

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b8323727	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Управление общественными отношениями" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление общественными отношениями

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

38.03.04, Государственная и муниципальная служба, Государственное и муниципальное управление, Управление общественными отношениями, 2026 г., Очно-заочно

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

СОГЛАСОВАНО

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

П. Р. Кадыров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование у студентов целостного представления о механизме взаимодействия государства и бизнеса, а также о возможных проблемах, которые могут возникнуть в рамках такого взаимодействия.

Для реализации поставленной цели, необходимо решить ряд задач:

- изучить и осмыслить понятийный аппарат теоретических основ государственного регулирования экономики;
- овладеть методологией исследования процессов взаимодействия государства и бизнеса;
- выявить систему связей, принципов и инструментов такого взаимодействия;
- развить способности к оценке способов взаимодействия власти и бизнеса;
- освоить закономерности развития экономических взаимоотношений между государством и бизнесом;
- сформировать понимание сущности проблем, возникающих в процессе взаимодействия государства и бизнеса;
- развить представления о характере поведения государства и бизнеса в условиях циклического развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Менеджмент

Этика профессиональной деятельности

Деловые коммуникации

Командообразование

Разработка управленческих решений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Знать:

Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации

Уметь:

Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ

Владеть:

Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации

3.2 Уметь:

3.2.1 - осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ

3.3 Владеть:

3.3.1 - применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: экзамены 9 зачеты 8
в том числе		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	190,7	
часов на контроль	36	
контактная работа: 25,3		
ИКР: 5,3		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел I. Теоретические основы управления общественными отношениями			
1.1	Тема 1. Теоретические основы [GR] Government Relations и [PR] Public Relations; Тема 2. Сущность и содержание [PR] Public Relations. Тема 3. Отношения бизнеса, власти и гражданского общества: сравнение и история; Тема 4. Современная государственная политика РФ в отношении взаимодействия бизнеса и гражданского общества; Тема 5. Государственные решения и влияние на процесс их принятия. /Лек/	8	4	Э1 Э2 Э3
1.2	Тема 1. Теоретические основы [GR] Government Relations и [PR] Public Relations; Тема 2. Сущность и содержание [PR] Public Relations. Тема 3. Отношения бизнеса, власти и гражданского общества: сравнение и история; Тема 4. Современная государственная политика РФ в отношении взаимодействия бизнеса и гражданского общества; Тема 5. Государственные решения и влияние на процесс их принятия. /Пр/	8	6	Э1 Э2 Э3
1.3	Тема 1. Теоретические основы [GR] Government Relations и [PR] Public Relations; Тема 2. Сущность и содержание [PR] Public Relations. Тема 3. Отношения бизнеса, власти и гражданского общества: сравнение и история; Тема 4. Современная государственная политика РФ в отношении взаимодействия бизнеса и гражданского общества; Тема 5. Государственные решения и влияние на процесс их принятия. /Ср/	8	96,9	Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел II. Практические основы управления общественными отношениями			
2.1	Тема 6. Органы государственной власти РФ и взаимоотношение с бизнесом и гражданским обществом; Тема 7. Связи с государством как вид профессиональной деятельности; Тема 8. Механизмы и технологии GR/PR; Тема 9. Социально-ориентированная деятельность бизнеса и GR-отношения с государством. /Лек/	9	4	Э1 Э2 Э3



2.2	Тема 6. Органы государственной власти РФ и взаимоотношение с бизнесом и гражданским обществом; Тема 7. Связи с государством как вид профессиональной деятельности; Тема 8. Механизмы и технологии GR/PR; Тема 9. Социально-ориентированная деятельность бизнеса и GR-отношения с государством. /Пр/	9	6	Э1 Э2 Э3
2.3	Тема 6. Органы государственной власти РФ и взаимоотношение с бизнесом и гражданским обществом; Тема 7. Связи с государством как вид профессиональной деятельности; Тема 8. Механизмы и технологии GR/PR; Тема 9. Социально-ориентированная деятельность бизнеса и GR-отношения с государством. /Ср/	9	93,8	Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Иная контактная работа				
3.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	1,1	Э1 Э2 Э3
3.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	9	4,2	Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад;
2. Кейс-задача;
3. Индивидуальный проект.
4. Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Тематики для подготовки доклада:

1. GR/PR и лоббизм: теория и практика;
2. Планирование GR/PR-кампаний;
3. Современные GR/PR-технологии;
4. Специфика работы GR/PR – подразделений в крупных корпорациях и ТНК;
5. GR-деятельность в органах исполнительной власти;
6. Лоббирование и GR/PR в законодательном процессе;
7. Современные формы организации работы GR/PR-служб;
8. GR в России и за рубежом: сравнительный анализ.

2. Примерные ситуационные задачи (кейс):

Ситуационная задача 1.

Изучив точки зрения разных экспертов в области экономики, политологии, социологии, сделайте сравнительный анализ моделей взаимоотношения государства и бизнеса. Выделите модель, которая, с вашей точки зрения, наиболее точно описывает сложившийся характер взаимодействия экономических субъектов в России. Охарактеризуйте модель взаимоотношения государства и бизнеса применительно к какой-либо отрасли российской экономики.

Ситуационная задача 2.

Мировая цена на автомобильные комплектующие составляет 10 тыс.евро. Затраты на аренду, проценты по займам, заработную плату и предпринимательскую прибыль также 10 тыс.евро. Для защиты отечественного производителя правительство вводит импортную пошлину сначала 20% от таможенной стоимости автомобиля, потом - 20% от таможенной стоимости комплектующих. Определите эффективный уровень протекционизма в первом и во втором случае и определите критерии эффективности протекционистской политики.

Ситуационная задача 3.

Письмо Россельхознадзора от 18 января 2011 г. № ФС-НВ-2/355 гласит: "В связи с регистрацией на территории Болгарии случаев заболевания животным ящуром с 21 января 2011 г. вводятся временные ограничения на ввоз в Российскую Федерацию говядины, баранины, свинины, молока и молочной продукции, включая готовые изделия, а



также кормов животного происхождения".

Как вы думаете, являются ли подобные ситуации примерами не тарифного протекционизма? Являются ли введённое Россией в 2014 г. продовольственное эмбарго для стран ЕС, Канады, США и Австралии продолжением "сельхозпротекционизма"? Приведите другие примеры не тарифной защиты, практикуемые в РФ, ЕС и США.

Ситуационная задача 4.

В 2010 г. велись переговоры по поводу реализации инвестиционного проекта "Энергоэффективный квартал", задачей которого являлось повышение энергоэффективности и стимулирование энергосбережения жилых зданий г. Санкт-Петербурга в рамках различных фондов, администрируемых НЕФКО, включая инвестиционный фонд, и готова была предоставить кредит под 5% годовых в размере 5 млн. евро некоммерческому партнёрству "Городское объединение домовладельцев". Нерешённой оказалась задача обеспечения возврата средств, поскольку "Городское объединение домовладельцев" собственного имущества не имеет.

Как можно было решить данный вопрос? Каким образом государство может стимулировать реализацию подобных проектов? Какие инструменты можно использовать для осуществления инфраструктурных, экологических, социально-значимых проектов, экономически невыгодных для частного бизнеса?

Ситуационная задача 5.

Изучите последние изменения в налоговом законодательстве. Проанализируйте положительные эффекты этих изменений с точки зрения бизнес-сектора и государства. Обсудите, какие риски несут в себе последние изменения в антимонопольном законодательстве для разных хозяйствующих субъектов. Также, с помощью информационного бюллетеня практики антимонопольного регулирования проанализируйте наиболее часто встречающиеся нарушения антимонопольного законодательства.

3. Направления индивидуального проекта:

1. GR в России: проблемы, технологии, специфика применения;
2. Использование общественного мнения для оценки потенциальных государственных решений и их последствий;
3. Механизмы государственного содействия выходу бизнеса на международный рынок;
4. Роль государства в развитии бизнес-среды;
5. Возможности цивилизованного лоббизма в реализации протекционистской политики;
6. Социальная ответственность бизнеса как проявление корпоративного гражданства;
7. Партнёрство бизнеса и государства для реализации капиталоемких инфраструктурных проектов.

4. Примерные вопросы для теста:

1. Какой орган власти в Российской Федерации уполномочен обеспечивать единую государственную информационную политику и координировать деятельность пресс-служб федеральных органов?

- а) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
- б) Управление пресс-службы и информации Президента РФ
- в) Департамент информации и печати Министерства иностранных дел РФ
- г) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

2. Какие из перечисленных каналов коммуникации относятся к официальным каналам взаимодействия органов власти с гражданами? (Выберите два или более варианта)

- а) Официальный сайт органа власти
- б) Портал «Госуслуги»
- в) Личный аккаунт главы муниципалитета в Instagram
- г) Система «Инцидент Менеджмент» (мониторинг обратной связи в соцсетях)
- д) Неформальное общение в чатах мессенджеров

3. Установите соответствие между группой стейкхолдеров и формой взаимодействия с ними органа власти.

Группа стейкхолдеров Форма взаимодействия

1. Граждане А) Общественные советы, публичные слушания, инициативное бюджетирование
2. Коммерческие организации Б) Пресс-конференции, брифинги, рассылка пресс-релизов
3. Институты гражданского общества (НКО) В) Экспертные советы, государственно-частное партнерство, оценка регулирующего воздействия
4. Средства массовой информации Г) Грантовая поддержка, совместные социальные проекты

4. Расположите этапы организации и проведения публичных слушаний по проекту муниципального бюджета в логической последовательности:



- а) Проведение слушаний, сбор предложений и замечаний
б) Опубликование проекта бюджета и извещения о проведении слушаний
в) Принятие решения о проведении публичных слушаний
г) Подготовка итогового документа (заключения) и его публикация
д) Анализ поступивших предложений и их учет при доработке бюджета
5. Является ли создание и ведение официальных страниц органов власти в социальных сетях обязательным требованием Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?
- а) Да
б) Нет
6. Совокупность информационных ресурсов, размещаемых в сети Интернет и содержащих систематизированную информацию о деятельности органа власти в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку, называется _____ данными.
(Впишите пропущенное слово: «открытыми», «общедоступными», «публичными».)
7. Какой инструмент внутриорганизационных коммуникаций является основным для доведения распорядительной информации до государственных служащих?
- а) Корпоративная газета
б) Приказы и распоряжения в системе электронного документооборота
в) Собрание трудового коллектива
г) Доска объявлений в холле
8. Какие из перечисленных мероприятий относятся к формам межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг? (Выберите два или более варианта)
- а) Направление межведомственных запросов через СМЭВ
б) Проведение совместных совещаний и рабочих групп
в) Подписание соглашений о взаимодействии
г) Организация личного приема граждан руководителем ведомства
д) Размещение пресс-релиза на официальном сайте
9. Установите соответствие между типом коммуникационной задачи органа власти и жанром официального сообщения.
- | Коммуникационная задача | Жанр сообщения |
|--|-------------------------------|
| 1. Оперативное информирование о событии (заседании, подписании соглашения) | А) Пресс-релиз |
| 2. Развернутое сообщение по итогам значимого мероприятия с цитатами | Б) Пресс-конференция, брифинг |
| 3. Разъяснение позиции по проблемному вопросу в ответ на запрос СМИ | В) Комментарий, интервью |
| 4. Устное взаимодействие с журналистами для ответов на вопросы | Г) Пост-релиз |
10. Единая система межведомственного электронного взаимодействия, обеспечивающая обмен данными между органами власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг, обозначается аббревиатурой _____.
(Впишите пропущенное слово: «СМЭВ», «МЭВ», «ЕСМЭВ».)
11. Верно ли, что институты гражданского общества (общественные палаты, советы, НКО) не являются субъектами общественных отношений и не участвуют в диалоге с властью?
- а) Да
б) Нет
12. Какие из перечисленных функций относятся к задачам пресс-службы органа государственной власти? (Выберите два или более варианта)
- а) Мониторинг СМИ и социальных медиа
б) Подготовка информационных материалов для сайта
в) Организация взаимодействия с журналистами
г) Контроль за исполнением государственного бюджета
д) Разработка нормативных правовых актов
13. Расположите этапы работы с обращением гражданина, поступившим через портал «Госуслуги», в правильной последовательности:



- а) Регистрация обращения в системе электронного документооборота
б) Направление ответа заявителю в личный кабинет
в) Рассмотрение обращения по существу исполнителем
г) Поступление обращения в орган власти через портал
д) Подготовка проекта ответа и его согласование

14. Какой федеральный закон устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации?

- а) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ
б) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
в) Федеральный закон «О персональных данных»
г) Федеральный закон «О государственной гражданской службе»

15. Документ, определяющий цели, задачи, приоритетные направления и целевые аудитории информационной политики органа власти на среднесрочный период, называется _____ по связям с общественностью (PR-стратегией).

(Впишите пропущенное слово: «концепция», «стратегия», «программа».)

16. Является ли общественный контроль (деятельность общественных наблюдательных комиссий, общественных инспекторов) формой взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества?

- а) Да
б) Нет

17. Какой из перечисленных инструментов является наиболее эффективным для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования?

- а) Федеральный телеканал
б) Муниципальная газета и официальный сайт
в) Радиостанция федерального охвата
г) Наружная реклама на федеральных трассах

18. Установите соответствие между уровнем публичной власти и типичным для него каналом внешней коммуникации.

Уровень власти Типичный канал коммуникации

1. Федеральный А) Газета муниципального района, городской паблик в соцсети
2. Региональный Б) Телеканал «Россия 24», федеральные информационные агентства
3. Муниципальный В) Региональное телевидение, областные общественно-политические издания

19. Какие из перечисленных платформ и сервисов используются в РФ для обеспечения обратной связи с гражданами и общественного участия? (Выберите два или более варианта)

- а) Портал «Госуслуги. Решаем вместе»
б) Российская общественная инициатива (РОИ)
в) Система «Активный гражданин»
г) Социальная сеть LinkedIn
д) Мессенджер WhatsApp

20. Совокупность норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих, включая требования к публичным высказываниям и взаимодействию со СМИ, закрепляется в _____ этике.

(Впишите пропущенное слово: «служебной», «профессиональной», «корпоративной».)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы:

1. Методологические подходы к GR/PR-деятельности;
2. GR и теории взаимодействия групп интересов и политики;
3. История становления и соотношения понятий «Связи с государством» и «Связи с общественностью»;
4. GR-связи с государством в западных странах;
5. Взаимодействие бизнеса и государства: немецкая модель;
6. Власть и предпринимательство в России: историко-культурный аспект;
7. Система государственно-частного партнерства;
8. Современная государственная политика по взаимодействию с гражданским обществом;
9. Открытость власти как фактор повышения эффективности GR-деятельности: критерии и показатели оценки;



10. Государственные решения;
11. Влияние на процесс выработки государственных решений;
12. Экспертная деятельность как форма участия в процессе государственного управления;
13. Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ и муниципалитетов;
14. Федеральное Собрание РФ и его взаимодействие с обществом;
15. Исполнительная власть в РФ и особенности ее взаимодействия с обществом и бизнесом;
16. Судебная власть и ее взаимодействие с обществом и бизнесом;
17. Ответственность органов государственной власти;
18. Современные технологии противодействия коррупции;
19. Профессионализация GR/PR-деятельности. Компетенции и профиль GR/PR-специалиста;
20. Департамент по связям с органами государственной власти: структура, формы работы;
21. Этика GR/PR-деятельности;
22. Психология GR/PR-деятельности;
23. GR-стратегия организации;
24. Лоббизм как особая технология GR/PR-деятельности;
25. Формирование общественной поддержки;
26. Коммуникационные механизмы и технологии GR/PR-деятельности;
27. Мониторинг государственной политики и деятельности органов власти;
28. Специальные GR/PR-мероприятия;
29. Спонсорство и корпоративная филантропия как механизмы GR/PR-взаимодействия;
30. Корпоративная социальная ответственность бизнеса и роль социального инвестирования в решении проблем местных сообществ;
31. Механизмы социальных инвестиций.

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценки доклада:

Структура:

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (2 балла);
- наличие титульного слайда и слайда с выводами (2 балла).

Наглядность:

- иллюстрационный материал представлен в хорошем качестве, текст воспринимается легко (2 балла);
- использование средств наглядности информации (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки) (2 балла).

Содержание:

- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) (2 балла);
- содержит полную, понятную информацию по теме работы (2 балла);
- орфографическая и пунктуационная грамотность (2 балла).

Уровень подготовки докладчика:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал (2 балла);
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории (2 балла);
- выступающий точно укладывается в рамки регламента (2 балла).

Оценка "Отлично" - 18-20 баллов;

Оценка "Хорошо" - 14-18 баллов;

Оценка "Удовлетворительно" - 8-14 баллов.

Оценка "Неудовлетворительно" - менее 8 баллов.

2. Критерии оценки кейс-задач:

Оценка "Отлично":

Ответ на вопросы задачи дан правильно, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие и логично выстроены. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованными доводами (в том числе из лекционного курса).

Оценка "Хорошо":

Ответ на вопросы задачи дан правильно, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно обоснованные.

Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании



(в том числе из лекционного материала).

Оценка "Удовлетворительно":

Ответы на вопросы задачи даны правильно, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом).

Оценка "Неудовлетворительно":

Ответы на вопросы задачи даны неправильно, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют), содержатся ошибки, неточности.

Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования;

3. Критерии оценки индивидуального проекта:

Оценка "отлично":

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно.

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет «лишней информации, перегружающей текст ненужными подробностями.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику.

5. Количество источников:

Список охватывает все основные источники по данной теме, доступные ученику.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне.

7. Оформление:

Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание (оглавление).

Оценка "Хорошо"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающий тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов)

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего она открывается с неожиданной стороны.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть «лишняя» информация. Перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.)

5. Количество источников:

Список имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна.

7. Оформление:

Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в следующей графе, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

Оценка "удовлетворительно"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения



2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная». Не представляющая истинного интереса для науки.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Работе можно заметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях.

5. Количество источников:

1 – 2 источника

6. Глубина исследования:

Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.

7. Оформление:

Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.

4. Критерии оценки результатов теста:

Основание для оценки: Итоговая оценка выставляется на основе суммы баллов, набранных за выполнение всех заданий теста. Тест содержит 20 вопросов с разным количеством баллов за каждый тип задания. Максимально возможная сумма — 29 баллов.

Принцип перевода в 5-балльную шкалу:

Итоговая оценка по 5-балльной шкале Качественная интерпретация (уровень освоения компетенции ОПК-7)

Количественный диапазон (баллы) Процент выполнения

- 5 (Отлично) Демонстрирует системное и глубокое понимание принципов и механизмов организации коммуникаций в системе государственного и муниципального управления. Свободно владеет знаниями о каналах и инструментах взаимодействия с гражданами, бизнесом, НКО и СМИ, знает нормативно-правовую базу информационной открытости и работы с обращениями. Способен организовать внутриведомственное и межведомственное информационное взаимодействие, а также выстраивать эффективную PR-стратегию органа власти. 26 – 29 баллов 90% – 100%
- 4 (Хорошо) Демонстрирует хорошее знание основных форм и методов коммуникаций органов власти с различными группами стейкхолдеров. Понимает роль СМЭВ, официальных сайтов, социальных сетей в обеспечении открытости. Допускает незначительные ошибки в вопросах на соответствие (например, соотнесение уровней власти и каналов коммуникации) или в последовательности административных процедур. 20 – 25 баллов 69% – 89%
- 3 (Удовлетворительно) Демонстрирует минимально необходимый уровень знаний. Узнает базовые категории (пресс-релиз, публичные слушания, обращения граждан, СМЭВ), но испытывает затруднения в их содержательной интерпретации и привязке к конкретным ситуациям взаимодействия. 15 – 19 баллов 52% – 68%
- 2 (Неудовлетворительно) Демонстрирует фрагментарные знания с критическими пробелами. Не понимает специфики коммуникаций в государственном и муниципальном управлении, не различает стейкхолдеров, не знает ключевых инструментов взаимодействия (СМЭВ, Госуслуги, общественные советы), не способен выстроить последовательность работы с обращениями граждан. Менее 15 баллов Менее 52%

Детализация баллов по типам заданий:

1. Вопросы закрытого типа (№1, 7, 14, 17) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 4 баллов.

2. Вопросы множественного выбора (№2, 8, 12, 19) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верный выбор всех правильных вариантов без ошибок. 1 балл — если допущена ровно одна ошибка (выбраны не все верные или добавлен один лишний неверный вариант). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 8 баллов.

3. Вопросы на соответствие (№3, 9, 18) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верное установление всех соответствий. 1 балл — если верно установлено более половины, но не все соответствия. 0 баллов — если верно установлена половина или менее соответствий.



Итого за блок: до 6 баллов.

4. Вопросы на последовательность (№4, 13) – 2 вопроса.

Балл за вопрос: 2 балла за полностью верную последовательность. 1 балл — если в последовательности допущена одна ошибка (перестановка двух соседних элементов). 0 баллов — если допущено более одной ошибки.

Итого за блок: до 4 баллов.

5. Вопросы «Да / Нет» (№5, 11, 16) – 3 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за правильный ответ.

Итого за блок: до 3 баллов.

6. Вопросы «Вставка нужного слова» (№6, 10, 15, 20) – 4 вопроса.

Балл за вопрос: 1 балл за точное использование требуемого термина в нужной грамматической форме.

Принимаемые ответы:

№6 — «открытыми», «открытые»;

№10 — «СМЭВ», «система межведомственного электронного взаимодействия»;

№15 — «концепция», «стратегия», «программа»;

№20 — «служебной», «профессиональной», «корпоративной» (в контексте «служебная этика»).

Синонимы, не соответствующие профессиональному контексту государственного и муниципального управления, а также орфографические ошибки не засчитываются.

Итого за блок: до 4 баллов.

7. Расчет итогового балла:

Суммируются все баллы, полученные за каждый вопрос.

Итоговая сумма сопоставляется с таблицей перевода в 5-балльную шкалу.

Дополнительные условия для оценки «2» (качественные индикаторы):

Количественный критерий: Результат ниже 15 баллов (менее 52% выполнения).

Качественные признаки (свидетельствуют о неспособности применять ОПК-7 в сфере государственного и муниципального управления):

Незнание основных каналов и форм взаимодействия органов власти с гражданами (официальный сайт, портал госуслуг, публичные слушания).

Непонимание роли и структуры межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Отсутствие представлений о системе работы с обращениями граждан (ФЗ № 59, этапы рассмотрения).

Неспособность различить функции пресс-службы и иных подразделений органа власти.

Путаница в стейкхолдерах и соответствующих им формах коммуникации.

Незнание ключевых цифровых платформ обратной связи (Госуслуги. Решаем вместе, РОИ, Активный гражданин).

Непонимание требований к информационной открытости и официальным страницам в соцсетях.

5. Критерии оценки ответа студента на зачёте/экзамене:

Оценка «отлично»:

Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Маркетинг», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо»:

Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями анимационной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»:

Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . http://e.lanbook.com/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblio-online.ru .
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

FIRA PRO (Лицензия ИЭОБиА)

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

3. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:



– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Управление общественными отношениями", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.



Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;



доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.