дисциплины – системность усвоения курса: посещение лекций, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность).

Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Так, при выполнении заданий по теме «Виды нормы» обязательно используются словари и справочники, рекомендованные в соответствующем разделе Списка литературы.

Подготовка сообщений, докладов, рефератов осуществляется по следующей схеме: 1) выбор одной из тем, предоставленных преподавателем, или формулирование собственной темы, 2) подбор материала, 3) расположение и речевое оформление материала, 4) консультация с преподавателем, 5) произнесение сообщения, доклада или сдача реферата. При отборе материала рекомендуется обращаться к проверенным, авторитетным источникам, при этом ссылки на авторов концепций, монографии, учебные пособия, сайты и порталы обязательны. Создание докладов и рефератов с использованием только интернет-источников не приветствуется. Информация с неспециальных сайтов (например, из электронной энциклопедии «Википедия») должна быть дополнена проверенными материалами из авторитетных источников.

Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием лекций, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлены.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные



образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.