

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 27.04.2025 13:36:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) Судебная и прокурорская деятельность направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика направлена на сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения. К задачам преддипломной практики относятся: освоение важных практических умений и ценных навыков; закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов; консультирование; совершение действий, направленных на реализацию правовых норм; участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности; более глубокое изучение законодательства; выполнения процессуальных действий; подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-1.1. Знает: особенности критического анализа проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности

УК-4.1. Знает: особенности письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности

УК-6.1. Знает: особенности самоорганизации в сфере профессиональной деятельности

УК-10.1. Знает: особенности воздействия норм права на экономические отношения

УК - 11.1. Знает: содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах проявления и последствиях коррупционного поведения

ОПК-1.1. Знает: основные закономерности развития частного права

ОПК-3.1. Знает: основы юридической техники

ОПК-4.1. Знает: основные общеправовые понятия и категории

ОПК-5.1. Знает: требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов

ОПК-6.1. Знает: содержание материального и процессуального законодательства

ПК.1.1. Знает: содержание норм материального и процессуального права, в том числе гражданского права, арбитражного процессуального права, конкурентного права

ПК.2.1. Знает: основные способы защиты нарушенного права

ПК.3.1. Знает: законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий

ПК.4.1. Знает: методику профилактики правонарушений

ПК 5.1. Знает: содержание гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

ОПК 9.1 Знает: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.

УК-1.1. Умеет: осуществлять критический анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности

УК-4.2. Умеет: применять современные коммуникативные технологии для взаимодействия в профессиональной деятельности

УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-10.2. Умеет: применять методы экономического планирования для решения профессиональных задач

УК - 11.2. Умеет: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества

ОПК-1.2. Умеет: учитывать исторические закономерности при проведении исследования в области юриспруденции

ОПК-3.3. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4.3. Умеет: применять знание законодательства при осуществлении толкования норм права

ОПК-5.3. Умеет: составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства

ОПК-6.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач

ПК.1.2. Умеет: выявлять нарушения антимонопольного законодательства

ПК. 2.2. Умеет: формулировать требования для защиты нарушенного права

ПК 3.2. Умеет: составлять проекты юридических документов

ПК.4.2. Умеет: составлять юридические документы

ПК 5.2. Умеет: определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права



ОПК 9.1 Умеет: работать со справочно-правовыми системами.

УК-1.2. Владеет: навыками применения анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

УК-4.3. Владеет: навыками профессионального общения, в том числе и на иностранном языке

УК-6.3. Владеет: навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

УК-10.2. Владеет: навыками применения методов экономического планирования для решения профессиональных задач

УК - 11.3. Владеет: навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению

ОПК-1.3. Владеет: навыками проведения исследования в области юриспруденции с учетом исторических закономерностей и этических категорий

ОПК-3.2. Владеет: навыками выбора средств юридической техники

ОПК-4.4. Владеет: навыками юридической оценки фактов и обстоятельств

ОПК-5.2. Владеет: навыками составления процессуальных документов в соответствии с требованиями законодательства

ОПК-6.3. Владеет: навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

ПК.1.3. Владеет: навыками определения способов защиты лиц, пострадавших от нарушения антимонопольного законодательства

ПК. 2.3. Владеет: навыками обобщения материалов судебной практики

ПК.3.3. Владеет: навыками обобщения материалов судебной практики для составления юридических документов

ПК.4.3. Владеет: навыками составления юридических документов с учетом антимонопольного законодательства

ПК 5.3. Владеет: навыками определения мер и форм ответственности за нарушение субъективного гражданского права

ОПК 9.1 Владеет: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Земельное право

Жилищное право

Арбитражный процесс

Семейное право

Предпринимательское право

Гражданское право

Административное судопроизводство

Практика по профилю профессиональной деятельности

Международное частное право

Наследственное право

Исполнительное производство

Страховое право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:



Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

правила управления проектной работой по гражданско-правовым спорам

Уметь:

управлять проектной работой по гражданско-правовым спорам

Владеть:

навыками управления проектной работой по гражданско-правовым спорам

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.1. Знает: особенности письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

УК-4.2. Умеет: применять современные коммуникативные технологии для взаимодействия в профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.3. Владеет: навыками профессионального общения, в том числе и на иностранном языке

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

правила организации профессиональной деятельности с учетом требований к здоровому образу жизни

Уметь:

организовывать профессиональную деятельность с учетом требований к здоровому образу жизни

Владеть:

навыками организации профессиональной деятельности с учетом здорового образа жизни

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

правила поддержания безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной деятельности

Уметь:

идентифицировать опасности и оценивать факторы риска в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками идентификации опасности в профессиональной деятельности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

УК-10.1. Знает: особенности воздействия норм права на экономические отношения

Уметь:

УК-10.2. Умеет: применять методы экономического планирования для решения профессиональных задач

Владеть:

УК-10.2. Владеет: навыками применения методов экономического планирования для решения профессиональных



задач

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Знать:

ОПК-1.1. Знает: основные закономерности развития частного права

Уметь:

ОПК-1.2. Умеет: учитывать исторические закономерности при проведении исследования в области юриспруденции

Владеть:

ОПК-1.3. Владеет: навыками проведения исследования в области юриспруденции с учетом исторических закономерностей и этических категорий

ОПК-2: Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

виды правоотношений и юридических фактов

Уметь:

определять виды правоотношений и юридических фактов

Владеть:

навыками определения видов правоотношений и юридических фактов

ОПК-3: Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Знать:

ОПК-3.1. Знает: основы юридической техники

Уметь:

ОПК-3.3. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-3.2. Владеет: навыками выбора средств юридической техники

ОПК-4: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

Знать:

ОПК-4.1. Знает: основные общеправовые понятия и категории

Уметь:

ОПК-4.3. Умеет: применять знание законодательства при осуществлении толкования норм права

Владеть:

ОПК-4.4. Владеет: навыками юридической оценки фактов и обстоятельств

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Знать: правила этики юриста

Уметь:

Уметь: анализировать материалы судебной практики, не нарушая правила этики юристов

Владеть:

Владеть: навыками анализа материалов судебной практики без нарушения этики юристов

ОПК-9: Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности



Знать:

ОПК 9.1 Знает: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.

Уметь:

ОПК 9.1 Умеет: работать со справочно-правовыми системами.

Владеть:

ОПК 9.1 Владеет: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно-правовыми системами.

ПК-1: Способен участвовать в подготовке проектов судебных актов

Знать:

ПК.1.1. Знает: содержание норм материального и процессуального права, в том числе гражданского права, арбитражного процессуального права, конкурентного права

Уметь:

ПК.1.2. Умеет: выявлять нарушения антимонопольного законодательства

Владеть:

ПК.1.3. Владеет: навыками определения способов защиты лиц, пострадавших от нарушения антимонопольного законодательства

ОПК-10: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

знать принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

работать с современными информационными технологиями

Владеть:

навыками работы с современными информационными технологиями

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-1.1. Знает: особенности критического анализа проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности
3.1.2	УК-4.1. Знает: особенности письменной коммуникации в сфере профессиональной деятельности
3.1.3	УК-6.1. Знает: особенности самоорганизации в сфере профессиональной деятельности
3.1.4	УК-10.1. Знает: особенности воздействия норм права на экономические отношения
3.1.5	УК - 11.1. Знает: содержание понятия «коррупционное поведение», основных формах проявления и последствиях коррупционного поведения
3.1.6	ОПК-1.1. Знает: основные закономерности развития частного права
3.1.7	ОПК-3.1. Знает: основы юридической техники
3.1.8	ОПК-4.1. Знает: основные общеправовые понятия и категории
3.1.9	ОПК-5.1. Знает: требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов
3.1.10	ОПК-6.1. Знает: содержание материального и процессуального законодательства
3.1.11	ПК.1.1. Знает: содержание норм материального и процессуального права, в том числе гражданского права, арбитражного процессуального права, конкурентного права
3.1.12	ПК.2.1. Знает: основные способы защиты нарушенного права
3.1.13	ПК.3.1. Знает: законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий
3.1.14	ПК.4.1. Знает: методику профилактики правонарушений
3.1.15	ПК 5.1. Знает: содержание гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.
3.1.16	ОПК 9.1 Знает: источники получения юридически значимой информации, правила работы со справочно-правовыми системами.



3.2 Уметь:

- | | |
|--------|---|
| 3.2.1 | УК-1.1. Умеет: осуществлять критический анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности |
| 3.2.2 | УК-4.2. Умеет: применять современные коммуникативные технологии для взаимодействия в профессиональной деятельности |
| 3.2.3 | УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. |
| 3.2.4 | УК-10.2. Умеет: применять методы экономического планирования для решения профессиональных задач |
| 3.2.5 | УК - 11.2. Умеет: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества |
| 3.2.6 | ОПК-1.2. Умеет: учитывать исторические закономерности при проведении исследования в области юриспруденции |
| 3.2.7 | ОПК-3.3. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности |
| 3.2.8 | ОПК-4.3. Умеет: применять знание законодательства при осуществлении толкования норм права |
| 3.2.9 | ОПК-5.3. Умеет: составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства |
| 3.2.10 | ОПК-6.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права для решения профессиональных задач |
| 3.2.11 | ПК.1.2. Умеет: выявлять нарушения антимонопольного законодательства |
| 3.2.12 | ПК. 2.2. Умеет: формулировать требования для защиты нарушенного права |
| 3.2.13 | ПК 3.2. Умеет: составлять проекты юридических документов |
| 3.2.14 | ПК.4.2. Умеет: составлять юридические документы |
| 3.2.15 | ПК 5.2. Умеет: определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права |
| 3.2.16 | ОПК 9.1 Умеет: работать со справочно-правовыми системами. |

3.3 Владеть:

- | | |
|--------|--|
| 3.3.1 | УК-1.2. Владеет: навыками применения анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации |
| 3.3.2 | УК-4.3. Владеет: навыками профессионального общения, в том числе и на иностранном языке |
| 3.3.3 | УК-6.3. Владеет: навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов |
| 3.3.4 | УК-10.2. Владеет: навыками применения методов экономического планирования для решения профессиональных задач |
| 3.3.5 | УК - 11.3. Владеет: навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| 3.3.6 | ОПК-1.3. Владеет: навыками проведения исследования в области юриспруденции с учетом исторических закономерностей и этических категорий |
| 3.3.7 | ОПК-3.2. Владеет: навыками выбора средств юридической техники |
| 3.3.8 | ОПК-4.4. Владеет: навыками юридической оценки фактов и обстоятельств |
| 3.3.9 | ОПК-5.2. Владеет: навыками составления процессуальных документов в соответствии с требованиями законодательства |
| 3.3.10 | ОПК-6.3. Владеет: навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством |
| 3.3.11 | ПК.1.3. Владеет: навыками определения способов защиты лиц, пострадавших от нарушения антимонопольного законодательства |
| 3.3.12 | ПК. 2.3. Владеет: навыками обобщения материалов судебной практики |
| 3.3.13 | ПК.3.3. Владеет: навыками обобщения материалов судебной практики для составления юридических документов |
| 3.3.14 | ПК.4.3. Владеет: навыками составления юридических документов с учетом антимонопольного законодательства |
| 3.3.15 | ПК 5.3. Владеет: навыками определения мер и форм ответственности за нарушение субъективного гражданского права |



3.3.16	ОПК 9.1 Владеет: навыками получения юридически значимой информации, работы со справочно- правовыми системами.
--------	---

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : контактная работа (ИКР) : 3,8 самостоятельная работа : 320,2 :	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Работа над ВКР				
1.1	Определение актуальности темы ВКР. Составление плана /Ср/	6	20,2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение литературы, анализ законодательства, обобщение материалов судебной практики /Ср/	6	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.3	Написание первой главы. Обсуждение текста первой главы с научным руководителем /Ср/	6	60	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.4	Написание второй главы. Обсуждение текста второй главы с научным руководителем /Ср/	6	60	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.5	Написание третьей главы. Обсуждение текста ВКР с научным руководителем /Ср/	6	60	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3



1.6	Подготовка введения, заключения. Определение основных выводов исследования /Ср/	6	40	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.7	Проверка оформления ссылок. Оформление библиографического списка. Прохождение антиплагиата /Ср/	6	40	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Подготовка отчета				
2.1	Подготовка отчета, включая дневник практики /КурсР/	6	3,8	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет;

Отзыв руководителя практики.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание; Индивидуальный план преддипломной практики; Отзыв научного руководителя.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Определите объект и предмет исследования.

Какие методы использовались в исследовании?

Какие положения, выносимые на защиту, сформулированы? В чем новизна этих выводов?

Какие предложения по совершенствованию законодательства, сформулированы?

Какие предложения по совершенствованию судебной практики, сформулированы?

6.4. Критерии оценивания

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Оценке подлежат:

- Отчет студента по следующим показателям:

- Полнота и точность оформления;

- Соблюдение сроков предоставления отчета;

- Наличие и правильность оформления в соответствии со стандартом;

Оценка выставляется при полном соблюдении всех перечисленных требований:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показал:

- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;

- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;



- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически верно, корректное и убедительное изложение ответа.
Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:
- знание узловых проблем по теме выпускной квалификационной работы;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом;
- умение выполнять предусмотренные программой задания.
- логически верно, но с отдельными ошибками изложение ответа
Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:
- фрагментарные, поверхностные знания по теме выпускной квалификационной работы;
- имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
- верно, но с ошибками изложен ответ.
Оценка «неудовлетворительно» - ставится при:
- неумении выполнять предусмотренные программой задания, наличия существенных неточностей в оформлении и соблюдении сроков.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Смоленский М.Б. Астапова Е.В. Михайлов С.В.	Гражданское право: учебник (https://book.ru/book/936796)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.2	Гришаев С.П.	Гражданское право: учебник для средних специальных учебных заведений (http://znanium.com/catalog/document?id=366542)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС
Л1.3	Вронская М.В.	Гражданское право: учебник (https://www.book.ru/book/942473)	Москва : Юстиция, 2022	ЭБС
Л1.4	Алпатов Ю.М., Белов В. Е.	Гражданское право: часть 2: обязательственное право (http://znanium.com/catalog/document?id=378911)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.5	Болтанова Е.С., Багрова Н.В.	Гражданское право. Общая часть: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=386873)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.6	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/490675)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.7	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/490676)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.8	Зенин И. А.	Гражданское право. Общая часть: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/490719)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.9	Белов В. А., Бабаев А. Б., Бабкин С. А., Бевзенко Р. С., Тарасенко Ю. А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1: - (https://urait.ru/bcode/490775)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.10	Белов В. А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2: - (https://urait.ru/bcode/490776)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448146)	Москва : Статут, 2012	ЭБС
Л2.2	Карапетов А. Г., Савельев А. И.	Свобода договора и ее пределы: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448147)	Москва : Статут, 2012	ЭБС
Л2.3	Карапетов А. Г.	Экономический анализ права: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452865)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.4	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.5	Гонгало Б. М.	Гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.6	Гонгало Б. М., Мурзин Д. В., Степанов С. А., Алексеев С. С.	Гражданское право: [краткий курс]	Москва: Норма, 2009	
Л2.7	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: ИНФРА - М, 2013	
Л2.8	Гетман Е. С., Гонгало Б. М., Иванов В. И., Крашенинников П. В., Куринов А. Б., Крашенинников П. В., Седугин П. И.	Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации	Москва : ИНФРА*М- НОРМА, 1997	
Л2.9	Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Медведев И. Г., Филиппова О. В., Юшкова Е. Ю., Ярков В. В., Ярков В. В.	Нотариальное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л2.10	Резник С.Д., Коротков Э. М.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=346308)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014	ЭБС
Л3.2	Бондаренко В. В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Коротков Э. М., Резник С. Д.	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учебное пособие	М. : ИНФРА-М, 2006	



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.3	Витрянский В. В., Головина С. Ю., Гонгало Б. М., Крашенинников П. В., Мионов И. Б., Крашенинников П. В.	Кодификация российского частного права. 2017: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497302)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
ЛЗ.4	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика: методические указания: методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540)	Москва : Директ- Медиа, 2013	ЭБС
ЛЗ.5	Батухтина Е. М., Бурачевский Д. В., Гонгало Б. М., Зайцева Т. И., Плешанов А. Г., Ярков В. В., Плешанов А. Г.	Нотариальное право: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855)	Москва : Статут, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Пабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.
2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для проведение обучения по дисциплине предоставляются учебные аудитории предусмотренные учебным планом и соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В том числе:

учебный зал судебных заседаний;

библиотеки:

электронно-библиотечная система (электронная библиотека);

абонемент юридической литературы;

читальный зал юридической литературы.

Помещения укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.



10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Преддипломная практика проводится на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Общее руководство преддипломной практики студента обеспечивается научным руководителем выпускной квалификационной работы и специально назначенным преподавателем кафедры «Гражданского права и процесса».

В период преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах, где проходит практика.

По окончании преддипломной практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы.

Преддипломной практики проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным планом работы студента в соответствии с темой его выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студента включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его выпускной квалификационной работы:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских библиографий и биобиблиографий;
- составление тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.);

Отчет по практике представляется руководителю программы практики назначенному от кафедры

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:



Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.05.04, специализация Судебная деятельность, форма обучения заочная, год набора 2022. Производственная практика: преддипломная практика.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 9 от 29.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

Е.А. Останина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1