

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2025 11:03:21

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Математический факультет

Кафедра теоретического и прикладного языкознания

Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность

специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
Культура речи и деловое общение**

Направление подготовки (специальность)
10.05.01 Компьютерная безопасность

Направленность (профиль)
специализация № 6 «Информационно-аналитическая и техническая
экспертиза компьютерных систем»

Присваиваемая квалификация
специалист по защите информации

Форма обучения
очная

Челябинск 2025 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания		
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность 10.05.01 Компьютерная безопасность.

Специализация № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем».

Дисциплина: **Культура речи и деловое общение.**

Семестр: 1 семестр.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Для достижения УК-4.1 Знать: основные понятия и теоретические положения изучаемой дисциплины; особенности и нормы употребления единиц различных уровней русского языка: фонетического (орфоэпия), грамматического (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексического (выбор слова, сочетаемость слов), словообразовательного (словообразование), стилистического (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); стиль делового общения, принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Математический факультет
Кафедра теоретического и прикладного языкознания

Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение»
по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность
специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Уметь:
создавать устные и письменные
тексты в соответствии с нормами
современного русского
литературного языка, используя
лингвистические словари и
справочную литературу
(ориентироваться в
грамматических и
стилистических пометах,
различать общеязыковое и
коннотативное значения слов и
т.п.); строить деловую
коммуникацию в устной и
письменной формах на
государственном языке
Российской Федерации;

Владеть:
практическими навыками
анализа устных и письменных
текстов разных стилей и жанров;
практическими навыками
деловой коммуникации в устной
и письменной формах на
государственном языке
Российской Федерации.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-4 Для достижения УК-4.1 знать основные понятия и теоретические положения изучаемой дисциплины; особенности и нормы употребления единиц различных уровней русского языка: фонетического (орфоэпия), грамматического (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексического (выбор слова, сочетаемость слов), словообразовательного (словообразование), стилистического (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); стиль делового общения, принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; уметь создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, используя лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах,	Раздел 1. Введение в курс «Русский язык и культура речи». Языковая норма	Доклад (с презентацией)	Устный опрос (вопросы 1-3)
		Раздел 2. Функциональные стили речи	Доклад (с презентацией) Письменная работа	Устный опрос (вопросы 27-28) Письменная работа
		Раздел 3. Орфография и пунктуация	Доклад (с презентацией) Письменная работа	Устный опрос (вопросы 4-5) Письменная работа
		Раздел 4. Акцентологическая и орфоэпическая нормы	Доклад (с презентацией) Письменная работа	Устный опрос (вопрос 6) Письменная работа
		Раздел 5. Лексическая норма	Доклад (с презентацией) Письменная работа	Устный опрос (вопросы 7-16) Письменная работа
		Раздел 6. Морфологическая и словообразовательная нормы	Доклад (с презентацией) Письменная работа	Устный опрос (вопросы 18-21) Письменная работа
		Раздел 7. Синтаксическая норма	Доклад (с презентацией) Письменная работа	Устный опрос (вопросы 22-26) Письменная работа

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
различать общезыковое и коннотативное значения слов и т.п.); строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; уметь создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, используя лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах, различать общезыковое и коннотативное значения слов и т.п.); строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; владеть практическими навыками анализа устных и письменных текстов разных стилей и жанров; практическими навыками	Раздел 8. Деловое общение	Доклад (с презентацией) Письменная работа	Устный опрос (вопросы 29-40) Письменная работа

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2. Содержание оценочных средств

3.2.1. Устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу по дисциплине «Русский язык и культура речи».

1. Культура речи как часть культуры современного российского общества. Предмет и задачи культуры речи как лингвистической дисциплины.
2. Важнейшие компоненты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический, эстетический).
3. Нормативность как важнейшее свойство русского литературного языка. Нормы литературного языка как результат кодификации. Вариантность норм.
4. Принципы русской орфографии.
5. Принципы русской пунктуации.
6. Орфоэпическая и акцентологическая нормы.
7. Слово как основная номинативная единица языка. Форма и значение слова. Типы лексического значения слова.
8. Экспансия иноязычной лексики как одна из основных проблем современной культуры речи. Причины и следствия этого процесса.
9. Речевые ошибки в тексте (тавтология, плеоназм, контаминация и др.).
10. Употребление многозначных слов и омонимов. Пути возникновения омонимов. Типы омонимов. Разграничение омонимов и многозначности. Ошибки, связанные с неправильным употреблением омонимов и многозначных слов.
11. Паронимы. Парономазия. Ошибки, связанные вызванные смешением паронимов.
12. Типы лексических синонимов. Типы синонимов. Ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.
13. Лексическая антонимия. Энантиосемия. Типы антонимов. Ошибки, связанные с неправильным употреблением антонимов.
14. Активная и пассивная лексика. Функции историзмов и архаизмов. Неологизмы.
15. Заимствованная лексика. Причины заимствования. Ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
16. Фразеология. Определение фразеологизма. Основные признаки фразеологизма. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Функции фразеологических оборотов в разных стилях речи.
17. Стилистические возможности словообразования в русском языке.
18. Имя существительное. Род несклоняемых имен существительных, определение грамматического рода аббревиатур, варианты окончаний родительного падежа единственного числа имен существительных мужского рода; варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
19. Образование степеней сравнения прилагательных. Ошибки использования их в речи.
20. Особенности склонения количественных, порядковых числительных. Специфика употребления собирательных числительных.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»		
	Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

21. Употребление местоимений; избыточные, недостаточные глаголы.
22. Стилистические функции порядка слов в предложении.
23. Согласование сказуемого с подлежащим.
24. Согласование определений и приложений.
25. Вариантность форм управления.
26. Стилистические функции однородных членов предложения. Ошибки в сочетаниях однородных членов предложения.
27. Понятие о функциональных стилях.
28. Понятие коннотации (стилистическая окраска).
29. Содержание понятия «общение». Функции общения. Уровни общения. Виды общения.
30. Деловое общение и его формы (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, беседа по телефону). Структура деловой беседы.
31. Слушание в деловой коммуникации. Трудности эффективного слушания.
32. Вопросы и вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов и их классификация.
33. Причины непонимания собеседниками друг друга, коммуникативные барьеры.
34. Определение понятия «спор». Классификация споров. Корректные и некорректные приёмы в споре.
35. Понятие публичной речи. Классификация видов речи. Информационная, убеждающая, эпидейктическая речь, призывающая к действию речь.
36. Конфликты в деловом общении. Типология конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Типы конфликтных личностей.
37. Этикет деловых отношений и имидж делового человека. Критика и комплименты в деловой коммуникации.
38. Общие правила оформления документов.
39. Деловое письмо. Жанровые признаки делового письма.
40. Деловая переписка. Особенности деловой e-mail-переписки.

Примеры ответов

2. Важнейшие компоненты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический, эстетический).

Культура речи – 1) умение и навыки человека выбирать из языка те средства, которые необходимы для общения в данный момент с данным собеседником; 2) владение нормами устной и письменной литературной речи; 3) умение использовать в условиях общения выразительные языковые средства в соответствии с целями и содержанием речи; 4) совокупность коммуникативных качеств речи.

Культура речи включает в себя четыре аспекта.

Основными аспектами культуры речи являются *нормативный, коммуникативный, этический и эстетический*.

Нормативный аспект – это умение говорить правильно. Культуры речи предполагает соблюдение норм ударения, произношения; словообразовательных,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»		
	Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

морфологических, синтаксических и стилистических норм. *Норма* – это совокупность языковых средств и правил их употребления, принятая в данном обществе в данную эпоху.

Коммуникативный аспект направлен на установление и поддержание общения с использованием для этого наиболее эффективных в данной ситуации средств воздействия, убеждения и внушения.

Коммуникативные качества речи – это такие качества речи, которые помогают организовать общение и сделать его эффективным.

- точность, понятность речи – это умение четко и ясно мыслить, знать значение употребляемых слов;
- правильность речи – строгое соблюдение всех языковых норм;
- логичность речи – соответствие речи законам логики;
- чистота речи – отсутствие в ней элементов, чуждых литературному языку или отвергаемых нормами нравственности: диалектизмы, жаргонизмы, просторечия (принцесса, колидор), мат, слова-паразиты (ну, так, как бы, блин), арготизмы, канцеляризмы;
- богатство речи – речь должна быть разнообразной, с большим объемом словарного запаса (синонимы, антонимы, фразеологизмы, крылатые выражения);
- выразительность речи – наличие образности, эмоциональности;

уместность речи – целесообразность использования ее в доступность речи – содержание речи должно быть адекватно воспринято собеседником, конкретной ситуации, поэтому выбор языковых средств зависит от уровня восприятия слушающего или читающего.

Этический аспект культуры речи (этика общения, или речевой этикет) требует соблюдения в определенных ситуациях некоторых правил языкового поведения (этикетных речевых формул), которые выражаются в высказываниях целым спектром разноуровневых средств: как словоформами, так и частицами, междометиями.

Эстетический аспект – умение говорить красиво, выразительно. Выразительные средства языка усиливают эффективность речи, они оказывают воздействие не только на разум, но и на воображение слушателей. Сделать речь красивой помогут тропы (образные средства языка, основанные на изменении семантики (значения) слова, переносе названия с одного предмета на другой) и стилистические фигуры (выразительные средства, основанные на особых синтаксических построениях), например:

Метафора – троп, основанный на перенесении названия с одного предмета на другой по аналогии.

Метонимия – троп, основанный на перенесении названия с одного предмета на другой по смежности.

Антитеза – фигура контраста, противопоставления.

Анафора – единоначатие, повторение начальных элементов (слова, предложения).

Стык – фигура речи, состоящая в повторе слов на границах смежных отрезков предложения.

Инверсия – фигура речи, основанная на изменении порядка слов в предложении.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»		
	Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

3.2.2. База заданий для письменной работы

1. *Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода, дайте их функционально-стилистическую характеристику. Отметьте случаи, когда соответствия нет.*

Агроном, адвокат, аспирант, бригадир, врач, генерал, директор, доктор, доцент, защитник, инженер, инспектор, инструктор, кандидат, корректор, корреспондент, космонавт, кондуктор, конькобежец, лаборант, машинист, научный сотрудник, обмотчик, педагог, профессор, прокурор, редактор, руководитель, слесарь, следователь, судья, член-корреспондент, тракторист, учитель, юбиляр.

2. *Поставьте словосочетания в дательный, творительный, предложный падежи.*

967 метров, 68 экспонатов, 184 экземпляра, 45 метров, 31 секунда.

Примеры ответов

1. Аспирантка, директриса (устар.), корреспондентка, кондукторша (разг.), конькобежка (разг.), лаборантка, обмотчица, руководительница (разг.), трактористка, учительница, юбилярша (разг.).

Новообразования на *-ша, -иха*, типа *агрономиша, врачиха, прокурорша* носят сугубо разговорный, часто иронический характер.

2. Д.п. девяностам шестидесяти семи метрам, шестидесяти восьми экспонатам, ста восьмидесяти четырем экземплярам, сорока пяти метрам, тридцати одной секунде.

Т.п. девяностами шестидесятью семью метрами, шестидесятью восемью экспонатами, ста восьмидесятью четырьмя экземплярами, сорока пятью метрами, тридцатью одной секундой.

П.п. девяностых шестидесяти семи метрах, шестидесяти восьми экспонатах, ста восьмидесяти четырех экземплярах, сорока пяти метрах, тридцати одной секунде.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»		
	Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине выставляется с учетом активности студентов в течение семестра (работа на практических занятиях, выполнение самостоятельных работ и заданий к практическим занятиям) и по результатам ответа в рамках опроса и выполнения письменной работы.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания ответа при устном опросе

Студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), знает основные понятия прикладной лингвистики, релевантные для изучения русского языка и культуры речи, дает правильное определение этих понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка - «зачтено» (высокий уровень освоения проверяемых компетенций).

Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что описаны выше, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого, не вполне адекватно использует разнообразные языковые средства русского языка для выражения своих мыслей и выделения релевантной информации – «зачтено» (средний уровень освоения проверяемых компетенций).

Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого, не способен определять реестр общения (официальный, нейтральный и неофициальный) исходя из коммуникативной ситуации, выбирать языковые средства, соответствующие регистру общения – «зачтено» (базовый уровень освоения проверяемых компетенций).

Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Присутствуют такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом: незнание норм современного русского языка в области использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации; неумение идентифицировать и использовать этикетные формулы русского языка в устной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

коммуникации — «не зачтено» (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций).

4.2.2. Критерии оценивания письменной работы

Задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок – «отлично».

Задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности – «хорошо».

Задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки – «удовлетворительно».

Задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок – «неудовлетворительно».

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Зачет выставляется по итогам работы обучающегося в семестре, по итогам прохождения обучающимся устного опроса, выполнения письменной работы. За каждый этап необходимо получить не ниже оценки «удовлетворительно».

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций:
 «Отлично» (5) – оценка соответствует высокому уровню и выставляется обучающемуся, если он обладает всесторонним и глубоким знанием основных понятий и теоретических положений изучаемой дисциплины; особенностей и норм употребления единиц различных уровней русского языка: фонетического (орфоэпия), грамматического (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексического (выбор слова, сочетаемость слов), словообразовательного (словообразование), стилистического (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); стиля делового общения, принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном Российской Федерации. Обучающийся умеет отлично создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, используя лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах, различать общеязыковое и коннотативное значения слов и т.п.); строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Обучающийся свободно и уверенно владеет навыками анализа устных и письменных текстов разных стилей и жанров; практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
2. Средний уровень сформированности компетенций:
 «Хорошо» (4) – оценка соответствует среднему уровню и выставляется обучающемуся, если он обладает уверенным знанием основных понятий и теоретических положений изучаемой дисциплины; особенностей и норм употребления единиц различных уровней русского языка: фонетического (орфоэпия), грамматического (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексического (выбор слова, сочетаемость слов), словообразовательного (словообразование), стилистического (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); стиля делового общения, принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном Российской Федерации. Обучающийся умеет хорошо создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, используя лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах, различать общеязыковое и коннотативное значения слов и т.п.); строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Обучающийся уверенно владеет навыками анализа устных и письменных текстов разных стилей и жанров; практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
3. Базовый уровень сформированности компетенций:
 «Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует базовому уровню и выставляется обучающемуся, если он обладает достаточным знанием основных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Математический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Фонд оценочных средств по дисциплине «Культура речи и деловое общение» по специальности 10.05.01 Компьютерная безопасность специализации № 6 «Информационно-аналитическая и техническая экспертиза компьютерных систем»			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

понятий и теоретических положений изучаемой дисциплины; особенностей и норм употребления единиц различных уровней русского языка: фонетического (орфоэпия), грамматического (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексического (выбор слова, сочетаемость слов), словообразовательного (словообразование), стилистического (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); стиля делового общения, принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном Российской Федерации. Обучающийся умеет в отдельных случаях создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, используя лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах, различать общезыковое и коннотативное значения слов и т.п.); строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Обучающийся владеет некоторыми навыками анализа устных и письменных текстов разных стилей и жанров; практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

4. Низкий уровень сформированности компетенций:
 «Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, если он не обладает знанием основных понятий и теоретических положений изучаемой дисциплины; особенностей и норм употребления единиц различных уровней русского языка: фонетического (орфоэпия), грамматического (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), лексического (выбор слова, сочетаемость слов), словообразовательного (словообразование), стилистического (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); стиля делового общения, принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном Российской Федерации. Обучающийся не умеет в отдельных случаях создавать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, используя лингвистические словари и справочную литературу (ориентироваться в грамматических и стилистических пометах, различать общезыковое и коннотативное значения слов и т.п.); строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Обучающийся не владеет навыками анализа устных и письменных текстов разных стилей и жанров; практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1