

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЫ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 23.04.2025 12:57:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522323	Рабочая программа дисциплины «История прокуратуры в России» по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров

« 28 » июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
История прокуратуры в России

Направление подготовки (специальность)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

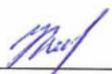
Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

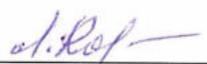
Протокол заседания № 14 от «23» июня 2021 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



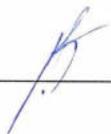
Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Теории и истории государства и права

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Р.И. Байгутлин

Автор (составитель)
доцент, к.и.н.



А.Н. Федоров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины «История прокуратуры в России» по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целями преподавания учебной дисциплины «История прокуратуры в России» являются:	
- формирование у обучаемых общих представлений и знаний о прокуратуре России в процессе её возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологической последовательности;	
- ознакомление обучающихся с системой историко-правовых и общеправовых понятий и категорий, касающихся истории прокуратуры России;	
- выработка умений и навыков работы с источниками, учебно-методической и научной литературой по истории прокуратуры России и прочим юридическим темам;	
- развитие умений и навыков формулировать, логично выразить и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике;	
- совершенствование навыка сравнения политико-правовых институтов и явлений на разных этапах их развития.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:	
ПК-2.1. Знает полномочия прокурорских работников по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции России и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.09
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Обучающийся, приступивший к изучению учебной дисциплины «История прокуратуры России» должен обладать знаниями, преподаваемыми на уроках по предметам «История» и «Обществознание» в рамках школьной программы.	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Конституционное право России	
Уголовное право	
Гражданское право	
Правовой статус прокурора в РФ	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	
Знать:	
Для достижения ПК-2.1 знать: основные события, этапы, особенности функционирования и тенденции развития прокуратуры в России.	
Уметь:	
Для достижения ПК-2.1 уметь: выявлять специфику прокурорского надзора на разных этапах истории прокуратуры России.	
Владеть:	
Для достижения ПК-2.1 владеть: навыком сравнения особенностей осуществления прокурорского надзора на разных этапах истории прокуратуры России.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	– основные события, этапы, особенности функционирования и тенденции развития прокуратуры в России (ПК-2.1).
3.2	Уметь:
3.2.1	– выявлять специфику прокурорского надзора на разных этапах истории прокуратуры России (ПК-2.1).
3.3	Владеть:
3.3.1	– сравнения особенностей осуществления прокурорского надзора на разных этапах истории прокуратуры России (ПК-2.1).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Прокуратура: причины возникновения и основные типы			
1.1	Прокуратура: причины возникновения и основные типы /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Прокуратура: причины возникновения и основные типы /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. 2. История дореформенной прокуратуры (1722–1864 гг.)			
2.1	История дореформенной прокуратуры (1722–1864 гг.) /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Российская прокуратура от Петра I до Николая I /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	История дореформенной прокуратуры (1722-1864 гг.) /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. 3. История прокуратуры в пореформенный период (1864–1917 гг.)			
3.1	История прокуратуры в пореформенный период (1864–1917 гг.) /Лек/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	История прокуратуры в пореформенный период (1864-1917 гг.) /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	История прокуратуры в пореформенный период (1864-1917 гг.) /Ср/	1	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. 4. История прокуратуры в советский период (1922–1991 гг.)			
4.1	История прокуратуры в советский период (1922–1991 гг.) /Лек/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	История прокуратуры в советский период (1922–1991 гг.) /Пр/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

Рабочая программа дисциплины «История прокуратуры в России» по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.3	История прокуратуры в советский период (1922–1991 гг.) /Ср/	1	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 5. 5. История прокуратуры в постсоветский период				
5.1	История прокуратуры в постсоветский период /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	История прокуратуры в постсоветский период /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	История прокуратуры в постсоветский период /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
1. Устный опрос 2. Тест 3. Практическое задание	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
1. Устный опрос Устный опрос проводится по вопросам темы в соответствии с планом практического занятия. Планы практических занятий: Тема 2. История дореформенной прокуратуры (4 часа) 1. Развитие прокуратуры в эпоху дворцовых переворотов. 2. Изменение роли прокурорского надзора при Александре I. 3. Прокурорский надзор по Своду законов Российской империи 1832г. Тема 3. История прокуратуры в пореформенный период (4 часов) 1. Судебная реформа 1864 г. и реорганизация прокуратуры. 2. Роль А. Ф. Кони в развитии отечественной прокуратуры. 3. Российская прокуратура в начале XX в. 4. Деятельность прокуратуры в условиях Первой русской революции. Тема 4. История прокуратуры в советский период (6 часов) 1. Учреждение прокуратуры СССР. 2. Прокуратура в период массовых репрессий. 3. Положение о прокурорском надзоре в СССР 1955 г. 4. Развитие прокуратуры в переходный период. 5. Упразднение прокуратуры СССР. Тема 5. История прокуратуры в постсоветский период (2 часа) 1. Принципы организации и основные направления деятельности прокуратуры. 2. Современные тенденции развития российской прокуратуры. 3. Предложения по реформированию российской прокуратуры.	
2. Примерные варианты тестовых заданий:	
1. Указ какого императора (императрицы) положил начало образования российской прокуратуры:	
а) Петра I; б) Александра II; в) Екатерины II; г) Павла I.	
2. Назовите дату учреждения прокуратуры:	
а) 2 марта 1711г.; б) 26 мая 1922г.	

- в) 12 января 1722г.;
г) 17 марта 1714г.
3. Кто был первым генерал-прокурором?
а) Меньшиков А.Д.;
б) Апраксин В.С.;
в) Ягужинский П.И.;
г) Вострокнутов Д.В.
4. Этапы развития прокуратуры:
а) 1722-1866, 1866-1917, 1925 по настоящее время;
б) 1722-1864, 1864-1917, 1922 по настоящее время;
в) 1721-1865, 1867-1917, 1922 по настоящее время;
г) 1722-1891, 1899-1919, 1924-2001.
5. В каком году был принят федеральный закон «О прокуратуре»:
а) 1999;
б) 1992;
в) 1994;
г) 2001.
6. Какие изменения были внесены в развитие прокурорской системы губернской реформой 1775г.?
а) упразднение должности провинциальных прокуроров;
в) учреждена районная прокуратура;
г) появились флотские прокуроры;
д) прокуратуре поручили уголовное преследование в судах.
7. В каком документе впервые в истории законодательством о прокуратуре были предусмотрены требования к образовательному и возрастному цензу для прокуроров (высшее юридическое образование и не моложе 25 лет)?
а) Постановление ЦИК и СНК СССР от 20 июня 1933г. «Об учреждении Прокуратуры СССР»;
б) «Положение о прокурорском надзоре в СССР», утвержденное Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 мая 1955г.;
в) Закон «О прокуратуре СССР» от 1979г.
г) Конституция СССР 1936 г.
8. В каком году была учреждена Прокуратура СССР?
а) 1922;
б) 1917;
в) 1933;
г) 1945.
9. Когда были введены классные чины органов прокуратуры?
а) 1923;
б) 1933;
в) 1943;
г) 1953.

3. Примерные варианты практических заданий:

Вариант 1

1. Укажите причины учреждения прокуратуры в России в начале XVIII в.
2. Как изменились функции российской прокуратуры в связи с судебной реформой 1864 г.?
3. С какими проблемами столкнулись советской прокуратуры в своей работе в 1920-е гг.?

Вариант 2

1. Назовите причины восстановления прокуратуры при Екатерине II.
2. Как изменились система органов прокуратуры в ходе судебной реформы 1864 г.?
3. Как в течение 1930-х годов менялся правовой статус прокуратуры в СССР?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Основные типы прокуратуры.
2. Возникновение института прокуратуры в Западной Европе.
3. Основные этапы развития прокуратуры в России.
4. Предпосылки создания прокуратуры в России в начале XVIII в.
5. Учреждение прокуратуры Петром I: организация и задачи.
6. Первые генерал-прокуроры (П.И. Ягужинский, Н.Ю. Трубецкой).
7. Российская прокуратура в эпоху «дворцовых переворотов».
8. Прокуратура при Екатерине II.
9. Прокуратура в первой половине XIX.: организация и правовой статус.
10. Прокуратура в первой половине XIX.: подбор и подготовка кадров.
11. Причины и подготовка судебной реформы 1864 г.

12. Назначение и полномочия прокуратуры по судебным Уставам 1864 г.
13. Генерал-прокуроры эпохи «Великих реформ» (В.Н. Панин, Д.Н. Замятнин, К.Н. Пален).
14. А.Ф. Кони и его роль в развитии российской прокуратуры.
15. Губернская и судебная прокуратура в последней трети XIX в.
16. Судебная контрреформа и её влияние на деятельность прокуратуры.
17. Прокурорские кадры во второй половине XIX в.
18. Проекты реформирования прокуратуры на рубеже XIX–XX вв.
19. Российская прокуратура в начале XX в.
20. Упразднение прокуратуры в 1917 г. и надзор за законностью в 1918–1922 гг.
21. Создание советской прокуратуры: причины, дискуссии, нормативные акты.
22. Положение о прокурорском надзоре 26 мая 1922 г.: организация и функции прокуратуры.
23. Создание специализированных прокуратур в 1920–1930-е гг.
24. Основные направления деятельности прокуратуры в 1920-е гг.
25. Подготовка юридических кадров в 1920–1930-е гг.
26. Первые Прокуроры РСФСР: Д.И. Курский, Н.В. Крыленко.
27. Создание Прокуратуры СССР.
28. Прокуратура по Конституции СССР 1936 г.
29. Прокуратура в условиях массовых репрессий (вторая половина 1930-х гг.).
30. А.Я. Вышинский как учёный и государственный деятель.
31. Прокуратура в годы Великой Отечественной войны: перестройка и основные направления деятельности.
32. Прокуратура в условиях Великой Отечественной войны: кадровый вопрос.
33. Участие прокуратуры в процессах военных преступников.
34. Советская прокуратура в 1946–1953 гг.
35. Система юридического образования в СССР в послевоенное время.
36. Советская прокуратура в условиях «оттепели».
37. Деятельность прокуратуры по реабилитации жертв политических репрессий.
38. Генеральный прокурор СССР Р.А. Руденко.
39. Полномочия прокуратуры по Положению о прокурорском надзоре в СССР 1955 г.
40. Повышение статуса прокуратуры в 1970-е гг.
41. Советская прокуратура в период «перестройки».
42. Создание прокуратуры Российской Федерации (1991–1995 гг.).
43. Генеральные прокуроры РФ 1990-х гг.
44. Реформирование прокурорского надзора в конце 1990-х и 2000-е гг.
45. Военная прокуратура в России: основные этапы развития.
46. Транспортная прокуратура в России: основные этапы развития.
47. История прокуратуры Челябинской области: основные события.
48. История прокуратуры Челябинской области: выдающиеся деятели.

Примерные варианты практических заданий к экзамену:

Практическое задание № 1

Вариант № 1.

Укажите особенности развития прокуратуры в России при Петре I. К какому типу прокуратуры можно отнести петровскую прокуратуру? Ответ аргументируйте.

Вариант № 2.

Назовите основные изменения в организации и деятельности прокуратуры в России в первой половине XIX в. Каковы причины и степень этих изменений?

Вариант № 3.

Укажите тип российской прокуратуры, учрежденной Судебными уставами 1864 г. Были ли, на Ваш взгляд, альтернативы в развитии российской прокуратуры в тот период?

Вариант № 4.

Назовите ключевые проблемы в деятельности прокуратуры России в период Великих реформ. Как политические процессы 1870-х гг. сказались на её деятельности?

Вариант № 5.

Какие органы заменяли прокуратуру в 1917-1922 гг. Каковы, на Ваш взгляд, причины упразднения института прокуратуры в данный период?

Вариант № 6.

Назовите ключевые моменты Положения о прокурорском надзоре 1922 г. Какие причины побудили руководство РСФСР восстановить институт прокуратуры?

Вариант № 7.

Считается, что Конституция 1936 г. стала важным моментом в развитии института прокуратуры в СССР. В чем заключался этот момент?

Вариант № 8.

В 1930-1950-е гг. советская прокуратура столкнулась с кадровой проблемой. В чём, на Ваш взгляд, заключалась

данная проблема и каковы были пути её решения?

Вариант № 9.

В середине 1950-х гг. органы прокуратуры приняли участие в реабилитации жертв политических репрессий. В чём заключалась неоднозначность этого участия?

Вариант № 10.

В 1990-е гг. происходило формирование российской прокуратуры. Укажите наиболее важные, на Ваш взгляд, основные события в этом процессе. Какие личности, сыграли в нём важную роль?

Практическое задание № 2

Вариант № 1.

Сопоставьте организацию прокуратуры в России по Указам Петра I (январь-апрель 1722 г.) и Учреждению о губерниях 1775 г.

Вариант № 2.

Укажите общее и особенное в правовом регулировании деятельности прокуратуры при Александре I и Николае I.

Вариант № 3.

Укажите основные различия между дореформенной и пореформенной прокуратурой.

Вариант № 4.

Назовите причины изменения отношения к прокурорам в российском обществе во второй половине XIX - начале XX вв.?

Вариант № 5.

Укажите основные отличия советской прокуратуры от дореволюционной (пореформенной).

Вариант № 6.

Как изменилась деятельность советской прокуратуры в течение 1920-1930-х гг.?

Вариант № 7.

Какие новшества содержал в себе Закон о прокурорском надзоре в СССР 1955 г.?

Вариант № 8.

Сравните описание института прокуратуры в Конституциях СССР 1936 г. и 1977 г.

Вариант № 9.

Укажите общее между дореволюционной, советской и современной российской прокуратурой.

Вариант № 10.

Назовите прокуратуры зарубежных стран, которые по своему типу схожи или идентичны современной российской прокуратуре.

Примерные тестовые задания к экзамену (в случае проведения промежуточной аттестации с применением ЭОС и ДОТ):

1. Указ какого императора (императрицы) положил начало образования российской прокуратуры:

- а) Петра I;
- б) Александра II;
- в) Екатерины II;
- г) Павла I.

2. Назовите дату учреждения прокуратуры:

- а) 2 марта 1711г.;
- б) 26 мая 1922г.;
- в) 12 января 1722г.;
- г) 17 марта 1714г.

3. Кто был первым генерал-прокурором?

- а) Меньшиков А.Д.;
- б) Апраксин В.С.;
- в) Ягужинский П.И.;
- г) Вострокнутов Д.В.

4. Этапы развития прокуратуры:

- а) 1722-1866, 1866-1917, 1925 по настоящее время;
- б) 1722-1864, 1864-1917, 1922 по настоящее время;
- в) 1721-1865, 1867-1917, 1922 по настоящее время;
- г) 1722-1891, 1899-1919, 1924-2001.

5. В каком году был принят федеральный закон «О прокуратуре»:

- а) 1999;
- б) 1992;
- в) 1994;
- г) 2001.

6. Какие изменения были внесены в развитие прокурорской системы губернской реформой 1775г.?

- а) упразднение должности провинциальных прокуроров;
- в) учреждена районная прокуратура;

- г) появились флотские прокуроры;
д) прокуратуре поручили уголовное преследование в судах.
7. В каком документе впервые в истории законодательством о прокуратуре были предусмотрены требования к образовательному и возрастному цензу для прокуроров (высшее юридическое образование и не моложе 25 лет)?
а) Постановление ЦИК и СНК СССР от 20 июня 1933г. «Об учреждении Прокуратуры СССР»;
б) «Положение о прокурорском надзоре в СССР», утвержденное Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 мая 1955г.;
в) Закон «О прокуратуре СССР» от 1979г.
г) Конституция СССР 1936 г.
8. В каком году была учреждена Прокуратура СССР?
а) 1922;
б) 1917;
в) 1933;
г) 1945.
9. Когда были введены классные чины органов прокуратуры?
а) 1923;
б) 1933;
в) 1943;
г) 1953.

6.4. Критерии оценивания

1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1.1. Описание показателей и критериев оценивания устного опроса (ПК-2.1):

Критериями оценивания устного опроса выступают следующие качества знаний:

- полнота – количество знаний об изучаемой проблеме, входящих в программу;
- конкретность – умение раскрыть обобщённые знания (пояснить на примерах);
- системность – представление знаний о проблеме в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
- осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Выраженность критериев оценки устного ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

- Оценка "отлично" ставится, если даны полные, развёрнутые ответы по основной и дополнительной литературе; обучающийся умеет выделять существенные и несущественные моменты, свободно владеет понятийным аппаратом;
- Оценка "хорошо" ставится, если даны полные, развёрнутые ответы по основной литературе, обучающийся обычно выделяет существенные и несущественные моменты, излагает материал логично и связно, допускает отдельные неточности в изложении и аргументации;
- Оценка "удовлетворительно" ставится, если даны неполные ответы, логика изложения нарушена, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и при употреблении терминов, в ответе отсутствуют аргументы.
- Оценка "неудовлетворительно" ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками.

1.2. Критерии оценивания теста (ПК-2.1):

- Оценка "отлично" - 86-100 % выполненных заданий;
- Оценка "хорошо" - 71-85 % выполненных заданий;
- Оценка "удовлетворительно" - 50-70 % выполненных заданий;
- Оценка "неудовлетворительно" - менее 50 % выполненных заданий.

1.3. Критерии оценивания практического задания (ПК-2.1)

Практическое задание рекомендуется для проверки знаний студентов по нескольким темам. Оценивается количество и качество ответов (3 вопроса):

- Оценка "отлично" - даны развёрнутые ответы на 3 вопроса;
- Оценка "хорошо" - даны ответы на 3 вопроса, но имеются недочёты;
- Оценка "удовлетворительно" - даны развёрнутые ответы на 2 вопроса;
- Оценка "неудовлетворительно" - нет ответа на 2 и более вопросов.

* Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.

Информация о форме аттестации, ее процедуре, содержании и критериях оценивания доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом практическом занятии семестра.

Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине «История прокуратуры в России» в форме экзамена,

и критерии оценивания описаны в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденным в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет, который включает четыре задания. Первые два задания билета представлены в виде теоретических вопросов к разным темам дисциплины из базы вопросов, ответ на которые позволяет оценить уровень сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины (ПК-2.1). Содержание компетенций предполагает владение общим категориально-понятийным аппаратом юриспруденции, соответственно на ее формирование направлены все темы дисциплины.

Третье и четвертое задания являются практическими и направлены на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций дисциплины (ПК-2.1). Его содержание включает один из вариантов практических заданий для экзамена.

Продолжительность подготовки ответа на экзамене – 60 минут.

После подготовки экзаменатор заслушивает ответ обучающегося на четыре вопроса (задания) билета.

Ответы на два первых вопроса билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Третий вопрос (практическое задание) оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания.

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за экзамен – «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

В случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ, теоретические вопросы заменяются тестовыми заданиями из базы тестов промежуточной аттестации.

Экзамен начинается с процедуры идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

Экзаменационные задания в Moodle представлены экзаменационным тестом (30 тестовых заданий), а также практическими заданиями в форме текста с открытым ответом.

На выполнение 30 вопросов теста обучающемуся отводится 60 минут, на выполнение практических заданий – 60 минут. В этом случае экзамен проводится в соответствии с процедурой и требованиями, сформулированными в Регламенте проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1.

После выполнения обучающимися заданий экзамена экзаменатор осуществляет проверку практических заданий (экзаменационный тест проверяется в Moodle автоматически), подводит во время собрания (видеоконференции) в Microsoft Teams итоги экзамена, при необходимости задавая устные вопросы обучающемуся относительно ответов на практические задания.

По результатам оценки экзаменационного теста и практического задания, экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за экзамен – «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

1) Критерии оценивания теоретического вопроса (ПК-2.1):

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса;
- логичность и аргументированность ответа.

Уровни сформированности компетенций ПК-2.1:

- Высокий ("отлично") – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.
- Средний ("хорошо") – полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.
- Базовый ("удовлетворительно") – неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.
- Недостаточный ("неудовлетворительно") – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о вопросе, речь неграмотная.

2) Критерии оценивания практического задания (ПК-2.1):

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задание;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- умение характеризовать памятники права зарубежных стран;
- навыки определения юридических фактов.

Уровни сформированности компетенций ПК-2.1:

- Высокий ("отлично") – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.
- Средний ("хорошо") – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.
- Базовый ("удовлетворительно") – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.
- Недостаточный («неудовлетворительно») – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

3) Критерии оценивания теста в случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ (ПК- 2.1):

- Оценка "отлично" – от 91 до 100 % правильно выполненных заданий;
- Оценка "хорошо" – от 71 до 90 % правильно выполненных заданий;
- Оценка "удовлетворительно" – от 50 до 70 % правильно выполненных заданий;
- Оценка "неудовлетворительно" – менее 50 % правильно выполненных заданий.

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины «История прокуратуры в России» по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Звягинцев А. Г., Эриашвили Н. Д., Григорьев В. Н., Казаков В. В., Галузо В. Н., Звягинцев А. Г.	История прокуратуры России: историко-правовой анализ: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115297)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.2	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е.	История государства и права России в 3 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/451709)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3	Смыкалин А. С., Мотревич В. П., Воронин А. В., Медведев В. Г., Захаров В. В., Гайнутдинов Р. К., Хачатуров Р. Л., Мигущенко О. Н., Оспенников Ю. В., Рубаник В. Е.	История государства и права России в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/451710)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.4	Сырых В.М.	История государства и права России: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=370179)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Капинус О. С., Кардашова И. Б., Рябцев В. П.	Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117004)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л2.2	Иванов В. В.	Основные направления деятельности прокуратуры (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140073)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л2.3	Салмина С. Ю.	Прокуратура Челябинской области: Очерки истории	Челябинск: Каменный пояс, 2001	
Л2.4	Петров В. Г., Ершов В. В.	Организация работы в органах военной прокуратуры: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561005)	Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://urait.ru/			
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Э5	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. https://znanium.com/catalog/books			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				

Рабочая программа дисциплины «История прокуратуры в России» по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
MS Office365	
LMS Moodle	
Adobe Connect Acrobat	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.	
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины "История прокуратуры в России" используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории оборудованы мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины. Для демонстрации презентаций студентов на практических занятиях могут использоваться мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (проектор, экран, ноутбук).
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются слайдовые презентации по темам лекционного курса:
1. История дореформенной прокуратуры (1722–1864 гг.)
2. История прокуратуры в советский период (1922–1991 гг.)
Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды Moodle (http://moodle.uio.csu.ru/).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
Институт права обеспечивает доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде системы дистанционного обучения, которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.
Для освоения учебной дисциплины обучающийся получает доступ к системе Moodle (http://moodle.uio.csu.ru/).
Обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь:
– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
– стабильный канал подключения к сети Интернет;
– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
Доступ к системе Moodle (http://moodle.uio.csu.ru/) осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.
Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).
Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:
– визуальной идентификации личности обучающегося;
- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;
- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиоколонок, вебкамеры и т.п.);
- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

Рабочая программа дисциплины «История прокуратуры в России» по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);	
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:	
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.	
– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «История прокуратуры в России» обучающийся должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Методические рекомендации по работе на лекционном занятии

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы учебной дисциплины. Лекцию необходимо внимательно слушать, конспектируя основные содержательные элементы лекционных вопросов в специально отведенной для конспекта лекций по данной дисциплине тетради. Правильно организованное, вдумчивое конспектирование способствует анализу получаемой от лектора информации, что является основой ее понимания и запоминания. При необходимости, с разрешения лектора можно задать вопрос относительно учебного материала темы. Необходимо учитывать, что лектор кроме изложения материала по теме занятия может сообщить и другую важную информацию: вопросы темы для самостоятельного изучения, необходимый для этого список источников и литературы, формы отчетности.

Следует помнить, что темы лекций образуют определенную дидактически обоснованную последовательность, знание содержания предшествующей лекции, как правило, необходимо для полноценного и преемственного освоения нового материала.

Конспектирование предполагает выделение главного материала, основных положений и выводов. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Вести конспект лекции целесообразно в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную тему. Необходимо записывать дату и номер лекции, тему и план занятия. В лекционной тетради следует оставлять широкие поля для записи ссылок на литературу и источники, цитат, дополнительной информации. Самостоятельная работа обучающихся с конспектом лекции состоит в его повторении и анализе, способствует более глубокому и целенаправленному усвоению учебного материала. Обучающемуся рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются необходимой составляющей успешного усвоения учебного материала дисциплины. Цель занятий состоит в уяснении и закреплении теоретических знаний, формировании предусмотренных компетенциями умений и навыков их применения. На практических занятиях обучающиеся учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, четко излагать свои мысли перед аудиторией, овладевают культурой речи, соответствующей юридической терминологией.

План практического занятия содержит перечень учебных вопросов по теме, выносимых на обсуждение, также может включать и другие учебные задания в виде теста, доклада, эссе, практического задания.

Готовясь к практическому занятию, необходимо внимательно изучить конспект лекции, рекомендованную основную и дополнительную литературу, при необходимости, осуществить поиск иных связанных с вопросами темы источников.

Некоторые вопросы практического понятия сформулированы в проблемном аспекте, требуют творческого осмысления учебного материала, рассуждения, постановки частных вопросов, определения необходимой исходной информации, ее поиск и анализ, новый этап осмысления вопроса, полноты и убедительности

сформированного ответа. Для уверенности в правильном понимании вопроса и путей поиска ответа на него возможно получение индивидуальной консультации преподавателя.

При подготовке к практическому занятию целесообразно вести записи в отдельной тетради.

В ходе практического занятия происходит обсуждение учебных вопросов, как правило, с основным выступлением одного из обучающихся и последующим обсуждением в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы обучающегося.

Важно убедиться, что все учебные вопросы и ответы на них поняты верно, не осталось неясных вопросов.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово преподавателя, проводящего практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них, а также комментарии ответов на вопросы полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит обучающемуся успешно освоить материал учебной дисциплины.

Методические рекомендации по работе с научной литературой

При подготовке к лекционным и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» обучающимся предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом обучающийся может использовать и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю, ведущему дисциплину, за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания обучающихся о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практики необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (например, СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс», доступных в локальной сети ЧелГУ). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ЧелГУ через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания, такие как «Юрайт».

В случае применения при обучении по дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,

письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.