

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2025 09:48:47



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Уникальный идентификатор документа:  
04c19ed8bfb98a1948c0e48780670603

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык», по  
направлению подготовки 06.03.01 «Биология»,  
направленности (профиль) «Биология» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
06.03.01 Биология

Направленность (профиль): Биология

Присваиваемая квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Год набора 2025

Челябинск, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 06.03.01 Биология

Направленность (профиль): Биология

Дисциплина: Иностранный язык

Семестры изучения: 1, 2, 3, 4

Формы промежуточной аттестации: зачёт, зачёт, зачёт, экзамен

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
<b>УК- 4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> Для достижения УК-4.1.: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Для достижения УК-4.2.: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения. Для достижения УК-4.3.: основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации. <b>Уметь:</b> Для достижения УК-4.1.: реализовывать деловое общение. Для достижения УК-	<b>УК-4.1.</b> Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.  <b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать



		<p>4.2.: применять соответствующие нормам языковые средства для ведения деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Для достижения УК-4.3.: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Для достижения УК-4.1.: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.</p> <p>Для достижения УК-4.2.: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.</p> <p>Для достижения УК-4.3.: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.</p>	<p>методы и навыки делового общения.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Имеет навыки делового общения на иностранном языке.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации / № задания
<b>1 семестр (зачет)</b>				
1.	<p>УК-4: Обучающийся знает языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4: Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение, др.; анализировать, понимать текст; излагать факты, выражать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п..</p> <p>УК-4: Обучающийся владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (выступления с докладом/презентацией/ сообщением по изучаемой тематике, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, др.).</p>	<p>1. Деятельность в сфере деловой коммуникации. 2. Работа с информацией в деловой среде. 3. Принципы делового этикета.</p>	<p>1. Ситуационное задание для письменной коммуникации 2. Ситуационное задание для устной коммуникации 3. Лексико-грамматический тест 4. Проект</p>	<p>1. Ситуационное задание для устной коммуникации 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации</p>
<b>2 семестр (зачет)</b>				
2.	<p>УК-4: Обучающийся знает языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>	<p>1. Лидерство и успех. 2. Планирование и стратегия в деловой среде. 3. Деловые встречи.</p>	<p>1. Ситуационное задание для письменной коммуникации 2. Ситуационное задание для</p>	<p>1. Ситуационное задание для устной коммуникации 2. Ситуационное задание для</p>



	<p>УК-4: Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение, др.; анализировать, понимать текст; излагать факты, выражать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п..</p> <p>УК-4: Обучающийся владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (выступления с докладом/презентацией/ сообщением по изучаемой тематике, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, др.).</p>		<p>устной коммуникации 3. Лексико-грамматический тест 4. Проект</p>	<p>письменной коммуникации</p>
<b>3 семестр (зачет)</b>				
3.	<p>УК-4: Обучающийся знает языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4: Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение, др.; анализировать, понимать текст; излагать факты, выражать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п..</p>	<p>1. Трудоустройство. 2. Современные тенденции рынка труда. 3. Решение проблемных ситуаций на рабочем месте.</p>	<p>1. Ситуационное задание для письменной коммуникации 2. Ситуационное задание для устной коммуникации 3. Лексико-грамматический тест 4. Проект</p>	<p>1. Ситуационное задание для устной коммуникации 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации</p>



	УК-4: Обучающийся владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (выступления с докладом/презентацией/ сообщением по изучаемой тематике, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, др.).			
<b>4 семестр (экзамен)</b>				
4.	УК-4: Обучающийся знает языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.		1. Ситуационное задание для письменной коммуникации 2. Ситуационное задание для устной коммуникации 3. Лексико-грамматический тест 4. Проект	
	УК-4: Обучающийся умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение, др.; анализировать, понимать текст; излагать факты, выражать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п..	1. Биология как наука. 2. Выдающиеся ученые-биологи. 3. Тенденции развития биологии.		1. Ситуационное задание для устной коммуникации 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации
	УК-4: Обучающийся имеет навыки выступления с докладом/презентацией/сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, проведения опроса, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др.			

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



## 3.2 Содержание оценочных средств

### Семестр 1.

#### 1. Ситуационное задание для устной коммуникации

**Talk about networking and social networking. You will have to talk about the topic for one to two minutes. You have 30 minutes to think what you are going to say. You can use a dictionary and make some notes to help you if you wish.**

Расскажите о создании и развитии сети полезных знакомств при личном общении и в социальных сетях. Время подготовки – 30 минут, время ответа – 1-2 минуты. При желании вы можете воспользоваться словарем и делать заметки к ответу.

You should say:

- what networking is
- why do people network
- where do people go for networking and social networking
- give some tips on how to do networking and social networking.

#### 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации

**Read the letter and prepare to write a reply. You have 40 minutes to prepare. Write at least 100 words.**

Прочитайте письмо и напишите ответ. Время подготовки – 40 минут. Ваше письмо должно содержать не менее 100 слов.

Write a formal e-mail to Mr. Trellis

- thanking him for the award
- suggesting a topic for the talk
- saying what equipment you will need
- asking for more details of the event
- asking whether some members of the team can also attend.

To: abcprogramming@tech.com

From: a.trellis@gmail.com

Subject: Business AWARD 2023

Dear Sir/Madam,

We are pleased to inform you that your company has won this year's *Best of European Business AWARD*! Congratulations! We are sure it's a great accomplishment for your company and we are looking forward to watching your progress as the business develops.

The award will be presented at a reception at the Park Hotel on December 23.



I would be grateful if you would let me know whether you will be able to attend and, also, whether you would be prepared to give a short talk during the evening.

Yours sincerely,

Andrew Trellis

*Best of European Business Award*

## Ключи

### 1. Примерный вариант устного сообщения

Good afternoon. My name is Sergey, and I'm here today to tell you about networking and social networking, why it can be important for you professionally and personally, where to practice it and how to do it in the best way.

Networking refers to the process of building relationships and connections with people who share common interests and goals. It is a social activity that can be done in different contexts - personal or professional, online and offline. In the professional world, networking is a valuable tool for career growth, business development and expanding knowledge in one's field and beyond.

People network for various reasons. For example, in business setting networking can help you find potential clients and forge partnerships that can help grow a business. Apart from career or business development, networking also allows individuals to share ideas, experiences and knowledge, to help others grow professionally or personally.

People can network in many different settings, such as conferences, workshops, and networking groups. These events bring together professionals who share common interests, making it easier for them to network. Additionally, social networking sites such as VKontakte or Telegram provide online spaces where people can connect globally and broaden their social or professional circles.

To be effective at networking, it's essential to be active and approachable. You should listen carefully, take an interest in other people's interests, and communicate clearly and concisely. Before attending an event, a person should research the attendees and speakers, prepare their introduction and have business cards and follow-up strategies ready. Similarly, in social networking, you should focus on being active and authentic. It's essential to post regularly with content that encourages interaction, and aligns with the intended audience. In addition, you should post comments, send direct messages and participate in online discussions and forums that match your interests and goals.

In conclusion, networking and social networking are two valuable strategies for personal and professional growth. You can expand your knowledge, meet new people, engage



in conversations, and ultimately achieve your personal and professional goals.

Thank you so much for your interest and attention. If anyone has any questions, please feel free to ask now and I'll do my best to answer.

## 2. Примерный вариант делового письма

To: a.trellis@gmail.com  
From: abcprogramming@tech.com  
Subject: Business AWARD 2023

Dear Mr. Trellis,

Thank you for your email informing us that our company has won the award. We are grateful for the recognition of our hard work and dedication.

Regarding the short talk, we would be glad to give a presentation on our company's innovative approach to sustainable technology. We believe this topic would be of interest to the attendees.

We would need a projector and screen to display our presentation.

Could you please provide more details about the event, such as the start time and dress code? Additionally, we were wondering if some members of the team can attend the reception as well.

Thank you again for this prestigious award and we look forward to celebrating with you.

Yours faithfully,  
Mary Green

## Семестр 2.

### 1. Ситуационное задание для устной коммуникации

**Talk about your experience of working in a team. You will have to talk about the topic for one to two minutes. You have 30 minutes to think what you are going to say. You can use a dictionary and make some notes to help you if you wish.**

Расскажите о вашем опыте работы в команде. Время подготовки – 30 минут, время ответа – 1-2 минуты. При желании вы можете воспользоваться словарем и делать заметки к ответу.

You should say:

- When you work in a team, do you usually work as a team member or a leader?
- What is the role that you usually perform in a team: a head, hands or a heart?
- If you wanted to do a personal project, how would you build a good team?
- And talk about some advantages and disadvantages of working in a team.



## 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации

**The company you work for is currently investing heavily in a new product development. Your manager has asked you to inform the key customers on behalf of the company. You have 40 minutes to prepare. Write at least 100 words.**

Компания, в которой вы работаете, в последнее время активно вкладывается в разработку нового продукта. Ваш руководитель попросил вас сообщить об этом ключевым клиентам от лица компании. Время подготовки – 40 минут. Ваше письмо должно содержать не менее 100 слов.

Write a **formal e-mail** to your **key customers**, including the following information:

- what kind of product you are working on currently
- what are FAB (feature, advantage, benefit) points of this product
- why they should pre-order it.

### Ключи

#### 1. Примерный вариант устного сообщения

Good afternoon. My name is Maria, and today I would like to tell you about my experience of working in a team, the role I prefer to perform, how I would approach the task of building a good team and what are some advantages and disadvantages of working in a team.

Working in a team can be both challenging and rewarding. When working in a team, I prefer a role of a team member, because I am not sure that I am ready to be responsible for the whole team. However, I always try my best to be the most helpful person for my team.

In a team, there are typically three types of roles: head, hands, and heart. I usually perform a role of the heart; this role implies being responsible for building relationships and creating a positive team culture. I really enjoy building connections in a team, so I gladly take on this role.

If I were to build a team for a personal project, I would look for individuals with matching skills and personalities. It is essential to have a mix of people who are creative, analytical, and detail-oriented. I would also look for individuals who are passionate about the project and willing to work collaboratively.

Working in a team has many advantages. It allows individuals to share ideas, skills, and knowledge. It also fosters creativity and innovation by bringing together people with different perspectives. However, working in a team can also have its disadvantages. It can be challenging to manage conflicts and disagreements, and it can be difficult to ensure that everyone is contributing equally. Additionally, some people may feel uncomfortable working in a group setting and prefer to work independently.

And that brings us to the end. I'd like to thank you for your time and attention today. If anyone has any questions, I'd be happy to open up the discussion.



## 2. Примерный вариант делового письма

To: Key customers  
From: ABC Technology  
Subject: Introduction of New Application and Pre-order Information

Dear customers,

I am excited to inform you about our latest product that we are currently working on. We are launching an AI-assisted travel application that will revolutionize the way you plan your vacations.

Our new application is packed with several features, advantages, and benefits that will enhance your travel experience. The features include personalized destination recommendations based on your preferences, budget, and travel history. This will provide you with the advantage of saving time and money while getting the most out of your vacation. The benefits include hassle-free travel planning, stress-free decision-making, and a memorable vacation experience.

We would like to offer you the opportunity to pre-order this product before its official launch. By pre-ordering, you will be among the first to experience this innovative travel application. Additionally, you will receive priority access to our customer support team.

We appreciate your support and look forward to hearing from you soon. If you have any questions, please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely,

John Black

ABC Technology

## Семестр 3.

### 1. Ситуационное задание для устной коммуникации

**You are applying for a job as a laboratory technician. Prepare for an interview with an employer. Tell us about your education, professional experience, professional skills, personal qualities, etc. Pay special attention to the experience of international cooperation. Ask 2-3 questions to the employer. Be ready to answer the questions. Preparation time is 30 minutes.**

Вы устраиваетесь на работу в должности лаборанта-технолога. Подготовьтесь к собеседованию с работодателем. Расскажите об образовании, профессиональном опыте, навыках профессиональной деятельности, личных качествах и др. Особое внимание обратите на опыт международного сотрудничества. Задайте 2–3 вопроса работодателю. Будьте готовы ответить на вопросы. Время подготовки – 30 минут.

### 2. Ситуационное задание для письменной коммуникации

**Your faculty suggests looking through the graduate recruitment programme. Use**



**the opportunity to give some information about yourself, your professional and academic background and why you are interested in applying for the programme. Write a CV for a laboratory technician position. Remember to mention your education, experience and other activities. Write at least 150 words. You have 40 minutes to do the task.**

Ваш факультет предлагает ознакомиться с программой набора выпускников вуза для трудоустройства. Воспользуйтесь возможностью и предоставьте информацию о себе, ваших профессиональных и академических достижениях. Обоснуйте, почему вы заинтересованы в этой программе. Напишите резюме на предлагаемую должность. Обратите внимание на информацию об обучении, опыте работы и других достижениях. Напишите резюме объемом от 150 слов. Время выполнения – 40 минут..

## Ключи

### 1. Примерный вариант ситуационного задания.

Let me introduce myself. My name is Anna Shestakova. I'm 19 and I am student at the Biology Faculty of Chelyabinsk State University, Russia. My major is Genetics. So, in my future I will help people by finding and treating genetic diseases.

Generally, I am fond of Biology and Genetics since my childhood. My first book about cloning of Dolly the Sheep was bought by my parents more than 10 years ago. When I was a child, I enjoyed using the microscope that my grandparents presented to me for my birthday. As I became a teenager, I was interested in popular science. I conducted my first scientific research when I was 15. Thus, I chose my profession many years ago.

Now I live in university hostel, but when I went to school I lived with my parents. I come from a small family, and I have neither brothers nor sisters. My father's name is Peter, and he is an engineer. My mother's name is Regina, and she is a housewife. I love my parents because they are very clever, kind, understanding and patient.

At the university, I studied general Biology and its scientific fields. I'm particularly interested in Genetics and this interest can be proved by three articles that I published while studying at the university. Moreover, I had a work placement at one of the local blood testing laboratories. Thus, I am quite experienced with laboratory equipment and the work etiquette of scientific laboratories.

As of my traits of character, I am ambitious, determined, creative and friendly. And I am very industrious, because my parents always made me respect work. Therefore, I'm sure about my future. Thank you for your attention. Now I am ready to answer your questions.

### 2. Примерный вариант резюме

## Curriculum Vitae

### Personal Information

Name Surname: Anna Shestakova

Address: apt. 11, ul. Kosmonavtov 35, Vyborg, Leningradskaya oblast, Russia

Date of birth: 14 April 2004

Age: 21

Gender: Female

Phone number: +7 970 678 5647



Email: [Ivanov.Ivan@gmail.com](mailto:Ivanov.Ivan@gmail.com)

## Profile

An enthusiastic and energetic university student with excellent research skills is looking for a place at the Graduate Recruitment Programme.

## Professional experience

**Dates of work placement: 2025, April – 2025, May**

Place of work: Invitro, Chelyabinsk, Russia

Position: Assistant Laboratory Technician

Responsibilities: Preparing laboratory equipment for tests; inputting information into the database; assistance at conducting blood sample tests.

## Education

2024- to date

Chelyabinsk State University, Faculty of Biology, bachelor's degree

## Achievements

- Participated in an International Project
- Published 3 articles in both Russian and international scientific magazines

## Skills

- Confident use of a PC, knowledge of MS
- Office programs (Word, Excel, Power Point)
- Competent oral and written speech
- The ability to show attention, interest, friendliness
- English language proficiency (level B1)
- Ability to work with large amounts of information

## Personal qualities

- Responsibility
- Sense of duty
- Attentiveness
- Communication skills
- Punctuality

## Extra information

- Passion for singing and diamond embroidery
- Interest in webinars and self-development trainings

## **Семестр 4.**

### **1. Ситуационное задание для устной коммуникации.**

**Talk about a discovery that has already revolutionized or will probably revolutionize the scientific and the social spheres of life. You may choose a topic from a list below or suggest your own idea. Follow the report structure and remember to use introductory words. You will have to talk for two to three minutes. You have 30 minutes to prepare for the task. You can use a dictionary and make some notes to help you if you wish.**

Расскажите об открытии, которое уже произвело или, возможно, произведет революцию в научной и социальной сферах жизни. Вы можете выбрать тему из списка ниже



или предложить свою идею. Следуйте структуре доклада и не забывайте использовать вводные слова. Время ответа - 2-3 минуты. Время на подготовку – 30 минут.

**Possible topics:**

- Vaccination and pasteurization
- Genes, chromosomes and DNA
- Laws of Inheritance and genetics
- Cloning

**2. Ситуационное задание для письменной коммуникации**

**You are going to participate in a contest for a scientific grant. Write a motivation letter to the admission committee describing your academic and work background as well as your motivation to participate. Write a formal e-mail giving information about yourself (at least 180 words). You have 40 minutes to prepare.**

Вы принимаете участие в конкурсе мотивационных писем на исследовательский грант для студентов. Напишите в приемную комиссию мотивационное письмо, описывающее ваш академический и рабочий опыт, а также вашу мотивацию к участию. Напишите официальное электронное письмо объемом не менее 180 слов. Время на подготовку – 40 минут.

**Include the following information:**

- Why are you writing this email? How did you get to know about the conference and grant programme?
- What is your academic and work background? What are your achievements and publications?
- What research are you going to conduct if you get to win the grant? How would it help the society?

**Ключи**

**1. Примерный вариант устного сообщения**

Good day! Today I would like to speak about such a revolutionary discovery of the previous century as cloning. First, I am going to consider what cloning is and how it is done. Second, I will consider the positive effects of cloning. Finally, I'll talk about the ethical issues of cloning.

To start with, let's consider the subject of cloning. Cloning is a process of DNA replication of one organism to create another one which would be genetically identical to the donor. Cloning experiments started in 1960s when Oxford University scientists tried to clone a frog tadpole. However, the first successful experiment was Dolly the Sheep in 1990s which became famous globally. The process of cloning starts with taking an unfertilized egg cell of a recipient and destroying its nucleus. Then, the donor cell nucleus is inserted into the recipient cell. Finally, the cell is implanted to a mother organism to give birth to it like to a normal child. Therefore, cloning allows to create a genetic copy of the donor with different features.

Speaking about the benefits of cloning, science has provided us with knowledge which seems to have unlimited possibilities. First, we can not only make designer human beings, but we can also clone human organs to cure diseases. Besides, cloning could also enable us to learn more about the embryo and how organisms develop. Finally, cloning could put an end to the



risk of extinction of the endangered species on our planet.

However, the process is very controversial. Some people have asked whether a cloned individual would really be a human; would it have a soul? Would there be relationships and responsibilities between donors and clones? What would be the position of the children of donors in relation to clones? These people are concerned that cloning, or genetic engineering, would interfere with the laws of religion or nature. Others are concerned that it might lead to attempts to alter the features of a particular race and result in a new kind of ethnic cleansing. The fact is that the new opportunities offered by science have always meant that we are faced with new ethical questions.

In conclusion, I would like to state that cloning is indeed a revolutionary scientific discovery. It allows to develop science beyond the current limits. However, several ethical questions need to be discussed and evaluated before we move ahead.

## 2. Примерный вариант мотивационного письма

To: Admissions Committee  
From: Petr Sidorov  
Subject: Application for the Student Grant Programme

Dear Sir or Madam,

With reference to your advertisement on the university website, I would like to apply for the Student Grant Programme. I feel deeply glad that such student-supporting events happen and are supported by you so that young scientists can have an opportunity to conduct a serious research.

I am in my second year of the Faculty of Biology. I have always shown an interest in working in laboratories and have relevant experience from research I did at a local medical centre. In this position I was working with biochemical and hormone blood analysis. This hands-on experience has reinforced my decision to seek a career working in the field of biology. My past employers can provide references.

As for my research, I consider it rather perspective. I would like to investigate the influence of radiation on people in our region. Chelyabinsk region is well known for its high radiation level that results in people's lives being shortened. I am striving to increase the quality and length of life of people in my region by developing a medicine to counter the effects of our poisonous environment.

Please let me know if there are any other details you need.

I am looking forward to hearing from you.

Yours sincerely,  
Petr Sidorov

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ



## **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация (1 семестр) проводится в форме зачёта и предполагает 2 задания.

1 задание – ситуационное задание для устной коммуникации. Время выполнения – 30 минут.

2 задание – ситуационное задание для письменной коммуникации. Время выполнения – 40 минут.

Промежуточная аттестация (2 семестр) проводится в форме зачёта и предполагает 2 задания.

1 задание – ситуационное задание для устной коммуникации. Время выполнения – 30 минут.

2 задание – ситуационное задание для письменной коммуникации. Время выполнения – 40 минут.

Промежуточная аттестация (3 семестр) проводится в форме зачёта и предполагает 2 задания.

1 задание – ситуационное задание для устной коммуникации. Время выполнения – 30 минут.

2 задание – ситуационное задание для письменной коммуникации. Время выполнения – 40 минут.

Промежуточная аттестация (4 семестр) проводится в форме экзамена и предполагает 2 задания.

1 задание – ситуационное задание для устной коммуникации. Время выполнения – 30 минут.

2 задание – ситуационное задание для письменной коммуникации. Время выполнения – 40 минут.

Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) может быть проведена в форме онлайн-тестирования на платформе Moodle.

### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

#### **4.2.1 Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации**

Коммуникативная задача и спонтанность речи:



1. Обучающийся способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; речь спонтанна (допускается незначительная опора на письменный текст); объем высказывания соответствует требованиям – 2 балла.

2. Обучающийся способен высказываться не в полном соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, часто опирается на письменный текст; объем высказывания меньше требуемого – 1 балл.

3. Обучающийся не способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; высказывание осуществляется только с опорой на письменный текст; объем высказывания существенно меньше требуемого – 0 баллов. Задание не оценивается.

Логика, этикет и \*взаимодействие:

1. Обучающийся логично строит монологическое (\*диалогическое/полилогическое) высказывание; нормы речевого этикета соблюдены; \*обучающийся начинает, при необходимости, и поддерживает взаимодействие с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает коммуникацию в случае сбоя – 2 балла.

2. Высказывание не всегда логично, имеются повторы; нормы речевого этикета периодически нарушаются; \*адекватная естественная реакция на реплики других участников коммуникативного процесса, однако обучающийся не начинает и не стремится поддерживать коммуникацию, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны других участников коммуникативного процесса – 1 балл.

3. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена; нормы речевого этикета не соблюдаются; \* обучающийся не способен поддержать коммуникацию – 0 баллов.

Лексика:

1. Лексические единицы соответствуют коммуникативной задаче и используются уместно; допускаются несущественные и единичные лексические ошибки, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.

2. Допускаются лексические ошибки, которые затрудняют понимание, но речь в целом понятна – 1 балл.

3. Лексические единицы не соответствуют коммуникативной задаче; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексических ошибок – 0 баллов.

Грамматика:

1. Грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и используются уместно; допускаются несущественные и единичные грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.

2. Допускаются грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, но речь в целом понятна – 1 балл.

3. Грамматические структуры не соответствуют коммуникативной задаче; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных грамматических ошибок – 0 баллов.

Фонетика:

1. Речь понятна: звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация; допускаются несущественные и единичные фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.



2. Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию, допускает некоторые фонетические ошибки – 1 балл.

3. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических ошибок, интонация не соблюдается – 0 баллов.

#### **4.2.2 Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации**

Коммуникативная задача:

1. Структура текста соответствует формату; содержание отражает все аспекты, указанные в задании – 2 балла.

2. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные отклонения в структуре высказывания – 1 балл.

3. Структура не соблюдается; содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного, и (или) более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся) - 0 баллов. Задание не оценивается.

Логика и стиль высказывания:

1. Высказывание логично, средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы; стилевое оформление речи выбрано правильно - 2 балла.

2. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы – 1 балл.

3. Отсутствует логика в построении высказывания, средства логической связи не используются, отсутствует деление текста на абзацы, присутствуют многочисленные нарушения стилевого оформления речи - 0 баллов.

Лексика:

1. Демонстрируется необходимый для раскрытия темы богатый лексический запас, адекватное владение лексической сочетаемостью, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, не затрудняющие общего понимания - 2 балла.

2. Наблюдаются ошибки в выборе слов (4–9 на страницу), в том числе затрудняющие общее понимание текста – 1 балл.

3. Лексический состав текста не позволяют раскрыть заданную тему; наблюдаются ошибки в выборе слов, затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют лексические ошибки (более 10 на страницу) - 0 балл.

Грамматика:

1. Демонстрируется применение разнообразных грамматических структур; работа практически не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления и (или) имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста - 2 балла.

2. Наблюдаются грамматические ошибки (4–9 на страницу), в том числе затрудняющие общее понимание текста – 1 балл.

3. Используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему. Наблюдаются ошибки в применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют грамматические ошибки (более 10 на страницу) - 0 баллов.

Орфография и пунктуация:

1. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления - 2 балла.



2. В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (4–9 на страницу) – 1 балл.

3. В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (10 и более), способные значительно затруднить понимание - 0 баллов.

### 4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенции

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устная коммуникация – 40 (4\*10) баллов, письменная коммуникация– 30 (3\*10), тест – 20 баллов);

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется с учетом результатов текущего контроля при 50 и более баллов:

50-100 баллов – зачтено,

49 и менее баллов – не зачтено.

Экзаменационная оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся не согласен с автоматической оценкой, он вправе сдать экзамен и улучшить результат. При этом баллы за экзамен плюсятся к показателю его текущей успеваемости и по общей сумме баллов выставляется оценка (максимум баллов за экзамен – 20):

- ситуационное задание для устной коммуникации – 10 баллов;

- ситуационное задание для письменной коммуникации – 10 баллов

Оценка	Отлично /зачтено	Хорошо /зачтено	Удовлетворительно /зачтено	Неудовлетворительно/не зачтено
Баллы	91-100 баллов	70-90	50-69	0-49
Уровень освоения проверяемой компетенции	высокий	средний	базовый	низкий

Уровни сформированности компетенции определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенции соответствует оценке отлично.

Обучающийся демонстрирует глубокое и всесторонне знание основных особенностей деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения и основных жанров текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации. Обучающийся демонстрирует умение успешно реализовывать деловое общение,



применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации и осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу. Обучающийся свободно и уверенно владеет способностью к деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации и навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо.

Обучающийся демонстрирует хорошее знание основных особенностей деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения и основных жанров текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации. Обучающийся в целом демонстрирует умение реализовывать деловое общение, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации и осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу. Обучающийся достаточно уверенно владеет способностью к деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации и навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно

Обучающийся демонстрирует фрагментарное знание основных особенностей деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств, необходимых для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения и основных жанров текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации. Обучающийся демонстрирует ограниченное умение реализовывать деловое общение, применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации и осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу. Обучающийся владеет недостаточно сформированной способностью к деловому общению в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации, навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации и навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.



4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

