Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2026 16:54:20
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
протокол от «30» 05 2022 № 26

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»
_____ С.В. Таскаев
«30» 05 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ*

Специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация
Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора
2022

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Основная профессиональная образовательная программа одобрена:
Ученым советом Института права

Протокол заседания № 14 от «29 » апреля 2022 г.

Председатель Ученого совета
Института права _____ А.А. Великий

Секретарь Ученого совета
Института права _____ Л.А. Косенко

Основная профессиональная образовательная программа разработана и рекомендована кафедрой
гражданского права и процесса, Института права

Протокол заседания № 9 от «29» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Останина

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138 (с изм. от 26.11.2020) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1 «Об утверждении шаблона документа»

Начальник управления
образовательной политики _____ Ю.В. Мамонова

«30» 05 2022 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:
от университета:

Директор Института права _____ А.А. Великий

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса _____ Е.А. Останина

представители работодателя:

Председатель Арбитражного Суда
Челябинской области, к.ю.н. _____ Е. М. Шайхутдинов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО.....
1.1. Назначение ОПОП ВО и специализация.....
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....
1.3. Требования к абитуриенту.....
1.4. Общая характеристика образовательной программы.....
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....
2.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по специальности.....
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО.....
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....
4.3. Практики, рабочие программы практик.....
4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации
Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО
5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.....
5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.....
Раздел 6. Методические материалы.....
Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.....
7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО.....
7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....
7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО.....
7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....
7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
7.6. Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций .....
8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....
Лист регистрации изменений.....

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО

1.1.Назначение ОПОП ВО и специализация

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, Университет) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая определяет область и сферу профессиональной деятельности, типы задачи и задачи профессиональной деятельности выпускников.

При реализации основной профессиональной образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Для разработки ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая, использовались следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1 (с изм. и доп.);
- Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Указы Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018), от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.08.2020 № 1138 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности» (с изм. от 26.11.2020);

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- Приказ Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»;
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн «Об утверждении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ЧелГУ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Требования к абитуриенту

Условиями приема в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО.

В соответствии с ч.2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.4. Общая характеристика образовательной программы

Целью ОПОП ВО является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров, способных на основе сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в правоприменительной и правозащитной областях, востребованных современным рынком труда, государством и обществом. При изучении данной ОПОП ВО у студента развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста.

Таблица 1. Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОПОП ВО

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210
Блок 2	Практика	не менее 24

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы специалитета		300

Форма обучения по образовательной программе специалитета – очная, заочная.

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

- в заочной форме обучения составляет 5 лет 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части гражданско-правовых отношений).

08 Финансы и экономика (в сферах: осуществление, контроль и управление закупками для государственных и муниципальных нужд).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих обязательных типов: правотворческий; правоприменительный; правоохранительный.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правотворческий	разработка нормативных правовых актов
09 Юриспруденция	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов
09 Юриспруденция	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявление и предупреждение

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		угроз безопасности личности, общества и государства; оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов
08 Финансы и экономика	правоприменительный	осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
08 Финансы и экономика	правоохранительный	контроль и управление закупками для государственных и муниципальных нужд

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по специальности. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по специальности

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции: профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утв. Приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утв. Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Профессиональные компетенции разработаны на основе Закона «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" (с изм. и доп.).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
ФЗ «Об адвокатской деятельности	-	Осуществление квалифициров	-	-	Осуществляет представительство в судах и	-

и адвокатуре в Российской Федерации»		анной юридической помощи гражданам и организациям			органах государственной власти, ведет претензионную работу	
09.022. Специалист по конкурентному праву	B	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	B/01.7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7
Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», должностные инструкции помощника нотариуса	-	Совершение нотариальных действий	-	-	Нотариальное удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества, удостоверение фактов, обеспечение доказательств, удостоверение решения органа управления юридического лица, регистрация уведомлений о залоге движимого имущества, совершение исполнительных надписей.	-
08.026. Специалист в сфере закупок	C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	C/02.7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	7

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

08.026. Специалист в сфере закупок	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	С/01.7	Проверка соблюдений условий контракта	7

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы специалитета у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	образования в течение всей жизни	приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	отношение к коррупционному поведению	«коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории
		ОПК-1.2. Обладает знанием общих деонтологических требований, предъявляемых к юристу при выполнении профессионального долга
		ОПК-1.3. Выбирает вариант поведения, демонстрирующий сформированность внутренних мотивов профессиональной и служебной деятельности,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Обладает знаниями об основах философии, этики и их влиянии на профессионально-служебную деятельность
		ОПК-2.2. Применяет знание философии и этики в профессионально-служебной деятельности
		ОПК-2.3. Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы для осуществления профессионально-служебной деятельности
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники
		ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов
		ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		профессиональной деятельности
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий
		ОПК-4.2. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права
		ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права
		ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов
		ОПК-5.2. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства
		ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права,	ОПК-6.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства
		ОПК-6.2. Применяет нормы материального и процессуального права для решения

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	профессиональных задач
		ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
		ОПК-6.4. Толкует и применяет принципы различных отраслей права
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.3. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения,	ОПК-8.1. Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения
		ОПК-8.2. Применяет

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности
		ОПК-8.3. Владеет навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности
Информационно-коммуникативные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы
		ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Список профессиональных стандартов (ПС) (код и наименование)	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации	Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			Шифр и наименование			
Правоприменительная	Деятельность в области конкурентного права	Специалист по конкурентному праву. 09.022.	B.7. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1. Выявляет нарушения антимонопольного законодательства. определяет соответствие договоров закону	ПК.1.1. Знает содержание норм материального и процессуального права. в том числе гражданского права. арбитражного процессуального права. конкурентного права. ПК.1.2. Выявляет нарушения антимонопольного законодательства. ПК.1.3. Определяет способы защиты лиц. пострадавших от нарушения антимонопольного законодательства.
Правотворческая	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера.	Утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют. Профессиональные компетенции разработаны на основе ФЗ «Об адвокатской деятельност	Осуществление квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям	Осуществляет представительство в судах и органах государственной власти. ведет претензионную работу.	ПК-2. Осуществляет представительство в судах и органах государственной власти. ведет претензионную работу.	ПК.2.1. Составление претензии и процессуальные документы. ПК. 2.2. Участвует в судебном разбирательстве в интересах граждан и организаций. ПК. 2.3. Обобщает материалы судебной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		и и адвокатуре в Российской Федерации»				практики.
Правоприменительная	защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий	Утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют. Профессиональные компетенции разработаны на основе Закона «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» и с учетом должностных инструкций помощника нотариуса	Совершение нотариальных действий	Нотариальное удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества, удостоверение фактов, обеспечение доказательств, удостоверение решения органа управления юридического лица, регистрация уведомлений о залоге движимого имущества, совершение исполнительных надписей.	ПК-3 Способен выполнять функции помощника нотариуса и оказывать в совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов	ПК.3.1. Знает законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий ПК 3.2. Готов к составлению проектов документов для совершения нотариальных действий ПК.3.3. Готов к обобщению законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий
Правоохранительная	Проверка соблюдения условий государственного (муниципального) контракта	Специалист в сфере закупок. 08.026	С.7. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ. услуг	ПК-4. Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять условия, способствующие их	ПК.4.1. Обладает знаниями методики профилактики правонарушений. ПК.4.2. Составляет иски и другие юридические документы. ПК.4.3. Составляет заявления в антимонопольный орган и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

					совершению	другие органы государственной власти.
Правоприменительная	Проверка соблюдения условий государственного (муниципального) контракта	Специалист в сфере закупок. 08.026	С.7. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	С/01.7 Проверка соблюдений условий контракта	ПК-5. Способен использовать гражданско-правовые способы защиты и меры ответственности.	ПК 5.1. Знает содержание гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности. ПК 5.2. Способен определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права. ПК 5.3. Способен определять форму и меры ответственности за нарушение гражданского права. ПК 5.4 Способен составлять претензии и иски для применения способов защиты и мер ответственности.

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на методические материалы и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» https://www.csu.ru/sveden1/edu_programmes.aspx.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая по очной и заочной формам обучения определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объём аудиторной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, объем иной контактной работы (ИКР) и объем самостоятельной работы обучающихся.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы специалитета.

Часть образовательной программы реализуется через систему логически завершенных комплексных модулей, каждый из которых ориентирован на формирование целостной группы взаимосвязанных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Комплексный модуль может включать в себя дисциплины как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

программы), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебным планом предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на учебный план с приложением его копии/учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, предусмотренные образовательной программой» https://www.csu.ru/sveden1/edu_programmes.aspx.

В календарном учебном графике, который является частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

На основе календарного учебного графика, являющегося частью учебного плана, формируются календарные учебные графики на текущий учебный год с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» https://www.csu.ru/sveden1/edu_programmes.aspx

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ЧелГУ. Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧелГУ (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС.

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка описание образовательной программы с приложением ее копии (в том числе РПД)» https://www.csu.ru/sveden1/edu_programmes.aspx.

Аннотации к рабочим программам дисциплин размещаются на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на аннотации к РПД и РПП (по каждой дисциплине в составе ОП)» https://www.csu.ru/sveden1/edu_programmes.aspx.

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения адаптационных модулей.

4.3. Практики, рабочие программы практик

При реализации ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательной программой по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая являются обязательными и представляют собой вид учебных

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом специализации.

Организация и учебно-методическое руководство учебной и производственной практик студентов осуществляется кафедрой гражданского права и процесса.

Проведение учебной и производственной практик в виде практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (кафедра гражданского права и процесса, юридическая клиника Института права);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В целях организации и проведения Блока 2 «Практика» разработаны и утверждены рабочие программы всех типов практики с указанием вида практики, в которых определены цели, задачи, содержание практик, а также формируемые компетенции.

Проведение практик осуществляется на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профилю ОПОП, осваиваемому в рамках ОПОП.

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой» https://www.csu.ru/sveden1/edu_programmes.aspx.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входит Программа государственной итоговой аттестации, Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (уровень специалитета).

Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

заданиями, критериями и показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине, включая виды оценочных средств, виды заданий и порядок проведения промежуточной аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций промежуточной аттестации в целом.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах университета, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: паспорт фонда оценочных средств для ГИА; перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации; содержание оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации; показатели оценивания компетенций и критерии оценивания государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения итоговой аттестации обучающихся является неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации. Оценочные средства для проведения итоговой аттестации хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию образовательной программы.

Раздел 6. Методические материалы

В соответствии с требованиями п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, для реализации ОПОП ВО разработаны методические материалы, способствующие освоению образовательной программы и утвержденные Ученым советом Института права:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права (уровни бакалавриата, магистратуры, специалитета);

- Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (уровень специалитета);

- Требования к курсовым работам и порядку их выполнения Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (уровень специалитета).

Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

7.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

7.1.1. Университет на законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» https://www.csu.ru/sveden/objects.

7.1.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«Интернет», как на территории ЧелГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды определены Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды университета.

При реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает каждому обучающемуся: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.1.3. Образовательная программа специалитета в сетевой форме не реализуется.

7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной профессиональной подготовки, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

кабинет криминалистики;

центр (класс) деловых игр;

спортивный зал;

библиотека.

7.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей и обновляется при необходимости).

7.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

7.2.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2.6 Реализация дисциплин, практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

7.3.1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО более 1 процента численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

7.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» https://www.csu.ru/sveden/employees.

7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

7.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

7.4.2. В целях совершенствования программы специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета, требованиям ФГОС ВО.

7.4.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, с привлечением потенциальных работодателей к процедуре оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

7.5.3. Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи, рабочее место с компьютерным роллером и специальной клавиатурой с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

7.5.4. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения:

- для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина, портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи, электронные увеличители для удаленного просмотра; портативные видеоувеличители, тифлофлэшплееры, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи JAWS и NVDA, программы экранного увеличения, программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

- для лиц с нарушениями слуха: мобильная система свободного звукового поля, радиокласс на основе FM-системы, переносная информационная индукционная система для слабослышащих, документ-камера, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши, экранная клавиатура;

7.5.5. Безбарьерная среда в Университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подьемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.6. Выбор методов обучения осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.7. Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.5.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.9. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7.5.10. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.11. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций

В ЧелГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций обучающегося, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурной средой является относительно устойчивая совокупность вещественных и личностных элементов, окружающих

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

человека, непосредственно влияющих на процесс его профессионализации, социализации и индивидуализации. Фактором развития социокультурной среды в университете является воспитательная работа.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание; волонтерская деятельность; правовая и социальная защита обучающихся; экологическое воспитание; формирование мотивации здорового образа жизни; работа по формированию психологически комфортной среды; физкультурно-оздоровительная работа; работа по профилактике правонарушений; культурно-массовая работа; развитие студенческого самоуправления; укрепление общественного имиджа и корпоративного духа университета.

Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является формирование у обучающихся в процессе обучения активной гражданской жизненной позиции, нетерпимого отношения к противоправным поступкам, к различным проявлениям насилия и терроризма, толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповеданий, а также развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала обучающихся, развитие в студенческой среде гражданской ответственности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, конкурентоспособности и активной адаптации на рынке труда.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, а также развитие конкурентоспособности.

2. Формирование психологической и правовой готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

3. Развитие студенческого самоуправления и молодежных объединений.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. Поддержка развития студенческих инициатив.

5. Пропаганда здорового образа жизни, превенция наркомании, алкоголизма и других социально вредных явлений в университетской среде.

6. Сохранение и приумножение традиций университета.

7. Пропаганда истории университета, его символики, престижности и высокого качества образования.

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета.

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения: Управление воспитательной работы, Профсоюзная организация студентов, Объединенный совет обучающихся, Центр творчества студентов, Спортивный и Туристский клубы и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности: актовый зал, коворкинг-центр, конференц-зал, спортивные залы, воркаут площадка, площадка по мини-футболу, лыжероллерная трасса и т.д.

8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Основным средством осуществления воспитательной работы является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой в университете, и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ЧелГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка на страницу «Информация по образовательным программам» столбец «Ссылка на методические материалы и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» https://www.csu.ru/sveden1/edu_programmes.aspx.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в ОПОП ВО

по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,

утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 30 мая 20 22 г., протокол № 26

п/п	Учебный год (20___/ 20____)	Изменения	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/ директора института/ филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
общей характеристики

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) специализация Гражданско-правовая, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.
формы обучения очная, заочная
год набора 2022

В связи с:

1. вступлением в силу с 01.09.2023 года приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» п. 3.1 читать в следующей редакции -

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Гражданская позиция	УК–11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

2. вступлением в силу Федерального закона от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 и обеспечения обучающимся возможности при реализации настоящей ОПОП ВО одновременного получения нескольких квалификаций, внести следующие изменения (дополнения) в разделы (пункты) общей характеристики ОПОП ВО:

- п. 1.2 дополнить: «Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»; приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37»;

- п. 1.4 дополнить абзацем: «В случае освоения дисциплин указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации установленного образца по дополнительной квалификации: контрактный управляющий»;

- п. 3.3 строку 6 Таблицы читать в следующей редакции:

Правопри	Проверка	Специалист	С.7.	С/01.7	ПК-5.	ПК 5.1.

менительный	соблюдения условий государственного (муниципального) контракта	в сфере закупок. 08.026	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Проверка соблюдений условий контракта	Способен использовать гражданско-правовые способы защиты и меры ответственности.	Осуществляет экспертизу соответствия документов законодательству о государственных (муниципальных) контрактах. ПК 5.2. Составляет документы, сопровождающие закупку.

- п. 3.3 Таблицу дополнить:

Правотворческий	Анализ законопроектов с учетом изменения судебной практики, составление юридических документов	Сотрудник отдела анализа и обобщения арбитражного суда. Профессиональные стандарты отсутствуют. Профессиональные компетенции разработаны на основе должностных инструкций	-	-	ПК-6. Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты	ПК-6.1. Знает основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов ПК-6.2 Способен разрабатывать юридические документы и анализировать законопроекты ПК-6.3 Владеет навыками составления документов и анализа законопроектов

- п. 4.1 дополнить абзацем:

«Освоение дополнительной квалификации обеспечивается дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений и факультативными дисциплинами в объеме 360 часов:

№п/п	**Наименование дисциплин в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)**	**Количество часов**
1.	Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений К.М. Комплексные модули Договорное право	144
2.	Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	144
3.	ФТД. Факультативные дисциплины	

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений ФТД.В. Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики в сфере закупок	72
	Итого	360

3. изменениями на официальном сайте ЧелГУ внести следующие изменения (дополнения) в разделы (пункты) общей характеристики ОПОП ВО:

- п.3.3 абзац 1 читать в следующей редакции: «Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» https://www.csu.ru/sveden/education»;

- п. 4.1. абзац 13 изложить в следующей редакции: «Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на учебный план» https://www.csu.ru/sveden/education»;

- п. 4.1 последний абзац изложить в следующей редакции: «Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на календарный учебный график» https://www.csu.ru/sveden/education»;

- п. 4.2 абзац 2 изложить в следующей редакции: «Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)» https://www.csu.ru/sveden/education»;

- п.4.2 абзац 3 изложить в следующей редакции: «Аннотации к рабочим программам дисциплин размещаются на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе ОП)» https://www.csu.ru/sveden/education»;

- п. 4.3 абзац 10 изложить в следующей редакции: «Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой» https://www.csu.ru/sveden/education»;

- раздел 6 дополнить абзацем: «Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» https://www.csu.ru/sveden/education»;

- п. 8.1 абзац 2 изложить в следующей редакции: «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» https://www.csu.ru/sveden/education».

Протокол заседания Ученого совета Института права
от 25 мая 2023 г. № 14

Директор Института права _____ А.А. Великий

Протокол заседания кафедры от 11 мая 2023 г. № 9

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Останина

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)
специализация Гражданско-правовая.
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.

ОПОП ВО специализация Гражданско-правовая
формы обучения очная, заочная (год набора 2022) принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 30 мая 2022 г., протокол № 26

ОПОП ВО актуализирована на 2023/2024 учебный год (для 2022 года набора) в части следующих структурных элементов:

Элемент ОПОП ВО	Содержание изменений	Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)
Общая характеристика ОПОП ВО	Внесены изменения в следующие раздела: 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО 1.4. Общая характеристика образовательной программы 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения; 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 4.1. Учебный план и календарный учебный график 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) 4.3. Практики, рабочие программы практик 6. Методические материалы 8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	Решение Ученого совета Института права от 25 мая 2023 г. № 14
Рабочие программы дисциплин	1. Утверждена РПД «История России» 2. В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 7. Учебно-методическое и	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от 11 мая 2023 г. № 9; Протокол заседания Ученого совета Института

	информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература	права от 23 июня 2023 г. № 15
Рабочие программы дисциплин: 1.Актуальные проблемы противодействия коррупции 2.Правовое регулирование государственного и муниципального заказа 3.Основы управления проектами 4.Практика составления процессуальных и служебных документов	В связи с вступлением в силу с 01.09.2023 года приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» внесены изменения в п. 3 в части УК-11	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от 7 июня 2023 г. № 10; Протокол заседания Ученого совета Института права от 23 июня 2023 г. № 15
Рабочие программы практик	В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) 7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от 7 июня 2023 г. № 10; Протокол заседания Ученого совета Института права от 23 июня 2023 г. № 15
ФОС	1. Утвержден ФОС по дисциплине «История России» 2. В ФОС по дисциплинам: 1.Актуальные проблемы противодействия коррупции 2.Правовое регулирование государственного и муниципального заказа 3.Основы управления проектами 4.Практика составления процессуальных и служебных документов 5.Защита вещных прав 6.Конкурентное право 7.Деликтные обязательства (научный семинар) 8.Проектная деятельность по делам о защите интеллектуальных прав 9.Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики в сфере закупок	Протокол заседания Ученого совета Института права от 23 июня 2023 г. № 15

	10.Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок 11.Наследственное право 12.Страховое право 13.Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел (научный семинар) 14.Договорное право (научный семинар) внесены изменения в разделы: 2. Перечень формируемых компетенций 3. Содержание оценочных средств по дисциплине 4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации	
Учебные планы	Актуализированы в соответствии с приказами Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 и от 27 февраля 2023 г. № 208	Решение Ученого совета Института права от 25 мая 2023 г. № 14
Календарный учебный график	Изменение календарного графика учебного процесса	Решение Ученого совета Института права от 25 мая 2023 г. № 14
Программа ГИА	Внесены изменения в разделы: 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Протокол заседания Ученого совета Института права от 23 июня 2023 г. № 15

Директор Института права _____ А.А. Великий

Начальник Управления образовательной политики _____ Ю.В. Мамонова

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)

специализация Гражданско-правовая, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.
принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 26 июня 2023 г., протокол № 18

№ п/п	Учебный год (20___/ 20____)	Изменения* (Пример: актуализирована для ____ года(ов) набора)	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/ директора института/ филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО
1.	2023-2024	Актуализирована для 2022 года набора	№ 18 26.06.2023		

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)
специализация Гражданско-правовая,
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.

ОПОП ВО специализация Гражданско-правовая
формы обучения очная, заочная (год набора 2022) принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 19 февраля 2024 г., протокол № 7

ОПОП ВО актуализирована на 2024/2025 учебный год (для 2022 года набора) в части следующих структурных элементов:

Элемент ОПОП ВО	Содержание изменений	Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)
Общая характеристика ОПОП ВО	Внесены изменения в пункты 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 4.3., 7.5.4., 7.5.5., 7.5.10	Решение Ученого совета Института права от 19 февраля 2024 г. № 7
Рабочие программы дисциплин	В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от 19 февраля 2024 г. № 9/1; Протокол заседания Ученого совета Института права от 19 февраля 2024 г. № 7
Рабочие программы практик	В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература. Актуализированы в соответствии с письмом Минобрнауки России от16.02.2024 №МН-11/418-ОП о внедрении образовательного подхода «Обучение служением»	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от 19 февраля 2024 г. № 9/1; Протокол заседания Ученого совета Института права от 19 февраля 2024 г. № 7
ФОС	Актуализированы разделы: 3. Содержание оценочных средств по дисциплине 4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной	Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от 19 февраля 2024 г. № 9/1; Протокол заседания

	аттестации	Ученого совета Института права от 19 февраля 2024 г. № 7
программа ГИА	Актуализирована в соответствии с письмом Минобрнауки России от16.02.2024 №МН-11/418-ОП о внедрении образовательного подхода «Обучение служением»	Решение Ученого совета Института права от 19 февраля 2024 г. № 7
Календарный учебный график	Изменение календарного графика учебного процесса	Решение Ученого совета Института права от 19 февраля 2024 г. № 7

Директор Института права _____ А.А. Великий

Начальник Управления образовательной политики _____ Ю.В. Мамонова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
общей характеристики

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) специализация Гражданско-правовая. разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.
формы обучения очная, заочная
год набора 2022

В связи с:

1. исполнением письма Минобрнауки России от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП о внедрении образовательного подхода «Обучение служением»:

- пункт 1.1 ОП дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«ОПОП ВО предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.»;

- в пункте 4.3 ОП абзац 7 дополнить следующим содержанием:

«3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.»

2. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 внести следующие изменения:

«- Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

– приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

3. актуализацией ОП последний абзац п. 1.3 читать в следующей редакции:

«Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, рекомендуемые условия труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.»

4. актуализацией ОП последний абзац п 1.4 читать в следующей редакции:

«В случае освоения дисциплин указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца по дополнительной квалификации: контрактный управляющий.»

5. актуализацией ОП п 7.5.4 читать в следующей редакции:

«7.5.4. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения:

- для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина, портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи, электронные увеличители для удаленного просмотра; портативные видеоувеличители, тифлофлэшплееры, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA, программы экранного увеличения, программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

- для лиц с нарушениями слуха: мобильная система свободного звукового поля, радиокласс на основе FM-системы, переносная информационная индукционная система для слабослышащих, документ-камера, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, программируемой клавиатурой, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши, экранной клавиатурой».

6. с актуализацией ОП п 7.5.5 читать в следующей редакции:

«7.5.5 Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.»

7. с актуализацией ОП п 7.5.10 читать в следующей редакции:

«7.5.10. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условий труда, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.».

Протокол заседания Ученого совета Института права
от 19 февраля 2024 г. № 7

Директор Института права _____ А.А. Великий

Протокол заседания кафедры от 19 февраля 2024 г. № 9/1

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Останина

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Специализация № 3 «Гражданско-правовая», разработанной в соответствии с ФГБОУ ВО – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 26 июня 2023 г., протокол № 18

№ п/п	Учебный год (20_/20_)	Изменения* (Пример: актуализирована для _ года (ов) набора)	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись директора института права	Подпись заведующего кафедрой ГПиП
1	2024-2025	Актуализация для 2022 года набора	25.03.2024 № 13		

*Примечание:

ОПОП ВО может быть актуализирована на следующий учебный год (в связи с актуализацией ее элементов), как для обучающихся, продолжающих обучение по данной ОПОП ВО, так и для обучающихся следующего года набора

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)
специализация Гражданско-правовая,
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.

ОПОП ВО специализация **Гражданско-правовая**
формы обучения **очная, заочная (год набора 2022**) принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 24 февраля 2025 г., протокол № 16

ОПОП ВО актуализирована на 2025/2026 учебный год (для 2022 года набора) в части следующих структурных элементов:

Элемент ОПОП ВО	Содержание изменений	Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)
Общая характеристика ОПОП ВО	В связи с актуализацией ОП внесены изменения в пункты 1.1, 1.2, 1.4, 4.1, 7.5	Протокол заседания Ученого совета Института права от 20 февраля 2025 г. № 7 Протокол заседания кафедры от 10 февраля 2025 г. № 8
Рабочие программы дисциплин	В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература	Протокол заседания Ученого совета Института права от 20 февраля 2025 г. № 7 Протокол заседания кафедры от 10 февраля 2025 г. № 8
Рабочие программы практик	В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература	Протокол заседания Ученого совета Института права от 20 февраля 2025 г. № 7 Протокол заседания кафедры от 10 февраля 2025 г. № 8
ФОС	В связи с актуализацией внесены изменения в раздел 3. Содержание оценочных средств по дисциплине	Протокол заседания Ученого совета Института права от 20 февраля 2025 г. № 7 Протокол заседания кафедры от 10 февраля 2025 г. № 8

Директор Института права _____ А.А. Великий

Начальник Управления
образовательной политики _____ Ю.В. Мамонова

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
общей характеристики

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) специализация **Гражданско-правовая**, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,** утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.
формы обучения **очная, заочная**
год набора **2022**

В связи с:

1. актуализацией ОП дополнить п. 1.1 последним абзацем следующего содержания:

«Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования – программа специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая не содержит сведения, составляющие государственную тайну.»

2. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 абзац 7 и 9 читать в следующей редакции:

– Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

3. актуализацией ОП последний абзац п 1.4 читать в следующей редакции:

«В случае освоения дисциплин указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по дополнительной квалификации 08.02400.02 Эксперт в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (7 уровень квалификации) в соответствии с реестром АНО «Национальное агентство развития квалификаций.»

4. актуализацией ОП таблицу после 9 абзаца в п 4.1 читать в следующей редакции:

№	Наименование дисциплин в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов (лекции, практические, лабораторные)
1.	Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений К.М. Комплексные модули Договорное право	50
2.	Блок 1.Дисциплины (модули) Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	50
3.	ФТД. Факультативные дисциплины Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

	ФТД.В. Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики в сфере закупок	32
4.	Сумма часов, отведенных на промежуточную аттестацию	228
	Итого	360

5. актуализацией ОП п. 7.5 читать в следующей редакции:

«7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.5.3. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения.

7.5.4. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъёмников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.5. Выбор методов обучения, форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.7. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.8. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности, рекомендуемых условий труда, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.9. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению,

адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - указывается в случае наличия такой возможности. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.»

Протокол заседания Ученого совета Института права
от «20» февраля 2025 г. № 7

Директор Института права _____ А.А. Великий

Протокол заседания кафедры
от «10» февраля 2025 г. № 8

Заведующий кафедрой _____ Е.А. Останина

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу высшего образования

специализация «Гражданско-правовая», разработанной в соответствии с ФГБОУ ВО – специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 26 июня 2023 г., протокол № 18

№ п/п	Учебный год	Изменения* (Пример: актуализирована для_года(ов) набора)	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись директора института права	Подпись заведующего кафедрой ГПиП
1.	2023-2024	Актуализирована для 2021 года набора	26.06.2023 № 18		
2.	2024-2025	Актуализирована для 2021 года набора	25.03.2024 № 13		
3.	2025-2026	Актуализирована для 2021 года набора	31.03.2025 № 18		

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
общей характеристики

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) специализация **Гражданско-правовая**, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138
форма обучения **очная, заочная**
год набора **2022**

В связи с:

1. актуализацией нормативных правовых актов в п. 1.2 читать в следующей редакции:

абзац 3

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 N 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

абзац 14

– приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. актуализацией ОП Раздел 8. читать в следующей редакции:

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания благоприятных условий для их приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации её профессионального, научного, социального, творческого потенциала, а также интеллектуального, физического, духовного и культурного развития при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; спортивно-оздоровительное (физическое), профессионально-трудовое, экологическое, культурно-творческое, научно-образовательное, туристическое направления, направление «Медиа и коммуникации» (информационное), а также следующие виды деятельности: волонтерская, проектная, учебно-профессиональная и научно-исследовательская, международное молодежное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговая и профориентационная деятельность, «обучение служением».

Важными составляющими молодежной политики университета являются также правовая и социальная защита обучающихся, их психологическое благополучие, противодействие экстремизму, терроризму, асоциальному и аддиктивному поведению.

Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является создание условий для приобщения обучающихся к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, для эффективной реализации профессионального, научного, социального, творческого потенциала молодежи, а также ее интеллектуального, физического, духовного и культурного развития.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
2. приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
3. воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

4. воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

5. исключение деструктивного информационно-психологического воздействия, обеспечение развития социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

6. выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

7. формирование культуры и этики профессионального общения;

8. воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

9. повышение уровня культуры безопасного поведения;

10. развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоорганизации), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– Концепция молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» на 2023-2030 гг;

– План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма В ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на 2024-2026 гг;

– Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ», положения о других студенческих объединениях;

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;

– Программа развития молодёжной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на 2025-2030 гг;

– Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

– Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета

– другие.

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения:

– Профсоюзная организация студентов;

– Объединенный совет обучающихся;

– Управление молодежной политики, в составе которого также действуют центр социальной поддержки, включающий в себя также психологическую службу; центр студенческих инициатив, центр по работе в общежитиях, центр творчества студентов, центр карьеры, студенческий спортивный туристский клуб «Саламандр», спортивный клуб;

– Волонтерский центр

– другие студенческие объединения.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности, а именно:

– здания и сооружения (учебные корпуса с аудиториями и иными помещениями, учебный корпус № 1 ЧелГУ (театральный), включая актовый зал, коворкинг-центры,

конференц-залы, спортивные залы и площадки, воркаут-площадка, площадка по мини-футболу, хоккейная площадка, лыжероллерная трасса, музей, именные аудитории и пр.);

– образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ними средства труда и оборудования;

– зоны отдыха и досуга студентов (в том числе – Ботанический сад ЧелГУ).

3. актуализацией официального сайта ЧелГУ размещение ссылок читать в следующей редакции:

п. 3.3 последний абзац

Матрица соответствия составных частей ОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО, а также результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/.

п. 4.1 абзац 17

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/.

п. 4.1 абзац 20

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/.

п. 4.2 абзац 2

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/.

п. 4.3 абзац 6

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/

п. 5.1 абзац 2

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине и порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.

п. 5.2 абзац 2,3

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА.

Оценочные средства размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/.

Раздел 6 абзац 2

Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop.

п. 7.1 абзац 2

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» https://www.csu.ru/sveden/objects/#objects.

п. 7.3.6 абзац 2

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Педагогический состав» https://www.csu.ru/sveden/employees/.

п. 8.1 абзац 2

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка «Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), представляемую....», подраздел «Информация по образовательным программам», столбец «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» https://www.csu.ru/sveden/education/eduop/.

Протокол заседания Ученого совета института права
от «30» марта 2026 г. № 9
Директор института права _____ А.А. Великий

Протокол заседания кафедры от «18» марта 2026 г. № 12

Зав. кафедрой гражданского права и процесса _____ Е.А. Останина

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
(далее - ОПОП ВО)
специализация Гражданско-правовая,
разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа специалитета по специальности **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г. № 1138.

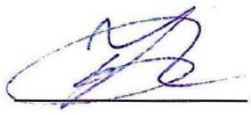
ОПОП ВО специализация **Гражданско-правовая**
формы обучения **очная, заочная (год набора 2022**) принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 30 мая 2022 г., протокол № 26

ОПОП ВО актуализирована на 2026-2027 учебный год (для 2022 года набора) в части следующих структурных элементов:

Элемент ОПОП ВО	Содержание изменений	Дата изменений, номер протокола Ученого совета факультета/института/филиала (заседания кафедры)
Общая характеристика ОПОП ВО	Внесены изменения в п. 1.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 7.1, 7.3, 8.1, Раздел 6, Раздел 8.	Протокол заседания Ученого совета Института права от «26» марта 2026 г. № 8 Протокол заседания кафедры от «18» марта 2026 г. № 12
Рабочие программы дисциплин	В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература	Протокол заседания Ученого совета Института права от «26» марта 2026 г. № 8 Протокол заседания кафедры от «18» марта 2026 г. № 12
Рабочие программы практик	В связи с актуализацией учебно-методического обеспечения внесены изменения в разделы: 7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 7.1. Рекомендуемая литература	Протокол заседания Ученого совета Института права от «26» марта 2026 г. № 8 Протокол заседания кафедры от «18» марта 2026 г. № 12
ФОС	В связи с актуализацией внесены изменения в разделы: 3. Содержание оценочных средств по дисциплине: 3.1. Виды оценочных средств 3.2. Содержание оценочных средств 4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации	Протокол заседания Ученого совета Института права от «26» марта 2026 г. № 8 Протокол заседания кафедры от «18» марта 2026 г. № 12

	4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств	

Директор института права _____ А.А. Великий

Начальник Управления образовательной политики  Ю.В. Мамонова

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
(далее – ОПОП ВО)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация гражданско-правовая, разработанная в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 августа 2020 г., № 1138, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 30 мая 2022 г., протокол № 26.

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/ директора института/ филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО
1.	2023–2024	Актуализирована для 2022 года набора	№ 18 26.06.2023		
2.	2024–2025	Актуализирована для 2022 года набора	№ 13 25.03.2024		
3.	2025–2026	Актуализирована для 2022 года набора	№ 18 от 31.03.2025		
4.	2026–2027	Актуализирована для 2022 года набора	№ 18 от 30.03.2026		