

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2026 12:22:35
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
---------------------	--------------	------------------------	---------------

ТРЕБОВАНИЯ

к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Направления подготовки

46.04.01 История
«Историческая урбанистика»

Присваиваемая квалификация
Магистр

Формы обучения
Очная



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 2 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения утверждены Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 7 от 09.02.2026 г.

Председатель Ученого совета
историко-филологического факультета

Н. В. Гришина

Секретарь Ученого совета
историко-филологического факультета

Я. В. Осипова

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения разработаны в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом от 19.11.2019 № 755-1), Порядка проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утв. приказом от 29.12.2017 № 800-1).



Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	6
1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и руководителя.....	6
2. Разработка календарного графика подготовки ВКР и согласование с руководителем.....	7
3. Исследование степени изученности проблемы, формулирование цели и задач исследования, подготовка плана ВКР.....	8
II. ОСНОВНОЙ ЭТАП	9
1. Проведение исследования.....	9
2. Оформление результатов исследования в виде текста ВКР.....	9
III. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП	10
1. Контрольный срез проверки ВКР.....	10
2. Оформление выпускной квалификационной работы.....	10
а) Структура выпускной квалификационной работы.....	10
б) Язык и стиль выпускной квалификационной работы.....	17
в) Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	18
3. Предоставление окончательной версии текста на рецензирование.....	23
4. Подготовка к процедуре защиты.....	24
а) Подготовка защитной речи.....	24
Б) Требования к презентации.....	24
5. Защита выпускной квалификационной работы.....	26
Приложение 1.....	28
Приложение 2.....	31
Приложение 3.....	32
Приложение 4.....	33
Приложение 5.....	36



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) — учебная квалификационная работа студента, которая должна показать степень готовности студента к аналитической, исследовательской и/или проектной деятельности.

ВКР может быть представлена как в виде научного исследования, нацеленного на решение какой-либо теоретической проблемы, так и в виде проектной работы, ориентированной на применение теории к практике и создание соответствующего продукта (например, проекта развития, стартапа, обучающего научно-популярного проекта, пособия и т.п.).

Выпускная квалификационная работа, выполняемая по итогам освоения программы магистратуры, представляет собой особую форму исследовательской или проектной работы — магистерскую диссертацию, которая защищается на заседании ГЭК.

По своему содержанию выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на одного исполнителя либо носить комплексный характер и выполняться несколькими обучающимися. В последнем случае задачи исследования или проекта должны быть сформулированы для каждого из исполнителей таким образом, чтобы результаты исследования позволяли судить об индивидуальном вкладе каждого автора в работу в целом.

Работа должна представлять собой завершенное исследование, в структуре и содержании которого четко прослеживается решение всех поставленных задач и достижение намеченной цели.

Рекомендуемый объем основного текста ВКР для магистров — не менее 70, но не более 110.

Текст ВКР проверяется на степень оригинальности. Объем заимствований в ВКР магистра не должен превышать 35 %.



Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен выдерживать сроки, установленные кафедрой:

I. Подготовительный этап:

1) выбор темы ВКР, руководителя и их утверждение на заседании кафедры;

2) разработка календарного графика подготовки ВКР и согласование с руководителем;

3) сбор литературы по теме, анализ степени изученности проблемы, формулирование цели и задач исследования, определение материала исследования, эмпирической (источниковой) базы исследования, подготовка плана ВКР.

II. Основной этап:

1) проведение исследования;

2) оформление результатов исследования в виде текста ВКР.

III. Завершающий этап:

1) Контрольный срез, на который студент должен предоставить:

– ВКР, оформленная в соответствии с требованиями;

– отчет о проверке на плагиат;

– отзыв руководителя (на бланке кафедры);

– подтверждение оригинальности текста;

– аннотацию к ВКР на английском языке;


– доклад (защитное слово);

– презентацию к докладу.

2) Чистовое оформление ВКР с отметкой о прохождении нормоконтроля.

3) Передача ВКР рецензенту и получение отзыва.

4) Защита выпускной квалификационной работы.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа -1	стр. 6 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

I. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и руководителя

Обучающийся выбирает тему ВКР из перечня тем, предлагаемых кафедрой, или предлагает свою. При этом он должен обосновать целесообразность разработки темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

При выборе темы работы студент должен учитывать:

- 1) направление (специальность), по которому он обучается;
- 2) собственные исследовательские интересы;
- 3) доступность данных и исследований по выбранной проблематике.

Необходимо составление библиографического списка: комплекса источников разных видов, многожанрового исследовательского и учебного материала. При исследовании проблем, касающихся международных процессов и явлений, а также процессов, происходивших за пределами России, необходимо привлекать данные на соответствующих иностранных языках;

- 4) собственные интеллектуальные возможности по использованию избранной методологии и анализу материала по проблеме;
- 5) мнение руководителя о теме исследования.

ВКР выполняется под руководством преподавателя выпускающей кафедры. Преподаватель вправе отказаться от руководства в случае:

- 1) несоответствия выбранной студентом темы научным интересам преподавателя;
- 2) невыполнения студентом требований руководителя.

При отсутствии руководителя вследствие его ухода с кафедры, длительной командировки и т. п. новый руководитель назначается решением кафедры. Выполнение студентом ВКР без руководителя не допускается.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- обеспечивает методическими указаниями по выполнению ВКР;
- рекомендует литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- в соответствии с темой ВКР выдает обучающемуся задание для сбора эмпирического материала на преддипломную практику, НИР (если они предусмотрены учебным планом);
- устанавливает график и проводит текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к контрольному срезу и защите;
- осуществляет поэтапный контроль выполнения ВКР;



– контролирует соответствие оформления ВКР установленным требованиям;

– осуществляет контроль выполнения требований к проценту оригинальности текста ВКР в соответствии с ее видом;

– обеспечивает своевременное представление ВКР на кафедру;

– организует процедуру рецензирования ВКР (для обучающихся по программам магистратуры);

– своевременно предоставляет отзыв на выполненную ВКР.

В случае необходимости выпускающая кафедра может пригласить **консультанта**, который:

– обеспечивает методическими указаниями по выполнению ВКР и (или) ее раздела;

– рекомендует литературу, справочные, архивные и иные материалы по теме ВКР;

– в соответствии с темой выдает обучающемуся задание для сбора эмпирического материала, исторических источников;

– устанавливает график и проводит текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР и (или) ее раздела, подготовкой к контрольному срезу и защите;

– осуществляет поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР и (или) ее раздела.

Общая ответственность за качество выполнения выпускной квалификационной работы возлагается на студента. Студент должен:

~ информировать руководителя о ходе подготовки ВКР,

~ консультироваться по вопросам, вызывающим затруднения,

~ ставить руководителя в известность об объективных причинах отклонения от установленного графика выполнения ВКР.

2. Разработка календарного графика подготовки ВКР и согласование с руководителем

Календарный график подготовки ВКР включает основные этапы проведения исследования и его оформления. График составляется с учетом нормативных документов, регламентирующих процедуру ГИА, и согласуется с руководителем ВКР.



3. Исследование степени изученности проблемы, формулирование цели и задач исследования, подготовка плана ВКР

При изучении научной литературы необходимо использовать справочники и указатели по теме работы, каталоги библиотек, библиографические издания и поисковые системы сети Интернет, а также рекомендации руководителя. Необходимо тщательное изучение научной периодики за последние годы (доступ через сайты: <https://cyberleninka.ru/>, <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>). Рекомендуется сразу фиксировать все библиографические данные для использования в сносках и списке литературы. Необходимо следить, чтобы описания публикаций в списке использованной литературы сразу же соответствовали стандарту библиографического описания. Образцы библиографических описаний представлены в **Приложении 3** настоящих Требований.

Промежуточным итогом на данном этапе является составление списка литературы и согласование этого списка с руководителем. Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. Потенциал этой информативной базы предоставит автору возможность осуществить нужные исследовательские процедуры (анализ, классификация, систематизация, обобщение, структурирование материала) и реализовать поставленные задачи.

После изучения исследований по интересующей проблеме необходимо сформулировать цель и задачи исследования.

Задачи соотносятся с этапами выполнения исследовательской деятельности. Решению каждой задачи отводится один параграф исследования. Таким образом, выстраивается четкая структура исследования, в которой прослеживается авторская логика.

На подготовительном этапе разрабатывается примерный план ВКР, который может корректироваться на стадии ознакомления с источниками информации и в процессе написания работы (как и формулировки задач). При составлении рабочего плана следует определить примерный круг ключевых проблем, которые могут быть рассмотрены в содержании. Далеко не всегда позиции этого плана будут воспроизведены в окончательно отработанном его варианте. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной по объему разделов, иметь внутреннее единство и логику расположения материала.



II. ОСНОВНОЙ ЭТАП

1. Проведение исследования

В ходе исследования обучающийся должен:

- 1) сформулировать определения ключевых терминов;
- 2) охарактеризовать и классифицировать актуальные концепции, теории, подходы;
- 3) определить исследовательскую проблему;
- 4) выбрать методы, с помощью которых будет осуществляться анализ материала исследования.

2. Оформление результатов исследования в виде текста ВКР

В тексте ВКР должен быть описан ход исследования и представлены его результаты. В процессе написания текста ВКР студент должен продемонстрировать:

- ~ умение использовать научные методы;
- ~ умение систематизировать отобранный эмпирический материал;
- ~ понимание теоретических подходов современной науки и навык его критического анализа;
- ~ владение научным стилем;
- ~ владение навыками оформления и редакторской обработки текста.

III. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП

1. Контрольный срез проверки ВКР

После завершения подготовки ВКР кафедра проводит процедуру предварительной оценки их состоятельности (контрольный срез готовности выпускных квалификационных работ). Процедура должна проходить не позднее двух недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии (процедура защиты); график проведения контрольной процедуры составляет заведующий кафедрой.

По итогам контрольного среза готовности ВКР кафедра принимает по отношению к каждому обучающемуся одно из следующих решений:

- допустить выпускника к защите ВКР на государственной экзаменационной комиссии;
- допустить выпускника к защите ВКР под ответственность руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок;



– отказать выпускнику в защите ВКР на государственной экзаменационной комиссии.

Отказ кафедры выпускнику в защите ВКР на государственной экзаменационной комиссии носит мотивированный характер. Основания для отказа:

– обучающийся не представил в установленные сроки завершённой ВКР;

– представленная ВКР внутренне противоречива, ее результаты не отвечают решению поставленных задач;

– имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ниже порогового значения).

Отрицательный отзыв руководителя ВКР сам по себе не является достаточным основанием для отказа обучающемуся в защите.

2. Оформление выпускной квалификационной работы.

а) Структура выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист.** Оформляется строго по образцу (см. Приложение 1).

Тема ВКР пишется обычным начертанием (Regular) шрифта Times New Roman, размер шрифта — 14 кегель, первая буква – прописная заглавная, остальные — строчные буквы; без подчеркивания и без слова (тема). Пример оформления темы ВКР: Процессы урбанизации в Скандинавии «эпохи викингов» (VIII–XI вв.)

2. **Содержание**, которое формируется из названий разделов (введение, содержание глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, приложения).

В ВКР нужно использовать *автособираемое оглавление*. Для этого в формате *.doc или *.docx заголовки первого уровня (названия разделов и глав) оформляются в стиле «Заголовок 1», заголовки второго уровня (названия параграфов) оформляются в стиле «Заголовок 2» с учетом настоящих Требований, а затем на странице, следующей за титульным листом, нужно выполнить операции по алгоритму: Ссылки — Оглавление — Автособираемое оглавление 1. (см. образец оформления: Приложение 2)

3. **Введение** должно содержать следующие компоненты:

Актуальность темы исследовательской работы предполагает обоснование причин, которыми вызвана необходимость данного



исследования. Актуальность в том числе может обосновываться и через степень исследованности проблемы.

В случае подготовки проектной работы актуальность может быть обоснована как с научной позиции, так и с позиции практической востребованности результатов проекта, при помощи фактов, информации, представленной в теоретических и прикладных работах, экспертных оценок, изложенных в релевантной литературе с соответствующими ссылками на источники.

Степень изученности проблемы (*историография проблемы*) представляет собой обзор отечественных и зарубежных исследований, освещающих различные аспекты выбранной студентом темы. В данном разделе студент должен продемонстрировать осведомленность в выбранном научном направлении, что должно позволить выявить аспекты проблемы, оставшиеся вне поля зрения исследователей и подтвердить новизну и актуальность работы. Всех авторов рекомендуется группировать по проблемно-хронологическому принципу. По каждой выделенной группе делать вывод. Указываются полные инициалы авторов (например, «С. Платонов» неверно, верно — «С. Ф. Платонов»). Сведения о публикациях перечисленных исследователей следует размещать в постраничных сносках; публикации, перечисляемые в одной сноске, выстраиваются по хронологии, от наиболее ранних к более поздним.

В проектной работе дается обзор литературы как по теоретическим, так и по практическим основам. Теоретические основы – это анализ концепций, с помощью которых может быть рассмотрена предметная область проекта. Практические основы – анализ результатов современных исследований предметной области проекта, на основании которого делается вывод об изученности предметной области проекта. Литература, используемая для формирования концепции проектной работы и обоснования его актуальности, должна быть выпущена не раньше, чем за 6 лет до подготовки проектной работы.

Хронологические рамки исследования — указывается нижняя и верхняя хронологическая граница исследования с их обоснованием.

Территориальные рамки — географические границы обозначаются, если того требует постановка темы исследования.

Объект и предмет исследования — должны описывать то, что непосредственно изучается в выпускной квалификационной работе. Объект указывает на то, что изучается в целом. Предмет вычленяется из объекта и являет собой ту часть, на которую непосредственно направлено исследование, например:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 12 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Объект исследования — система образования в Российской империи.

Предмет — проблемы реализации идеи женского высшего образования во второй половине XVIII – начале XX вв.

Объект исследования — взаимоотношения власти и общества в первые послевоенные десятилетия. **Предмет** — идеологические кампании 1940-х – первой половины 1950-х годов на Южном Урале.

Цель исследовательской работы — это тезис, который должен быть доказан содержанием работы. Цель тесно связана с названием работы и сформулированной проблемой, но не должна дословно совпадать с ними.

Цель проектной работы — это формулировка цели собственно проекта. Она должна отражать основную идею проекта, быть реалистична и выполнима. Формулировке цели должно предшествовать изложение критериев выбора идеи для проекта, вопросов для предпроектного исследования и общих требований к результату проекта.

Задачи описывают этапы работы студента над исследованием или проектом. Задачи позволяют раскрыть цель и обуславливают структуру работы. Задачи охватывают как теоретический, так и практический аспекты исследования. Каждая задача соответствует отдельному этапу исследования, последовательность их решения отражается в логике построения текста ВКР. Оптимальное количество задач, решаемых в ВКР магистров — не более 6.

Источниковая база исследования — все исторические источники классифицируются (по типам и видам) и затем группируются по своей значимости для данной работы: от самых важных, до вспомогательных. Отдельно может уточняться роль наиболее значимых для исследования источников.

В проектной работе и ВКР по педагогике в данном разделе могут быть указаны необходимые эмпирические данные проекта.

Теоретико-методологическая база исследования. Сначала приводится **методология** — перечисляются основные научные подходы или авторы и их работы, послужившие теоретическим обоснованием научной концепции ВКР или **разработки проекта**. Например, подходы к изучению пятибалльной



системы оценивания, теория архетипа К. Г. Юнга, гендерный подход, исторический институционализм.

В этом разделе могут быть приведены пояснения ключевых специфических **терминов**, используемых в проекте или исследовании.

Затем перечисляются использованные в исследовании или проекте **методы исследования**: общенаучные; исторические, археологические, этнографические; междисциплинарные – лингвистические, социологические, антропологические (количественный контент-анализ, метод анкетирования, моделирование, табличный метод, метод баз данных, сравнительно-исторический метод и т.д.) с кратким пояснением их применения в исследовании или проекте.

Апробация результатов — перечисляются способы апробации исследования или проектной работы: публикации, выступления на конференциях, **реализация проекта** и т.п.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать цели и задачам. В этом разделе Введения кратко раскрывается содержание основных разделов ВКР: введения, глав по параграфам, заключения, при наличии перечисляются приложения и описывается их содержание.

4. Основная часть

Основная часть ВКР состоит из *глав* с параграфами (в каждой главе) или *разделов* без параграфов. Дробление работы на более чем три главы (раздела) не рекомендуется. Глава не может состоять из одного параграфа. В каждой главе рассматривается самостоятельный вопрос (аспект) исследуемой проблемы, в параграфах — его отдельные части.

Название каждого параграфа или главы должно быть кратким и информативным. Названия отдельных глав не должны повторять название ВКР, названия параграфов не должны повторять названия глав работы.

Обязательным требованием для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Главы обычно сопровождаются краткими аннотациями, в которых содержится следующая информация: что будет рассматриваться в главе, на решение каких задач она направлена. Аннотация располагается после названия главы перед первым параграфом.

Каждый параграф должен завершаться краткими выводами (обобщениями), обеспечивая органичный переход к следующему



структурному элементу. Выводы следует формулировать самостоятельно, они не должны представлять собой цитаты из документов, изученной литературы.

Проектная работа должна включать главы или разделы, описывающие методологию выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта, результаты предпроектного исследования, результаты проектирования.

Методология выполнения предпроектного исследования, разработки и оценки интеллектуального продукта должны позволить оценить альтернативные проектные идеи, обосновать выбор одной из них с учетом конкурентной среды, затрат, рисков и выгод, связанных с получением конечного продукта.

Методология проектирования должна позволить разработать конечный продукт, соответствующий сформулированным во введении требованиям. Методология оценки результатов проектирования должна позволить оценить основные характеристики разработанного продукта и оценить его качество.

Результаты предпроектного исследования включают выводы, сделанные на основе анализа литературы, и описание проведения предпроектного исследования в соответствии с заявленной методологией.

Результаты проектирования включают подробное описание полученного продукта, всех его составных частей. Если на этапе предпроектного исследования были выявлены те или иные риски, в этот раздел включается информация о мерах их предотвращения.

5. Заключение

Заключительная часть ВКР служит для подведения итогов работы и для изложения основных результатов. В заключении не следует пересказывать содержание работы: здесь необходимо кратко подвести итоги исследования, включая обобщение по выводам отдельных глав, сформулировать общие итоги работы. Выводы должны соответствовать сформулированным во введении цели и задачам ВКР, носить самостоятельный характер (цитаты в выводе не приветствуются). Структура заключения должна соотноситься с задачами и структурой всей ВКР. Схематически логику исследования и ее отражение в структуре работы можно изобразить так:

Цель	Логика исследования	Структура исследования	Логика заключения
------	---------------------	------------------------	-------------------



<i>Теоретический аспект</i>	Задача 1	Глава 1 <i>теоретическая</i>	Параграф 1.1	Итоги этапа 1
	Задача 2		Параграф 1.2	Итоги этапа 2
<i>Практический аспект</i>	Задача 3	Глава 2 <i>практическая</i>	Параграф 2.1	Итоги этапа 3
	Задача 4		Параграф 2.2	Итоги этапа 4

В Заключении уместно оценить возможные перспективы дальнейших исследований по данной теме, наметить цели и задачи следующих этапов исследования (если в дальнейшем предполагается продолжить изучение данной темы).

Выводы и обсуждения — итоговый раздел заключения проектной работы. Он необходим для критического описания полученного продукта, демонстрации его привлекательности относительно иных проектов. Здесь же формулируются предложения по внедрению и масштабированию полученного интеллектуального продукта.

6. Список источников и литературы

Список источников и литературы является необходимой составной частью ВКР. Он разделяется на два раздела: Список источников и Список литературы.

Сначала располагается **Список источников**, где перечисляются все архивные и опубликованные исторические документы, данные исследований и публикации, которые составили эмпирическую базу ВКР. Список источников рекомендуется разделять на группы, если в работе было использовано несколько типов или видов исторических источников.

Список литературы располагается под списком источников. Здесь указываются статьи, монографии, электронные ресурсы, учебная и справочная литература, диссертации, зарубежные публикации, которые были изучены автором ВКР в процессе исследования.

Список литературы шире, чем примечания и ссылки: он включает в себя не только те исследования, на которые автор ссылается в работе, но и иные научные публикации.

Размещение материала в списках — в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков публикаций (оформляется автоматически, через вкладку «Сортировка: А-Я» на панели инструментов Word «Главная»). Первыми в списке размещаются монографии и статьи, опубликованные на русском языке. После этого размещаются исследования на иностранных языках, использующих кириллическую графику, далее — латинскую графику, в порядке латинского алфавита.



Правила оформления списка литературы и образцы оформления библиографических описаний приведены в **Приложении 3**.

7. Приложения

Данный раздел оформляется при необходимости и не является обязательным элементом ВКР.

Приложения оформляются при невозможности расположения в основной части текста исследования значительного объема фактических данных вспомогательного характера.

В приложения ВКР могут быть включены:

- ~ карты,
- ~ схемы,
- ~ таблицы,
- ~ графики,
- ~ биографические справки,
- ~ изобразительные материалы,
- ~ содержание анкет или опросников,
- ~ инфографика с результатами проведенных исследований,
- ~ копии и факсимиле оригинального документа,
- ~ полнотекстовая версия используемого в работе источника небольшого объема,
- ~ переводы с иностранных языков (документов-источников; фрагментов исследовательской литературы, отличающихся концептуальной значимостью для автора выпускной квалификационной работы).

Объем приложения не ограничивается, однако следует учитывать соотношение его объема с полным объемом всей ВКР. Приложения нумеруются. На все приложения в тексте основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки в формате: Текст – текст – текст (Приложение 1).

В случае если материал (например, таблица), включенный в качестве приложения в ВКР, заимствован из какого-либо ранее опубликованного исследования, необходимо в обязательном порядке привести сведения о первичном источнике этого материала (полные библиографические данные). При размещении в приложении изображения исторического источника (фото, картина, археологическая находка, скульптура, кадр из фильма и т.д.) под ним указываются соответствующие источнику информационные данные: автор, название, год создания, материал, основное место хранения.



б) Язык и стиль оформления выпускной квалификационной работы

- При написании ВКР используются средства научного стиля:
- ~ использование научной терминологии, отсутствие окказионализмов;
 - ~ подчеркнутая логичность построения текста;
 - ~ ясность и точность выражений;
 - ~ отказ от лексики с эмоциональной окраской.

Основные требования к тексту:

- ~ Каждый абзац должен содержать законченную мысль;
- ~ Перечисление фактов должно сопровождаться их анализом, позволяющим систематизировать и осмыслить имеющуюся информацию для достижения цели исследования;

Текст должен содержать внешние и внутренние ссылки. Внешние отсылают к иным источникам и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Внутренние ссылки обеспечивают единство структурных элементов всего текста ВКР. Например:

Это явление будет проанализировано в параграфе 2.2.

Результаты эксперимента представлены в приложении (см. Приложение 2).

Необходимо соблюдать единообразие терминологии; синонимическая замена термина недопустима. Необходимо избегать конструкций, затрудняющих понимание текста, например конструкций с указательными или личными местоимениями, а также неясных сокращений и т.п.;

неуместно использование эпиграфов как к тексту ВКР в целом, так и к отдельным ее частям.

В случае частотного употребления терминологического словосочетания допустимо представление его в форме аббревиатуры. При этом необходимо сначала ввести терминологическое словосочетание, пояснить его значение, а затем ввести аббревиатуру, например:

... Договор об обычных вооруженных силах в Европе (далее —



ДОВСЕ).

в) Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общее оформление работы

Оформление — последний этап работы над текстом ВКР. Выпускная квалификационная работа в окончательном варианте должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word.

В тексте используется полуторный интервал. Отступ первой строки 1,25. Выравнивание основного текста и сносок — по ширине. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см. Шрифт Times New Roman (для всего текста без исключений), кегль — 14. В таблицах допустимо использовать 12 кегль и / или одинарный интервал. В постраничных сносках и примечаниях используется 10 кегль, выравнивание по центру. Интервал перед и после абзаца — 0.

Нумерация страниц сквозная, включая Приложения. На титульном листе и листе «Содержание» номер не ставится. Номер страницы ставится внизу, посередине, начиная с 3 страницы.

Для выделения значимых терминов и положений допускается использование **полужирного** начертания или *курсива*. Графическое выделение должно быть единообразным во всем тексте ВКР.

В тексте ВКР следует использовать следующие *стили оформления*:

Обычный (для основного текста работы) — выравнивание по ширине страницы, отступ после абзаца 0 пт.

Заголовок 1 (для названий разделов ВКР: названия глав, введения, заключения, списка литературы) — полужирное начертание, выравнивание по центру, отступ после абзаца 12 пт. Слово «ГЛАВА» пишется прописными буквами, название главы – строчными. После заголовка точка не ставится.

Заголовок 2 (для названий параграфов, номеров приложений) — полужирное начертание, выравнивание по центру, отступ после абзаца 6 пт.

Если параграф делится на несколько равноценных частей, допустимо сделать нумерацию частей более дробной. Для оформления подпараграфов используется заголовок 3 (полужирное начертание, выравнивание по ширине, отступ после абзаца 0 пт).

При оформлении заголовков 1, 2, 3 абзацный отступ не делается.



1. А...

2. Я...

Список литературы

1. А...

2. Я...

Разрыв страницы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заголовок приложения

Рис. 1. Подпись к рисунку.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Оформляется с помощью функции на панели инструментов: «Вставка» – Страницы – *Разрыв страницы*. Параграфы не выносятся на отдельные страницы. Если название параграфа оказалось в нижней части листа, то допустимо оставить его на странице, если после него до нижнего поля располагается не меньше 5 строк основного текста. В иных случаях параграф должен начинаться со следующей страницы.

При расположении текста на листах следует избегать «висячих» строк (когда на странице расположены только 1–5 строки текста). Не допускается постановка больше чем одного пробела между словами. Для адекватного расположения текста необходимо использовать непечатаемые знаки (¶ на панели инструментов).

В тексте ВКР при упоминании персоналий необходимо отделять инициалы друг от друга и от фамилии с помощью связанного пробела (Shift+Ctrl+пробел, при включении опции непечатаемых знаков он отображается в виде °). Связанный пробел позволяет увидеть смысловое единство и избежать неуместного переноса части имени собственного, единицы измерения или предложно-падежной формы на другую строку, ср.:



Неверно:

Под адаптацией вслед за авторами «Нового словаря методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам)» 2009 г. Э. Г. Азимовым и А. Н. Щукиным мы понимаем процесс упрощения...

Верно:

Под адаптацией вслед за авторами «Нового словаря методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам)» 2009 г. Э. Г. Азимовым и А. Н. Щукиным мы понимаем процесс упрощения...

В качестве тире как знака препинания используется так называемое длинное тире (—), которое с обеих сторон отделяется пробелами: цель — охарактеризовать Короткое тире (–) используется только в числовых промежутках и не отделяется пробелами: литература 1920–1930 гг. Дефис (-) не является знаком препинания и не отделяется пробелами.

В тексте ВКР допустимо использовать сокращения для единиц измерения и пр. Главное требование — единообразное оформление сокращений во всем документе и их однозначность. Например: всегда только — годы или гг.; канд. филол. наук — правильно, канд. фил. наук — неправильно, т. к. может обозначать как филологические, так и философские науки.

Оформление иллюстративного материала

Количество рисунков, диаграмм, схем и таблиц в исследовании не нормируется, оно определяется целесообразностью изложения содержания.

На весь иллюстративный материал в тексте ВКР должны быть даны ссылки. Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Иллюстративный материал нумеруется (нумерация сквозная для каждого вида иллюстративного материала) и озаглавляется, например:



Основные элементы орнамента на украшениях

Вид чеканки	Ямная культура	Трипольская культура
Угловые вдавления		
Полусферические вдавления		

Рисунок 2. Варианты декорирования чеканкой круглых блях.

Номера и названия рисунков, диаграмм, схем располагаются под иллюстративным материалом; номера и названия таблиц располагаются над таблицами. Оформление см. выше.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должно иметь название, отражающее ее содержание. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Если таблица многостраничная, в ней нужно выделить «шапку» и применить функцию «Повторять строки заголовков на каждой странице». Объемные таблицы уместно переместить в приложение, сделав в тексте ссылку на номер приложения.

Оформление библиографических ссылок и текстовых примечаний

При подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы используются два вида примечаний:

- 1) текстовые примечания;
- 2) библиографические ссылки.

Текстовые примечания оформляются в том случае, если существенный или интересный (по мнению автора работы) дополнительный материал может помешать восприятию текста работы, хотя и имеет непосредственную связь с темой.

Библиографические ссылки содержат библиографические сведения об источниках информации, содержащейся в тексте ВКР. Библиографическая ссылка подтверждает, что данный материал или цитата заимствованы автором выпускной квалификационной работы в архивном документе, научной публикации или ином издании.

Текст цитаты заключается только в парные кавычки («Цитата») и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Пропуск в цитате, если он



не искажает смысл, допускается и обозначается в тексте <...>.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» в виде подстрочных примечаний¹.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

1) первичные, в которых библиографические сведения приводятся в полном объеме;

2) повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Не допускаются «опосредованные ссылки», при которых автор ВКР берет цитату из какого-либо исследования, но при цитировании ссылается не на то исследование, откуда непосредственно была взята цитата, а на оригинальный источник (например, делается ссылка не на книгу современного исследователя, а на редкое издание начала XIX в., которым пользовался исследователь при подготовке книги, при этом автор ВКР не упоминает реальную книгу, откуда он получил данную информацию, и примечание создает впечатление, что студент обращался непосредственно к упомянутому редкому изданию).

Постраничные сноски должны иметь сквозную нумерацию (арабскими цифрами) для всей работы. Не допускается использовать для нумерации примечаний какие-либо маркировочные символы. Образцы и правила оформления библиографических ссылок приведены в **Приложении 4**.

Последний этап проверки оформления — редактирование внешнего вида автособираемого «Содержания» по образцу «Требований» (см.: Приложение 2).

Подготовленная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется руководителю, который рекомендует работу к защите.

Текст ВКР распечатывается на стандартной белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы печатается только на одной стороне листа. Окончательный вариант текста ВКР, утвержденный руководителем, должен быть сброшюрован (рекомендуется использовать папку-скоросшиватель; при большом объеме работ магистрантов допустим иной способ переплета). Верхний лист обложки должен быть прозрачным, чтобы было видно титульный лист.

¹ В Microsoft Word 1997-2003 должна использоваться функция «Сноска», в Microsoft Word 2007/2011 — «Ссылки» — «Вставить сноску».



3. Предоставление окончательной версии текста на рецензирование

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Рецензентом должно быть лицо, не работающее на факультете или в организации, где выполнялась ВКР. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Количество рецензентов на конкретную ВКР устанавливает кафедра.

Окончательная версия текста ВКР предоставляется рецензенту только после контрольного среза готовности ВКР и утверждения рецензента на заседании кафедры. Недопустимо вносить изменения в текст ВКР после передачи ее на рецензию. Рецензия должна быть оформлена на специальном бланке выпускающей кафедры ЧелГУ, подписана рецензентом и заверена печатью организации, в которой работает рецензент.

Обучающийся должен иметь возможность ознакомиться с содержанием рецензии не позднее чем за *пять календарных дней до защиты*. После ознакомления с текстом рецензии студент готовит ответы на вопросы и замечания, возникшие у рецензента. Ответ на рецензию необходимо согласовать с руководителем. Неудовлетворительная оценка рецензентом ВКР не является основанием для отклонения ее от защиты.

Текст ВКР, отзыв руководителя, аннотация, подтверждение оригинальности текста, рецензия передаются на выпускающую кафедру, секретарю государственной экзаменационной комиссии.



4. Подготовка к процедуре защиты

а) Подготовка защитной речи

Умение выступить перед аудиторией, навыки грамотного и доступного изложения слушателям незнакомого им ранее материала являются составной частью квалификации специалиста любого профиля. Выступление перед комиссией на защите является неотъемлемой частью учебного процесса и влияет на оценку выпускной квалификационной работы.

Выступление должно быть кратким, но информативным. Устное выступление должно полностью отражать содержание ВКР. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных изысканий.

Максимальное время устного доклада — *8 минут*.

В текст защитной речи студент должен включить:

- ~ формулировку темы и обоснование ее актуальности;
- ~ объект, предмет, цель и задачи исследования;
- ~ основные результаты работы и выводы автора;
- ~ **перспективы по внедрению, реализации и масштабированию проекта.**

Б) Требования к презентации

Элементом защиты ВКР является слайдовая презентация, подготовленная для сопровождения защитного слова.

Ключевым техническим требованием к презентации является требование читаемости текста (различимости букв, цифр, линий — как по размеру, так и цвету). Помимо этого, презентация должна соответствовать следующим требованиям: лаконичность, уместность, наглядность, запоминаемость.

Цель презентации — иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть тему работы и облегчить ее восприятие, а также помочь докладчику в процессе выступления. Материал презентации должен не дублировать текст доклада, а дополнять его. В тексте доклада рекомендуется разместить ссылки на соответствующие слайды презентации.

Как правило, в презентацию выносятся:

- ~ краткий структурированный обзор степени изученности научной проблемы,
- ~ объект и предмет исследования,
- ~ задачи,
- ~ перечень основных источников,
- ~ примеры, иллюстрирующие основные тезисы и выводы.



Примерная структура презентации

Слайд 1: титульный лист (название работы, автор, руководитель)

Слайды 2–5:

- ~ степень научной разработанности проблемы (историография),
- ~ объект и предмет,
- ~ цель и задачи исследования,
- ~ источниковая база, эмпирические данные,
- ~ методы исследования.

Слайды 6–8: иллюстративный материал; основные результаты и выводы.

На описание одного слайда докладчиком и изучение его членами комиссии в среднем уходит 1 минута, поэтому оптимальное количество слайдов — от 7 до 10.

Текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовок и основную часть. Если на слайде представлен список, каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом. Количество слов на слайде не должно превышать 40.

Рекомендуемый размер шрифта: для заголовка 44 кегль, подзаголовок — 38 кегль, текста — 32 кегль.

Нежелательно в презентации:

- ~ использование большого количества шрифтов;
- ~ использование большого количества цветов в оформлении;
- ~ использование декоративных шрифтов;
- ~ написание всего текста на слайде ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.
- ~ злоупотребление эффектами анимации².

Изображения, используемые в презентации, должны иметь высокое разрешение. При выборе графического материала необходимо исходить из того, что разрешение всего слайда составляет 1024 на 768 точек.

Размещать несколько графических элементов на одном слайде не рекомендуется. При размещении на слайде текстовых пояснений к графическому элементу необходимо помнить о требовании к читаемости текста.

²Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, нежелательна.



Не следует использовать слишком нестандартные шаблоны, не соотносящиеся с темой ВКР. Рекомендуется подобрать два-три различных фоновых оформления, чтобы иметь возможность варьировать фон слайда при плохой проекции. При разработке оформления презентации можно использовать фирменный стиль и шаблоны Челябинского государственного университета (<https://www.csu.ru/about/corporate-style/>)

5. Защита выпускной квалификационной работы

По представлению заведующих кафедрами декан факультета не позднее чем за два дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии издает распоряжение о допуске обучающихся к защите по уровням подготовки.

Процедура защиты ВКР носит публичный характер. В обсуждении содержания работы могут принимать участие все присутствующие на заседании государственной экзаменационной комиссии лица. В процессе защиты члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с представляемой выпускной квалификационной работой, отзывом руководителя и рецензией на ВКР магистрантов.

Процедура защиты ВКР может проходить с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Порядок проведения процедуры защиты с использованием ЭО, ДОТ описан в локальных нормативных актах университета.

Порядок защиты:

1. Краткое сообщение автора ВКР о проведенном исследовании и его основных результатах. Продолжительность выступления не должна превышать *8 минут*.
2. Вопросы к докладчику. Сначала вопросы задают члены комиссии, затем любой из присутствующих. Комиссия имеет право отклонять вопросы аудитории, сформулированные некорректно.
3. Оглашение рецензии и ответ студента на вопросы и замечания рецензента (только для магистрантов).
4. Отзыв руководителя.
5. Заключительное слово студента.
6. Вынесение оценки. Оценка носит комплексный характер и складывается из оценки квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитывается также мнение руководителя. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания государственной экзаменационной комиссии с участием ее членов,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 28 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

присутствовавших на защите, путем открытого голосования большинством голосов. Если мнения членов государственной экзаменационной комиссии разделились поровну, позиция председателя является определяющей.

Результаты защиты ВКР оформляются соответствующим протоколом и объявляются в тот же день, когда состоялось испытание. Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них. В конце протокола могут быть сформулировано мнение о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также даны рекомендации государственной экзаменационной комиссии выпускнику о продолжении обучения на последующем уровне образования либо рекомендации к опубликованию результатов научного исследования.

Тексты ВКР в формате *pdf после защиты размещаются в электронно-библиотечной системе университета. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, их хранения, а также допуска к ним заинтересованных лиц определяется отдельным положением.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 29 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистров

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____ (тема)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание
Фамилия И. О.

(подпись)

Выполнил студент
Фамилия Имя Отчество,
группы ИМ-201
очной формы обучения
направления подготовки (специальности)
46.04.01 История, программы магистратуры
«Историческая урбанистика»

(подпись)

Нормоконтроль
Фамилия И. О., должность,
ученая степень, ученое звание

(подпись)

Руководитель
Фамилия Имя Отчество,
должность,
ученая степень,
ученое звание

(подпись)

Научный консультант
Фамилия Имя Отчество,
должность,
ученая степень,
ученое звание

(подпись)

Челябинск
2026



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 30 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Примечание:

Ученые степени: кандидат наук, доктор наук (например: доктор исторических наук, кандидат философских наук).

Ученые звания: доцент, профессор.

Должности: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой.

Пример оформления информации о руководителе:

Руководитель
Баканов Сергей Алексеевич
заведующий кафедрой истории России и зарубежных
стран, доктор исторических наук, доцент

(подпись)

Руководитель
Гришина Наталья Владимировна,
декан Историко-филологического
факультета, доцент кафедры истории России
и зарубежных стран,
кандидат исторических наук, доцент

(подпись)

Научный консультант
Борисенко Татьяна Владимировна,
доцент кафедры теоретического и
прикладного языкознания,
кандидат филологических наук, доцент

(подпись)




Приложение 2 СОДЕРЖАНИЕ

Введение _____	3
Глава 1. Название главы _____	7
1.1. Название параграфа _____	7
1.2. Название параграфа _____	12
1.3. Название параграфа _____	16
Глава 2. Название главы _____	20
2.1. Название параграфа _____	20
2.2. Название параграфа _____	26
2.3. Название параграфа _____	30
Заключение _____	43
Список источников и литературы _____	46
Приложения _____	51

В правой части указаны номера страниц, на которых начинаются соответствующие разделы работы. Они оформляются только в автоматическом режиме «Автособираемое оглавление» (смотри стр. 10). После завершения работы с текстом ВКР рекомендуется вернуться к странице с Содержанием и отредактировать его визуальное оформление в соответствии с Приложением 2. В содержании используются только строчные буквы. Чтобы из прописных букв (ГЛАВА 1) сделать строчные, нужно выделить текст и дважды нажать Shift+F3. Пример: было — ГЛАВА 1, правильно — Глава 1.

Способы графического выделения (полужирное начертание, курсив) в разделах Содержания не используются.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа -1	стр. 32 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 3

Образцы библиографических описаний для списка источников и литературы

Общая схема описания источников и литературы разработана на основе «ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»:

Фамилия, И. О. автора³. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности⁴. — Место издания : Издательство, год издания. — Объем книги (количество страниц).

1. Описание книги одного автора

Иванов, К. И. Основы права : учебник для вузов / К. И. Иванов. — Москва : Дрофа, 2012. — 256 с.

2. Описание книги двух и более авторов

Петров, Ю. В. Экономическая теория : учебник / Ю. В. Петров, А. В. Сидоров. — Санкт-Петербург : Астрель, 2010. — 391 с.

3. Том из многотомного издания:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. — Москва : АСТ : Астрель, 2002. — 503 с.

4. Статья из журнала:

Боярцева, В. К. Факторы экономического роста / В. К. Боярцева // Экономический вестник. с 2010. — № 5 (12). — С. 15–20.

5. Словарь:

Власов, О. И. Толковый словарь / О. И. Власов. — Москва ; Санкт-Петербург : Дрофа, 2010. — 1020 с.

6. Электронный ресурс (публикации, базы данных, порталы, сайты):

Яницкий, М. С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно средовых различий / М. С. Яницкий // Сибирский психологический журнал. — 2009. — № 34. — С. 26–37. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: после регистрации.

³ Когда авторов несколько, в данной области приводится только Ф.И.О. автора, указанного первым в описываемой книге/статье. Данные обо всех авторах и о редакторе приводятся в «сведениях об ответственности».

⁴ «Сведения об ответственности» содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания (авторы, редакторы, переводчики).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 33 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М. М. Богуславский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 672 с. // znanium.com : 13 электрон.-библ. система. — URL: <http://znanium.com/go.php?id=9473-63> (дата обращения: 12.03.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей СКУНБ.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в действующей редакции) // ФГОС.РУ. — URL: <https://fgos.ru/fgos/fgos-noo/> (дата обращения: 12.05.2025).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. — 2017. — URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.02.2020).

Российское образование : федеральный портал. Москва, [б. г.]. — URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения 07.02. 2020).

7. Архивные документы

Объединенный государственный архив Челябинской области (ОГАЧО). Ф. П-288. Челябинский областной комитет КПСС (1934-1962, 1964-1991). Оп. 14. Д. 143. Л. 54.

ОГАЧО. Ф. № Р-1770. Оп. 9. Д. 3. Л. 1-7.

При первом упоминании в списке пишется полное название архива, далее — сокращенное. Допустимо указывать название фонда.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 34 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 4

Образцы оформления библиографических ссылок

Оформление ВКР обязательно включает в себя библиографические ссылки (сноски), внешний вид которых определен «ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»⁵.

В выпускной квалификационной работе библиографическая ссылка должна быть подстрочной.

¹Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. — С. 305–412.

²Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. — Ростов-на-Дону, 2006. — С. 144–251.

Нумерация библиографических ссылок в выпускной квалификационной работе должна быть сквозной по всему тексту.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Первичная ссылка:

¹⁷Сморгунов Л. В. Сравнительная политология в поисках новых методологических ориентаций: значат ли что-либо идеи для объяснения политики? // Полис: Политические исследования. 2009. № 1. С. 118–129.

¹⁸Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

Повторная ссылка:

Если использовано несколько работ одного автора:

²¹Сморгунов Л. В. Сравнительная политология... С. 119.

⁵ Ссылки на архивные документы оформляются в соответствии с правилами, изложенными в Приложении 3.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа -1

стр. 35 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Если использована одна работа одного автора:

¹⁸ Сморгунов Л.В. Указ. соч. С. 119.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

¹¹ Баталов Э.Я. «Рычащий медведь» на «диком Востоке» (образы современной России в работах американских авторов: 1992–2007). — М., 2009. — С. 48.

¹² Там же. С. 68.


Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год; если доступ к ресурсу ограничен, указывается режим доступа:

⁴⁵ Медведев Д. А. Дмитрий Медведев назвал выдающейся русскую культуру // Д. А. Медведев — официальный сайт. URL: <https://cdn1.da-medvedev.ru/consignment/923> (дата обращения: 04.11.2025).

²⁵ Педагогический альманах школы № 77 Петроградского района Санкт-Петербурга // Каталог Российской национальной библиотеки. URL: https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1 (дата обращения: 18.02.2026).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа -1	стр. 37 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 2.

Характеристика элементов орнамента

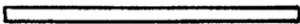



Элемент	Краткая характеристика
	Гладкий элемент включает прямые или слегка изогнутые удлиненные следы без каких-либо внутренних перемычек
	Гребенчатый элемент объединяет однорядные прямые или слегка изогнутые отпечатки, состоящие из нескольких одинаковых компонентов прямоугольной, квадратной или округлой формы.
	Ямочный элемент включает округлые или овальные ямки с острым или округлым дном.
	Ямчатый элемент объединяет овальные и неправильной формы ямки с плоским или фигурным (неровным) дном.

Рис. 1. Схематическое изображение и описание.

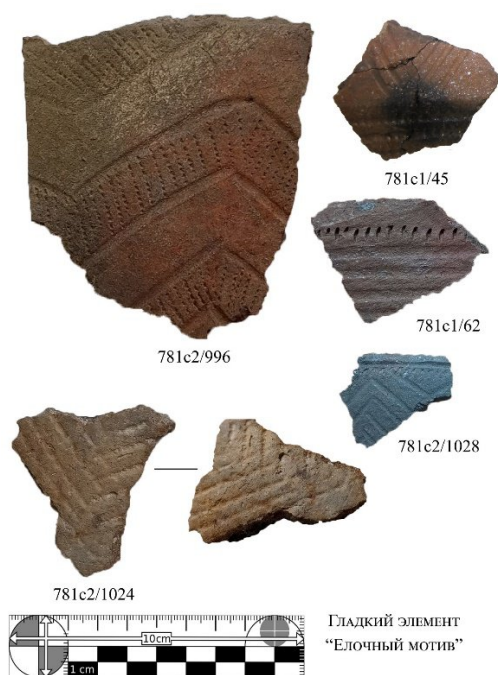


Рис. 2. Керамика поселения Степное. Сочетание гладкого и гребенчатого элемента. Пример изображения «ёлочного мотива».