

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.06.2025 11:49:54 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Инновационный менеджмент (научный семинар)

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» (научный семинар) состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и приобретении практических навыков в области инновационной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

-сформировать у обучающихся способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- сформировать у обучающихся навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, которые формируются в следующих дисциплинах:

Основы управления проектами

Теория менеджмента

Экономическая теория

Математические методы в профессиональной деятельности

Анализ конкурентоспособности предприятия

Рекламная деятельность

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения, которые формируются в данной дисциплине:

Бизнес аналитика в цифровой экономике

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Современные концепции управления (Научный семинар)

Управление стратегиями интернет-продвижения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 технологию осуществления инноваций

3.2 Уметь:

3.2.1 применять знания для осуществления инноваций с использованием инструментов инвестиционно-инновационной деятельности

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения инноваций в рамках инновационного менеджмента



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 52 самостоятельная работа : 50,7 : контактная работа: 57,3 ИКР: 5,3	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы инновационного менеджмента			
1.1	Инновационный процесс как объект управления: понятие, структура, содержание. Классификация инноваций. . Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Формы инновационного менеджмента. /Лек/	7	12	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	7	8	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Термин «инновация», современные подходы к его пониманию. Классификация инноваций. Инновационный процесс как объект управления. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ. /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Организация инновационной деятельности. Управление инновационными преобразованиями.			
2.1	Инновационная деятельность, ее виды. Понятие организации инновации. Организационные формы инновационной деятельности. Организационная структура инновационного управления. Венчурный инновационный бизнес. Инновационные цели: понятие, формулирование, посторенние дерева целей. Инновационный потенциал. Инновационный климат. Инновационная позиция организации. Инновационная активность организации. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Виды инновационных стратегий. Технология выбора и реализации инновационной стратегии. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности. Формирование инновационных стратегий. /Лек/	7	10	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	7	8	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.3	Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности. Типы специалистов, занятых в инновационной деятельности. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности. Кадровое планирование в инновационной деятельности. Методы активизации творческого труда. /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Инновационный проект. Финансирование инновационной деятельности.			



Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
3.1	Сущность инновационного проекта. Структура инновационного проекта. Методы оценки эффективности инновационного проекта. Источники финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	1. Презентация сообщений по теме. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.3	Выполнение расчетных и аналитических работ, выданных в качестве домашнего задания по теме. /Ср/	7	10,7	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	5,3	Л1.1Л1.3 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Ситуационная задача

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример ситуационной задачи:

Вы имеете возможность профинансировать инновационный проект продолжительностью 3 года. Величина требуемых инвестиций 10 000 долл., доход по годам ожидается в размере соответственно 5 000, 4 000 и 3 000 долл. Стоит ли принимать это предложение, если приемлемая ставка дисконтирования равна 10 %?

Примеры тестовых заданий:

1. Сколько примерно лет составляет одна волна в эволюции технологических укладов: А)60 Б) 50 В) 40
2. Высокая оценка окончательной эффективности проекта может отвлечь внимание от истощения финансовых ресурсов компании ввиду затрат на разработку и внедрение, которые состоят из: А) затрат на НИОКР Б) затрат на коучинг
3. Является конечным результатом интеллектуальной деятельности человека, его фантазии, творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации: А) новшество Б) инновация
4. Получение нового или эффективного производства имеющегося продукта, изделия, техники, новые или усовершенствованные технологические процессы — это: А) продуктовые инновации Б) технологические
5. Инновации, которые реализуют открытия, крупные изобретения и становятся основой формирования новых поколений и направлений развития техники и технологии: А) радикальные Б) модификационные
6. Это комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования: А) инновационный процесс Б) инновационная деятельность
7. В общем виде означает последовательность перехода от идеи возможного нововведения до создания, продажи и диффузии этого нововведения: А) трансфер инноваций Б) инновационный процесс
8. Это деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задачи, выполняемой инновацией, поиске идеи инновации, ее технико-экономическом обосновании и в материализации идеи: А) инициация Б) нововведение
9. Это особая форма аренды, связанная с передачей в пользование машин, оборудования, иных материальных средств и имущества: А) лизинг Б) букинг
10. Это работы, при выполнении которых имеют место открытия новых явлений и закономерностей: А) поисковые Б) фундаментальные
11. В этот период времени появились радиосвязь, телеграф, появились крупные картели, тресты: А) 1880-1940 Б) 1895-1950
12. Процессные инновации, ориентированные на создание и функционирование новых организационных структур, как внутри фирмы, так и на межфирменном уровне, относятся к группе инноваций, выделяемых по признаку: А) по степени новизны Б) по объекту применения В) по эффективности
13. Превращение идеи в вещи (товар), т.е. в имущество, новый продукт, в документ имущественного права (лицензию на право использования ноу-хау, технологии) и в документ по технологической операции: А)



материализация Б) новшество

14. Инновационный процесс заканчивается: А) трансфером Б) диффузией

15. Законодательным путем закреплено положение о том, что ассигнования на финансирование научных исследований и разработок гражданского назначения выделяются из федерального бюджета в размере не менее % от расходной части годового федерального бюджета: А) 3% Б) 4% В) 5%

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий к зачету

- Компания, создающая новый продукт или услугу в условиях высокой неопределённости, называется
а) стартап; б) проектная компания; в) инвестиционная компания.
- Расположите стадии развития инновационной компании в необходимой последовательности:
а) расширение; б) запуск; в) выход на фондовый рынок
г) ранний рост; д) посевная стадия.
- «Долина смерти» включает в себя следующие стадии развития инновационной компании
а) ранний рост, расширение; б) посевная, запуск; в) посевная, ранний рост.
- Точка безубыточности инновационной компании
а) находится между «долиной смерти» и ранним ростом;
б) означает выход компании на фондовый рынок;
в) означает завершение посевной стадии.

Примеры ситуационных заданий к зачету

- Предприятие реализует инновационный проект, стоимость которого 1 500 тыс. рублей. Проект приносит в течение 5 лет по 350 000 рублей. Требуемая доходность рынка – 12%. Определите с помощью показателя NPV следует ли реализовать такой проект.
- Определите показатели эффективности инновационного проекта по следующим данным. Предприятие реализует проект, стоимость которого 800 тыс. рублей. Проект приносит в течение 4 лет в первый год 400 000 рублей; во второй год 500 000 рублей; в третий год 600 000 рублей; в четвертый год – 700 000 рублей. Сделайте вывод об эффективности инновационного проекта, если ставка дисконтирования 35%.

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценки теста

Оценка - отлично. Критерии оценки: 90% -100% правильных ответов.
Оценка - хорошо. Критерии оценки: от 75% до 89% правильных ответов.
Оценка - удовлетворительно. Критерии оценки: от 50% до 74% правильных ответов.
Оценка - неудовлетворительно. Критерии оценки: 49% и менее правильных ответов.

2. Критерии оценки ситуационной задачи

Оценка - отлично.
Критерии оценки:
Задание выполнено полностью, обучающийся демонстрирует сформированность как знаний, так и деятельностной составляющей компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях.

Оценка - хорошо.
Критерии оценки:
обучающийся четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.

Оценка - удовлетворительно.
Критерии оценки:



обучающийся формулирует проблему, содержащуюся в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны.

Оценка - неудовлетворительно.

Критерии оценки:

обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Критерии оценивания уровня освоения дисциплины:

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Допустимо, что ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Дресвянников В. А., Дорофеев В. Д.	Инновационный менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39363)	[Б. м.] : Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2023	ЭБС
Л1.2	Котов П. П.	Инновационный менеджмент: научная литература (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87823)	Москва : Лаборатория книги, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Цвет Е. Е.	Инновационный менеджмент: конспект лекций: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56319)	Москва : Приор-издат, 2006	ЭБС
Л2.2	Шаймиева Э. Ш.	Инновационный менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830)	Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014	ЭБС
Л2.3	Беликова И. П.	Инновационный менеджмент: краткий курс лекций: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2014	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|--|
| Э1 | Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года. [Электронный ресурс] – URL: http://ac.gov.ru/files/attachment/4843.pdf (режим доступа 2.09.2019) |
| Э2 | Об инновационном развитии России. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] – URL: http://government.ru/info/19839/ (дата обращения: 25.09.2019). |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (02.09.2019).
2. * Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> (02.09.2019).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.09.2019).
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный (02.09.2019).
5. * eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (02.09.2019).
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (02.09.2019).
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (02.09.2019).
8. Информационно-правовой консорциум «КОДЕКС». – [Москва, 1991-]. – Режим доступа : <http://kodeks.ru/>, свободный (02.09.2019).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Инновационный менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические работы предполагают их проведение в компьютерном классе в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим работам:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данной лабораторной работе, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.



После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе обучающимся прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к лабораторным занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.