

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  Должность: Ректор  Дата подписания: 27.06.2025 11:43:34  Уникальный программный ключ (специальности):  04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322777</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

**38.03.03\_HR-менеджмент и управление командами\_Управление персоналом\_Организация, нормирование и оплата труда\_2025\_очно-заочная**

Проректор по учебной работе                      утверждено 24.02.25                      А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета  
института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования                      согласовано                      Ю. Ш. Капкаев

**Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков**

Протокол заседания № 09 от 17.02.2025

Заведующий кафедрой                      согласовано                      Д.С. Бенц

Автор (составитель)                      И.В. Богомолова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать практические навыки по установлению
различных форм организации, нормированию, регламентации
и оплате труда в рамках управления организацией
- сформировать практические навыки по классификации
затрат рабочего времени производственного и управленческого персонала
- рассмотреть методики изучения затрат рабочего времени при помощи фотографии рабочего дня, хронометража, а также метода моментного наблюдения
- изучить методы нормирования, организации и оплаты
труда и расчета трудовых норм.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.08
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Иметь представления об экономических процессах на предприятии, технологических процессах на предприятии, организации рабочего времени, знать особенности управления персоналом.	
Тайм-менеджмент	
Экономика предприятия	
Оценка эффективности персонала	
HR-аналитика	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Аудит качества	
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Управление коммерческой деятельностью на предприятии	
Производственная практика (преддипломная практика)	
Аудит качества	
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Управление коммерческой деятельностью на предприятии	
Производственная практика (преддипломная практика)	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-7: Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

**Знать:**

Знать Трудовой Кодекс РФ, организации, регламентации и нормирования труда, нормы обслуживания

**Уметь:**

Уметь управлять безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, применять на практике основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации и режимов труда и отдыха с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

**Владеть:**

Владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владеть навыками безопасности и охраны труда по безопасности труда, с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала



### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знать Трудовой Кодекс РФ, организации, регламентации и нормирования труда, нормы обслуживания
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Уметь управлять безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, применять на практике основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации и режимов труда и отдыха с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владеть навыками безопасности и охраны труда по безопасности труда, с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 94,1	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 13,9	
ИКР: 3,9	

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Разделение труда</b>			
1.1	Функциональное, технологическое и предметное разделение труда. Технические, экономические, психофизиологические и социальные границы разделения труда. Сущность и виды кооперации труда на предприятии. Виды бригад. /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.2	Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, степени непрерывности и синхронизации операций, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
1.3	Классификация производственных процессов по характеру воздействия на предмет труда, применяемому оборудованию, механизации труда, степени непрерывности и синхронизации операций, тяжести труда, характеру взаимодействия работников и средств производства. /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
	<b>Раздел 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда</b>			
2.1	Рабочее место и его определения в технологическом, эргономическом и трудоворесурсном аспектах. Элементы рабочего места. Структура производственной операции в технологическом и трудовом отношении. Установка, позиция, переход, рабочий и вспомогательный ход. Трудовой прием, трудовые действия, трудовые движения. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2



Рабочая программа дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.2	Понятие условий труда. Их классификация, методы оценки. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к организации труда. Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха. Обслуживание рабочих мест. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
2.3	Понятие условий труда. Их классификация, методы оценки. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические требования к организации труда. Динамика работоспособности как основа разработки рационального режима труда и отдыха. Обслуживание рабочих мест. /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 3. Регламентация и нормирование труда в РФ, система норм труда и нормативных материалов по труду</b>				
3.1	Законы, постановления и рекомендации, на которые опирается регламентирование локальных актов организаций в условиях рыночной экономики. Значение регламентации труда персонала в организации. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
3.2	Последовательность обоснования величины нормы труда. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда. Нормативные материалы по труду. Их виды, области применения. Нормативы темпа работ и времени отдыха. Различие между нормами и нормативами. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
3.3	Последовательность обоснования величины нормы труда. Порядок разработки и утверждения типовых норм труда. Нормативные материалы по труду. Их виды, области применения. Нормативы темпа работ и времени отдыха. Различие между нормами и нормативами. /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 4. Затраты рабочего времени и методы исследования затрат рабочего времени</b>				
4.1	Структура затрат рабочего времени. Основное и вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Время на отдых и личные надобности. Время нормированных перерывов. Потери рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время. /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
4.2	Структура времени использования оборудования. Методы изучения технических, организационных, экономических, психофизиологических и социальных аспектов организации и нормирования труда. Практическое применение методов анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика. Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж. /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
4.3	Структура времени использования оборудования. Методы изучения технических, организационных, экономических, психофизиологических и социальных аспектов организации и нормирования труда. Практическое применение методов анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, его назначение и методика проведения. Фотография рабочего времени, ее виды и методика. Метод моментных наблюдений. Фотохронометраж. /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2



<b>Раздел 5. Нормирование труда, как основа плано- организационных расчетов в производственных процессах и анализ состояния нормирования труда на предприятии</b>				
5.1	Использование различных параметров норм труда в плановых расчетах: расчет планового объема производства, загрузки оборудования, себестоимости продукции, календарно-плановых нормативов (размеры партий, длительность производственных циклов, объемы незавершенного производства). Оценка состояния нормирования труда на предприятии. Показатели, характеризующие уровень управления трудом на предприятиях и их связь с общими показателями эффективности работы предприятия. /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
5.2	Использование различных параметров норм труда в плановых расчетах: расчет планового объема производства, загрузки оборудования, себестоимости продукции, календарно-плановых нормативов (размеры партий, длительность производственных циклов, объемы незавершенного производства). Оценка состояния нормирования труда на предприятии. Показатели, характеризующие уровень управления трудом на предприятиях и их связь с общими показателями эффективности работы предприятия. /Ср/	7	14,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2
<b>Раздел 6. Иная контактная работа</b>				
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	3,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания для текущей аттестации  
Задачи для текущей аттестации  
Научная статья с докладом и презентацией для текущей аттестации  
Вопросы для промежуточной аттестации

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- Организация труда – это категория, связанная с любой отраслью народного хозяйства. Верно ли это?  
А) Да.  
Б) Нет.
- Производственная операция – это:  
А) Часть производственного процесса.  
Б) Работа, выполняемая на разных станках разными рабочими.  
В) Часть трудового процесса, выполняемая одним или группой рабочих на одном и том же рабочем месте при неизменном предмете труда.  
Г) Работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями.
- Можно ли согласиться с утверждением, что нередко основной «секрет» успеха в выполнении приема труда передовыми рабочими состоит в выработке автоматизма действия без специально направленного внимания.  
А) Да.  
Б) Нет.
- Условием устойчивости хронорядов является:  
А) Фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному.  
Б) Фактический коэффициент устойчивости больше нормативного.  
В) Нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости.  
Г) Нормативный коэффициент устойчивости больше фактического коэффициента устойчивости.  
Объясните свой вывод.
- Уровень специализации рабочего места определяет тип производства, степень подвижности рабочего места,



уровень механизации и характер труда на рабочем месте. Верно ли это?

А) Да.

Б) Нет.

6. При единичных и мелкосерийных типах производства необходимое оснащение на рабочее место может доставляться по мере необходимости. Верно ли это?

А) Да.

Б) Нет.

7. При какой форме организации труда наблюдается меньше случаев нарушения трудовой дисциплины труда.

А) Коллективной.

Б) Индивидуальной.

8. Справедливо ли утверждение, что трудовой прием – законченная совокупность трудовых действий, непрерывно следующих друг за другом и имеющих определенное целевое назначение - выполнение части операций.

А) Да.

Б) Нет.

9. При поточном методе производства рабочие места оснащаются постоянным оборудованием, приспособлениями, инструментом и т.д. Верно ли это?

А) Да.

Б) Нет.

10. Трудовые процессы в зависимости от их организации могут быть:

А) Индивидуальные и непрерывные.

Б) Непрерывные и периодичные.

В) Индивидуальные, групповые, непрерывные, прерывные, периодические и предметнозамкнутые.

Г) Предметно-замкнутые.

11. За счет какого вида разделения труда на рабочих местах формируются операции по длительности, содержательности, повторяемости:

А) Технологического.

Б) Функционального.

В) Профессионального.

Г) Квалификационного.

12. Возможно ли большинство закономерностей, исследуемых при проведении организации труда, выявить с помощью математических зависимостей?

А) Да.

Б) Нет.

13. Время выполнения производственного задания подразделяется на:

А) Подготовительно-заключительное, основное время и время обслуживания рабочего места.

Б) Время технического обслуживания, основное и вспомогательное время

В) Подготовительно-заключительное и оперативное время.

Г) Подготовительно-заключительное, оперативное и время обслуживания рабочего места.

14. Укажите при каких типах производства планово-предупредительная форма обслуживания рабочих мест является целесообразной:

А) Единичном.

Б) Мелко-серийном.

В) Серийном.

Г) Крупно-серийном.

Д) Массовом.

15. Можно ли согласиться с утверждением, по при подготовке производства, обязательно должно осуществляться и проектирование системы организации труда?

А) Да.

Б) Нет.

16. Для укрепления дисциплины труда необходимо обеспечивать разумное сочетание мер убеждения и мер принудительного воздействия на работников. Верно ли это?

А) Да.

Б) Нет.

17. Какой из перечисленных процессов относится к ручным?

А) Пошив на швейной машинке.

Б) Слесарная обработка деталей.

В) Варка стекломасса.

Г) Обработка деталей с ручной подачей на металлообрабатывающих станках.



18. Только проведение комплексной работы по всем элементам системы организации труда позволит привести в действие резервы роста производительности труда, получить наибольший экономический и социальный эффект. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

19. Целесообразно изучать приемы и методы труда не только передовых исполнителей, но и имеющих средние показатели. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

20. Какой из перечисленных процессов относится к машинным?

- А) Изготовление ткани.
- Б) Действия по перемещению сырья.
- В) Клепка молотком.

Г) Гальванические процессы.

21. К автоматизированному процессу относят:

- А) Сборка узлов или изделий.
- Б) Обработка изделий на станках.
- В) Выработка ткани на автоматических станках.
- Г) Термические процессы.

Объясните свой ответ.

22. Несмотря на четко определенный круг самостоятельных проблем, организация труда неразрывно связана с системами, входящими в организацию производства и управление. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

23. Без учета типа производства нельзя разработать эффективную систему обслуживания применительно к основному объекту воздействия. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

24. К аппаратным процессам относят:

- А) Клепка пневматическим инструментом.
- Б) Обработка детали на токарном станке.
- В) Гальванические процессы.
- Г) Прядение.

25. Считаете ли вы верным утверждение, что состояние трудовой дисциплины не одинаково в основных и вспомогательных цехах:

- А) Да.
- Б) Нет.

26. Как расчленяется операция в трудовом отношении?

- А) На трудовые движения.
- Б) На трудовые движения, действия, трудовые приемы, комплексы приемов.
- В) На трудовые действия.
- Г) На трудовые приемы.

27. Укажите какие существуют виды производственных бригад:

- А) Комплексные.
- Б) Сменные.
- В) Сквозные.
- Г) Специализированные.

28. При любом типе производства изучаются методы труда. Верно ли это?

- А) Да.
- Б) Нет.

29. Время перерывов делится на следующие виды:

- А) Перерывы на отдых и личные надобности, перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.
- Б) Перерывы на отдых и перерывы организационно-технического характера.
- В) Перерывы на личные надобности и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.
- Г) Перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.

Задание 1. Составьте схему элементов организации труда, сгруппировав их по следующим основаниям: 1) материальные условия; 2) экономические условия; 3) социальные условия; 4) методы и способы труда.

Задание 2. Постройте табл.1 и внесите в неё названия основных направлений НОТ и их краткое содержание. Затем



разнесите принципы Ф. Тейлора по тем направлениям НОТ, которые на Ваш взгляд, близки к ним по своему содержанию. Причем к одному и тому же направлению могут быть отнесены два принципа и, наоборот, один и тот же принцип может быть причислен к двум различным направлениям

Задача 1. Молодой человек поступил на мебельную фабрику в качестве ученика столяра в один из цехов основного производства. После трех месяцев обучения под руководством опытного рабочего ему присвоили 3-й разряд столяра-сборщика. Проявляя интерес к своей профессии, он перешел работать на участок опытного производства на должность столяра-универсала 4-го разряда. После окончания вечернего отделения технологического университета молодой рабочий перешел на работу в конструкторской бюро фабрики на должность инженера-конструктора 3 категории. Постройте схему профессионального роста молодого человека и объясните, какие изменения происходили в функциональном, технологическом и профессиональном квалификационном разделении труда на каждом его этапе.

Задача 2. Трудовой процесс, состоящий из 10-ти трудовых движений, выполняя один рабочий (4-го разряда), который делал 216 шт. деталей в смену при норме выработки 180 шт. Столько же деталей в смену делал и другой рабочий, выполняющий ту же работу. После того, как трудовой процесс разделили на 2 операции (по 5 движений в каждой), его стали выполнять двое рабочих 3-го разряда, которые делали 466 шт. деталей в смену. Однако при этом среднегодовые потери по нетрудоспособности в расчете на одного рабочего увеличились с 10 по 20 дней. Определите эффект от такого разделения труда с точки зрения его обоснования: 1) экономического; 2) технологического; 3) социального; 4) физиологического. В экономических расчетах принимать тарифную ставку 1-го разряда 1000 руб. в час, а размер премии – 40% к сдельному заработку.

Задача 3. Постройте таблицу, в которой графы имеют названия: факторы, вызывающие необходимость совмещения, – графа 1; производственные предпосылки совмещения – графа 2; социально-экономические предпосылки и условия – графа 3; результаты совмещения профессий – графа 4. Сгруппируйте и разнесите по соответствующим графам следующие факторы совмещения профессий: рациональное использование рабочего времени, обучение вторым профессиям; территориальная близость рабочих мест, монотонность и низкая содержательность труда; общность характера выполняемых работ; неполная загрузка оборудования; сокращения численности рабочих; неэффективное использование рабочего времени; повышение содержательности труда; материальное поощрение за совмещение профессий; рост производительности труда; повышение технического уровня рабочих; снижение монотонности труда; рост заработной платы; несоответствие работ по времени.

Задача 4. В мебельном цехе работают в одной смене: сменная бригада распиловщиков, сменная бригада фуговщиков, сменная бригада фрезеровщиков, сменная бригада сборщиков корпуса дивана. Каждая бригада имеет явочную численность 5 чел. Цех работает в три смены. Затраты на передачу смены составляют 0,5 ч. Определите сравнительную экономическую и социальную эффективность объединения бригад по вариантам: 1) в две сквозные бригады (одна комплексная бригада деревообработчиков, другая – специализированная бригада сборщиков); 2) в одну сквозную комплексную бригаду; 3) в три комплексные сменные бригады.

Примерный перечень тем для статей:

1. Внутриколлективная сплоченность как важнейшая социологическая характеристика.
2. Требования к организации стимулирования труда.
3. Нормативы и нормы труда.
4. Доходы работников, связанные с акциями и дивидендами.
5. Сущность и функции труда, его социальные аспекты.
6. Становление социологии труда в России.
7. Социологический подход к изучению экономики и труда.
8. Структура формирования трудовых ресурсов.
9. Трудовой потенциал: сущность, показатели и структура.
10. Сущность заработной платы и ее формирование.
11. Основа организации и регулирования оплаты труда в России.
12. Сущность и элементы тарифной системы.
13. Формы организации заработной платы.
14. Повременные системы заработной платы.
15. Сдельные системы заработной платы.
16. Виды и основные элементы премиальных систем.
17. Доплаты и надбавки к заработной плате.
18. Признаки различия трудовых коллективов и функции их выполнения.
19. Социальная структура трудового коллектива.
20. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах.
21. Слагаемые трудовой мотивации и их взаимодействие.
22. Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе.
23. Организация и нормирование труда на предприятии.
24. Организация, планировка и обслуживание рабочих мест.



- 25 . Дисциплина и стимулирование труда.
- 26 . Условия труда, их оценка.
27. Значение нормирования в системе организации труда.
28. Нормы труда, их структура и виды.
- 29 . Трудовое поведение: понятие, структура.
30. Виды трудового поведения, механизм регулирования.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень примерных тем для промежуточной аттестации:

1. Организация нормирования труда и направления его совершенствования при выполнении поточных работ.
2. Особенности нормирования организации и оплаты труда при различных типах производства.
3. Исследование трудового процесса и внутрисменных затрат рабочего времени.
4. Особенности изучения затрат рабочего времени и нормирования труда.
5. Совершенствование организации индивидуальных и коллективных трудовых процессов.
6. Совершенствование организации, нормирования и стимулирования труда рабочих.
7. Особенности организации нормирования и оплаты труда руководителей и специалистов.
8. Экономическая эффективность организации и нормирования труда рабочих и служащих.
9. Современные подходы к регулированию рынка труда и заработной платы.
10. Принципы структуризации труда и их реализация при проектировании трудовых процессов.
11. Функциональные аспекты организации, нормирования и оплаты труда рабочих и служащих в условиях бригадной организации труда.
12. Развитие поощрительных систем, обеспечивающих активизацию труда персонала.
13. Системы управления трудовыми процессами в условиях нормирования, организации и оплаты труда.
14. Формирования нормативной базы по нормированию и оплате труда.
15. Современный порядок и принципы формирования положения по оплате труда.

### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (промежуточная аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 70 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Работа студента в семестре включает в себя несколько видов оценочных работ:

1. Тестирование (до 20 баллов);
2. Решение заданий (до 20 баллов);
3. Научная статья (до 30 баллов).

Критерии оценивания по видам работ:

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 10 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильно ответственный вопрос студент получает 1 балл. При неверном ответе на тестовый вопрос - 0 баллов.

Задачи - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждая проверочная работа содержит по 2 задачи по пройденному материалу. За каждую правильно решенную задачу студент получает 5 баллов. При неверном решении задачи - 0 баллов.

Научная статья:

№ Уровень выполнения Балл



- 1 Уровень плагиата в норме (до 15%). Структура статьи соблюдена. Есть полноценный список литературы, аннотация, ключевые слова, степень научной разработанности проблемы, основное содержание и заключение. 26 – 30
- 2 Уровень плагиата в норме. Но присутствуют незначительные нарушения в логике изложения материала. 22 – 25
- 3 Уровень плагиата в норме. Объем работы недостаточен. Нарушена логика изложения материала, однако все требуемые разделы присутствуют. 15 – 21
- 4 Уровень плагиата превышен (до 20%), однако все остальные требования соблюдены. 7– 14
- 5 Уровень плагиата значительно превышен (20 – 40%), однако все остальные требования соблюдены. 1 – 6
- 6 Уровень плагиата выше 40%. Остальные критерии в этом случае уже не важны. 0
- Всего 30

II. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается билет из двух теоретических вопросов. За правильный ответ студенту начисляется 15 баллов.

Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Оценка выставляется при наличии ненулевого результата по каждому виду активности и набору определенной суммы баллов:

Таблица 5.4

№ Общая сумма баллов Оценка

1 80 – 100 отлично

2 60 – 79 хорошо

3 40 – 59 удовлетворительно

4 39 и менее неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Генкин Б. М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399575">https://znanium.com/catalog/document?id=399575</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
ЛП.2	Горелов Н. А.	Оплата труда в коммерческих организациях: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/562371">https://urait.ru/bcode/562371</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.3	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560665">https://urait.ru/bcode/560665</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Киселев А. А., Сазонов А. И., Сухов В. Д.	Нормирование и оплата труда в организациях: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712371">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=712371</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2024	ЭБС
Л2.2	Лапшова О. А., Комаров П. И., Кондрашов В. М., Ганичева Е. В., Земляк С. В.	Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560084">https://urait.ru/bcode/560084</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Ребров А. В.	Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=435739">https://znanium.com/catalog/document?id=435739</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛЗ.2	Ларионов И. К., Герасина О. Н., Герасин А. Н., Герасина Ю. А., Гришина Т. В., Ларионов И. К.	Деньги, цены и оплата труда: к новой парадигме развития России и мира: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698200">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698200</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
LMS Moodle				
Adobe Reader				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными формами обучения, используемыми при преподавании дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда», является лекция и практическое занятие.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение лекции в учебном процессе - помочь освоить фундаментальные проблемы курса, овладеть методами научного познания, предложить новейшие достижения научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о предмете, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Все другие формы учебных занятий – семинары, лабораторные занятия, курсовое и дипломное проектирование, учебная практика, консультации, зачеты и экзамены – связаны с лекцией, опираются на фундаментальные положения и выводы. Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время.

Требования к лекции: нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества наглядных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование различных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

В курсе возможно использование следующих форм подачи знаний:

Информационная лекция. Позволяет студенту воспринимать новую информацию, частично ее анализировать, запоминать. На лекции используются аудиальные и визуальные средства передачи информации. В процессе проведения лекции преподаватель строит диалог со студентами по выбранной теме, с целью уточнения степени базовых знаний, лучшего усвоения новых.

Лекция-визуализация. Учит студента преобразовывать визуальную информацию в письменную форму, выделяя при этом наиболее значимые элементы. В курсе используются две формы представления наглядного материала: изобразительная (слайды, рисунки) и символическая (схемы, таблицы). Т.е. представляемую преподавателем визуальную информацию, студенты должны зафиксировать письменно. После окончания конспектирования преподаватель комментирует подготовленные наглядные пособия, студенты исправляют допущенные ошибки.

Для достижения учебных целей лекционных занятий важное значение имеет подготовка преподавателя, которая должна включать: изучение теоретических положений по теме занятия, осмысливание проблемных ситуаций и вопросов, возможных путей их решения, разработку плана проведения занятия.



Практические занятия имеют целью расширить, уточнить полученные теоретические знания, выработать профессиональные навыки. При проведении практического занятия в целях отработки учебных вопросов необходимо проверять знания магистрантов, в форме теста. К практическому занятию магистранты самостоятельно обрабатывают источники информации по заданному направлению. В конце занятия преподаватель подводит итоги, излагает основные положения по принципиальным вопросам. На практическом занятии возможно проведение групповых дискуссий по темам докладов, что позволяет повысить степень заинтересованности магистров в получении новой информации. Данная система организации занятий позволяет освоить больший объем материала по курсу, усилить роль индивидуальной работы, ответственности магистранта, сформировать навыки аналитического мышления, приобрести умения более полно, грамотно и научно излагать свои мысли, проводить самостоятельные исследования в рамках темы магистерской диссертации.

На современном этапе развития, в условиях высокой информатизации общества, выпускник должен уметь самостоятельно получать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку полученной информации, и знать способы ее применения. Формирование такого навыка происходит в течение всего периода обучения через технику активного восприятия студентами лекционных занятий, выполнение самостоятельной работы, выпускной квалификационной работы. Таким образом, самостоятельная работа магистрантов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Цель самостоятельной работы должна соответствовать целям обучения студентов.

Задачи преподавателя при организации самостоятельной работы студентов:

- обоснование мотивации для выполнения всех видов самостоятельных работ;

- четкое разъяснение задания, способы выполнения задания, формы представления результатов;

- осуществление контроля за выполнением самостоятельной работы, проверка конечных результатов деятельности студентов.

Задачи магистра при выполнении самостоятельной работы:

- выполнение рекомендаций преподавателя по организации самостоятельной работы;

- изучение и анализ широкого спектра различных источников информации в рамках тематики курса.

Качество подготовки магистранта к зачету определяется уровнем организации самостоятельной работы и точностью выполнения рекомендаций преподавателя.

В освоении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может осуществляться в формах:

1) индивидуальная учебная работа (консультации с преподавателем), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

2) индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо осваивать теоретический материал, выносимый на лекции, до начала проведения соответствующей лекции. Для этого рекомендуется использовать источники из основного списка литературы. Также в ходе самостоятельной работы следует закреплять приобретенные знания, умения и навыки при помощи заданий из раздела.

Методические указания для написания научной статьи и составления по ней доклада.

1. Первая логическая часть работы – «введение», в котором обосновывается актуальность темы (1-2 абзаца), даётся обзор степени разработанности проблемы в научной литературе со ссылками на источники (1-2 стр.), определяются нерешённые проблемы и формулируется цель самой статьи.

2. Далее идёт описание методологии исследования (для теоретической статьи – выбранная концепция, которая в дальнейшем развивается и уточняется автором, для статьи практической – описание методики расчёта). Объём – до ½ статьи

3. Третья структурная часть работы – «результаты», где прописывается, что собственно автор открыл нового, рассчитал, построил и т.п., объём – до ½ статьи. Следует избегать демонстрации промежуточных результатов.

4. В следующей части статьи («выводы») следует обобщить полученные результаты, показать их теоретическую либо практическую значимость.

5. Затем следует в обязательном порядке список литературы, оформленный по ГОСТу. Об особенностях цитирования мы уже говорили.

6. Обязательные в статье «аннотация» и «ключевые слова» также имеют свои особенности. Аннотация – это то, что размещается во всех реферативных изданиях и базах о Вашей статье, поэтому к её составлению следует подойти со всей серьёзностью и чётко прописать, что нового эта статья вносит. По ключевым словам ваши работы будут искать в тех же базах, поэтому стоит указать 3-5 основных категорий или понятий, которым Ваша работа посвящена.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:



а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно);  
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом);

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.