





## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Инновации в кадровой практике

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.03.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (проектная практика)

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-2: Способен определять стратегию инновационного развития предприятия

##### Знать:

знать способы разработки стратегии инновационного развития предприятия

##### Уметь:

уметь разрабатывать элементы стратегии инновационного развития предприятия

##### Владеть:

обладать навыками разработки стратегии инновационно развития предприятия

#### ПК-3: Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту

##### Знать:

знать способы организации работы коллектива и оптимальные управленческие решения в области организации работ по проекту

##### Уметь:

уметь организовывать работу коллектива и находить управленческие решения в области работ по проекту

##### Владеть:

обладать навыками командной работы, в том числе и работ по проекту

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### 3.1 Знать:

3.1.1 знать способы разработки стратегии инновационного развития предприятий

3.1.2 знать способы организации работы коллектива и управленческие решения в области работы по проекту

#### 3.2 Уметь:

3.2.1 уметь разрабатывать элементы стратегии инновационного развития предприятия

3.2.2 уметь организовывать работу коллектива и находить управленческие решения в области работ по проекту

#### 3.3 Владеть:

3.3.1 обладать навыками разработки стратегии инновационно развития предприятия

3.3.2 уметь организовывать работу коллектива и находить управленческие решения в области работ по проекту



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 85,9 : контактная работа: 22,1 ИКР: 2,1	Виды контроля в семестрах:  зачеты 8

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1.</b>			
1.1	Внедрение инноваций в кадровой практике современной России /Лек/	8	3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Внедрение инноваций в кадровой практике современной России /Пр/	8	3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Внедрение инноваций в кадровой практике современной России /Ср/	8	35	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.4	индивидуальные консультации /ИКР/	8	1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2.</b>			
2.1	Инновационные методы оценки служащих и руководителей в кадровой политике /Лек/	8	3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Инновационные методы оценки служащих и руководителей в кадровой политике /Пр/	8	3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Инновационные методы оценки служащих и руководителей в кадровой политике /Ср/	8	35	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.4	индивидуальные консультации /ИКР/	8	0,5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3.</b>			
3.1	Инновации и традиции в деятельности социально-профессиональных групп современных служащих /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Инновации и традиции в деятельности социально-профессиональных групп современных служащих /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Инновации и традиции в деятельности социально-профессиональных групп современных служащих /Ср/	8	15,9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
3.4	индивидуальные консультации /ИКР/	8	0,6	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад; Собеседование; Тест

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Доклад. Доклад используется в самостоятельной работе студентов, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных



ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля;
- подготовка мультимедийной презентации.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Оценка доклада на семинаре осуществляется по следующим критериям:

- «отлично» ставится за правильный, полный и глубокий доклад по выбранной теме. Сообщение студента должно быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Такой доклад должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы, вызвать активное обсуждение других участников семинара.
- «хорошо» ставится за правильный и полный доклад по теме. Сообщение студента должно быть достаточно полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, подтверждаться адекватными примерами. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов участников семинара или один не совсем точный пример.
- «удовлетворительно» ставится за не совсем правильный или не полный ответ на вопрос участников семинара, или за один неправильный пример либо за пассивное участие в работе на семинаре.
- «неудовлетворительно» ставится всем участникам семинарской микрогруппы или одному из них в случае ее (его) неготовности к ответу на семинаре.

Примерные темы для докладов (сообщений)

1. Инновация как экономическая категория.
2. Классификация инноваций.
3. Экономические и философские теории инновационного развития.
4. Инновационная деятельность.
5. Инновационный процесс
6. Инфраструктура для инновационной деятельности.
7. Национальные инновационные системы

Пример тестовых вопросов

1. Характеристика новшества, отражающая значимость той практической проблемы, решению которой может способствовать его использование
  - А. Актуальность
  - Б. Потенциальная полезность
  - В. Реализуемость
  - Г. Контролируемость
2. Стадия жизненного цикла новшества, эффективность которой зависит от информационных контактов в коллективе организации, сложности организационной структуры, меж организационной кооперации
  - А. Стадия создания новшеств
  - Б. Стадия распространения новшеств
  - В. Стадия внедрения новшеств
3. Степень готовности новшества к внедрению
  - А. Контролируемость
  - Б. Надежность
  - В. Перспективность
  - Г. Реализуемость
4. Период, когда термин «инновация» буквально означал введение некоторых элементов одной культуры в другую
  - А. 15 век
  - Б. 17 век
  - В. 19 век
5. Автор понятия: Инновация – это изменение с целью внедрения использования новых видов потребительских товаров, новых производственных средств, рынков и форм организации в промышленности
  - А. Й. Шумпетер.
  - Б. П. Друкер.
  - В. В.С.Лазарев
6. Документ, регламентирующий проведение единой инновационной политики в экономике
  - А. Приказ
  - Б, программа



В. Стандарт

Г. Конституция

7. Процесс, направленный на воплощение результатов практической деятельности и разработку либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новых или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности

А. Инновационный процесс

Б. Инновационная деятельность

В. Инновационный потенциал

8. Стадия инновационного процесса, на которой инноватика призвана дать ответ на вопрос: «Как можно воздействовать на эффективность различных этапов распространения новшеств?»

А. Стадия создания новшеств

Б. Стадия распространения новшества

В. Стадия создания новшества

9. Выберите несколько правильных ответов. Виды инноваций по масштабу внедрения

А. Системные

Б. Радиальные

В. Глобальные

Г. Модульные

Д. Локальные

10. Совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности, а также научное описание способов технического производства – это?

А. Научная деятельность

Б. Инновационная деятельность

В. Технология

11. Что считать инновационным проектом?

А. Процесс создания и распространения нового изделия, технологии или услуги, включающий сложный комплекс производственных, организационных, маркетинговых и финансовых операций от формулирования идеи до освоения промышленного производства, выпуска продукта на рынок и достижения коммерческого эффекта

Б. Комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами

В. Деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение её деятельности

Г. Комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов

12. Оформленный результат фундаментальных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности по повышению её эффективности:

А. НИОКР

Б. Инновация

В. Изобретение

Г. Новшество

13. Инновационное предприятие – это

А. Организация, в рамках которой права принимать решения распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур;

Б. Разновидность организации, достигающей целей своего функционирования посредством инноваций;

В. Тип организационной структуры, построенной в соответствии с видами работ, выполняемых отдельными подразделениями;

Г. Самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли.

14. Какая из нижеперечисленных концепций не относится к концепции новизны в инновациях?

А. Новое для рынка

Б. Новое для страны

В. Новое для предприятия

Г. Новое для мира

15. Какая из ниже перечисленных инноваций является продуктовыми инновациями:

А. Первый цифровой фотоаппарат

Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду

В. Первое применение в магазине дисконтных карт

Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии

16. Какая из ниже перечисленных инноваций являются процессными инновациями:

А. Первый цифровой фотоаппарат



- Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду  
В. Первое применение в магазине дисконтных карт  
Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии
17. Какая из ниже перечисленных инноваций является маркетинговыми инновациями:  
А. Первый цифровой фотоаппарат  
Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду  
В. Первое применение в магазине дисконтных карт  
Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии
18. Какая из ниже перечисленных инноваций является организационными инновациями:  
А. Первый цифровой фотоаппарат  
Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду  
В. Первое применение в магазине дисконтных карт  
Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии
19. Если инновация включает в себя как новые или значительно улучшенные методы производства, или снабжения, так и первое использование новых методов организации, то она является  
А. Процессной  
Б. Процессной и организационной  
В. Процессной и маркетинговой  
Г. Организационной
20. Какие существуют типы инноваций?  
А. Продуктовая, процессная, маркетинговая, социальная  
Б. Продуктовая, сервисная, маркетинговая, организационная  
В. Продуктовая, процессная, маркетинговая, организационная  
Г. Техническая, технологическая, маркетинговая, экономическая
21. Какое из перечисленных изменений можно считать инновационным?  
А. Изменения, происходящие из-за вариации цен на факторы производства  
Б. Перемещение или расширение капитала  
В. Внедрение нового организационного метода в деловой практике предприятия, в организации рабочих мест или внешних связей  
Г. Сезонные изменения
22. К какому периоду времени относится фундаментальный этап развития теории инноваций?  
А. 20-30 гг. 20 века  
Б. 15-30 гг. 20 века  
В. 25-40 гг. 20 века  
Г. 10-40 гг. 20 века
23. К какому периоду времени относиться теоретический прорыв теории инноваций?  
А. Середина 70-х гг. – конец 20 века  
Б. Середина 50-х гг. - конец 19 века  
В. Середина 40-х гг. - конец 17 века  
Г. Середина 60-х гг. – конец 18 века

#### Примерные вопросы для собеседования

1. Внедрение инноваций в сфере реализации кадровой политики в России.
2. Основные проблемы, проявившиеся при внедрении инноваций в сфере кадровой политики системе управления
3. Использование инструментальных средств в кадровой политике для обеспечения решения инженерно-технических и технико-экономических задач
4. Использование инструментальных средств в кадровой политике для обеспечения решения задач планирования и проведения работ по проектам
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой политике
6. Управление информацией с использованием прикладных программ в кадровой работе
7. Использование сетевых компьютерных технологий и баз данных в кадровой работе

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Пример тестовых вопросов

1. Характеристика новшества, отражающая значимость той практической проблемы, решению которой может способствовать его использование  
А. Актуальность



- Б. Потенциальная полезность  
В. Реализуемость  
Г. Контролируемость
2. Стадия жизненного цикла новшества, эффективность которой зависит от информационных контактов в коллективе организации, сложности организационной структуры, меж организационной кооперации
- А. Стадия создания новшеств  
Б. Стадия распространения новшеств  
В. Стадия внедрения новшеств
3. Степень готовности новшества к внедрению
- А. Контролируемость  
Б. Надежность  
В. Перспективность  
Г. Реализуемость
4. Период, когда термин «инновация» буквально означал введение некоторых элементов одной культуры в другую
- А. 15 век  
Б. 17 век  
В. 19 век
5. Автор понятия: Инновация – это изменение с целью внедрения использования новых видов потребительских товаров, новых производственных средств, рынков и форм организации в промышленности
- А. Й. Шумпетер.  
Б. П. Друкер.  
В. В.С.Лазарев
6. Документ, регламентирующий проведение единой инновационной политики в экономике
- А. Приказ  
Б, программа  
В. Стандарт  
Г. Конституция
7. Процесс, направленный на воплощение результатов практической деятельности и разработку либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новых или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности
- А. Инновационный процесс  
Б. Инновационная деятельность  
В. Инновационный потенциал
8. Стадия инновационного процесса, на которой инноватика призвана дать ответ на вопрос: «Как можно воздействовать на эффективность различных этапов распространения новшеств?»
- А. Стадия создания новшеств  
Б. Стадия распространения новшества  
В. Стадия создания новшества
9. Выберите несколько правильных ответов. Виды инноваций по масштабу внедрения
- А. Системные  
Б. Радиальные  
В. Глобальные  
Г. Модульные  
Д. Локальные
10. Совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности, а также научное описание способов технического производства – это?
- А. Научная деятельность  
Б. Инновационная деятельность  
В. Технология
11. Что считать инновационным проектом?
- А. Процесс создания и распространения нового изделия, технологии или услуги, включающий сложный комплекс производственных, организационных, маркетинговых и финансовых операций от формулирования идеи до освоения промышленного производства, выпуска продукта на рынок и достижения коммерческого эффекта  
Б. Комплекс скоординированных и управляемых мероприятий, которые направлены на получение научных и (или) научно-технических результатов и осуществление которых ограничено временем и привлекаемыми ресурсами  
В. Деятельность, направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение её деятельности  
Г. Комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов
12. Оформленный результат фундаментальных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-



либо сфере деятельности по повышению её эффективности:

А. НИОКР

Б. Инновация

В. Изобретение

Г. Новшество

13. Инновационное предприятие – это

А. Организация, в рамках которой права принимать решения распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур;

Б. Разновидность организации, достигающей целей своего функционирования посредством инноваций;

В. Тип организационной структуры, построенной в соответствии с видами работ, выполняемых отдельными подразделениями;

Г. Самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли.

14. Какая из нижеперечисленных концепций не относится к концепции новизны в инновациях?

А. Новое для рынка

Б. Новое для страны

В. Новое для предприятия

Г. Новое для мира

15. Какая из ниже перечисленных инноваций является продуктовыми инновациями:

А. Первый цифровой фотоаппарат

Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду

В. Первое применение в магазине дисконтных карт

Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии

16. Какая из ниже перечисленных инноваций являются процессными инновациями:

А. Первый цифровой фотоаппарат

Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду

В. Первое применение в магазине дисконтных карт

Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии

17. Какая из ниже перечисленных инноваций является маркетинговыми инновациями:

А. Первый цифровой фотоаппарат

Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду

В. Первое применение в магазине дисконтных карт

Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии

18. Какая из ниже перечисленных инноваций является организационными инновациями:

А. Первый цифровой фотоаппарат

Б. Первая система перемещения товара по штрих-коду

В. Первое применение в магазине дисконтных карт

Г. Создание новой системы повышения квалификации на предприятии

19. Если инновация включает в себя как новые или значительно улучшенные методы производства, или снабжения, так и первое использование новых методов организации, то она является

А. Процессной

Б. Процессной и организационной

В. Процессной и маркетинговой

Г. Организационной

20. Какие существуют типы инноваций?

А. Продуктовая, процессная, маркетинговая, социальная

Б. Продуктовая, сервисная, маркетинговая, организационная

В. Продуктовая, процессная, маркетинговая, организационная

Г. Техническая, технологическая, маркетинговая, экономическая

21. Какое из перечисленных изменений можно считать инновационным?

А. Изменения, проистекающие из-за вариации цен на факторы производства

Б. Перемещение или расширение капитала

В. Внедрение нового организационного метода в деловой практике предприятия, в организации рабочих мест или внешних связей

Г. Сезонные изменения

22. К какому периоду времени относится фундаментальный этап развития теории инноваций?

А. 20-30 гг. 20 века

Б. 15-30 гг. 20 века

В. 25-40 гг. 20 века

Г. 10-40 гг. 20 века



23. К какому периоду времени относиться теоретический прорыв теории инноваций?

- А. Середина 70-х гг. – конец 20 века
- Б. Середина 50-х гг. - конец 19 века
- В. Середина 40-х гг. - конец 17 века
- Г. Середина 60-х гг. – конец 18 века

Примерные вопросы для экзамен

1. Внедрение инноваций в сфере реализации кадровой политики в России.
2. Основные проблемы, проявившиеся при внедрении инноваций в сфере кадровой политике системе управления
3. Использование инструментальных средств в кадровой политике для обеспечения решения инженерно-технических и технико-экономических задач
4. Использование инструментальных средств в кадровой политике для обеспечения решения задач планирования и проведения работ по проектам
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в кадровой политике
6. Управление информацией с использованием прикладных программ в кадровой работе
7. Использование сетевых компьютерных технологий и баз данных в кадровой работе

#### 6.4. Критерии оценивания

Отличные знания: Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе материала. Свободно владеет фактическим материалом по теме. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Свободно владеет речью, логично и последовательно излагает материал.

Хорошие знания. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Допускает незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, и предложении решений. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

Удовлетворительные знания: В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

Неудовлетворительные знания: Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений. Не умеет анализировать и выявлять проблемы внедрения инноваций в кадровой работе. Отсутствие логики в изложении материала

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строительева Т. Г.	Экономика и управление человеческими ресурсами: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=429809">https://znanium.com/catalog/document?id=429809</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н., Феклистов И. И.	Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/531992">https://urait.ru/bcode/531992</a> )	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Инновации в кадровой практике" по направлению подготовки (специальности)  
27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ»

стр. 11

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных /Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 21992.

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных /Регион. центр правовой информации

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>  
Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» <http://publication.pravo.gov.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>  
БД «Информационно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>  
БД «Свод законов Российской Империи в 16-ти томах» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>  
БД «Архив периодических изданий» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания преподавателю

Теоретические основы дисциплины "Инновации в кадровой политике" закладываются на лекциях, практические умения и навыки формируются на практических занятиях.

Основными видами учебных занятий по дисциплине являются: лекции и практические занятия/семинары, консультации, самостоятельная работа студентов.

При преподавании дисциплины преподаватель должен предусматривать применение в учебном процессе инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в виде авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании соответствующих компетенций.

Основной формой управления процессом приобретения умений являются практические занятия.

Практические занятия проводятся по основным проблемам учебного курса.

Главная задача практического занятия – углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой; привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. На практических занятиях у студентов необходимо вырабатывать умение излагать учебный



материал свободно, логически стройно, теоретически обоснованно и аргументировано. Таким образом, дидактической основой практикума становится технология «обучение служению». Результатом работы студентов на практических занятиях является приобретение навыков самостоятельного творческого мышления, умелого применения полученных знаний.

Основными формами работы студентов на практических занятиях определены:

- практические занятия на основе интерактивных форм обучения (круглый стол, выступления на дискуссионную тему; индивидуальная и групповая подготовка, защита заданий и мини-проектов и другие);
- выполнение домашней исследовательской, аналитической работы;
- письменные проверочные и творческие работы.

Личный опыт и исследование мнения студентов позволяет рекомендовать преподавателям широкое использование на практических занятиях интерактивных методов:

1. дидактическая игра;
2. метод конкретных ситуаций;
3. метод «мозгового штурма» («бреймсторминг») и его варианты;
4. дискуссии;
5. работа в малых группах.

Самостоятельная работа является одним из основных видов деятельности студентов, осуществляемым в режиме внеаудиторных занятий. Самостоятельная работа студента имеет целью:

- закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям;
- формирование обозначенных в целях подготовки менеджера профессиональных компетенций;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности, инициативы в приобретении знаний;
- развитие умений научного исследования.

В целях повышения качества и эффективности самостоятельной работы студентов необходим постоянный контроль над её выполнением.

Формами текущего контроля являются: собеседование, различные виды семинарских и практических занятий («круглый стол», защита результатов работы и другие); результаты СРС (тестирование, выполнение аналитической работы, выступление на конференции).

Методические рекомендации студенту.

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать умение использовать на практике полученные знания. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может



быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к сдаче зачёта. Необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

«Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.»

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации



NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.