

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 22:59:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Муниципальное право

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2023

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2023 г.

38.03.04, Государственная и муниципальная служба, Государственное и муниципальное управление, Муниципальное право, 2023 г.н., очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Т. А. Фабрика

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение конституционных принципов и способов участия граждан в осуществлении местного самоуправления, деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, форм взаимодействия органов местного самоуправления и государственной власти

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-11.1. Имеет представление о содержании понятия "коррупционное поведение", основных формах его проявления и последствиях.

УК-11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

УК-11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1.1. Знает нормы законодательства РФ в области прав и свобод человека

ОПК-1.2. Умеет обеспечить приоритет прав и свобод человека, опираясь на нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной

деятельности

ОПК-1.3. Применяет законодательство РФ с обеспечением приоритета прав

и свобод человека

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.13

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

История экономических учений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:

Для достижения УК-11.1. знать: представление о содержании понятия "коррупционное поведение", основных формах его проявления и последствиях.

Для достижения УК-11.2. знать: разграничение между коррупционным и схожими некоррупционными явлениями в различных сферах жизни общества.

Для достижения УК-11.3. знать: предусмотренное нормами нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Уметь:

Для достижения УК-11.1. уметь: оперировать понятием "коррупционное поведение" и основными формами его проявления и последствий.

Для достижения УК-11.2. уметь: разграничивать коррупционное и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

Для достижения УК-11.3. уметь: применять предусмотренное нормами нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Владеть:

Для достижения УК-11.1. владеть: навыками использования понятия "коррупционное поведение" и основных форм его проявления и последствий.

Для достижения УК-11.2. владеть: навыками разграничения коррупционного и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества.

Для достижения УК-11.3. владеть: навыками применения предусмотренного нормами нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;



Знать:

Для достижения ОПК-1.1. знать: законодательство Российской Федерации; место муниципального права в сфере государственной и муниципальной службы; особенности применения норм муниципального права на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; содержание основных прав и свобод человека и гражданина, норм служебной этики.

Уметь:

Для достижения ОПК-1.1 уметь: применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1 владеть: нравственными принципами профессиональной деятельности юриста при реализации функциональных обязанностей в профессиональной деятельности в области муниципально-правового регулирования; навыками применения процедурных норм конституционного права, необходимых для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ.
3.1.2	представление о содержании понятия "коррупционное поведение", основных формах его проявления и последствиях;
3.1.3	разграничение между коррупционным и схожими некоррупционными явлениями в различных сферах жизни общества;
3.1.4	предусмотренное нормами нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
3.1.5	законодательство Российской Федерации; место муниципального права в сфере государственной и муниципальной службы; особенности применения норм муниципального права на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; содержание основных прав и свобод человека и гражданина, норм служебной этики.
3.2 Уметь:	
3.2.1	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ.
3.2.2	оперировать понятием "коррупционное поведение" и основными формами его проявления и последствий;
3.2.3	разграничивать коррупционное и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;
3.2.4	применять предусмотренное нормами нетерпимое отношение к коррупционному поведению
3.2.5	применять нормы права для обеспечения приоритета прав и свобод человека в соответствии с федеральным законодательством,
3.2.6	законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками приема использования полученных знаний применительно к отдельным отраслям юридических наук.
3.3.2	использования понятия "коррупционное поведение" и основных форм его проявления и последствий;
3.3.3	разграничения коррупционного и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества;
3.3.4	применения предусмотренного нормами нетерпимого отношения к коррупционному поведению;



Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.3.5 нравственными принципами профессиональной деятельности юриста при реализации функциональных обязанностей в профессиональной деятельности в области муниципально-правового регулирования; навыками применения процедурных норм конституционного права, необходимых для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 100,85 : контактная работа: 7,15 ИКР: 1,15	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Понятие и правовые основы местного самоуправления			
1.1	Понятие и правовые основы местного самоуправления /Лек/	2	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2
1.2	Понятие и правовые основы местного самоуправления /Пр/	2	1	Л2.1 Э1 Э2
1.3	Понятие и правовые основы местного самоуправления /Ср/	2	18,85	Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Территориально-правовые основы местного самоуправления			
2.1	Территориально-правовые основы местного самоуправления /Лек/	2	0,5	Л2.1 Э1 Э2
2.2	Территориально-правовые основы местного самоуправления /Пр/	2	1	Л2.1 Э1 Э2
2.3	Территориально-правовые основы местного самоуправления /Ср/	2	20	Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Муниципальная служба в системе местного самоуправления			
3.1	Муниципальная служба в системе местного самоуправления /Лек/	2	0,5	Л2.1 Э1 Э2
3.2	Муниципальная служба в системе местного самоуправления /Пр/	2	1	Л2.1 Э1 Э2
3.3	Муниципальная служба в системе местного самоуправления /Ср/	2	20	Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 4. Финансово-экономические основы местного самоуправления			
4.1	Финансово-экономические основы местного самоуправления /Лек/	2	0,5	Л2.1 Э1 Э2
4.2	Финансово-экономические основы местного самоуправления /Пр/	2	1	Л2.1 Э1 Э2
4.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления /Ср/	2	42	Л2.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос;
Доклад;
Решение задач;

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов.

1. Местное самоуправление: современный российский опыт законодательного регулирования.
2. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления в современной России.
3. Конституционно-правовые вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Теории возникновения местного самоуправления.
5. Государство и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.
6. Правовые основы местного самоуправления.
7. Правотворчество органов местного самоуправления.
8. Устав муниципального образования и основные проблемы уставного регулирования.
9. Система органов местного самоуправления.
10. Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Местные представительные органы власти в системе местного самоуправления.
13. Местная администрация в системе местного самоуправления.
14. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления России.
15. Муниципальные выборы: общее и особенное.
16. Самоуправление в городском округе: теория, опыт, организация. (на муниципального образования Челябинской области)
17. Правовые аспекты организации муниципальной службы в Российской Федерации.
18. Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
19. Система гарантий местного самоуправления.
20. Бюджетно-правовой статус муниципального образования и его структура.
21. Проблемы становления и развития финансовых основ местного самоуправления.
22. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
23. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
24. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.
25. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
26. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.
27. Организация и функционирование местного самоуправления (опыт зарубежных стран).

Примерные задачи по дисциплине.

Задача 1. Какие из перечисленных актов составляют правовую основу местного самоуправления? Конституция РФ
Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов
государственной власти субъектов РФ»; Проект федерального закона «О внесении изменений в ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в РФ»; Решение Челябинской городской Думы «Об утверждении Положения о
порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Челябинске»; Федеральный закон «Об основных гарантиях
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; Указ Президента РФ «О реформе
местного самоуправления в РФ»; Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил ведения Единого
государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; Устав Калининградской области; Устав города
Архангельска; Решение товарищества собственников жилья об озеленении двора; Уголовный кодекс РФ; Постановление
Правительства РФ «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов»; Конституция
республики Башкортостан; Закон Челябинской области «О муниципальных выборах в Челябинской области»; Бюджетный
кодекс РФ; Федеральный закон «О государственной гражданской службе в РФ»; Закон г. Санкт-Петербург «Об организации
местного самоуправления в городе Санкт-Петербурге»; Устав села Простоквашино; Решение директора ООО «Ромашка» об
уплате местного налога; Распоряжение главы администрации г. Коркино; Конституция республики Казахстан; Решение,
принятое на сходе граждан; Европейская хартия местного самоуправления.

Задача 2. На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его
территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое
решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения. Проанализируйте
ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?



Задача 3. В уставе одного городского округа были установлены границы данного муниципального образования. Нормы устава в этой части противоречили положениям закона соответствующего субъекта Российской Федерации. Регистрирующий орган зарегистрировал устав данного городского округа, ссылаясь на то, что в законодательстве отсутствует запрет на установление в уставах муниципальных образований их границ. Кроме того, регистрирующий орган отметил, что вопрос установления границ муниципальных образований является вопросом местного значения. Представительный орган указанного субъекта Федерации обратился в суд. Каким, по Вашему мнению, должно быть решения суда в данном случае?

Задача 4. Формами непосредственной демократии в системе местного самоуправления являются: собрания граждан; сходы граждан; парламентские слушания; областной референдум; правотворческая инициатива; отдел администрации города; городской референдум; трудовые коллективы; городской совет; общественные организации; выборы депутатов краевого Законодательного Собрания; обращение жителей в администрацию района; выборы главы муниципального образования; заседания постоянной комиссии представительного органа муниципального образования. Выберите правильные ответы, обосновав свой выбор со ссылками на законодательство.

Задача 5. На сходе граждан села Быково, в котором проживает 100 человек, было принято решение не создавать представительный орган местного самоуправления, избрав главу муниципального образования - старосту села, а также его заместителя. Участники схода решили также передать старосте все полномочия по принятию бюджета, планов и программ развития села, установлению местных налогов и сборов, а сход проводить один раз в год для заслушивания отчета старосты об итогах работы за год. Соответствующие положения были внесены в устав села, который был направлен через неделю для регистрации в управление юстиции области. Может ли быть зарегистрирован данный устав?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы, выносимые на экзамен:

- 1 Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, его особенности.
- 2 Субъекты муниципально-правовых отношений.
- 3 Источники муниципального права Российской Федерации.
- 4 Понятие и сущность местного самоуправления. Функции местного самоуправления.
- 5 Принципы местного самоуправления.
- 6 Уставы о местном самоуправлении муниципальных образований: содержание и значение. Иные муниципальные правовые акты.
- 7 Порядок принятия уставов муниципальных образований, внесения в них изменений и дополнений. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
- 8 Уровни и виды муниципальных образований.
- 9 Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
- 10 Особенности организации местного самоуправления в муниципальных районах.
- 11 Особенности организации местного самоуправления в городских округах.
- 12 Особенности организации местного самоуправления в поселениях.
- 13 Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях: городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, приграничных территориях.
- 14 Межмуниципальное сотрудничество.
- 15 Местный референдум. Опрос граждан.
- 16 Муниципальные выборы: понятие, стадии.
- 17 Собрания (сходы) граждан. Конференция граждан.
- 18 Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания.
- 19 Обращения граждан в органы местного самоуправления.
- 20 Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
- 21 Понятие и система органов местного самоуправления. Принципы лежащие в основе организации органов местного самоуправления.
- 22 Правовой статус представительного органа муниципального образования.
- 23 Полномочия депутатов представительных органов местного самоуправления.
- 24 Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления.
- 25 Порядок образования и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (местных администраций).
- 26 Правовой статус главы местной администрации.
- 27 Контрольный орган муниципального образования.
- 28 Понятие муниципальной службы и ее принципы.
- 29 Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей.
- 30 Муниципальный служащий. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
- 31 Гарантия и социальные льготы муниципальных служащих.



Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

- 32 Муниципальная собственность: способы формирования и состав.
33 Основы приватизации муниципальной собственности.
34 Понятие и структура местных бюджетов.
35 Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Средства самообложения граждан.
36 Виды и порядок предоставления финансовой помощи местному самоуправлению со стороны государства.
37 Правовой статус муниципального служащего.
38 Межмуниципальное сотрудничество.
39 Муниципальная собственность: способы формирования и состав.
40 Основы правового статуса выборного должностного лица местного самоуправления.

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы:

Отлично - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.

Хорошо - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Удовлетворительно - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Неудовлетворительно - студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Нечкин А. В., Кожевников О. А.	Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/518900)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Кокотов А. Н., Захаров И. В., Карасев А. Т., Кожевников О. А., Кокотова М. А., Романов А. Н., Русинов В. И., Русинова В. Ю., Саломаткин А. С., Григорьев И. В.	Муниципальное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/530918)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Комарова В. В., под общ. ред., Васильев С. А., Заикин С. С., Осавелюк А. М.	Муниципальное право России: учебник (https://book.ru/book/933722)	Москва : КноРус, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

- | | |
|----|--|
| Э1 | 1. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
2. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ URL: http://biblioclub.ru/ . |
| Э2 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru . |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Brepolis [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://apps.brepolis.net/BrepolisPortal/default.aspx> (дата обращения 28.08.2016)
2. East View Information Services [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp? enc=eng (дата обращения 28.08.2016)
3. Cambridge University Press [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://journals.cambridge.org/action/login> (дата обращения 28.08.2016)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При осуществлении образовательного процесса используются различные современные информационные технологии:

- сопровождение лекционного и практического материала мультимедийными презентациями;
- просмотр обучающих фильмов или наиболее резонансных судебных процессов и дискуссий;
- работа в онлайн-режиме с обучающимися (осуществление передачи, контроля и проверки самостоятельных заданий).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть осуществлено частично с использованием дистанционных технологий.

Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы дисциплины включает:

- основную и дополнительную литературу;
- любые учебные аудитории (посадочные места не менее 15) с проекторами мультимедиа-оборудованием (проектор, ноутбук или стационарный компьютер) для проведения лекционных занятий в зависимости от занятости аудиторного фонда филиала;
- учебная аудитория для проведения практических занятий и курсового проектирования, которая может использоваться обучающимся для самостоятельной работы, с неограниченным доступом к сети Интернет, ЭБС, справочным системам нормативно-правовых актов и мультимедиа-оборудованием.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор, использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры).

При осуществлении образовательного процесса на занятиях лекционного типа используется следующее демонстрационное оборудование:

- мультимедийный комплекс и экран для демонстрации компьютерных презентаций;
- набор слайдовых презентаций по тематике лекций;
- обучающие фильмы и судебные процессы по темам и разделам дисциплины, а также видео-дискуссии на наиболее проблемные темы.

К представленным материалам обучающийся имеет возможность свободного доступа в кабинете для курсового проектирования, которая может использоваться им для самостоятельной работы.

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Муниципальное право», практических занятий, и практическому применению изучаемого материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать обучающегося к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

При изучении темы в рамках практического занятия и разрешения конкретной задачи необходимо:

ознакомиться с заданием к практическому занятию, определить примерный объем работы по подготовке к нему;

ознакомиться с законодательными и иными актами, литературными источниками, которые необходимы для более полного ответа на вопрос или решения задачи;

при ответах на вопросы и решении задач, необходимо внимательно прочесть их текст, попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по всем разделам и темам, по которым предусмотрены лекционные и практические занятия, с целью дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа обучающихся может быть проведена в следующих формах:

чтение, анализ, конспектирование учебной, научной литературы и нормативных правовых актов;

проработка учебного материала по конспектам лекций;

изучение и анализ судебной практики по конкретным правоотношениям;

подготовка докладов на практические занятия и решение задач.

Самостоятельная работа предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, законодательной и другой нормативно-правовой документации, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование и выполнение задач, подготовка и защита докладов и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации. При этом проводятся: устный и письменный опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, решение задач.

Если в процессе самостоятельной работы возникают затруднения (непонимание отдельных положений дисциплины, трудности в выполнении заданий и др.), обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему занятия в соответствующей группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.