

|   |  |   |        |
|---|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 16.06.2025 11:44:15<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87337337 | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления" по<br>направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и<br>правозащитная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|---|--|---|--------|

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления**

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Прокурорская и правозащитная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления» является освоение знаний в области взаимодействия прокуратуры с органами местного самоуправления.

Основными задачами учебной дисциплины «Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления» являются:

- изучение вопросов по организации взаимодействия прокуратуры с органами местного самоуправления;

- изучение порядка осуществления надзора за органами местного самоуправления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного плана ОПОП.

Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Концепция развития российской прокуратуры

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве. Основы управленческой деятельности в органах прокуратуры.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений**

**Знать:**

ОПК-6.1 принципы этики юриста в профессиональной деятельности и формы коррупционного поведения

**Уметь:**

ОПК-6.2 принимать меры по профилактике коррупции и коррупционных правонарушений

**Владеть:**

ОПК-6.3 навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 принципы этики юриста в профессиональной деятельности и формы коррупционного поведения

**3.2 Уметь:**

3.2.1 принимать меры по профилактике коррупции и коррупционных правонарушений

**3.3 Владеть:**

3.3.1 навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 144  
в том числе :  
аудиторные занятия : 12  
самостоятельная работа : 119  
часов на контроль : 9  
контактная работа: 16  
ИКР: 4

Виды контроля на курсах:  
экзамены 2



### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Литература                            |
|-------------|---|----------------|-------|---------------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Правовое регулирование взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления.</b>                              |                |       |                                       |
| 1.1         | Правовое регулирование взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления. /Пр/  | 2              | 1     | Л2.1 Л2.2<br>Э1                       |
| 1.2         | /Ср/  | 2              | 15    | Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2<br>Э1      |
|             | <b>Раздел 2. Правовые и организационные формы взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления</b>                     |                |       |                                       |
| 2.1         | Правовые и организационные формы взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления /Лек/                                | 2              | 5     | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1                   |
| 2.2         | Правовые и организационные формы взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления /Ср/                                 | 2              | 13    | Л2.1 Л2.2<br>Э1                       |
|             | <b>Раздел 3. Особенности взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления</b>                      |                |       |                                       |
| 3.1         | Особенности взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления /Лек/                                 | 2              | 1     | Л2.1 Л2.2<br>Э1                       |
| 3.2         | Особенности взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления /Ср/                                  | 2              | 20    | Л2.1 Л2.2<br>Э1                       |
|             | <b>Раздел 4. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления в сфере правового просвещения населения</b>              |                |       |                                       |
| 4.1         | Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления в сфере правового просвещения населения /Ср/                          | 2              | 30    | Л1.2Л2.1 Л2.2<br>Э1                   |
|             | <b>Раздел 5. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.</b>              |                |       |                                       |
| 5.1         | Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения /Пр/                           | 2              | 2     | Л2.1 Л2.2                             |
| 5.2         | Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения /Ср/                           | 2              | 19    | Л2.1 Л2.2                             |
|             | <b>Раздел 6. Система органов местного самоуправления в России: проблемы совершенствования</b>   |                |       |                                       |
| 6.1         | /Ср/  | 2              | 8     | Л1.3 Л1.6 Л1.7<br>Л1.8Л2.1 Л2.2<br>Э1 |
|             | <b>Раздел 7. Роль прокуратуры во взаимодействии с органами местного самоуправления</b>  |                |       |                                       |
| 7.1         | /Ср/  | 2              | 9     | Л1.1Л2.1 Л2.2<br>Э1                   |
|             | <b>Раздел 8. Ответственность органов местного самоуправления по российскому законодательству за нарушение действующего законодательства</b> |                |       |                                       |
| 8.1         | Ответственность органов местного самоуправления по российскому законодательству за нарушение действующего законодательства /Пр/             | 2              | 3     | Л2.1 Л2.2<br>Э1                       |
| 8.2         | Ответственность органов местного самоуправления по российскому законодательству за нарушение действующего законодательства /Ср/             | 2              | 5     | Л2.1 Л2.2<br>Э1                       |
|             | <b>Раздел 9. ИКР</b>  |                |       |                                       |
| 9.1         | Иная контактная работа /ИКР/  | 2              | 4     | Э1                                    |

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ



### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, собеседование, доклады

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые контрольные задания или иные материалы

Задание 1: Найдите в тексте российской Конституции нормы, регулирующие организацию и осуществление местного самоуправления. Проанализируйте их. Чем объясняется достаточно внушительный объем конституционного регулирования местного самоуправления в нашем государстве?

Представительный орган муниципального образования принял постановление о присоединении к соседнему городскому округу в качестве внутригородского района. Представительный орган городского округа согласился с указанным предложением.

В итоге представительные органы обоих муниципальных образований приняли совместное решение о слиянии их в одно муниципальное образование со статусом городского округа и проведении в нем выборов депутатов представительного органа нового созыва.

Проанализируйте ситуацию. Каков порядок преобразования муниципальных образований?

Сравните полномочия главы муниципального образования и главы местной администрации. Укажите сходство и различия в их правовом статусе.

Задание 2: Законом одного из субъектов РФ №-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 9 сельских округов, состоящих из 148 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 801 кв. км. Из которых 346 кв.км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей № - ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ.

Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд?

Задание 3: Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?

Примерные тесты для текущего контроля знаний

1. Являются ли органы местного самоуправления юридическими лицами
  1. да, являются
  2. нет, не являются
  3. являются в соответствии с уставом
2. Органы местного самоуправления
  1. не входят в систему органов государственной власти
  2. подотчетны органам государственной власти
  3. находятся в единой системе с государственными органами
3. Структура органов местного самоуправления определяется
  1. органами государственной власти субъекта федерации
  2. населением муниципального образования
  3. представительным органом субъекта РФ
4. Наличие какого органа местного самоуправления является обязательным
  1. представительный орган
  2. глава муниципального образования
  3. контрольный орган
  4. исполнительный орган
  5. муниципальная избирательная комиссия
5. Порядок регистрации устава муниципального образования устанавливается
  1. субъектом РФ
  2. муниципальным образованием самостоятельно
  3. главой администрации



6. Вопросы местного значения определяются

1. в законах субъектов
2. в уставах муниципальных образований
3. совместно органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ

7. Порядок внесения проектов правовых актов населением по вопросам местного значения определяется

1. законом субъекта
2. уставом муниципального образования
3. постановлением главы администрации

Вопросы для собеседования

1. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления в сфере правового просвещения населения.
2. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
3. Должностные лица органов местного самоуправления.
4. Компетенции органов местного самоуправления по принятию мер по предупреждению преступлений и правонарушений.
5. Местное самоуправление.
6. Органы местного самоуправления.
7. Основания и методика проведения прокурорских проверок исполнения законов на предприятиях.
8. Основания проведения прокурорских проверок исполнения законов в органах контроля.
9. Особенности взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления.
10. Особенности и порядок взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
11. Полномочия и (компетенции) органов местного самоуправления, которыми они наделены для выполнения задач и функций публичного местного управления.
12. Порядок взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления.
13. Порядок взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления в сфере правового просвещения населения.
14. Порядок взаимодействия.
15. Порядок формирования планов работы в прокуратурах субъектов Федерации и в прокуратурах городов и районов.
16. Права и обязанности должностных лиц органов местного самоуправления.
17. Правовое просвещение населения.
18. Правовое регулирование взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления.
19. Прокурорский надзор за законностью правовых актов: понятие и задачи.
20. Роль органов местного самоуправления в обеспечении соблюдения прав и свобод граждан, охраны муниципальной собственности, общественного порядка.
21. Роль прокуратуры во взаимодействии с органами местного самоуправления.
22. Система органов местного в России: проблемы совершенствования.
23. Формы взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
24. Формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, местного самоуправления и органами контроля.

. База тем докладов

(Все темы направлены на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков компетенции ПК-5.)

1. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
2. Должностные лица органов местного самоуправления.
3. Компетенции органов местного самоуправления по принятию мер по предупреждению преступлений и правонарушений.
4. Местное самоуправление.
5. Органы местного самоуправления.
6. Основания и методика проведения прокурорских проверок исполнения законов на предприятиях.
7. Основания проведения прокурорских проверок исполнения законов в органах контроля.



Рабочая программа дисциплины "Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и правозащитная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

8. Особенности взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления.  
9. Особенности и порядок взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

25. Правовое регулирование взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления.
26. Правовые и организационные формы взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления.
27. Порядок формирования планов работы в прокуратурах субъектов Федерации и в прокуратурах городов и районов.
28. Формы взаимодействия прокуратуры с органами государственной власти, местного самоуправления и органами контроля.
29. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов.
30. Основания проведения прокурорских проверок исполнения законов в органах контроля.
31. Основания и методика проведения прокурорских проверок исполнения законов на предприятиях.
32. Прокурорский надзор за законностью правовых актов: понятие и задачи.
33. Особенности взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления.
34. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления в сфере правового просвещения населения.
35. Взаимодействие органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
36. Система органов местного в России: проблемы совершенствования.
37. Роль прокуратуры во взаимодействии с органами местного самоуправления.
38. Ответственность органов местного самоуправления по российскому законодательству за нарушение действующего законодательства.
39. Роль органов местного самоуправления в обеспечении соблюдения прав и свобод граждан, охраны муниципальной собственности, общественного порядка.
40. Компетенции органов местного самоуправления по принятию мер по предупреждению преступлений и правонарушений.
41. Правовые основы взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления.
42. Порядок взаимодействия органов прокуратуры с контрольно-счетными органами местного самоуправления.
43. Правовое просвещение населения.
44. Роль прокуратуры в правовом просвещении населения.
45. Порядок взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления в сфере правового просвещения населения.
46. Роль прокуратуры в решении вопросов местного значения органами местного самоуправления.
47. Особенности и порядок взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
48. Формы взаимодействия органов прокуратуры с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.
49. Местное самоуправление.
50. Органы местного самоуправления.
51. Структура органов местного самоуправления.
52. Полномочия и (компетенции) органов местного самоуправления, которыми они наделены для выполнения задач и функций публичного местного управления.
53. Понятие взаимодействия.
54. Формы взаимодействия.
55. Порядок взаимодействия.
56. Должностные лица органов местного самоуправления.
57. Права и обязанности должностных лиц органов местного самоуправления.
58. Юридическая ответственность должностных лиц органов местного самоуправления.
59. Виды толкования законодательства по противодействию коррупции.

Практическое задание №1 (ОК-2)



Задание 1: Найдите в тексте российской Конституции нормы, регулирующие организацию и осуществление местного самоуправления. Проанализируйте их. Чем объясняется достаточно внушительный объем конституционного регулирования местного самоуправления в нашем государстве?

Представительный орган муниципального образования принял постановление о присоединении к соседнему городскому округу в качестве внутригородского района. Представительный орган городского округа согласился с указанным предложением.

В итоге представительные органы обоих муниципальных образований приняли совместное решение о слиянии их в одно муниципальное образование со статусом городского округа и проведении в нем выборов депутатов представительного органа нового созыва.

Проанализируйте ситуацию. Каков порядок преобразования муниципальных образований?

Сравните полномочия главы муниципального образования и главы местной администрации. Укажите сходство и различия в их правовом статусе.

Задание 2: Законом одного из субъектов РФ №-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 9 сельских округов, состоящих из 148 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 801 кв. км. Из которых 346 кв.км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей № - ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ.

Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд?

Задание 3: Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?

Практическое задание №2 (ПК-2)

1. Проводник почтового вагона Рыбин по договоренности с бригадиром поезда Базиным за 3 тыс. руб. провезли без билета и оплаты багажа 7 пас-сажиров и 390 кг груза. Оба привлечены к уголовной ответственности и осуж-дены за получение взятки. В протесте на приговор суда был поставлен воп-рос о переквалификации действий Рыбина в связи с тем, что последний необоснованно признан должностным лицом.

Можно ли отнести проводника железнодорожного вагона к должност-ным лицам? Квалифицируйте действия Рыбина, если в них содержится состав иного преступления.

2. Продавец магазина Газизов от продажи мотоцикла в обход установленного порядка получил от Вафина перед оформлением покупки 700 руб. за оказанную услугу.

Является ли Газизов должностным лицом торговой системы? Имеют ли значение для квалификации размер и вид передаваемого имущества в виде взятки?

3. Стрелок ведомственной охраны Беляков, охраняя объекты выставки "Желдотранс", дважды незаконно применил огнестрельное ору-жие в отношении рабочих Миронова и Викторова, которые не подчинялись его требованиям. Первым выстрелом был убит Миронов, а вторым тяжело ранен Викторов.

Является ли стрелок ведомственной охраны должностным лицом? Дай-те юридический анализ действий Белякова и квалифицируйте содеянное им.

4. Директор заготконторы Борисов не осуществлял должного контроля за деятельностью бухгалтерии, которая, в свою очередь, не проверяла рабо-ту материально ответственных лиц, в том числе заготовителей овощей. Кро-ме того, Борисов не контролировал выполнение своих распоряжений, изда-вал свои приказы с большим опозданием. В связи с этим за полгода загото-витель Алиев, числившийся в конторе старшим инженером, расхитил 1 млн. руб. Как установлено следствием и судом, это стало возможным в результате того, что Борисов давал распоряжения о выдаче Алиеву под отчет денег, не имея для этого законных оснований.

Областным судом Борисов признан виновным в злоупотреблении слу-жебным положением при отягчающих обстоятельствах. Президиум Верхов-ного суда республики, рассмотрев дело по протесту в порядке надзора, переквалифицировал содеянное Борисовым на халатность.

Проанализируйте содеянное Борисовым и решите вопрос о квалифика-ций его действий. Каким образом должен быть решен вопрос об уголовной ответственности Алиева?

Практическое задание №3 (ПК-3)



1. Будучи директором дома отдыха санаторного типа, Шигабиев с разрешения курортного управления продавал нереализованные управлением путевки на месте. При оформлении путевок к продаже желающим Шигабиев совместно с заведующей хозяйством дома Мардановой завышал стоимость путевок с 9900 до 51000 руб., полученные деньги не оприходовались, а тратились ими, в том числе на личные нужды. Органы предварительного следствия действия Шигабиева квалифицировали как получение взяток, а действия Мардановой - как соучастие в этом преступлении. Как следует квалифицировать действия Шигабиева и Мардановой, если лица, приобретшие путевки, в суде показали, что они считали уплаченные ими деньги фактической стоимостью путевок, тем более что до этого обращались в другие санатории и узнали, что путевка стоит 5200 руб.?
2. Злакова, будучи заведующей столовой и заподозрив уборщицу Игошину в краже икры, несмотря на сопротивление Игошиной, подвергла ее обыску, который не дал результатов. Несмотря на это, Злакова громогласно объявила, что нашла воровку и расправится с ней. Есть ли в действиях Злаковой состав превышения должностных полномочий?
3. Полицейский Сарматин и находившийся вне дежурства шофер полицейской автомашины Винокуров при задержании Музурова за нарушение общественного порядка без каких-либо на то оснований избили его. Они осуждены судом за превышение власти. В кассационной жалобе Винокуров утверждал, что он действовал как частное лицо и не может нести уголовную ответственность за превышение власти, а может быть осужден лишь за причинение легкого вреда здоровью. Решите вопрос о квалификации действий Сарматина и Винокурова.  
Практическое задание №3 (ПК-4)
1. Абросимов обратился к заведующему гаражом Денисову с просьбой за наличный расчет предоставить ему в пользование на один день грузовой автомобиль, на что Денисов согласился и получил от Абросимова 200 руб., выписал ему путевой лист и указал машину, которой тот может воспользоваться. За указанные действия Денисов был осужден как за получение взятки. Абросимов на предварительном следствии и суде утверждал, что 200 руб. он уплатил за пользование автомашиной согласно дальности предполагавшейся перевозки в тонно-километрах. Как должны быть квалифицированы действия Денисова?
2. Королькова, работая заведующей отделом культуры главы администрации района, приняла на работу в автоклуб на полную ставку шофера своего мужа, Королькова И., работавшего инженером по ремонту киноаппаратуры местного кинотеатра. В результате этого Корольков И. получил в виде зарплаты 9 тыс. 800 руб., а также надбавки за классность 5 тыс. 300 руб. Установлено, что Корольков И. иногда, будучи свободным от основной работы в кинотеатре, выполнял обязанности шофера автоклуба. Решите вопрос об ответственности Корольковой и Королькова И.
3. Пашин, работая и.о. начальника отдела автоматизированных систем управления (АСУ) Внешнеторгового объединения "Станкоимпорт", по распоряжению руководства отвечал за приобретение электронно-вычислительных машин у фирмы ФРГ "Сименс", их установку и комплектацию запасными частями. В связи с этим он неоднократно получал в виде "благодарности" от сотрудников фирмы товары, всего на сумму 5 тыс. 220 руб. Оказалось, что Пашин скрыл от руководства объединения данные о невысоком качестве приобретаемых ЭВМ и запасных к ним частей и блоков.  
Практическое задание №4 (ПК-5)
1. Носов, работая заместителем директора комбината производственных предприятий, за счет фондов комбината организовал незаконную отгрузку из Кайбицкого лесокombината в организацию одного вагона леса - черной столярной заготовки на сумму 18100 тыс. руб. После получения этого груза руководитель организации Раимов дважды передал по 50 тыс. руб. Носову в качестве вознаграждения за поставку лесоматериалов. Решите вопрос об ответственности Носова и руководителя организации Раимова.
2. Петрухина, работая начальником городского узла связи, неоднократно организовывала временные строительные бригады для реконструкции и ремонта помещения узла связи и отделения почты. По нарядам, составляемым Петрухиной по согласованию с главным бухгалтером того же узла связи Касаткиной, определялись расценки на виды работ и объемы выполненных ремонтно-строительных работ. Петрухина и Касаткина сами принимали участие в таких работах и получили в качестве членов строительных бригад деньги по явно завышенным расценкам. Всего по трудовым соглашениям было переплачено 46 тыс. руб. Имеются ли в действиях Петрухиной и Касаткиной признаки состава должностного преступления? Дайте юридический анализ содеянного ими.
3. Родители задержанных в качестве подозреваемых Бородин, Онисько, Журавлев, Латыпов и Чепуштанов договорились между собой дать следователю Тихонову взятку за освобождение их детей от уголовной ответственности. Бородин и Журавлев обратились к заведующей юридической консультацией Денисовой с



просьбой за вознаграждение в любом размере добиться от следователя согласия на освобождение их сыновей от уголовной ответственности. Денисова передала предложение родителей подозреваемых следователю Тихонову, который согласился вынести постановление о прекращении уголовного дела. Получив от Бородина 350 тыс. руб., Денисова из этой суммы передала Тихонову лишь 250 тыс. руб., а остальную сумму присвоила. Квалифицируйте действия указанных лиц.

4. Во время поднятия металлического уголка на балкон 2-го этажа строящегося дома слесарь-монтажник Белов был смертельно поражен электро-током высоковольтной ЛЭП. В суде было установлено, что Градов, начальник участка строительного управления треста, дал задание бригаде строителей огородить балкон со стороны ЛЭП, лично проинструктировал членов бригады монтажников по технике безопасности при подъеме металлического уголка, после чего уехал на другой строительной объект. Несчастный случай произошёл в его отсутствие.

Решите вопрос об ответственности Градова.

#### 6.4. Критерии оценивания

Экзамены проводятся в письменной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет, который включает 3 задания.

Для экзамена все три задания билета представлены в виде теоретических вопросов, ответ на которые позволяет оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в структуре компетенции ПК-2 (Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры).

Содержание компетенции предполагает владение общим категориально-понятийным аппаратом юриспруденции, соответственно на ее формирование направлены все темы и разделы дисциплины. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса из базы вопросов семестра, относящихся к разным темам дисциплины и 1 вопрос решение задачи. Ответ на первые два вопроса позволяет оценить уровень сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины (ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Третье задание имеет практическое содержание и направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций дисциплины (ОК-2, ПК-6, ПК-7).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После подготовки экзаменатор заслушивает ответ обучающегося на три вопроса (задания) билета.

Ответы на два первых вопроса билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Третий вопрос- практическое задание оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания.

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за экзамен – «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

**Отлично** - Дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности.

**Хорошо** - Дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

**Удовлетворительно** - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

**Неудовлетворительно** - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

**Критерии оценивания практического задания**

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).

**Практическое задание (ОК-2, ПК-6, ПК-7)**

**Неудовлетворительно** - Нет ответа на вопрос, обучающийся продемонстрировал незнание теории и/или отсутствие



Рабочая программа дисциплины "Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и правозащитная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

навыков работы, неумение определить место и роль прокуратуры во взаимодействии с органами местного самоуправления. Удовлетворительно - Дан ответ на вопрос, обучающийся в целом справился с заданием и/или продемонстрировал умение ориентироваться в системе источников права РФ, но допустил содержательные ошибки. Хорошо - Дан ответ на вопрос, обучающийся справился с заданием и продемонстрировал умение ориентироваться в системе источников права РФ, применять теоретические знания для определения места и роли прокуратуры во взаимодействии с органами местного самоуправления. Но в ответе присутствуют незначительные ошибки и неточности. Отлично - Дан развернутый ответ вопрос, обучающийся справился с заданием и продемонстрировал умение ориентироваться в системе источников права РФ, применять теоретические знания для определения места и роли прокуратуры во взаимодействии с органами местного самоуправления.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  | Ресурс |
|------|--|--|--|--------|
| Л1.1 | Синиченко Н. С.  | Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597361">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597361</a> ) | Таганрог : б.и., 2020  | ЭБС    |
| Л1.2 | Батова О.С.,<br>Брызгалова И.В.,<br>Кириловская Н.Н.               | Правовое просвещение осужденных: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=370198">https://znanium.com/catalog/document?id=370198</a> )  | Вологда : федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2018 | ЭБС    |
| Л1.3 | Захарова С. Г.,<br>Соменкова Н. С.                                 | Государственное и муниципальное администрирование: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/557531">https://urait.ru/bcode/557531</a> )   | Москва : Юрайт, 2025   | ЭБС    |
| Л1.4 | Шобухин В. Ю.  | Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/558713">https://urait.ru/bcode/558713</a> )  | Москва : Юрайт, 2025   | ЭБС    |
| Л1.5 | Ергашев Е. Р., Бобина Р. В.  | Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559354">https://urait.ru/bcode/559354</a> )  | Москва : Юрайт, 2025   | ЭБС    |
| Л1.6 | Федотов М. А.,<br>Дейнеко А. Г.,<br>Околеснова О. А.,<br>Петрин И. | Правовые основы информатизации публичного (государственного и муниципального) управления: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/559477">https://urait.ru/bcode/559477</a> )  | Москва : Юрайт, 2025   | ЭБС    |
| Л1.7 | Баталова Ю. В.,<br>Омельченко Н. А.                                | Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/560032">https://urait.ru/bcode/560032</a> )  | Москва : Юрайт, 2025   | ЭБС    |



Рабочая программа дисциплины "Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и правозащитная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год    | Ресурс |
|------|---------------------|---|----------------------|--------|
| Л1.8 | Горный М. Б.        | Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561272">https://urait.ru/bcode/561272</a> ) | Москва : Юрайт, 2025 | ЭБС    |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители               | Заглавие  | Издательство, год                | Ресурс |
|------|-----------------------------------|---|----------------------------------|--------|
| Л2.1 | Щабельский Л. М.                  | Прокуратура Российской Федерации: организационно- правовая основа деятельности, цели и задачи прокурорской деятельности: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=142054</a> ) | Москва : Лаборатория книги, 2011 | ЭБС    |
| Л2.2 | Братановский С. Н., Урываев А. В. | Прокуратура Российской Федерации в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131679">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131679</a> )                 | Москва : Директ-Медиа, 2012      | ЭБС    |

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .<br>2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .<br>3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> . |  |  |  |
|----|---|--|--|--|

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
3. Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентскаябиблиотекаимени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
6. WebofScience (<https://apps.webofknowledge.com>) WebofScience :мультидисциплинарная реферативная база данных / компания ThomsonReuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз.англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Ресурсы издательства SpringerNature (<https://link.springer.com/>)SpringerLink : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/> (дата обращения: 01.09.2019). – Яз.англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



Рабочая программа дисциплины "Взаимодействие прокуратуры с органами местного самоуправления" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Прокурорская и правозащитная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

9. Архив крупнейших научных зарубежных журналов (AnnualReviews, CambridgeUniversityPress, Nature, OxfordUniversityPress, RoyalSocietyofChemistry, SAGE, Science, Taylor&Francis, TheInstituteofPhysics, Wiley) (<https://arch.neicon.ru/xmlui/>) Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронноинформационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.

#### Информационные справочные системы

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

11. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий могут быть организованы в стационарном компьютерном классе (компьютерный класс – аудитория 406, главный корпус ЧелГУ).

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде тестов и текстов задач.



Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции». С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам, полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО



«ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

