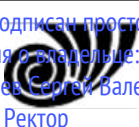


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 29.04.2026 10:57:21 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9857b6cb77a486b9a8788b8732323	Рабочая программа дисциплины "Основы административно-управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Основы административно-управленческой деятельности

Направление подготовки (специальность)

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)

Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Основы административно-управленческой деятельности» является получение студентами знаний об основных положениях и категориях науки и отрасли административного управления и права и применение полученных знаний в сфере государственного и муниципального управления.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- ознакомление студентов с предметом административно-управленческой деятельности, особенностями административно - правового метода и механизма правового регулирования общественных отношений, системой административно-правовых отношений, формами методами государственного управления, а также со способами обеспечения законности и правопорядка в процессе осуществления государственного управления;

- получение студентами теоретических знаний и практических умений по применению методов административного управления;

- формирование у студентов компетенций, необходимых и достаточных для того, чтобы самостоятельно и квалифицированно ориентироваться в нормативно-правовых актах, правильно составлять административно-процессуальные документы, реализовывать эффективные механизмы управленческой деятельности.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в

командной работе.

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов

УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ОПК-2.1. Составляет аналитические отчеты и доклады, используя общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки.

ОПК-2.2. Презентует результаты профессиональной деятельности с применением соответствующего понятийного аппарата.

ОПК-2.3. Адаптирует профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки для целевых аудиторий.

ПК-3.1 Знает базовые принципы ведения административной деятельности в сферах в сферах администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, бизнеса некоммерческих организаций.

ПК-3.2 Имеет устойчивые знания в сферах администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, бизнеса некоммерческих организаций.

ПК-3.3 Имеет навыки ведения административной деятельности в сферах администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, бизнеса некоммерческих организаций со странами Азии и Африки



2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоение на базовом уровне следующих компетенций: УК-1, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-2. ПК-3

Государственное право стран Азии и Африки

Основы управления проектами

Политология

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение данной дисциплины является базовым для освоения социально-гуманитарных дисциплин.

Национальная политика и межкультурная коммуникация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор.

Владеть:

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Уметь:

осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Владеть:

и реализовывать в деятельности навыки полученные от опыта участия в командной работе.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.

Уметь:

определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Владеть:

умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.



Рабочая программа дисциплины "Основы административно-управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Владеть:

навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

ОПК-2: Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки

Знать:

профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки для целевых аудиторий.

Уметь:

презентовать результаты профессиональной деятельности с применением соответствующего понятийного аппарата.

Владеть:

навыками составления аналитических отчетов и докладов, используя общенаучную и профессиональную терминологию в сфере изучения стран Азии и Африки.

ПК-3: Способен осуществлять административно-управленческую деятельность в сферах администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, бизнеса и некоммерческих организаций.

Знать:

базовые принципы ведения административной деятельности в сферах в сферах администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, бизнеса некоммерческих организаций.

Уметь:

вести административную деятельность в сферах администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, бизнеса некоммерческих организаций со странами Азии и Африки

Владеть:

устойчивыми знаниями в сферах администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, бизнеса некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы и норм административного управления
3.1.2	- Законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина;
3.1.3	Основные институты отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание базовых понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм;
3.2	Уметь:
3.2.1	Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
3.2.2	Построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
3.2.3	Грамотно толковать и применять методы административного управления, квалифицировать административные правонарушения; составлять административно-процессуальные документы; определять подведомственность дел об административных правонарушениях;
3.3	Владеть:
3.3.1	использования управленческой и правоприменительной практики
3.3.2	Владеть методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина;
3.3.3	Правовой терминологии; навыки анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем, связанных с реализацией норм материального и процессуального права; навыки сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 50	
самостоятельная работа : 45,7	
часов на контроль : 45	
контактная работа: 53,3	
ИКР: 3,3	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Ведущие научные школы и направления в теории административного управления			
1.1	Ведущие научные школы и направления в теории административного управления /Лек/	6	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Ведущие научные школы и направления в теории административного управления /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Ведущие научные школы и направления в теории административного управления /Ср/	6	8,7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Консультации по подготовке домашних контрольных работ /ИКР/	6	3,3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Основные понятия административного менеджмента			
2.1	Основные понятия административного менеджмента /Лек/	6	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Основные понятия административного менеджмента /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Основные понятия административного менеджмента /Ср/	6	5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации			
3.1	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации /Лек/	6	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации /Ср/	6	5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Система органов исполнительной власти Российской Федерации			
4.1	Система органов исполнительной власти Российской Федерации /Лек/	6	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4



4.2	Система органов исполнительной власти Российской Федерации /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Система органов исполнительной власти Российской Федерации /Ср/	6	5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Индивидуальные субъекты административного управления				
5.1	Индивидуальные субъекты административного управления /Лек/	6	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Индивидуальные субъекты административного управления /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Индивидуальные субъекты административного управления /Ср/	6	5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Административно -правовой статус и субъекты административного управления				
6.1	Административно -правовой статус и субъекты административного управления /Лек/	6	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
6.2	Административно -правовой статус и субъекты административного управления /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
6.3	Административно -правовой статус и субъекты административного управления /Ср/	6	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7. Формы административного управления. Административное право.				
7.1	Формы административного управления. Правовые акты управления /Лек/	6	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Формы административного управления. Правовые акты управления /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
7.3	Формы административного управления. Правовые акты управления /Ср/	6	5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. Методы публичной деятельности администрации				
8.1	Методы публичной деятельности администрации /Лек/	6	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	Методы публичной деятельности администрации /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4
8.3	/Ср/	6	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

домашняя контрольная работа, дискуссия, устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Требования к оформлению домашней контрольной работы



Домашняя контрольная работа сдается в переплетенном виде и содержит:

1. Титульный лист, с указанием дисциплины, темы, данных о студенте (Ф.И.О., группа)
2. Введение, содержащее постановку основных проблем по теме
3. Основную часть, поделенную на разделы, отражающие основные аспекты по данной теме и содержащую сноски на использованную литературу
4. Заключение с самостоятельными выводами по рассматриваемой теме
5. Список использованной литературы

Работа оформляется 12 шрифтом, одинарным интервалом. Объем работы – 8 листов.

Темы домашних контрольных работ формируются в соответствии с темами выносимыми на самостоятельное изучение.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень экзаменационных вопросов

- 1 Кейнсианская и монетаритская модели государственного управления.
- 2 Развитие теории административного управления в России.
- 3 Объект, предмет, цель изучения административного управления.
- 4 Функции государственной администрации и содержание административной деятельности.
- 5 Линейная и функциональная власть.
- 6 Организационная структура государственной администрации.
- 7 Признаки административного ведомства.
- 8 Содержание административно-правового статуса исполнительного органа государственной власти.
- 9 Виды исполнительного органа государственной власти.
- 10 Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
- 11 Органы исполнительной власти субъектов РФ.
- 12 Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- 13 Административно-правовые гарантии прав граждан.
- 14 Обращения граждан, виды обращений.
- 15 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 16 Понятие и виды предприятий и учреждений, основы их административно-правового статуса.
- 17 Административно-правовой статус общественных объединений. Виды общественных объединений.
- 18 Административно-правовой статус религиозных объединений.
- 19 Понятие и виды административно-правовых форм.
- 20 Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления.
- 21 Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
- 22 Правовые акты отдельных представителей публичной администрации.
- 23 Административно-правовой договор.
- 24 Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.
- 25 Система методов и способов административного воздействия.
- 26 Убеждение как метод деятельности государственной администрации.
- 27 Поощрение как метод деятельности публичной администрации.
- 28 Роль организационных документов государственного учреждения.
- 29 Понятие должности и должностного лица.
- 30 Полномочия и ответственность.

Тестовое задание

1. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью:

- а) рассмотрение администратора как профессии;
- б) создание нового стиля управления;
- в) создание универсальных принципов управления.

2. Кейнс создал модель экономического управления государством, которое носит название:

- а) монетаризм; б) неоклассическая; в) кейнсианство; г) управляемая.

3. Одним из главных инструментов рыночного механизма кейнсианской модели является:

- а) спрос; б) рынок; в) государство;

4. Государственно-административное управление как мысль об административной политике наиболее ярко представлено трактатами мыслителей древних:

- а) Китая и Франции; б) Индии и Китая; в) Греции и Рима;

5. В работах каких древнегреческих ученых появляются одновременно однокоренные слова: полис — город — государство; политика — общие, полисные (государственные) дела, искусство жить вместе; полиция — искусство домоуправления в полисе, государстве.

- а) Полибия и Цицерона;



- б) Кейнса и Святого Августина;
в) Платона и Аристотеля;
6. Какая теория управления государством использует антикризисные мероприятия для конструктивного продвижения политики управления?
а) монетарная;
б) кейнсианская;
в) неоклассическая;
7. Вторым названием административной школы управления является:
а) школа научного управления;
б) количественная школа;
в) классическая школа.
8. Главным девизом какой школы считается получение определенного удовлетворения, которое необходимо для продления процесса производства или управления?
а) школа социальных систем;
б) эмпирическая;
в) школа человеческих отношений;
9. Какая школа, основанная Г. Кунцем, направлена на изучение и сочетание теоретических исследований и практических применений управленческих методов?
а) школа социальных систем;
б) эмпирическая;
в) школа человеческих отношений;
10. В дореволюционной России первые публикации по вопросам деятельности государственной администрации появились во второй половине XVIII века, но специальная отрасль правовой науки сформировалась только через столетие - в конце XIX, а особенно в начале XX века. Как она называлась в то время?
а) имперским;
б) советским;
в) полицейским;
11. В регулировании административно-правовых отношений на первый план стали выступать:
А) акты;
Б) кодексы; В) законы.
12. Итоги развития советской науки административного права в определенной степени были подведены в опубликованном в конце 70-х- начале 80-х годов в:
а) шеститомнике «Советское административное право»;
б) Конституции РФ;
в) в договоре;
13. В каком году начался третий этап развития науки административного права?
а) 1993;
б) 1985;
в) 1988.
14. Государство – это:
а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть;
б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности; в) самоуправляющаяся страна;
15. Конституция Российской Федерации была принята:
а) 7 ноября 1917 г. б) 31 октября 1990 г в) 12 декабря 1993 г.
16. Администрация имеет несколько значений. Выберите верные:
а) органы исполнительной власти и управления;
б) должностные лица управления, руководящий персонал какого-либо учреждения, предприятия; в) распорядители, ответственные устроители, исполнители;
17. Основателем административной школы менеджмента является:
а) М. Вебер;
б) Дж. Муни;
в) А. Файоль.
18. Органы и лица, правомочные принимать публично значимые административные решения (постановления, распоряжения), устанавливающие нормативные предписания, правила.
а) политические объекты;
б) государственные служащие;
в) субъекты исполнительной власти.
19. Должностные лица государственно-административных (муниципальных) органов, служащие, исполняющие и



ответственные за исполнение гражданами административных решений (постановлений, распоряжений) в своей компетенции имеющие полномочия по урегулированию поведения, отношений граждан рамках административных предписаний, решений.

а) инвесторы;

б) субъекты управления;

в) административные объекты.

20. Какие функции выполняет государственный управленец в своей деятельности?

а) политические;

б) координальные;

в) административно-распорядительные

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки устного опроса, беседы, дискуссии, домашней контрольной работы

Критерии

Уровень знаний и умений

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Владение понятийным аппаратом Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе философских проблем. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Не

владеет основными понятиями по предмету.

Владение фактическим материалом по теме Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Не владеет фактическим материалом.

Знание ранее изученного материала, владение ранее сформированными умениями и навыками. Демонстрирует знание ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков Допускает незначительные ошибки при демонстрации ранее изученного материала.

Испытывает значительные затруднения при обращении к ранее полученным знаниям, умениям и навыкам.. Отсутствуют знания, умения и навыки по предшествующему материалу.

Умение выявлять и анализировать проблемы, непосредственно касающиеся изучаемой темы (дисциплины).

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, и предложени

решений. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы, касающиеся заданной изучаемой темы.

Логичность изложения материала. Свободное владение речью, логичность и последовательность изложения материала. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо». (5 баллов)

Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно». (4 балла)

Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно» и/или отсутствие участия в дискуссии. (3 балла)

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно». (1-2 балла)

Отсутствие работы на семинаре – 0 баллов.

Критерии оценивания домашнего контрольного задания по темам, выносимым на самостоятельное изучение

Критерии

Уровень знаний и умений

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

Новизна текста Обозначена проблема и обоснована её актуальность. Наличие новизны и самостоятельности в постановке проблемы. Умение работать с исследованиями, критической литературой, учебниками систематизировать и структурировать материал. Наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; Присутствует стилевое единство текста. Имеются неточности в обосновании актуальности проблемы, новизны; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; стилевое единство текста. Однако имеются некоторые затруднения при работе с учебниками, критической литературой, систематизацией и структурированностью материала.

Обозначены проблема, актуальность, новизна, однако имеются ошибки в обосновании. Отсутствует умение работать с учебной литературой, систематизировать и структурировать материал. Присутствует авторская позиция. Нарушено стилевое единство текста. Не обозначена проблема, не обоснована её актуальность. Отсутствует новизна и самостоятельности в постановке проблемы. Неумение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал. Отсутствие авторской



позиции, самостоятельности оценок и суждений; Не присутствует стиливое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса План контрольной соответствует его теме; содержание также соответствует теме и плану реферата. Показаны полнота и глубина знаний по теме. Обоснованы способы и методы работы с материалом. Присутствует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Имеются незначительные неточности в соотношении плана, темы и содержания реферата. Показаны полнота и глубина знаний по теме. Имеются затруднения с обоснованием способов и методов работы с материалом. Присутствует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). План контрольной и его тема не соответствуют друг другу. Полнота и глубина знаний по теме показаны не в полном объеме. Присутствуют ошибки в обосновании способов и методов работы с материалом. Присутствует умение обобщать, делать выводы, однако имеются затруднения с сопоставлением различных точек зрения по одному вопросу (проблеме). План контрольной и его содержание не соответствуют теме. Отсутствует полнота и глубина знаний по теме. Не обоснованы способы и методы работы с материалом. Полностью отсутствует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Оценка выбора источников, оценка использованной литературы Грамотное выделение источников и литературы. Привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, Интернет-ресурсы и т.д.). Имеются неточности в выделении источников и литературы. Привлечены наиболее известные работы по теме исследования. Имеются ошибки в выделении источников и литературы. Привлечены не все известные работы по теме исследования, отсутствуют публикации последних лет. Отсутствует выделение источников и литературы. Не привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, Интернет-ресурсы и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению Верно оформлены ссылки на используемую литературу. Правильно оформлен список литературы. Грамотное и культурное изложения материала, владение терминологией. Соблюдение требований к объёму контрольной. Имеются недочеты в оформлении ссылок на используемую литературу. В оформлении списка литературы допущены неточности. Грамотное и культурное изложения материала, владение терминологией. Соблюдение требований к объёму контрольной. Имеются ошибки в оформлении ссылок на используемую литературу. В оформлении списка литературы допущены неточности. Грамотное изложения материала, слабое владение терминологией. Нарушены требования к объёму контрольной. Не верно оформлены ссылки на используемую литературу. Список литературы оформлен не верно. Изложение материала не грамотное, отсутствует владение терминологией. Требования к объёму контрольной нарушены.

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по трем из четырех критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо». (9-10 баллов)

Отметка «хорошо» – если по трем критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно». (7-8 баллов)

Отметка «удовлетворительно» – если по трем критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно». (3-6 баллов)

Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно». (0-2 баллов)

В целом, для получения оценки «удовлетворительно» необходимо набрать 61 балл; оценки «хорошо» - 62-75 баллов; оценки «отлично» 75+ баллов. Высшая оценка может быть выставлена автоматически, если студент набрал указанное количество баллов в ходе курса.

Оценка осуществляется на основе 5-балльной системы. Критерии выставления оценки и соотношение 5-балльной системы со 100-балльной системой (БРС), а также ECTS, представлены в таблице.

100-балльная система оценки успеваемости студентов на основе ECTS

Баллы в БРС Оценка ECTS Оценка Критерии оценки знаний студентов

100–96 A 5 (5+) студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

95–91 B 5

90–86 C 4 (4+) студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

85–81 C 4

80–76 D 4 (4-)

75–71 E 3 (3+) студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает



Рабочая программа дисциплины "Основы административно-управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

70–66 Е 3

65–61 Е 3 (3-)

60–41 Fx 2 студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Мельников С. Б.	Муниципальная управленческая деятельность: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288829)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Паничкина Е. В.	Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487712)	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017	ЭБС
Л2.2	Гольцева В. В.	Национальная политика в Российской Федерации в 2000-2008 гг. и ее отражение в образовательном процессе при помощи интерактивных технологий: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488490)	Таганрог : [б. и.], 2018	ЭБС
Л2.3	Юсупова С.Я., Исаев Р.А., Буралова М.А., Саралинова Д.С.	Общий и административный менеджмент: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=358281)	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС
Л2.4	Гриценко Н. А.	Сборник практических работ. ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность»: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601709)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021	ЭБС
Л2.5	Райченко А. В.	Административный менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=430072)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



Рабочая программа дисциплины "Основы административно-управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" направленности (профилю) Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф>.
4. Архив научных журналов [Электронный ресурс]: база данных / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: www.neicon.ru/cons

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория № 307
Основное оборудование: учебная мебель (парты, стулья), стол, стул преподавателя, доска маркерная
Технические средства обучения для проведения занятий: Мультимедийный переносной комплект (ноутбук, проектор, акустическая система)
Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно);
Помещение для самостоятельной работы Учебная аудитория (компьютерный класс) № 333.
Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно), система ДО «Moodle» - свободно распространяемое ПО, Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.
Неограниченный доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студент должен учитывать, что преподаваемый курс «Основы административно-управленческой деятельности» достаточно сложен для понимания, т.к., включает в себя знания и методы многих наук; как общественная дисциплина она зависима от процессов и изменений в современном обществе, которые также необходимо учитывать и отслеживать; содержание политологического знания зависит от особенностей того региона, той политической культуры, к которой оно применено. Вместе с тем, именно этот курс закладывает теоретическую и методологическую базу для изучения ряда общественных дисциплин, преподаваемых на факультете Евразии и Востока, и для разработки курсовых и дипломных проектов соответствующего направления. Это подтверждает важность освоения данной дисциплины.

В связи с этим:

1. Необходимо понимание со стороны студента на всех этапах преподавания курса, что позволит получить необходимые знания, навыки и успешно пройти аттестационные мероприятия. В случае, если излагаемый преподавателем материал непонятен, необходимо поднять руку и задать вопросы, т.к. материал дается по нарастающей и отсутствие понимания на ранних этапах скажется впоследствии. Если же по каким-либо причинам студент пропустил тему – необходимо подойти к преподавателю в назначенные часы приема для разъяснений и методических указаний.
2. Курс «Политология» – это интегрированный курс, дающий базовые представления о политической науке и направлениях, в нее входящих. Поэтому, в силу небольшого числа аудиторных часов, у преподавателя нет возможности углубленно раскрывать какую-либо из тем, к которой может возникнуть интерес у студента. В этом



случае студенту следует обратиться к списку обязательной и дополнительной литературы (пункт 5) или обратиться к преподавателю за рекомендациями. Также надлежит поступать в ходе самостоятельного освоения материала, к которому следует подходить аналитически и критически, используя уже полученные навыки.

3. При изучении данного курса студенту следует обратить особое внимание на изучение политологических понятий, категорий и концепций. Их необходимо не только знать и понимать, но и овладеть способностью к их практическому применению в ходе изучения различных вопросов обществознания. Это в значительной степени облегчит восприятие и понимание содержания иных общественных дисциплин, преподаваемых на факультете.

4. При самостоятельном освоении знаний (изучении вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение), несмотря на обилие учебников и учебных пособий, следует, прежде всего, по возможности обращаться к первоисточникам (работам авторов теорий, идеологам) и лишь затем к их критике и переложению. Для этого необходимо проконсультироваться с преподавателем в часы его приема.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм. Каждое занятие содержит элементы интерактивной дискуссии. В ходе дискуссий обсуждаются спорные вопросы и подходы в политической науке. Данная форма используется в сочетании с традиционными формами проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

«В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.