

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2025 23:55:58 Уникальный программный идентификатор (специальности) 44.04.01 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87323733	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа 2" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Экономика образования и педагогический менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

Рабочая программа практики*

Научно-исследовательская работа 2

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Экономика образования и педагогический менеджмент

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы 2) подготовка обучающихся к формированию профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и самостоятельной научно-исследовательской работе.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенциям УК-1, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3:

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

УК-1.3. Аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

ОПК-7.1. Знает технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-7.2. Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8.1. Знает основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования;

ОПК-8.2. Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;

ОПК-8.3. Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований.

ПК-1.1. Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере организации профессионального образования;

ПК-1.2. Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования;

ПК-1.3. Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования.

ПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования;

ПК-2.2. Реализует основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий;

ПК-2.3. Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационных программ и мероприятий.

ПК-3.1. Использует современные научные знания при разработке и проведении педагогических исследований в рамках выбранной проблематики, отбирает методологические основания, методы исследования и источники информации;

ПК-3.2. Проводит педагогические исследования и при решении задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, модифицирует и создает новые методы и методики научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности, оценивать результаты исследования и применять их в профессиональной деятельности;

ПК-3.3. Разрабатывает и осуществляет анализ стратегий, целей, задач, программ и планов развития, как отдельного образовательного учреждения, так и различных структурных звеньев образовательной системы.

Вид практики – учебная.

Способы проведения: стационарная.

Тип практики: научно-исследовательская работа 2

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:



Современные технологии поиска и обработки информации

Научно-исследовательская работа 1

Маркетинг в образовании

Оценка эффективности деятельности образовательной организации

Педагогическая практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

Уметь:

Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

Владеть:

Аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

ОПК-7:Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Знать:

Знает технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;

Уметь:

Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений;

Владеть:

Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8:Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

Знает основы проектного подхода в педагогической деятельности, основные методы и стадии педагогического проектирования, закономерности и формы организации педагогического процесса, основные направления исследований в области педагогического проектирования;

Уметь:

Умеет выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований;

Владеть:

Владеет навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; осуществляет оценку результативности педагогического проекта, опираясь на современные научные знания и результаты педагогических исследований.

ПК-1:Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в экономике образования и педагогическом менеджменте при решении профессиональных задач

Знать:

Систематизирует содержание нормативных документов, научных статей, авторских программ и технологий в сфере



организации профессионального образования;

Уметь:

Осуществляет поиск, анализ и систематизацию результатов научно-методических исследований в сфере профессионального образования;

Владеть:

Использует результаты научно-методических исследований в процессе разработки основных образовательных программ профессионального образования.

ПК-2:Способен применять в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания, интерпретировать результаты и вносить коррективы в организацию образовательной деятельности и в повышение результативности образовательного процесса

Знать:

Демонстрирует знание структуры и содержания основных образовательных программ профессионального образования;

Уметь:

Реализует основные образовательные программы профессионального образования с использованием инновационных образовательных технологий;

Владеть:

Демонстрирует навыки оценки эффективности коммуникационных программ и мероприятий.

ПК-3:Способен самостоятельно определять задачи развития области профессиональной деятельности и вести исследовательскую деятельность в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы

Знать:

Использует современные научные знания при разработке и проведении педагогических исследований в рамках выбранной проблематики, отбирает методологические основания, методы исследования и источники информации ;

Уметь:

Проводит педагогические исследования и при решении задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, модифицирует и создает новые методы и методики научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности, оценивать результаты исследования и применять их в профессиональной деятельности;

Владеть:

Разрабатывает и осуществляет анализ стратегий, целей, задач, программ и планов развития, как отдельного образовательного учреждения, так и различных структурных звеньев образовательной системы.

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.
3.3	Владеть:
3.3.1	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		21 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 756	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 747,6	
контактная работа: 8,4 ИКР: 8,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. Определение целей и задач, объекта и предмета исследования, описание методики исследования. Магистр и магистерская диссертация. /Ср/	3	168	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.1Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Исследовательский (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Методология научных исследований: 1. Структура методологического знания; 2. Основные понятия методологии науки; 3. Уровни методологии научных исследований; 4. Характеристика методов научного исследования; 5. Методологические принципы научного	3	154	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Аналитический (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Логика научного исследования: 1. Логические законы мышления; 2. Формулировка определений и научных понятий; 3. Логические правила разработки научных классификаций; 4. Научная аргументация и доказательство; 5. Анализ методов научной аргументации. /Ср/	3	291,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Заключительный (проводится в форме практической подготовки)			
4.1	Подготовка отчета по НИР. Защита отчета на итоговой конференции. /Ср/	3	134	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.1Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Представление этапов своего научного исследования с указанием теоретических методов исследования на каждом этапе. Аргументация выбора методологических подходов для своего научно-педагогического исследования. Краткий доклад на семинаре с сопровождением мультимедийной презентации /ИКР/	3	8,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Л3.3 Л3.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике



Доклад

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на НИР (научно-исследовательская работа 2)

Студент _____

Группа _____

Место прохождения НИР (научно-исследовательская работа 1) _____

Сроки прохождения НИР (научно-исследовательская работа 1) с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. ВВЕДЕНИЕ

Обосновать актуальность темы предполагаемого исследования

2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Исследование основных направлений теоретических основ научного исследования по теме предполагаемого исследования

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сформулировать выводы по проведенной работе.

4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

В качестве основы исследования необходимо воспользоваться законодательными и нормативными документами, учебной и научной литературой, а также периодическими изданиями.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Подготовить графический материал (таблицы, рисунки) для отражения основных положений и выводов работы.

6. ПОДГОТОВКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭТАПОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ с указанием теоретических методов исследования на каждом этапе.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования на итоговой конференции:

- 1) рабочие формулировки темы вашей диссертации, исследовательской проблемы, определите предмет, объект, цели и задачи Вашего исследования.
- 2) формулировки основной и дополнительных гипотез Вашей диссертации;
- 3) ожидаемые результаты исследования, а также в чем может состоять его новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость;
- 4) этапы, базу исследования;
- 5) план Вашей диссертации и введение к работе.

6.4. Критерии оценивания

Для получения итоговой оценки по результатам прохождения учебной практики (НИР (научно-исследовательская работа 2)) необходимо подготовить и предоставить отчет, доклад и пройти процедуру защиты отчета на итоговой конференции:

1) отчет по результатам прохождения учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2)):

Количество баллов Критерии оценки

- | | |
|---|--|
| 8 | 1) обозначена проблема и обоснована её актуальность; |
| | 2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; |
| | 3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы; |
| | 4) тема раскрыта полностью; |
| | 5) соблюдены требования к внешнему оформлению. |
| 6 | 1) имеются неточности в изложении материала; |
| | 2) не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях; |
| | 3) имеются упущения в оформлении. |
| 4 | 1) тема освещена лишь частично; |
| | 2) допущены фактические ошибки в содержании реферата; |
| | 3) не сформулированы основные выводы. |
| 1 | 1) тема не раскрыта; |
| | 2) студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы; |
| | 3) используются устаревшие источники и/или недействующие нормативно-правовые акты. |



2) доклад по результатам прохождения учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2))).

Количество баллов Критерии оценки

8 Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

6 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.

Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

4 Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения

устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан

недостаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.

1 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный

ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

0 Нет материалов

3) защита отчета по результатам прохождения учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2))) в форме ответов на задаваемые вопросы

Количество баллов Критерии оценки

10 Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

8 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.

Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

6 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы. Ответ

дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

4 Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения

устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан

не достаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.

2 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный

ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

1 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан

неправильный ответ, который свидетельствует об отсутствии знаний, умений, навыков, свидетельствующих об овладении компетенциями по дисциплине, но содержатся признаки владения компетенциями, закрепленными за другими дисциплинами.



0 Нет ответа.

Задание должно быть выполнено в течение 20 минут.

Критерии оценивания результатов прохождения учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2))):

Количество баллов	Итоговая оценка
20-26	Отлично
14-19	Хорошо
10-13	Удовлетворительно
0-9	Неудовлетворительно

Компетенции по учебной практике (НИР ((научно-исследовательская работа 2)) считаются сформированными, если по итогам промежуточной аттестации студент получил оценку не ниже, чем «удовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Медунецкий В. Н., Силаева К. В.	Методология научных исследований (https://e.lanbook.com/book/91341)	Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016	ЭБС
ЛП.2	Горшков А. В.	Методология научных исследований: учебное пособие (http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/emc/000753/gorshkovav)	Челябинск : Издательство Челябинского государственно го университета, 2012	ЭБС
ЛП.3	Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С.	Методология научных исследований: учебник для магистров	Москва : Юрайт, 2016	
ЛП.4	Кононова О. В., Вайнштейн В. М., Мирошин А. Н.	Теория и методология научных исследований: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494311)	Йошкар-Ола : Поволжский государственны й технологически й университет, 2018	ЭБС
ЛП.5	Осадчий Ю.М., Кузнецов В.В.	Методы научных и экспериментальных исследований: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=384897)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кравцова Е. Д., Городищева А. Н.	Логика и методология научных исследований: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Мейстер Р. А., Мейстер А. Р.	Сварка и методология научных исследований: лабораторный практикум: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497351)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016	ЭБС
ЛЗ.2	Рабинович Е.В.	Методология научных исследований: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=397743)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2021	ЭБС
ЛЗ.3	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/539256)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
ЛЗ.4	Мокий В. С., Лукьянова Т. А.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/539991)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblio-online.ru
Э4	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. http://udbstat.eastview.com/
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек http://нэб.рф
Э6	Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (учебно-научная лаборатория экономических исследований).



Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Учебная практика (НИР ((научно-исследовательская работа 2)) проходит в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя от кафедры экономической теории и регионального развития. Руководитель учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2)) от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике. До начала учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2)) студент должен выбрать тему предполагаемого исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно, как правило, в рамках тематики, разработанной кафедрой.

Учебная практика (НИР ((научно-исследовательская работа 2)) представляет собой разработку предварительной теоретической концепции предполагаемого исследования и первичное изучение методов научного исследования, соответствующих специальности.

Оформление отчета по учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2))

Перед написанием отчета по учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2)) студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2)) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифт «Times New Roman» размером 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Общий объем отчета не должен превышать 20-30 страниц машинописного текста. В данный объем не включаются приложения.

Построение отчета по учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2))

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (проект публикации по теме предполагаемого исследования).

Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.

1) Титульный лист является первой страницей отчета, не нумеруется, оформляется в соответствии с Приложением Д.

2) Содержание – 2 страница в отчете, оформляется в соответствии с Приложением Е.

3) Введение – 3 страница отчета, не должна превышать 2 страниц. Во введении должны быть указаны: место прохождения практики, сроки практики, должность практиканта, виды выполняемых работ, источники информационные данные, структура работы (отчета по практике).

4) В основной части, состоящей из глав и параграфов или только параграфов, излагается материал отчета в



соответствие с параграфом 9 на стр. 13 (пункты 1 - 6) или в произвольной форме в зависимости от имеющихся данных по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Каждая глава должна включать минимум 2 параграфа. Параграф должен быть минимум на 3-5 страниц. Новая глава начинается с новой страницы, новый параграф продолжается на той же странице, на которой окончился предыдущий.

5) Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные по всем параграфам отчета.

6) Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с Приложением Ж и должен включать не менее 10 источников, в том числе полученных непосредственно на предприятии, например, устав, должностные инструкции, бухгалтерский баланс и т.п.

7) Приложения к отчету имеют свою отдельную нумерацию. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих её листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», ее номер и наименование указывают один раз наверху посередине страницы над первой частью таблицы, а над другими частями также наверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают номер приложения.

Названия структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Основная часть отчета делится на главы и параграфы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без слова «глава».

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример

1 Постановка задачи и выбор метода исследования
1.1

2 Анализ способов взаимодействия экономических систем
2.1

Подчеркивание наименований глав, параграфов и обведение текста рамочкой не допускается.

Между заголовками (глав, параграфов) и текстом необходимо оставить дополнительную свободную строку.

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается (Приложение И).

Нумерация страниц

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений

Внутри параграфов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.

Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.



Оформление текстовых материалов

Текстовый материал подготавливается с помощью текстового редактора Microsoft Word на листах стандартного формата А4.

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт) точка никогда не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, эл. прибор).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами. Этот же знак используется как знак переноса.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Для ввода короткого тире необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» на цифровой клавиатуре.

Альтернативным вариантом, используемым в ноутбуках, является выполнение команды меню «Вставка»/«Символ...». В открывшемся окне надо установить шрифт «Symbol» и выбрать символ «□».

Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление иллюстраций (рисунков)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены в цветном исполнении.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы.

В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается.

Пример оформления иллюстрации Приложение К.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Текст в таблице, как правило, печатается через 1 интервал шрифтом 12-14 пт. При необходимости возможно применение 10 шрифта. Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы.



Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах главы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах всей работы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.

Пример оформления таблицы Приложение Л.

Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения создаются с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения к формуле начинается словом «где» с абзацного отступа без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (3.1). Допускается сквозная нумерация формул в пределах всей работы.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Пример оформления формулы Приложение М.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в соответствии с номером источника в списке использованных источников независимо от деления работы на главы.

Отчет подлежит защите в течение недели после окончания учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2))). Форма защиты – собеседование с руководителем от кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

По итогам защиты научный руководитель может рекомендовать к публикации проект статьи, подготовленный в процессе прохождения учебной практики (НИР ((научно-исследовательская работа 2))).

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного



звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа 2" по направлению подготовки
(специальности) "Педагогическое образование" направленности (профилю) Экономика образования и
педагогический менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

44.04.01 Педагогическое образование, Экономика образования и педагогический менеджмент, Научно-исследовательская работа (2), 2024 год набора, заочная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2024 А.А. Саламатов

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 9 от 20.02.2024

Председатель Ученого совета
экономического факультета

согласовано

А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 6 от 23.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Саламатов

Автор (составитель)

Д.С. Гордеева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1