

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:55:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b0a8788b8732723	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Социология управления в органах власти" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Социология управления в органах власти

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение социальных процессов и явлений, возникающих в процессе управления различными системами и организациями, а также разработка рекомендаций по оптимизации управления с учетом социальных факторов.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных понятий и методов социологии управления.
- Исследование социальных аспектов функционирования органов власти и их взаимодействия с внешней средой.
- Анализ социальных процессов, происходящих в системе управления.
- Изучение социальных проблем, связанных с принятием управленческих решений, и разработка рекомендаций по их решению.
- Формирование навыков анализа и оценки социальных явлений и процессов в контексте управления в органах власти.
- Обучение студентов применению социологических знаний для решения практических задач управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов:

История государственного управления

Основы государственного и муниципального управления

Социально-экономическая статистика

Философия

Теория управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретённые студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управление развитием муниципального образования

Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

основы социального взаимодействия и принципы реализации своей роли в команде

Уметь:

осуществлять основы социального взаимодействия и реализовывать свою роли в команде

Владеть:

основами социального взаимодействия и принципами реализации своей роли в команде

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, мер поддержки и государственной помощи

Владеть:

навыками организационно- управленческого анализа и планирования деятельности

Уметь:



обеспечивать организацию и контроль деятельности государственных органов, муниципальных предприятий, организаций

Знать:

методы планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы социального взаимодействия и принципы реализации своей роли в команде,
3.1.2	- основы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять основы социального взаимодействия и реализовывать свою роли в команде,
3.2.2	- реализовывать навыки количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3.3	Владеть:
3.3.1	- социального взаимодействия и реализации своей роли в команде,
3.3.2	- навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	87	
часов на контроль	:	9	
контактная работа: 12			
ИКР: 4			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Социология управления как отрасль социологической науки			
1.1	Социологическое исследование в управлении /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
1.2	Социологическое исследование в управлении /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3
1.3	Оценка эффективности управления с точки зрения социологии /Ср/	6	17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Оценка эффективности управления с точки зрения социологии /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Основные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления в органах власти			



2.1	Основные концепции социологии управления в органах власти. /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Основные концепции социологии управления в органах власти. /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э3
2.3	Основные концепции социологии управления. /Ср/	6	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Современные тенденции в социологии управления в органах власти. /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Прогнозирование в управлении в органах власти				
3.1	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э4
3.2	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения /Ср/	6	22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.4	Примеры использования прогнозирования в управлении в органах власти /ИКР/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.5	Примеры использования прогнозирования в различных системах управления /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Социальное управление: сущность, методы и практика				
4.1	Сущность, принципы и методы социального управления. /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
4.2	Сущность, принципы и методы социального управления. /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э5
4.3	Сущность, принципы и методы социального управления. /Ср/	6	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2
4.4	Эффективность социального управления /ИКР/	6	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль:
Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Социология управления – это...

- а) наука, изучающая механизмы социального управления различных социальных общностей, опирающаяся на социально значимые цели, морально-правовые нормы и прикладные социологические исследования;
- б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;
- в) функция управления общественными связями, управления культурой влияния на человека от имени власти, организации, фирмы, корпорации.

2. Теоретическая функция социологии управления выступает как...

- а) систематизация, описание, накопление полученного исследовательского материала в виде аналитических записок, различного рода научных отчетов, статей, книг, в которых воссоздается реальная картина изучаемого социального объекта, на основе которой принимаются управленческие решения;
- б) концентрация, объяснение и обогащение имеющихся социологических знаний, разработка законов и категорий данной науки на основе исследования процессов управления реальными социальными объектами;
- в) сбор, систематизация и накопление сведений о реально существующих системах управления, о существенных, внутренне необходимых чертах и связях, характерных для систем управления.

3. Описательная функция социологии управления выступает как...

- а) систематизация, описание, накопление полученного исследовательского материала в виде аналитических записок, различного рода научных отчетов, статей, книг, в которых воссоздается реальная картина изучаемого социального



объекта, на основе которой принимаются управленческие решения;

б) объяснение тенденций и закономерностей становления и функционирования реальных систем управления;

в) сбор, систематизация и накопление сведений о реально существующих системах управления, о существенных, внутренне необходимых чертах и связях, характерных для систем управления.

4. Информационная функция социологии управления выступает как...

а) систематизация, описание, накопление полученного исследовательского материала в виде аналитических записок, различного рода научных отчетов, статей, книг, в которых воссоздается реальная картина изучаемого социального объекта, на основе которой принимаются управленческие решения;

б) концентрация, объяснение, пополнение и обогащение имеющихся социологических знаний, разработка законов и категорий данной науки на основе исследования процессов управления реальными социальными объектами;

в) сбор, систематизация и накопление сведений о реально существующих системах управления, о существенных, внутренне необходимых чертах и связях, характерных для систем управления.

5. Прогностическая функция социологии управления выступает как...

а) систематизация, описание, накопление полученного исследовательского материала в виде аналитических записок, различного рода научных отчетов, статей, книг, в которых воссоздается реальная картина изучаемого социального объекта, на основе которой принимаются управленческие решения;

б) концентрация, объяснение, пополнение и обогащение имеющихся социологических знаний, разработка законов и категорий данной науки на основе исследования процессов управления реальными социальными объектами;

в) научно предвидящая развитие системы управления и направляющая ее совершенствование.

6. _____ подход к социологии управления акцентирует внимание на внеш-них формах поведения и составляющих его элементах – поступках, действиях, реакциях и т.п.

а) диалектико-материалистический;

б) ситуационный;

в) структурно-функциональный;

г) бихевиористский.

7. Веберовский идеальный тип бюрократии включает в себя определенные элементы, в том числе:

а) иерархия; письменная документация; стигматизация;

б) высокая степень специализации; обезличенность отношений; религиозность;

в) установление формального набора правил; фиксированное жалованье; обезличенность отношений;

г) верны все вышеперечисленные варианты.

8. Координацию можно определить как...

а) упорядоченность как на внутрпредметном, так и на межпредметном уровнях, при которой стороны, части и элементы одного и того же предмета или взаимодействие нескольких предметов, характеризуется тождественностью, равновеликостью;

б) упорядоченность, при которой один из элементов какого-либо предмета или один из взаимодействующих предметов играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных;

в) упорядоченность, при которой осуществляется правовое или организационное переподчинение одной общности другой или одних сторон частей и элементов какой-либо общности другим, как по горизонтали, так и по вертикали

9. Субординацию как модель управления можно определить как...

а) упорядоченность как на внутрпредметном, так и на межпредметном уровнях, при которой стороны, части и элементы одного и того же предмета или взаимодействие нескольких предметов, характеризуется тождественностью, равновеликостью;

б) упорядоченность, при которой один из элементов какого-либо предмета или один из взаимодействующих предметов играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных;

в) упорядоченность, при которой осуществляется правовое или организационное переподчинение одной общности другой или одних сторон частей и элементов какой-либо общности другим, как по горизонтали, так и по вертикали

10. Особенностью американской модели управления является...

а) индивидуальный характер принятия решений; строго формализованная структура управления; деловая карьера обуславливается личными результатами;

б) управленческие решения принимаются коллективно на основе единогласия; нестан-дартная, гибкая структура управления; деловая карьера обуславливается личными результатами.

в) индивидуальный характер принятия решений; нестандартная, гибкая структура управления; продвижение по службе по старшинству и стажу работы.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования (экзамена)

1. Структура и функции социологии управления.
2. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления.
3. Проблемы методологии социологии управления.
4. Прикладные социологические исследования управления и менеджмента.
6. Теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
7. Парадигмы и теории социологии управления.
8. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в.
9. Государственное управление и теория элит В. Парето и Г. Моска.
10. М. Вебер о бюрократии.
11. Закон олигархических тенденций в теории Р. Михаэльса.
12. Концепция циркуляции элит В. Парето. «Львы и лисы».
13. Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора.
14. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо.
15. Функциональная парадигма самоорганизации общества по Т. Парсонсу.
16. Развитие социологии управления в России.
17. Социальная природа и сущность управления.
18. Субъект и объект социального управления.
19. Виды взаимодействия объекта и субъекта управления.
20. Элементы системы управления обществом: социальные институты, организации и т.п.
21. Функции управления. Социальная направленность функций управления.
22. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования в управлении в органах власти.
23. Проблемы эффективности социальных прогнозов.
24. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования.
25. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
26. Виды социальных институтов управления.
27. Государство как субъект и объект управления.
28. Структура, функции и формы государственного управления.
29. Особенности развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России.
30. Управление социальными организациями.
31. Особенности социологического анализа проблем государственного и муниципального управления.
32. Цели, потребности и интересы в управлении в органах власти.
33. Объективный характер государственного интереса.
34. Столкновение интересов внутри государства.
35. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
36. Потребности и интересы населения.
37. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении.
38. Бюрократия как социальный феномен.
39. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная группа.
40. Эффективность управления органов государственной и муниципальной власти.
41. Восприятие государственных и муниципальных служащих населением.
42. Понятие социальной технологии.
43. Применение социальных технологий в сфере экономики, культуры, социальной политики.
44. Социальные технологии предотвращения и разрешения конфликтов.
45. Социальные технологии политической власти.
46. Роль социологии в принятии управленческих решений.
47. Способы воздействия субъекта управления на объект.
48. Политическое управление и манипулирование.
49. Идеология и манипулирование.
50. Общественное мнение в системе управления.
51. Общественное мнение и групповые интересы.
52. Социология общественного мнения.
53. Массовая коммуникация в структуре управления.
54. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования.
55. Репутация и создание имиджа.



6.4. Критерии оценивания

Оценка выполнения тестового задания осуществляется по следующим критериям:

90% - 100% верных ответов - "отлично",
70-89% верных ответов - "хорошо",
50-69% верных ответов - "удовлетворительно".

Для оценки "зачтено" необходимо набрать не менее 50% верных ответов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Николаев А.А.	Социология управления: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=434683)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Кох И. А.	Социология управления. Актуальные вопросы: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/367493)	Санкт-Петербург : Лань, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Дуракова И.Б., Волкова Л.П., Кобцева Е.Н., Полякова О. Н.	Управление персоналом: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422733)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.2	Леньков Р. В.	Социология управления: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=446738)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э4	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (02.06.2018).



2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] // AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (02.06.2018).

3. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа : <http://dis.ru/>, свободный (02.06.2018).

4. * eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (02.06.2018).

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/?utm_source=sps, свободный (02.06.2018).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингфонный кабинет	Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 428	Специально оборудованный мультимедийный к
--------------------	--------------------------------	---

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 206
--	--------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул. Бр. Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория	ауд. А-27,
----------------------------	------------

ул. Бр. Кашириных, 129	Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
------------------------	---

Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд. А-27,
--	------------

ул. Бр. Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.
------------------------	---

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину, необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по



запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1