

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2025 12:32:55
Уникальный программный ключ
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению
подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
/ В.Е. Федоров

2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Организация и ведение учета на малых предприятиях

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № 11 от 22.06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «11» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
дать обучающимся теоретические знания и навыки их применения по организации бухгалтерского учета деятельности малых организаций, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. ,что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учет и аудит"	
Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
УК-10.2.Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
ПК-3.1 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
ПК-3.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них	
ПК-3.3 Обладает навыками ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений	
ПК-4.1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;	
ПК-4.2. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК-4.3. Демонстрирует навыки организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	
ПК-5.1 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в области налогообложения, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
ПК-5.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования и ведения налогового учета	
ПК-5.3 Обладает навыками налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.01.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	
Деньги, кредит, банки	
Дисциплины профиля	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Применение прикладных бухгалтерских программ	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Мировая экономика и международные экономические отношения	

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Налоги и налогообложение	
Особенности бухгалтерского учета в отраслях	
Отраслевой бухгалтерский учет	
Информационно-правовые системы в работе экономиста	
Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	
Правоведение	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	
Деньги, кредит, банки	
Дисциплины профиля	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Применение прикладных бухгалтерских программ	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Аудит	
Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков	
Внутренний аудит	
История бухгалтерского учета	
Контроль и ревизия	
Корпоративные финансы	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Бухгалтерское дело	
Научно-исследовательская работа	
Оценка стоимости бизнеса	
Оценка стоимости предприятия	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Преддипломная практика	
Специфика профессиональной деятельности современного бухгалтера	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

УК-10.1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Уметь:

<p>Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 6</p>
<p>УК-10.1. демонстрировать понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>УК-10.1. способностью понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. способностью применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>	
<p>ПК-3: Способен отражать хозяйственные операции предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств в учете и на их основе составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>ПК -3.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы, международные стандарты учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК -3.2. основы разработки внутренних организационно-распорядительных документов, документов бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них ПК -3.3. методы и принципы ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>ПК -3.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК -3.2. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них ПК -3.3. демонстрировать навыки ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>ПК -3.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. ПК -3.2. способностью разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них ПК -3.3. навыками ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.</p>	
<p>ПК-4: Способен рассчитать налоги и составить налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>ПК -4.1. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; ПК -4.2. основы идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды ПК -4.3. основы организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>ПК -4.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве Российской Федерации; ПК -4.2. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, ПК -4.3. демонстрировать навыки организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>ПК -4.1. способностью применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом,</p>	

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
валютном, бюджетное законодательство Российской Федерации. ПК -4.2. способностью идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, ПК -4.3. способностью организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	

ПК-5: Способен организовать ведение налогового учета, осуществлять налоговые расчеты и налоговое планирование, составлять декларации
Знать:
ПК -5.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области налогообложения, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета ПК -5.2. принципы разработки внутренних организационно-распорядительные документов, регулирующих организацию и осуществление налогового планирования и ведения налогового учета ПК -5.3. основы налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
Уметь:
ПК -5.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в области налогообложения, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета ПК -5.2. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования и ведения налогового учета ПК -5.3. демонстрировать навыки налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
Владеть:
ПК -5.1. способностью использовать законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области налогообложения, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК -5.2. способностью разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования и ведения налогового учета ПК -5.3. способностью налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-10.1. базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
3.1.2	УК-10.2. методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
3.1.3	ПК -3.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы, международные стандарты учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
3.1.4	ПК -3.2. основы разработки внутренних организационно-распорядительных документов, документов бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них
3.1.5	ПК -3.3. методы и принципы ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.
3.1.6	ПК -4.1. законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
3.1.7	ПК -4.2. основы идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды
3.1.8	ПК -4.3. основы организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.
3.1.9	ПК -5.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области налогообложения, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета
3.1.10	ПК -5.2. принципы разработки внутренних организационно-распорядительные документов, регулирующих организацию и осуществление налогового планирования и ведения налогового учета

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 8
3.1.11	ПК -5.3. основы налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
3.2	Уметь:	
3.2.1	УК-10.1. демонстрировать понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
3.2.2	УК-10.2. применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
3.2.3	ПК -3.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
3.2.4	ПК -3.2. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них	
3.2.5	ПК -3.3. демонстрировать навыки ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений	
3.2.6	ПК -4.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетном законодательстве Российской Федерации;	
3.2.7	ПК -4.2. идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды,	
3.2.8	ПК -4.3. демонстрировать навыки организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	
3.2.9	ПК -5.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в области налогообложения, компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета	
3.2.10	ПК -5.2. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования и ведения налогового учета	
3.2.11	ПК -5.3. демонстрировать навыки налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
3.3	Владеть:	
3.3.1	УК-10.1. способностью понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
3.3.2	УК-10.2. способностью применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	
3.3.3	ПК -3.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	
3.3.4	ПК -3.2. способностью разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них	
3.3.5	ПК -3.3. навыками ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.	
3.3.6	ПК -4.1. способностью применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданском, таможенном, трудовом, валютном, бюджетное законодательство Российской Федерации.	
3.3.7	ПК -4.2. способностью идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды,	
3.3.8	ПК -4.3. способностью организации, налогового планирования, координации, проведения и контроля работ по составлению и представлению налоговой отчетности, организации хранения документов по его результатам и подготовки документов для внешнего налогового контроля.	
3.3.9	ПК -5.1. способностью использовать законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области налогообложения, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
3.3.10	ПК -5.2. способностью разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования и ведения налогового учета	
3.3.11	ПК -5.3. способностью налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
3.3.12		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Общая трудоемкость			3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7	
в том числе	:			
аудиторные занятия	:	10		
самостоятельная работа	:	98		
	:			
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Правовое регулирование деятельности и организация бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса			
1.1	Правовые и организационные особенности субъектов малого предпринимательства, учитываемые при организации бухгалтерского учета. Задачи малого бизнеса. Требования к бухгалтерскому учету и отчетности. Разделение функций в бухгалтерии. Формирование учетной политики малых предприятий, выбор основных элементов организационно-технического и методического разделов. Особенности ведения синтетического и аналитического учет основных средств, нематериальных активов, денежных средств, запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений и расходов организации. Учет собственного и заемного капиталов. Специальные формы бухгалтерского учета для СМБ. /Лек/	7	10	Л1.1 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Э1 Э2
1.2	Правовые и организационные особенности субъектов малого предпринимательства, учитываемые при организации бухгалтерского учета. Задачи малого бизнеса. Требования к бухгалтерскому учету и отчетности. Разделение функций в бухгалтерии. Формирование учетной политики малых предприятий, выбор основных элементов организационно-технического и методического разделов. Особенности ведения синтетического и аналитического учет основных средств, нематериальных активов, денежных средств, запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений и расходов организации. Учет собственного и заемного капиталов. Специальные формы бухгалтерского учета для СМБ. /Пр/	7	10	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2
1.3	Правовые и организационные особенности субъектов малого предпринимательства, учитываемые при организации бухгалтерского учета. Задачи малого бизнеса. Требования к бухгалтерскому учету и отчетности. Разделение функций в бухгалтерии. Формирование учетной политики малых предприятий, выбор основных элементов организационно-технического и методического разделов. Особенности ведения синтетического и аналитического учет основных средств, нематериальных активов, денежных средств, запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений и расходов организации. Учет собственного и заемного капиталов. Специальные формы бухгалтерского учета для СМБ. /Ср/	7	20	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Особенности налогообложения деятельности субъектов малого бизнеса. Организация системы налоговых расчетов малыми предприятиями			

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
2.1	Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Основные положения применения УСН. Порядок и условия применения УСН. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы, заполнение декларации. Основные положения применения ЕНВД. Порядок и условия применения ЕНВД. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы, заполнение декларации. Основные положения применения Патента. Порядок и условия применения патентной системы. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы. /Лек/	7	3	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2
2.2	Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Основные положения применения УСН. Порядок и условия применения УСН. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы. Основные положения применения ЕНВД. Порядок и условия применения ЕНВД. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы. Основные положения применения Патента. Порядок и условия применения патентной системы. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы. /Пр/	7	3	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2
2.3	Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Основные положения применения УСН. Порядок и условия применения УСН. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы, заполнение декларации. Основные положения применения ЕНВД. Порядок и условия применения ЕНВД. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы, заполнение декларации. Основные положения применения Патента. Порядок и условия применения патентной системы. Особенности ведения налогового учета и формирования налоговой базы. /Ср/	7	10	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2
Раздел 3. Ответственность малых предприятий				
3.1	Состав и особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства. Особенности формирования и состав налоговой отчетности при общем режиме налогообложения для СМП. Особенности формирования налоговой отчетности при специальных налоговых режимах СМП. /Лек/	7	3	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2
3.2	Состав и особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства. Особенности формирования и состав налоговой отчетности при общем режиме налогообложения для СМП. Особенности формирования налоговой отчетности при специальных налоговых режимах СМП. /Пр/	7	3	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2
3.3	Состав и особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства. Особенности формирования и состав налоговой отчетности при общем режиме налогообложения для СМП. Особенности формирования налоговой отчетности при специальных налоговых режимах СМП. /Ср/	7	10	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Л2.2 Л1.2Л2.4 Л2.5 Л1.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету

тест

практические и ситуационные задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

ОК Используя правовые положения Информации Минфина РФ "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности" выберите правильный вариант ответа

1. Бухгалтерский баланс субъектами малого предпринимательства, применяющими простую форму бухгалтерского учета, составляется на основании:

- а) оборотной ведомости
- б) Книги учета фактов хозяйственной деятельности
- в) Книги учета доходов и расходов
- г) Книг покупок и продаж

2. Ведение бухгалтерского учета основных средств у субъектов малого предпринимательства регламентируется:

- а) ПБУ 6/01, методическими указаниями и приказом Минфина № 64н,
- б) Федеральным законом РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- в) Налоговым Кодексом РФ

3. В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, соблюдение законодательства при выполнении операций несет:

- а) бухгалтер;
- б) учредители организации;
- в) руководитель организации;

4. Предприятия малого бизнеса – юридические лица в соответствии с правовыми основами, действующими в отношении СМП:

- а) обязаны вести бухгалтерский учет независимо от применяемой системы налогообложения,
- б) могут не вести бухгалтерский учет и не сдавать бухгалтерскую отчетность,
- в) могут ограничиться ведением Книги учета доходов и расходов

5. Какова предельная средняя численность работников в организациях промышленности, строительства и транспорта для признания их субъектами малого предпринимательства:

- а) 15 человек
- б) 100 человек
- в) 25 человек

ПК -14 Решите задачу и выберите правильный вариант отражения операций в учете субъекта малого бизнеса.

1. Выберите правильный набор бухгалтерских проводок для решения задачи:

В счёт вклада в уставный капитал учредитель организации внес материалы на сумму 50 тыс.р. За доставку материалов организация заплатила 6 тыс.р. (в т.ч. НДС 20%).

- а) Дт10 Кт75 – 50т.р., Дт20 Кт60 – 6т.р., Дт19 Кт60 – 1т.р., Дт68 Кт19 – 1т.р.,
- б) Дт10 Кт75 – 50т.р., Дт10 Кт60 – 5т.р., Дт19 Кт60 – 1т.р., Дт68 Кт19 – 1т.р.,
- в) Дт10 Кт75 – 50т.р., Дт20 Кт60 – 6т.р., Дт19 Кт60 – 1,2 т.р., Дт68 Кт19 – 1,2 т.р.,

2. Выберите правильный набор бухгалтерских проводок для решения задачи:

В январе начислена з/плата рабочим производства за изготовл-е продукции = 620 тыс.руб. Дополнительно начислены некоторым рабочим пособия по времен. нетрудоспособности =90 тыс.руб., в т.числе за счет предприятия 10 тыс.руб. Произведены начисления Страховых взносов = 30%, удержано с начислений работников НДФЛ 13% =92,3 тыс.руб.

- а) Д20 К70 =620 тр; Д69 К70 =80 тр; Д20 К70 =10тр; Д20 К69 = 620*30%=186 т.р Д70 К68=92,3тр
- б) Д20 К50 =620 тр; Д70 К69 =80 тр; Д20 К70 =10тр; Д20 К69 = 620*30%=186 т.р; Д70 К68=92,3тр
- в) Д20 К73 =620 тр; Д73 К69 =80 тр; Д20 К70 =10тр; Д20 К69 = 710*30%=213 т.р Д70 К68=92,3тр

3. Выберите правильный набор бухгалтерских проводок для решения задачи:

Организация приобрела сырьё на сумму 240 т.руб. (в т.ч. НДС20%). Сырьё оприходовано на склад. Счёт был оплачен поставщику.

- а) Д20 К60 =200тр; Д19 К60 =40тр; Д68 К20 =40тр; Д60 К51 240т.р.
- б) Д60 К10 =200тр; Д19 К68= 40тр; Д68 К19=40тр; Д60 К51=240тр
- в) Д10 К60 =200тр; Д19 К60= 40тр; Д68 К19=40тр; Д60 К51=240тр

ПК - 16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Задание 1. Решите задачу. На основе налоговых расчетов: 1. сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению Страховых взносов на обязательное социальное страхование в бюджет, 2. определите сумму взносов в разрезе фондов к уплате и оформите платежные поручения на перечисление взносов в бюджет.

Данные для расчета: Организация начислила зарплату в 1 квартале 300 тыс.руб., в том числе пособие по временной нетрудоспособности 15 т.р. из них 5 т.р за счет предприятия.

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Задание 1. Решите задачу. На основе налоговых расчетов: 1. сформируйте бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и взносов 2. укажите в каких формах бухгалтерской отчетности и в каких разделах этих форм отразятся данные операции (и остатки по ним) в организации.

Данные для расчета: Организация начислила зарплату в 1 квартале 300 тыс.руб., в том числе пособие по временной нетрудоспособности 50 т.р. из них 15 т.р за счет предприятия.

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Задание 2. Рассчитать налоговую базу по Упрощенной системе налогообложения (объект "доходы - расходы") за год, если выручка организации от реализации за этот период 6000 т.р., . Расходы за этот период составили 2400 т.р., в т.ч.: -расходы на оплату труда -1200 т.р., страховые взносы 360 т.р., аренда помещения 330 т.р. в т.ч. НДС 20%, представительские расходы 200 т.р. Составьте необходимые регистры налогового учета для расчета налоговой базы по УСН и заполните декларацию.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Роль малого бизнеса в развитии экономики.
2. Определение субъекта малого предпринимательства в мировой и российской практике. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малому бизнесу.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий малого бизнеса.
4. Меры государственной поддержки предприятий малого бизнеса на федеральном, региональном и местном уровне.
5. Нормативная база и общие требования к организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
6. Учетная политика: структура и основные элементы. Требования, предъявляемые к учетной политике. Рабочий план счетов малого предприятия.
7. Документирование хозяйственных операций. Первичные учетные документы. Документооборот.
8. Общая характеристика форм ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.
9. Характеристика журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета на малом предприятии.
10. Характеристика упрощенной формы ведения бухгалтерского учета.
11. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств в организациях малого бизнеса.
12. Особенности учета отдельных видов активов и обязательств субъектов малого бизнеса. Особенности учета финансовых результатов малых предприятий.
13. Характеристика ФСБУ для малых предприятий.
14. Общая система налогообложения субъектов малого предпринимательства.
15. Упрощенная система налогообложения.
16. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
17. Влияние применяемых систем налогообложения на организацию бухгалтерского учета малыми предприятиями.
18. Максимальное сближение бухгалтерского и налогового учета. Общая характеристика. Способы организации налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, требования, предъявляемые к оформлению, сроки представления.
20. требования, предъявляемые к информации, представляемой в бухгалтерской отчетности.
21. Налоговая отчетность: содержание, порядок и сроки представления.

6.4. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация (Зачет):

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий,

формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Студент может получить отметку «Зачтено» по результатам оценки текущей успеваемости в течение семестра

Тест:

70% правильных ответов - зачтено

менее 70% правильных ответов - не зачтено

Практическое задание:

Зачтено:

Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

или:

Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы. Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

Не зачтено:

Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неправильный ответ, который свидетельствует об отсутствии знаний, умений, навыков, свидетельствующих об овладении компетенциями по дисциплине, но содержатся признаки владения компетенциями, закрепленными за другими дисциплинами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Блинов М. Ф.	Налогообложение малого бизнеса: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97817)	Москва : Лаборатория книги, 2009	ЭБС
ЛП.2	Левкевич М.М.	Малый бизнес: учет и налогообложение: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=216961)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2012	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Осокин М. А.	Налогообложение малого бизнеса в России: выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462844)	Стерлитамак : [б. и.], 2017	ЭБС
ЛП.2	Минаева Н. С., Шарипова А. В.	Учет, отчетность и аудит в малом бизнесе: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2008	
ЛП.3	Луканина А. В.	Учет, отчетность и аудит в малом бизнесе: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2015	

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.4	Мамедова Н. А., Девяткин Е. А.	Малый бизнес в рыночной среде: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91068)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
Л2.5	Акулич М. В.	Налоговый учет и отчетность: [учебное пособие для вузов]	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Курманова А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259231)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс] http://www.nalog.ru/ -(дата обращения 02.09.2019)			
Э2	официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] http://www.minfin.ru/ -(дата обращения 02.09.2019)			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1.	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
2.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ (дата обращения 02.09.2019).			
3.	Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
4.	Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: http://www.dis.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
5.	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).			
6.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
7.	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины "Организация и ведение учета на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.	
Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.	
В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).	
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.	
Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Учет и отчетность в малом бизнесе» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Для выполнения ситуационных задач необходимо:

- изучить материал лекций соответствующих заданию;
- разобраться в предлагаемой ситуации;
- определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
- используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);
- оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Для выполнения практического задания необходимо:

- выбрать организацию для проведения исследования;
- изучить сайт выбранной организации;
- определить отраслевую принадлежность организации;
- провести анализ структуры выпускаемой продукции и организации;

- изучить и провести анализ учетной политики и отчетности организации в соответствии с заданием;
- оформить отчет о проделанной работе в соответствии с порядком оформления письменных работ.
Подготовка к зачету (экзамену). К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине. Перед экзаменом проводить консультации обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен. После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета (экзамена).

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.