

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2026 09:05:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a48609a8788b852252b



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по практике
Производственная практика (правоприменительная практика) -1**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Юриспруденция

Вид практики: Производственная

Тип практики: Производственная практика (правоприменительная практика) -1

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Семестр – 6

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Прохождение учебной практики «Производственная практика (правоприменительная практика)-1» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		4
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации	Знать: способы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности; основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности Уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

			Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения	Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; нормы действующего законодательства в профессиональной деятельности в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; демонстрировать профессиональной деятельности Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в профессиональной деятельности

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1		стр. 5 из 13	Первый экземпляр _
		КОПИЯ № _	
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил деловой устной и письменной личной и профессиональной коммуникации на устной и письменной государственном языке коммуникации, в том числе Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о закономерности социально-разнообразии культур и об исторического развития основных принципах общества и его культурное межкультурного многообразие; культурное взаимодействия разнообразие общества, УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: основные закономерности социально- исторического развития общества и его культурное многообразие в профессиональной деятельности; ориентироваться в культурном разнообразии общества и соблюдать этические нормы поведения в профессиональной деятельности Уметь: применять знания об основных закономерностях социально- исторического развития общества в профессиональной деятельности; навыками соблюдения этических норм поведения в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения знаний об основных закономерностях социально- исторического развития общества в профессиональной деятельности; навыками соблюдения этических норм поведения в профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки профессионального и личностного развития; свои разнообразные ресурсы и возможности для решения задач самоорганизации и для достижения поставленной цели в профессиональной саморазвития. УК-6.2. Определяет цели деятельности; принципы приоритеты собственной рационального распределения деятельности и способы их временных и/или иных ресурсов для осуществления профессиональной деятельности УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности; правильно распределять временные и/или иные ресурсы для осуществления профессиональной деятельности Уметь: осуществлять самообразование, профессиональное и личностное развитие; определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности; правильно распределять временные и/или иные ресурсы для осуществления профессиональной деятельности Владеть: навыками самообразования, профессионального и личностного развития в профессиональной деятельности; навыками применения своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности; навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов для осуществления профессиональной деятельности
-------------	--	--	---

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: применять здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в	Знать: факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества Уметь: оценивать факторы риска, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
		профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности Уметь: понимать влияние экономического развития, формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов экономического развития и участия государства
УК-11	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать: содержание понятий «экстремизм», «терроризм», «коррупционное поведение», основные формы их проявления в профессиональной деятельности; виды коррупционных и схожих некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества Уметь: применять знания о проявлении экстремизма, терроризма, «коррупционном поведении», основных форм их проявления и последствий в профессиональной деятельности; разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества при осуществлении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

			профессиональной деятельности Владеть: навыками применения знаний о проявлении экстремизма, терроризма, «коррупционном поведении», основных формах их проявления и последствиях в профессиональной деятельности; способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства в профессиональной деятельности
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства	Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства в профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства. ОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора. ОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний.	Знать: основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности; основные принципы, систему и содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности Уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности; применять нормы материального и процессуального

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			законодательства в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности; навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями о содержании судебно-экспертной деятельности ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности ОПК-3.3. Решает задачи судебно-экспертной деятельности	Знать: содержание судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере; Уметь: применять знания о судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере Владеть: навыками применения знаний о судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	Знать: основные юридические понятия в профессиональной деятельности Уметь: правильно применять основные юридические понятия в профессиональной деятельности Владеть: навыками правильного применения основных юридических понятий в профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: основные принципы правового регулирования конкретных общественных отношений в профессиональной деятельности; особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности; правила составления нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности; применять знания о различных видах нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности; составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности Владеть: навыками определения необходимости правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности; навыками применения знаний о различных видах нормативных правовых актов и иных юридических документах в профессиональной деятельности; навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности
ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы. ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий.	Знать: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами. Уметь: работать со справочно-правовыми системами. Владеть: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.
ПК - 1	ПК - 1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера. ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать	Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности Уметь: применять знания о юридической квалификации

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
		факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера. ПК.1.3. Юридически правильно применяет навыки квалификации фактов и обстоятельств и разрабатывает документы правового характера	фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в профессиональной деятельности Владеть: навыками правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств и навыками разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
ПК - 2	ПК-2 Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	ПК.2.1 Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права. ПК 2.2. Составляет процессуальные документы для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах. ПК.2.3. Участвует в судебном разбирательстве в интересах граждан или юридических лиц.	Знать: содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права; правила составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности Уметь: применять нормы материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права при осуществлении профессиональной деятельности; составлять процессуальные документы для представления интересов организации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения гражданского права, конкурентного права при осуществлении профессиональной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			деятельности; навыками составления процессуальных документов для представления интересов организации в профессиональной деятельности
ПК - 3	ПК-3 Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера	ПК.3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера. ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок. ПК. 3.3. Составляет документы, сопровождающие исполнение обязательства.	Знать: законодательство, виды и содержание договоров и иных документов правового характера Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере профессиональной деятельности
ПК - 4	ПК-4 Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов	ПК-4.1. Знает законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий ПК-4.2. Готов к составлению проектов документов для совершения нотариальных действий ПК-4.3. Готов к обобщению законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий	Знать: законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности; виды, содержание и порядок составления проектов документов для совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности; законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Уметь: применять законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности; составлять проекты документов для совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности; обобщать законодательство и судебную практику по вопросам совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения законодательства, регулирующего порядок совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности; навыками составления проектов документов для совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _
			деятельности; навыками обобщения законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий в профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: способы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач для осуществления профессиональной деятельности; основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности Уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач при осуществлении профессиональной деятельности; навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Подготовительный этап (первичный инструктаж по ТБ, целям, задачам, срокам и формам отчётности по производственной правоприменительной практике) - Основной этап (вводный инструктаж по ТБ на месте прохождения правоприменительной практики; формулирование конкретных задач для решения в ходе производственной правоприменительной практики, вида и объёма результатов, которые должны быть получены по итогам прохождения производственной правоприменительной практики; изучение нормативных актов и литературы)	Индивидуальное задание	Отчет Защита отчёта по практике (зачёт с оценкой)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	Знать: теоретические основы принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; нормы			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

жизненного цикла

действующего законодательства в профессиональной деятельности в целях выбора оптимального способа решения поставленных задач
Уметь: демонстрировать знания теоретических основ принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; демонстрировать способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм законодательства в сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач в профессиональной деятельности

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь: демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать: основные закономерности социально- исторического развития общества и его культурное многообразие; культурное разнообразие общества, этические нормы поведения
Уметь: применять знания об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурного многообразия в профессиональной деятельности; ориентироваться в культурном разнообразии общества и

Производственный этап

(прохождение производственной правоприменительной практики в судах общей юрисдикции, арбитражных судах)

Заключительный этап

(анализ и обобщение полученной в результате производственной практики информации; подготовка и оформление отчета по практике; представление и защита отчёта по результатам производственной правоприменительной практики)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**УК-6. Способен
определять и
реализовывать
приоритеты
собственной
деятельности и
способы ее
совершенствовани
я на основе
самооценки**

соблюдать этические нормы поведения в профессиональной деятельности
Владеть: навыками применения знаний об основных закономерностях социально-исторического развития общества в профессиональной деятельности; навыками соблюдения этических норм поведения в профессиональной деятельности

Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития; свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности; принципы рационального распределения временных и/или иных ресурсов для осуществления профессиональной деятельности
Уметь: осуществлять самообразование, профессиональное и личностное развитие; определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности; правильно распределять временные и/или иные ресурсы для осуществления профессиональной деятельности
Владеть: навыками самообразования, профессионального и личностного развития в профессиональной деятельности; навыками применения своих личных ресурсов и возможностей для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности; навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов для осуществления профессиональной деятельности

**УК-7. Способен
поддерживать
должный уровень
физической
подготовленности
для обеспечения
полноценной
социальной и
профессиональной**

Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: применять



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

деятельности

здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Знать: факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
Уметь: оценивать факторы риска, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и

Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности
Уметь: понимать влияние экономического развития, формы участия государства в экономике для осуществления профессиональной деятельности
Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе принципов экономического развития и участия государства



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**УК – 11. Способен
формировать
нетерпимое
отношение к
коррупционному
поведению**

Знать: содержание понятий
«экстремизм», «терроризм»,
«коррупционное поведение»,
основные формы их проявления и
последствия в профессиональной
деятельности; виды
коррупционных и схожих
некоррупционных явлений в
различных сферах жизни
общества
Уметь: применять знания о
проявлении экстремизма,
терроризма, «коррупционном
поведении», основных форм их
проявления и последствий в
профессиональной деятельности;
разграничивать коррупционные и
схожие некоррупционные явления
в различных сферах жизни
общества при осуществлении
профессиональной деятельности
Владеть: навыками применения
знаний о проявлении экстремизма,
терроризма, «коррупционном
поведении», основных формах их
проявления и последствиях в
профессиональной деятельности;
способностью анализировать
основные закономерности
формирования,
функционирования и развития
права и государства в
профессиональной деятельности

**ОПК-1. Способен
анализировать
основные
закономерности
формирования,
функционирова
ния и развития
права**

Знать: основные закономерности
формирования,
функционирования и развития
права и государства
Уметь: анализировать основные
закономерности формирования,
функционирования и развития
права и государства при
осуществлении профессиональной
деятельности
Владеть: способностью
анализировать основные
закономерности формирования,
функционирования и развития
права и государства в
профессиональной деятельности

**ОПК-2. Способен
применять нормы
материального и
процессуального
права при
решении задач**

Знать: основные принципы,
систему и содержание
материального и процессуального
законодательства в
профессиональной деятельности;
основные принципы, систему и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**профессиональной
деятельности**

содержание материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности
Уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
применять нормы материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности
Владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
навыками применения норм материального и процессуального законодательства в профессиональной деятельности при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора

**ОПК-3. Способен
участвовать в
экспертной
юридической
деятельности в
рамках
поставленной
задачи**

Знать: содержание судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере;
Уметь: применять знания о судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере
Владеть: навыками применения знаний о судебно-экспертной деятельности в профессиональной сфере

**ОПК-5. Способен
логически верно,
аргументированно
и ясно строить
устную и
письменную речь
с единообразным и
корректным
использованием
профессиональной
юридической
лексики**

Знать: основные юридические понятия в профессиональной деятельности
Уметь: правильно применять основные юридические понятия в профессиональной деятельности
Владеть: навыками правильного применения основных юридических понятий в профессиональной деятельности

**ОПК-6. Способен
участвовать в
подготовке
проектов
нормативных
правовых актов и
иных
юридических
документов**

Знать: основные принципы правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности;
особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

правила составления нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности
Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности; применять знания о различных видах нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности; составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности
Владеть: навыками определения необходимости правового регулирования конкретных общественных отношений в сфере профессиональной деятельности; навыками применения знаний о различных видах нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности; навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.
Уметь: работать со справочно-правовыми системами.
Владеть: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами

ПК-1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в профессиональной деятельности
Уметь: применять знания о юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 21 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**ПК-2 Способен
представлять
интересы
организации в
судах и
антимонопольных
органах**

факты и обстоятельства и
разрабатывать документы
правового характера в
профессиональной деятельности
Владеть: навыками правильной
юридической квалификации
фактов и обстоятельств и
навыками разработки документов
правового характера в
профессиональной деятельности

Знать: содержание норм
материального и процессуального
права, в том числе норм
арбитражного процессуального
права, гражданского
процессуального права,
гражданского права,
конкурентного права; правила
составления процессуальных
документов для представления
интересов организации в
профессиональной деятельности
Уметь: применять нормы
материального и процессуального
права, в том числе норм
арбитражного процессуального
права, гражданского
процессуального права,
гражданского права,
конкурентного права при
осуществлении профессиональной
деятельности; составлять
процессуальные документы для
представления интересов
организации в профессиональной
деятельности
Владеть: навыками
применения норм
материального и процессуального
права, в том числе норм
арбитражного процессуального
права, гражданского
процессуального права,
гражданского права,
конкурентного права при
осуществлении профессиональной
деятельности; навыками
составления процессуальных
документов для представления
интересов организации в
профессиональной деятельности

**ПК-3 Способен
проводить
проверку**

Знать: законодательство, виды и
содержание договоров и иных
документов правового
характера в профессиональной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Производственная практика
(правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю
«Юриспруденция»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 22 из 13

Первый экземпляр _

КОПИЯ № _

**соответствия
закону договоров
и односторонних
сделок, составлять
договоры и иные
документы
правового
характера**

деятельности. Уметь: проводить
проверку соответствия закону
договоров и иных документов
правового характера в
профессиональной деятельности
Владеть: навыками проверки
соответствия закону договоров и
иных документов правового
характера в сфере
профессиональной деятельности

**ПК-4 Способен
защищать права и
законные
интересы граждан
и юридических
лиц при
совершении
нотариальных
действий, в том
числе составлять
проекты
документов**

Знать: законодательство,
регулирующее порядок
совершения нотариальных
действий в профессиональной
деятельности; виды, содержание и
порядок составления проектов
документов для совершения
нотариальных действий в
профессиональной деятельности;
законодательство и судебную
практику по вопросам совершения
нотариальных действий в
профессиональной деятельности
Уметь: применять
законодательство, регулирующее
порядок совершения
нотариальных действий в
профессиональной деятельности;
составлять проекты документов
для совершения нотариальных
действий в профессиональной
деятельности; обобщать
законодательство и судебную
практику по вопросам совершения
нотариальных действий в
профессиональной деятельности
Владеть: навыками применения
законодательства, регулирующего
порядок совершения
нотариальных действий в
профессиональной деятельности;
навыками составления проектов
документов для совершения
нотариальных действий в
профессиональной деятельности;
навыками обобщения
законодательства и судебной
практики по вопросам совершения
нотариальных действий в
профессиональной
деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого кафедрой перечня или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя профильной Организации и подписанного договора.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

3.2.1. Содержание отчёта по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, плана-графика, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных студентом за время прохождения практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным (юридическим) языком с использованием научных, юридических категорий и профессиональной терминологии, без грамматических ошибок. Оформление должно соответствовать предъявляемым требованиям. Соблюдение логики изложения материала обязательно.

При изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы, публицистический стиль и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. —лучше использовать нейтральные формы —«известно, что», «по

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Объем Отчета (без приложений) должен составлять 20-25 страниц машинописного текста, но может быть увеличен, если это требует изложение материала.

Требования к оформлению отчета:

1. Текст отчета выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4.
2. Цвет шрифта—черный, размер шрифта—14, интервал 1,5.
3. Соблюдаются следующие параметры полей листа: левое—2,5 см, правое—1,5 см, верхнее—2 см, нижнее—2 см.
4. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
5. Цифровой материал оформляется в виде таблицы, по тексту. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».
6. Отчет подписывается руководителем практики от профильной организации, где проходила практика и заверяется печатью.
7. Отчет брошюруется (папка-скоросшиватель). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Лист Инструктажа безопасности, Индивидуальное задание, Рабочий график, Дневник практики, Характеристика руководителя не нумеруются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Требования к содержанию отчета.

Примерная структура отчёта по практике:

Титульный лист (Приложение 1, Приложение 2)

Оглавление с указанием страниц

Введение

Основная часть (Раздел 1.....Раздел 2.....)

Заключение

Приложения

Во введении указываются наименование профильной организации, в том числе структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику; сроки прохождения практики; ФИО (полностью) и должность руководителя практики от профильной организации. Дается обоснование актуальности выбранного места прохождения практики, формулируются цель и задачи практики. Задачи практики формулируются на основе Индивидуального задания, выданного обучающемуся руководителем практики от образовательной организации, применительно к профильной организации. Затем необходимо указать с чего начинается практика, какие дополнительные задачи поставлены руководителем от профильной организации.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным и направлено на достижение поставленных задач.

В первом разделе дается краткая характеристика организации: ее полное наименование, основные направления деятельности, цели и задачи организации, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции), структура профильной организации, организация документооборота и делопроизводства, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц и т.д.

внимание необходимо уделить второму разделу, в котором должна быть подробно описана работа обучающегося в период прохождения практики в профильной организации, показано формирование практических умений и навыков по гражданско-правовой специализации (профилю), анализ всех собранных в ходе работы материалов. В тексте второго раздела обязательно должна быть подробно описана работа обучающегося по подготовке юридических документов (например, что нужно знать, чтобы составить договор, его форма, структура, существенные условия, особенности, порядок заключения и исполнения; требования к составлению процессуальных

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

документов, их структура, содержание; требования к составлению доверенности и т.д.).

При описании работы необходимо сделать ссылки на прилагаемые копии юридических документов. Например, «... принимал участие в составлении проекта договора аренды земельного участка (Приложение 1).... самостоятельно составил претензию о нарушении законодательства перевозчиком (Приложение 2) ... принимал участие в подготовке искового заявления. (Приложение 3)» и др.

В Заключение необходимо отразить: степень выполнения программы практики; полученные навыки и практические умения; выводы о том, в какой мере практика способствовала применению полученных теоретических знаний и приобретению практических навыков и умений; какие документы были подготовлены; какие трудности возникли при прохождении практики; недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались; вопросы и проблемы в деятельности организации; предложения по улучшению деятельности организации.

К отчету по практике прикладываются следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 5).
2. Личная карточка инструктажа (Приложение 6).
3. Рабочий график практики (Приложение 7)
4. Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Дневник является рабочим документом обучающегося. В Дневнике содержится информация о проделанной работе обучающегося за период прохождения практики в профильной организации, свидетельствующей о совершенствовании знаний теоретического характера, применении их в практической деятельности. В Дневнике обязательно должна содержаться информация об участии обучающегося в подготовке юридических документов, названных во втором разделе Отчета, показывающая формирование практических навыков и умений. Основное назначение дневника - информация о занятости обучающегося в течении всего периода прохождения практики.

Дневник заполняется обучающимся ежедневно в течении всего периода прохождения практики. В него вносятся сведения о проделанной работе за каждый рабочий (учебный) день (с понедельника по субботу), исключая выходные и праздничные дни.

Дневник подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 27 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Характеристика должна содержать: название профильной организации и сроки прохождения практики; выполнение обучающимся программы, индивидуального задания и рабочего графика практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности; степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося; краткую характеристику личных и деловых качеств обучающегося. Характеристика подписывается руководителем от профильной организации и заверяется печатью.

6. Приложения –копии процессуальных, юридических документов

К отчету должны быть приложены копии (проекты) процессуальных документов, в составлении которых принимал участие обучающийся: постановления о возбуждении гражданского дела (или отказе в возбуждении гражданского дела); определения о назначении экспертизы; определения о прекращении гражданского дела, определение о возбуждении дела, протоколы судебных заседаний и другие документы (в этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающегося).

Это могут быть и юридические документы: самостоятельно подготовленные копии (проекты) договоров, протоколы разногласий, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии, обобщение судебной практики, анализ изменений законодательства и др.

Приложенные процессуальные(юридические) документы показывают формирование у обучающегося практических навыков и умений по гражданско-правовой специализации (профилю) при прохождении практики в профильной организации (ее структурном подразделении) и являются обязательным элементом Отчета по практике.

7. Договор с профильной организацией –местом прохождения практики. Заключение Договора не требуется, если обучающийся проходит практику в профильной организации, с которой у ФГБОУ ВО «ЧелГУ» заключен долгосрочный договор о практической подготовке при проведении практики (перечень таких организаций содержится в реестре и размещен на сайте университета <https://www.csu.ru/management/uop/OPiT/docs.aspx>).

Отчет по практике и названные документы брошюруются (папка-скоросшиватель). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Лист Инструктажа безопасности, Индивидуальное задание, Рабочий график (план) проведения практики, Дневник практики, Характеристика руководителя не нумеруются.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 28 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Последовательность документов в Отчете должна быть такой:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание (не нумеруется)
- Рабочий график (план) проведения практики (не нумеруется)
- Лист инструктажа техники безопасности (не нумеруется)
- Оглавление с указанием страниц
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложение
- Дневник производственной практики (не нумеруется)
- Характеристика руководителя (не нумеруется)

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее–ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

3.2.2. Содержание защиты отчета по практике

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? (ПК-2)
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Соответствуют ли они законодательству РФ? (ПК-3)
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? (ПК-4)
4. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики? (ОПК-2)
5. Какие требования предъявляются к оформлению юридических и служебных документов, локальных нормативных правовых актов? (ОПК-3)
6. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве? (ОПК-6)
7. Какие действия нужно совершать в целях выявления и пресечения нарушений гражданских прав? (УК-1)
8. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу? (УК-5)
9. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? (ОПК-6)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

10. Какие существуют организации, которые могут защитить права человека и гражданина? Какие используются правовые средства для соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина? (УК-11)

11. С какими правонарушениями столкнулись при прохождении практики? Какие методы и средства использовались? (ПК-4)

12. Какие существуют юрисдикционные способы защиты интересов истца и ответчика? (ПК-2)

13. Какие существуют нарушения антимонопольного законодательства? (ОПК-6, УК-6).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

После окончания производственной практики студент должен представить и защитить отчет по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике и устного опроса.

Форма защиты производственной практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

1. Базовый уровень:

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правовприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 31 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

2. Средний уровень:

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике. (Представлен отчет по практике.
- Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках правовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать правовую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы.

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе правовых явлений. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения.

Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 32 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях. Отсутствие логики в изложении материала

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, при этом проводится оценка компетенций, сформированных во время прохождения практики:

зачтено/отлично (высокий уровень сформированности компетенций),

зачтено/хорошо (средний уровень сформированности компетенций),

зачтено/удовлетворительно (базовый уровень сформированности компетенций),

не зачтено/неудовлетворительно (несформированность компетенций), и с помощью следующих оценочных средств:

— отчет по практике;

— защита отчёта по практике.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Уровень освоения компетенций

высокий - оценка отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

Компетенции не сформированы = неудовлетворительно

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правовприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 33 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

«Хорошо» –выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов.

«Удовлетворительно» –программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме.

«Неудовлетворительно»–программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Подведение итогов промежуточной аттестации имеет комплексный характер и соответствует среднеарифметической оценки на теоретические вопросы в процессе защиты отчета по практике, оформления и содержания отчета по практике, характеристики руководителя практики от профильной организации.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом.

Высокий, средний, базовый уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и предполагает формирование компетенций на высоком, среднем и базовом уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности:

-знает и умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

-умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

-знает и умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения при осуществлении профессиональной деятельности;

-обладает навыками применения знаний об основных закономерностях социально-исторического развития общества в профессиональной деятельности;

-знает и умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 34 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

-умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

-умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

-знает и умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

-обладает навыками формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

-умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

-знает и умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

-умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

- обладает навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

-умеет участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

-знает и умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

-умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

-обладает навыками представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах;

-умеет проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера;

-умеет защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов;

-умеет контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности.

Низкий уровень сформированности названных компетенций соответствует оценке «неудовлетворительно».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике: Учебная практика (правоприменительная практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профилю «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 35 из 13	Первый экземпляр _	КОПИЯ № _

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета заочного и

дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

согласовано

Л.П. Конвисарева

Автор (составитель)

Ю.В. Худякова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1