

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 02.06.2025 11:56:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cd77a486b9a8788b8522525	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) уголовно-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Муниципальное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

40_03_01_ууп_Муниципальное право_2024_очно-заочная форма

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 06 от 30.01.2024

Председатель Ученого совета
института права

СОГЛАСОВАНО

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 4 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Н. Н. Неровная

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является уяснение основных муниципальных правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления местного самоуправления, правовых, территориальных, организационных, экономических основ местного самоуправления.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- усвоение студентами теоретических основ муниципального права;
- изучение важнейших нормативных правовых актов, регулирующих местное самоуправление;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального права.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-2.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства.

ОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора.

ОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Теория государства и права

Конституционное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин

Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

для достижения индикатора ОПК2.1. Знать: содержание законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ

Уметь:

для достижения индикатора ОПК2.2. Уметь: применять нормы законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ

Владеть:

для достижения индикатора ОПК2.3. Владеть: навыками применения норм законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ при квалификации правомерных и неправомерных деяний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Знать: содержание законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ

3.2 Уметь:

3.2.1 Уметь: применять нормы законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ

3.3 Владеть:



3.3.1 Владеть: навыками применения норм законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ при квалификации правомерных и неправомерных деяний.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 62,55 : контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля в семестрах: зачеты 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука			
1.1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Раздел 2. Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления			
2.1	Историко-теоретические основы и зарубежный опыт МСУ /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Понятие и сущность местного самоуправления			
3.1	Местное самоуправление: понятие (теоретическое и юридическое определение), признаки, принципы. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. Функции местного самоуправления в Российской Федерации. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Понятие и сущность СМУ /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 4. Раздел 4. Правовые основы местного самоуправления			
4.1	Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: международные, федеральные и региональные; специальные и комплексные. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Понятие и система муниципальных актов. Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Устав муниципального образования: понятие и содержание. Порядок разработки, принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Предметы ведения муниципальных образований /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2



4.2	Правовые основы МСУ /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 5. Раздел 5. Территориальные основы местного самоуправления			
5.1	Территориальные основы МСУ /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 6. Раздел 6. Формы муниципальной демократии			
6.1	Формы муниципальной демократии /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 7. Раздел 7. Органы местного самоуправления			
7.1	Органы МСУ /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
7.2	Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 8. Раздел 8.Экономические основы местного самоуправления			
8.1	Экономические основы МСУ /Ср/	3	10,55	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 9. Раздел 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления			
9.1	Гарантии МСУ и ответственность органов местного самоуправления /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 10. Иная контактная работа			
10.1	Иная контактная работа /ИКР/	3	1,45	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестирование, проекты-презентации - текущая аттестация
письменный ответ на зачете, кейс-задач - промежуточная аттестация

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень вопросов и заданий:



Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.

Вопросы местного значения в зависимости от вида муниципального образования.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.

Примерный кейс задач по дисциплине

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации. В которых предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального совета представляет губернатор области. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу. Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области.
2. В одном из районов г. Челябинска находится школа, больница, завод, театр, парикмахерская, районная администрация, районный отдел социальной защиты, министерство здравоохранения Челябинской области, городской комитет по управлению имуществом. Какие из названных организационных единиц являются органами исполнительной власти, их структурными подразделениями?
3. Законодательное собрание разработало и утвердило типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд. Какое решение должен принять суд?
4. Начальник жилищного управления администрации города и два сотрудника индивидуального частного предприятия решили учредить общество с ограниченной ответственностью, цель деятельности которого должно быть оказание услуг гражданам по обмену квартир. Подготовив проект устава общества, они отправили его в городскую регистрационную палату. Возможна ли регистрация устава общества с ограниченной ответственностью в данной ситуации?
5. В целях заключения договора о сотрудничестве в развитии сельскохозяйственного производства района с зарубежными партнерами в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который и оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте данную ситуацию на пример соответствия законодательству.
6. На должность младшего специалиста управления коммунального хозяйства городской администрации был назначен Кириллов. Вскоре он написал заявление с просьбой о переводе его на освобождающуюся должность ведущего специалиста. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен, от которого тот отказался, сказав, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, многолетним стажем работы и положительной характеристикой с последнего места работы. За разъяснением Кириллов обратился к юрисконсульту городской администрации. От имени юрисконсульта подготовьте ответ.
7. Постановлениями главы администрации района были утверждены программа приватизации муниципальной собственности на предстоящий год, правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы. Законны ли постановления главы районной администрации?
8. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?
9. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?
10. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста



через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. Как должен быть решен данный вопрос?

Примерные тесты для текущего контроля.

1. Муниципальное право – это:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования местного самоуправления и выражающие публичные и частные ценности муниципальной демократии, полноту прав населения по решению вопросов местного значения;
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления;
- 3) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по самостоятельной деятельности населения по решению вопросов местного значения непосредственно или через органы местного самоуправления, исходя из интересов населения соответствующей территории, его исторических и местных традиций, в строгом соответствии с законом;
- 4) комплексная отрасль права, представляющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления населением принадлежащего ему права на местное самоуправление;
- 5) все определения верные.

2. Какой из методов правового регулирования отрасли муниципального права является доминирующим:

- 1) императивный метод;
 - 2) метод гарантий;
 - 3) метод саморегулирования;
 - 4) диспозитивный метод.
- 5) 33. Устав муниципального образования принимается:
- 1) только на референдуме;
 - 2) представительным органом муниципального образования;
 - 3) на сходе граждан.

3. Изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе:

- 1) населения,
- 2) органов местного самоуправления,
- 3) органов государственной власти субъекта Российской Федерации,
- 4) Президента РФ;
- 5) Правительства РФ
- 6) федеральных органов государственной власти
- 7) все ответы верные

4. Установите соответствие между ниже перечисленными стадиям бюджетного процесса и органами местного самоуправления, которые участвуют в этом процессе:

Органы местного самоуправления Стадии бюджетного процесса

1. представительный орган муниципального образования
 2. исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
- 1) составление бюджета,
 - 2) рассмотрение бюджета,
 - 3) утверждение бюджета,
 - 4) исполнение бюджета,
 - 5) отчет об исполнении бюджета,
 - 6) утверждение отчета.

Примерные задания для проектов-презентаций: Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (на примере своего муниципального образования)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права РФ



6. Понятие науки муниципального права РФ.
7. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации.
8. Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретическое и юридическое определение.
9. Принципы местного самоуправления.
10. История возникновения и развития местного самоуправления в России (до второй половины XIX в.).
11. Земское и городское самоуправление в 1864 – 1917 гг.
12. Особенности статуса местных Советов народных депутатов и местного самоуправления в советский период.
13. Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки. Муниципальные системы зарубежных стран.
14. Европейская Хартия местного самоуправления.
15. Правовые основы местного самоуправления.
16. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
17. Муниципальные образования: понятие, признаки и виды.
18. Муниципальные образования: порядок образования, упразднения, объединения и преобразования. Границы муниципальных образований.
19. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом.
20. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
21. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права (на примере устава муниципального образования). Порядок государственной регистрации устава муниципального образования.
22. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
23. Правовая основа муниципальных выборов. Принципы муниципального избирательного права.
24. Порядок образования избирательных округов и избирательных участков муниципальных выборов.
25. Порядок образования избирательных комиссий по проведению муниципальных выборов и их полномочия.
26. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в выборные органы местного самоуправления.
27. Порядок информационного обеспечения муниципальных выборов и проведения предвыборной агитации кандидатами в выборные органы местного самоуправления.
28. Финансирование муниципальных выборов и предвыборной агитации кандидатов в выборные органы местного самоуправления.
29. Организация и проведение голосования на избирательном участке по выборам в органы местного самоуправления.
30. Определение результатов муниципальных выборов. Разрешение жалоб и споров. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
31. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
32. Территориальное общественное самоуправление: понятие и система. Органы территориального общественного самоуправления, их полномочия и решения.
33. Понятие и порядок проведения сходов, собраний, конференций граждан.
34. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Опрос граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
35. Органы местного самоуправления и их виды. Модели организации местной власти.
36. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
37. Представительный орган муниципального образования, полномочия, структура представительного органа муниципального образования. Организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования.
38. Понятие и правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии депутатской деятельности.
39. Правовой статус главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования по решению вопросов местного значения.
40. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: структура и полномочия.
41. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.
42. Понятие и принципы финансовых и экономических основ местного самоуправления. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
43. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники



доходов местных бюджетов.

44. Собственные доходы местных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов.

45. Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.

46. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

47. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.

48. Вопросы местного значения в зависимости от вида муниципального образования.

49. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

50. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.

51. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.

52. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.

53. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.

54. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.

56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: государством: основания и порядок реализации.

57. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

58. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Примерный кейс-задача к зачету:

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации. В которых предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального совета представляет губернатор области. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу. Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области.

2. В одном из районов г. Челябинска находится школа, больница, завод, театр, парикмахерская, районная администрация, районный отдел социальной защиты, министерство здравоохранения Челябинской области, городской комитет по управлению имуществом. Какие из названных организационных единиц являются органами исполнительной власти, их структурными подразделениями?

3. Законодательное собрание разработало и утвердило типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд. Какое решение должен принять суд?

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания устного опроса выступают следующие качества знаний:

полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

логичность и аргументированность ответа;

осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять



существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности, знает умеет и владеет муниципально-правовыми понятиями, категориями, институты, правовые статусы субъектов муниципальных правоотношений, факты, события и обстоятельства муниципально-правовых отношений.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа, муниципально-правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципальных правоотношений, фактов, событий и обстоятельств муниципально-правовых отношений.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении муниципально-правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципальных правоотношений, фактов, событий и обстоятельств муниципально-правовых отношений; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе ,не показано знание, владение и пользование муниципально-правовыми понятиями, категориями, институтами, правовыми статусами субъектов муниципальных правоотношений, фактов, событий и обстоятельств муниципально-правовых отношений, речь неграмотная.

Критерии оценивания тестовых заданий определяются с помощью коэффициента усвоения К:

$$K = A : P$$

где А – число правильных ответов в тесте; Р – общее число ответов

Коэффициент К:

0,9-1 – отлично

0,8-0,89 – хорошо

0,7-0,79 – удовлетворительно

Меньше 0,7 – неудовлетворительно

Критериями оценивания кейс-задачи выступают следующие качества умений и владений

Неудовлетворительно – Ответы на вопросы кейс-задачи даны неправильно или ответа нет, Объяснение хода решения дано частичное, непоследовательное с грубыми ошибками, нет теоретического и законодательного обоснования. Студент продемонстрировал не знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, не умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не умеет и не владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Удовлетворительно – Решение кейс-задачи частично верное, объяснение решения недостаточно полное, с непоследовательно, с ошибками. Студент продемонстрировал недостаточное знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не в полной мере умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не в полной мере умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Хорошо – Верное решение кейс-задачи, но имеющее небольшие недочеты, в целом не влияющие на правильность решения. Студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Отлично - Дано полное, развернутое, последовательное решение кейс-задачи, студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Критериями оценивания проектов презентаций выступают следующие качества умений и владений

Отлично – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность,



точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы); дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки)

Хорошо – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы); дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки)

были допущены отдельные неточности в изложении, аргументации ответа, подаче материала проекта, оформлении презентации.

Удовлетворительно – подобрана неполная и поверхностная информация, не использованы данные правоприменительной практики, логика и последовательность изложения информации имеет некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в презентации не присутствуют доказательные выводы; дизайн презентации имеет существенные недостатки.

Неудовлетворительно – проект-презентация не подготовлена, либо подготовлен неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом и практическом вопросе, дизайн презентации имеет существенные недостатки.

Критерии оценивания на зачете выступают следующие качества умений и владений:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы дисциплины; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями дисциплины; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт. Знает, умеет и владеет способностью использовать муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов муниципальных правоотношений, факты, события и обстоятельства муниципально-правовых отношений.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений дисциплины

или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы. Не сформированы знания, умения и владение способностью использовать муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов муниципальных правоотношений, факты, события и обстоятельства муниципально-правовых отношений.

Критерии оценивания результатов зачета с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО "ЧелГУ" от 01.06.2020 г. №270-1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Астафичев П.А.	Муниципальное право России: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=391911)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2022	ЭБС
Л1.2	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б., Белявский Д. С., Трофимов М. С.	Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=414851)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.3	Выдрин И. В.	Муниципальное право России: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=418034)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л1.4	Кокотов А. Н., Захаров И. В., Карасев А. Т., Кожевников О. А., Кокотова М. А., Романов А. Н., Русинов В. И., Русинова В. Ю., Саломаткин А. С., Григорьев И. В.	Муниципальное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/530918)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.5	Комарова В.В., Осавелюк А.М., Будаев А.М., Заикин С.С., Комарова В.В., Осавелюк А.М.	Муниципальное право России: учебник (https://book.ru/book/951657)	Москва : КноРус, 2024	ЭБС
Л1.6	Комарова В.В., Бровченко Н.В., Соколова А.И., Будаев А.М., Казьмина Е.А., Осавелюк А.М., Шапошников А.В., Тороп Ю.В., Дородонова Н.В., Пибаев И.А., Забелина Е.П., Заикин С.С.	Муниципальное право: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=439686)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Соловьев С.Г.	Муниципальное право России: практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=415196)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л2.2	Овчинников И. И., Писарев А. Н.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510802)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Чаннов С. Е.	Муниципальное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/530428)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт https://biblio-online.ru/ https://urait.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader



7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

При реализации дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Институт права обеспечивает доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде системы дистанционного обучения (далее СДО), которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Для освоения учебной дисциплины обучающийся получает доступ к системе MOODLE (<http://moodle.uio.csu.ru/>), системе <https://teams.microsoft.com/>

Обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь:

– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

– стабильный канал подключения к сети Интернет;

– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Доступ к системе MOODLE и TEAMS осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:



– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтoфон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение дисциплины на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину. Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Для повышения эффективности преподавания дисциплины используются различные активные формы проведения занятий. Учебные лекции по дисциплине призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

По общему правилу, материал лекций по учебной дисциплине освещается отдельными разделами (модулями), объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды лекций:

Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами наглядности или аудиовидеотехники (видео-лекция). В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Задача преподавателя – создать проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. При этом процесс познания приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы имеющей противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить, раскрывается путем суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

В процессе проведения практических занятий активно используется кейс задач, обзор интернет-сайтов органов государственной власти.

Кейс задач – задание, состоящее из описания некоторой реальной, конкретно-практической ситуации и совокупности вопросов (задач) к ней. Выполнение студентом кейс задачи требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления от студентов умения анализировать конкретную информацию, отслеживать причинно- следственные связи, выделять ключевые проблемы, выбирать оптимальные методы решения

Самостоятельная внеаудиторная работа. Самостоятельная работа может выполняться в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Компендиум (compendium) - краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из научной, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:



- осуществить анализ литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Обучение по дисциплине: «Муниципальное право» предполагает применение интерактивной доски и мультимедийного проектора для чтения лекций дисциплины в форме слайдов, подготовленных с использованием программы Power Point, предоставление учебного материала на компьютере, в том числе электронного учебно- методического комплекса, дистанционную поддержку деятельности студента посредством общения с преподавателем по электронной почте. В процессе преподавания дисциплины: «Муниципальное право» используются инновационные методы обучения. Инновационные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Среди них: метод проектов. Метод проектов. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объём работы, которая ведётся самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчётом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация). Тематика проектов: «Полномочия органов местного самоуправления».

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени *онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформа Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения. дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру (ноутбуку, планшету, смартфону) с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, PowerPoint.

В случае применения электронного обучения. дистанционных образовательных технологий используются сервисы LMS Moodle (самостоятельная регистрация), MS Office365 teams.microsoft.com (регистрация по логину и паролю от личного кабинета студента). Использование сервиса TEAMS Краткая инструкция для студентов https://www.csu.ru/SiteAssets/Pages/DO_Teams_students.pdf



ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в



письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.