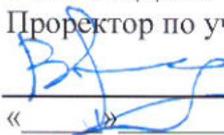


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.05.2020 00:24:11 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	--	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров

« _____ » _____ 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) *
 Культура публичного выступления и презентация

Направление подготовки (специальность)

39.03.01 Социология

Направленность (профиль)

Социология маркетинга

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019,2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания №10 «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
Экономического факультета



Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
Экономического факультета



Л.А.Плотникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Социальной работы и социологии

Протокол заседания № 12 от «18» июня 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой _____ Тараданов А.А.

Автор (составитель) _____ Тараданов А.А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции как способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.ДВ.03.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс базируется на знаниях, полученных в дисциплинах «Корпоративная культура», «Основы деловой коммуникации», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи» или соответствующих дисциплинах среднего профессионального образования.

Русский язык и культура речи

Иностранный язык

Основы деловой коммуникации

Корпоративная культура

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина связана с одновременно изучаемыми с ней дисциплинами «Правила и этикет делового письма», «Организация и методика работы над проектами».

Организация и методика работы над проектами

Правила и этикет делового письма

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- знает грамматические структуры и лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для осуществления коммуникации в ситуациях делового общения;

- имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Уметь:

- демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Владеть:

- имеет навыки делового общения на иностранном языке: делать сообщения, выступления по определенной тематике; вести разговор с учетом речевого этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах коммуникации на иностранном языке.
3.3	Владеть:
3.3.1	Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 30 самостоятельная работа : 42 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений.			
1.1	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. /Лек/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2
1.2	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. /Пр/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2
1.3	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. /Ср/	7	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 2. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.			
2.1	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. /Лек/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.2	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. /Пр/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
2.3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. /Ср/	7	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 3. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.			
3.1	Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. /Лек/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.2	Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. /Пр/	7	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
3.3	Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. /Ср/	7	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад, презентация, собеседование (зачет).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов и устных презентаций.

1. Язык как знаковая система.
2. Формы существования языка.
3. Функциональные стили литературного языка.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Характеристика основных норм литературного языка.
6. Точность речи как определяющее коммуникативное качество.

7. Основные требования понятности речи.
8. Логичность речи.
9. Законы логики и их роль в межличностном общении.
10. Чистота речи и условия ее достижения.
11. Богатство и разнообразие речи.
12. Роль личностного фактора в расширении словарного запаса.
13. Основные требования выразительности речи.
14. Роль образных средств в развитии выразительности речи.
15. Этические нормы речевой культуры и их влияние на результаты общения.
16. Понятие разговорной речи и ее особенности
17. Уместность речи. Жанры речевого общения.
18. Основные единицы речевого общения.
19. Основные требования к организации речевой деятельности.
20. Принципы коммуникации.
21. Понятие эффективности речевой коммуникации.
22. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
23. Прагматика и стилистика разговорной речи.
24. Основные требования доказательности и убедительности речи.
25. Основные виды аргументов.
26. Особенности невербальных средств общения, их целевые установки.
27. Понятие об ораторском искусстве.
28. Роды и виды ораторской речи.
29. Основные показатели взаимопонимания между говорящими и слушающими.
30. Структура ораторской речи.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Подготовить презентацию на тему: "Представление своего бизнеса"

Подготовить резюме по примеру:

Resume

Andrei Ivanovich Kotov

Strong interpersonal skills with training in conflict mediation and leading team projects. Experienced in teambuilding management. A self-starter and quick learner. Versatile skill set with experience in customer service, sales, and written and oral communication. Dedicated editor of college paper and determined journalist at a local web portal with strong resourceful, problem-solving skills, particularly in maintenance of set deadlines.

OBJECTIVE Customer service management where my experience can be utilized to improve customer satisfaction and expand existing customer sales.

RESPONSIBILITIES Particular approach to various people, money-handling skills, able to shift between different tasks, skilled at operating computerized cash registers, scanners, familiarity with POS systems, keep inventory records, set out goods on a stall, assisting in doing the shopping.

EXPERIENCE

2014-2015 Web portal www.chelgo.ru

Chelyabinsk, Russia.

Journalist.

Writing articles, looking for new ideas for publishing.

2014 Magazine Russian Reporter; rusrep.ru

Chelyabinsk, Russia.

Journalist trainee.

Writing articles, interviewing.

2012-2013 Entrepreneur

Chelyabinsk, Russia.

Manager and salesman.

Ordering goods, advertising, promoting, selling, etc.

EDUCATION CHELYABINSK STATE UNIVERSITY

Chelyabinsk, Russia

(2012-

through the present)

Faculty of Journalism,

REFERENCES Available upon request.

Read and write an essay on the text.

Aziz Niyazi

Director, Institute of Development Problems of Central Asia

MANKIND ENTERS INTO A NEW PHASE OF ITS HISTORY

As it should be expected, America reacted to the tragedy of September 11, 2001, in a stereotyped manner. The military- political tasks are tackled within a habitual framework. However, it already has a potential of global destabilization. The conflict develops in the sphere of the clash of outlooks, ideologies and ways of life.

The main difficulty for the United States in this conflict lies in the absence of a frontline and a vague character of aims. For it is impossible to drop bombs on ideology. The inefficiency of large-scale military operations, swallowing enormous means and producing opposite results will, sooner or later, force Americans to renounce their old methods.

One thing is clear, namely, that mankind now enters into a new phase of its history, through blood and suffering. A new paradigm comes to replace the ideologies of the past century. The world has begun to move in the direction of the "third development way".

In recent years there have been intensive discussions of the shortcomings of the American development model. Scientists and scholars of many countries note that this model, which has for many decades been regarded the locomotive of progress, is collapsing now. That was the reason for the aggressiveness of the United States in geopolitics and geoeconomics. This situation has caused anxiety even among some American analysts, including Zbigniew Brzezinski.

I'd like to cite another scholar, our compatriot Nikita Moiseyev, member of the Russian Academy of Sciences, who said that the planetary order called "Pax Americana" was crumbling. As a result, the world has lost stability, although this fact is not yet generally recognized. In contrast to what happened after the disintegration of the Soviet Union, the collapse of "Pax Americana" is not accompanied by visible cataclysms. However, a hidden bitter war has been going on, and it broke through to the surface.

The global crisis has not emerged after September 11, 2001. We have already been living through it, but after the tragic date it became more perceptible. The essence of this major crisis lies in that the industrial-consumer development models used last century all over the globe, including our country, have driven mankind into an impasse. Based on technical-materialistic ideology of boundless consumption these models lead to the depletion of the last resources of the earth and to the production of unnecessary, sometimes simply harmful, commodities. This ideology gave birth to the system of values which is considered universal for the whole of mankind and is often forced on some peoples. This ideology often enters into conflict with age-old economic and social traditions and relations of peoples and retards social progress. As a result, eternal human values lose their meaning and purport, and traditional cultures and harmony between man and nature are violated. The main contradiction of our time is the one between the destructive industrial (post-industrial) system and the new ideology of development, the ideology of the "third way". In the West the new alternative is manifested in the social-democratic, anti-globalist and "green" movements, and in the Moslem world – in the theories of an Islamic state. In the world scientific community this alternative is termed "stable development", and among our scholars it is known as the "epoch of noosphere".

But it will not be possible to achieve the desired results by military-political measures alone. The struggle will be waged with the consequences, but not with the causes giving rise to instability and conflicts. But these causes should be eliminated as quickly as possible. It is necessary, first of all, to change the situation when 20 per cent of the global population living in the rich countries consume 80 per cent of the world resources. Today it can be said with certainty that systems crises of a new generation have emerged in many regions of the planet, and they are based on the interrelationships of society and cultures with the surrounding world.

Such systems crises engulf the greater part of the Moslem world and engender a multitude of regional conflicts. They are caused, among other things, by the growing shortage of the land, water, food and fuel and energy resources. Powerful Islamic movements emerge wherever life becomes unbearable not only in the material, but also cultural and psychological field, where nature, man and his spiritual world are crudely violated. All these sad developments are usually connected with modern western civilization and, first and foremost, with its symbol – the United States.

The image of the world in the present century is determined by three global factors: the growth of the population, the depletion of natural resources, and the degradation of the environment. Under these circumstances it will be necessary to renounce the priority of the economy over social development and ecology, which will inevitably cause cardinal changes in the means of production and consumption. Accordingly, the regulating role of the state will be increased and stricter control will be introduced over consumption and production with a view to preserving the environment and averting regional conflicts. Most probable, the models of liberal-democratic state and economic systems with the priority of the personal over the public will be replaced by socially-oriented moderate models, taking into account the interests of the individual and society. It may be necessary to sacrifice certain democratic standards and personal freedoms in their present western interpretation and manifestation for the sake of collective rights and duties. Another, no less important problem is assistance to the developing countries in mastering new technologies (possibly, in exchange for their raw materials).

Sooner or later, the post-industrial world will have to switch over to a more moderate consumption. Enormous financial means and intellectual potential will have to be channelled to the economies of the poor countries. In turn, they will have to renounce the industrial-raw-material pattern of development undermining their economies. Such, in short, is a forecast for the future, which gives mankind a chance to live in peace with nature and Our Lord.

Another variant is to continue to go further along the road of the technocratic civilization of the 20th century, which

proclaims material comfort the priority aim. In that case, the unrestrained economic growth and the production of the maximal quantity of various commodities will, as before, violate the harmony of life and destroy culture, the mind and nature, which will eventually cause a planetary catastrophe incomparable in size and aftermath with the present calamities. In this case the problem will arise of the survival of man as a biological species. According to experts' forecasts, we have very little time to solve the burning global problems – some 40 or 50 years.

Written specially for the Bulletin "Russia and the Moslem World".

Перевести следующие слова:

Career
Currently
Bachelor degree
Master of Science degree
To supervise
Permanent
Temporary
To discuss
A well-paid job
To apply
Applicant
Application
A scholarship
Advantage
Disadvantage
Title
Summary
Proposed research
Expected outcomes
Outstanding
To award
To receive
To support
Permission
Odour
To hold
Attempt
availability Durability
To develop
Plume
To detect
Chemical source
To impede
To overcome
To substitute
To negotiate
To interfere
Obstacle
Distribution
To allow
Terrain
To reach
to improve
quality
to consist of
to investigate
to complete
to assess
to aim to
skill
curriculum vitae
to examine
to memorise
to deliver
to upload

6.4. Критерии оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 18-20 правильных ответов

«Хорошо» (4) – 14-17 правильных ответов

«Удовлетворительно» (3) – 10-13 правильных ответов

«Неудовлетворительно» (2) – 0-9 правильных ответов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение, диалог, ролевая игра, дискуссия)

«Отлично» (5):

- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объем высказывания достаточный.

- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер.

- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Хорошо» (4):

- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объем высказывания в целом достаточный.

- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.

- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Удовлетворительно» (3):

- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объем высказывания соответствует частичному решению задачи.

- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.

- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать беседу. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Неудовлетворительно» (2):

- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объем высказывания не соответствует уровню.

- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.

- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (сообщение, деловое письмо, эссе)

«Отлично» (5):

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично, структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствует коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические

ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Хорошо» (4):

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилистического оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Удовлетворительно» (3):

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании. Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки часто затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации соблюдаются не полностью.

«Неудовлетворительно» (2):

Задание выполнено частично: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. Или задание не выполнено.

4. Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа)

1. Содержание
2. Представление результатов
3. Владение материалом
4. Грамотность речи
5. Взаимодействие
6. Самостоятельность выполнения

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 20 (2*10) баллов; письменное задание – 30 баллов (3*10); ролевая игра – 10 баллов; дискуссия – 10 баллов; тест – 10 баллов).

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 20 баллов).

Максимум – 100 баллов.

Промежуточная аттестация – сумма баллов, полученных за каждый из двух видов коммуникативной деятельности (20 баллов):

– устная речь (сообщение, собеседование) – 10 баллов.

– письменная речь (аннотация) – 10 баллов.

Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен – 20.

Высокий уровень сформированности компетенции -86 -100 – оценка «Отлично» (5).

Средний уровень сформированности компетенции - 69-85 баллов - «Хорошо» (4).

Базовый уровень - 51-68 баллов - «Удовлетворительно» (3).

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2).

Максимальное количество баллов – 100.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне;

Обучающийся демонстрирует глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.

демонстрирует умение в полном объеме и с достижением высоких результатов применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;

демонстрирует высокую степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Средний уровень соответствует оценке хорошо, предполагает формирование компетенций на среднем уровне:

Обучающийся демонстрирует достаточно глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации;

демонстрирует умение достаточно хорошо применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;

демонстрирует среднюю степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

Обучающийся демонстрирует удовлетворительное знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.

на базовом уровне демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;

частично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс

Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 12
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю.	Риторика: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=1007093)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017	ЭБС
Л1.2	Гринцер Н. П., Белов А. М., Хорькова И. В., Прокопчук О. Г., Шефф И. А., Славятинская М. Н.	Риторика: теория, история, практика: [сборник статей	Москва: [Филоматис], 2017	
Л1.3	Ваджибов М.Д.	Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=982022)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018	ЭБС
Л1.4	Александров Д. Н.	Логика. Риторика. Этика: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70359)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Папкина О. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=566178)	Москва : Вузовский учебник, 2017	ЭБС
Л2.2	Пивоваров А.М.	Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=672802)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2017	ЭБС
Л2.3	Папкина О. В.	Деловые коммуникации: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=999587)	Москва : Вузовский учебник, 2019	ЭБС
Л2.4	Спивак В. А.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для академического бакалавриата (https://urait.ru/bcode/426318)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .			
Э3	Знаниум [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				
3. 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.*				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.	
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-образовательной среде Moodle, электронные словари и т.п.).	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также к информационно-образовательной среде moodle.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные). На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.</p> <p>Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института) подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.</p> <p>График проведения зачетов утверждается деканом факультета. Зачет выставляется по итогам текущего контроля успеваемости.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны. 2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования. 3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа. <p>При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или</p>
--

лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.