

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b8323727	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление государственными закупками

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Н.В. Ким

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственными и муниципальными закупками» - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков для аналитической и управленческой деятельности в области управления государственными закупками, организации размещения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации, развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы государственного заказа, формирования государственных и муниципальных потребностей в товарах и услугах;
- 2) изучить организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;
- 3) рассмотреть основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок.
- 4) изучить нормативную правовую базу контрактной системы, определить место и роль подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений, установить роль антимонопольного законодательства;
- 5) определить порядок кадрового обеспечения контрактной службы, изучить статус контрактного управляющего: требования, права и обязанности, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции;
- 6) овладеть основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

наличие у студента знаний дисциплины Государственное регулирование экономики

Государственное регулирование экономики

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

для получения компетенции ПК-6

Государственное стратегическое планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Знать:

нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

Уметь:

разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу

Владеть:

оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основы разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере

3.2 Уметь:

3.2.1 проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов

3.3 Владеть:

3.3.1 оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	132,9	
контактная работа: 11,1		
ИКР: 1,1		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормативное правовое регулирование государственных закупок			
1.1	Теоретические основы контрактной системы /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Теоретические основы контрактной системы /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	/Ср/	6	30	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Кадровое обеспечение контрактной системы			
2.1	Участники контрактной системы /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Поставщики и заказчики /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Участники контрактной системы /Ср/	6	40	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Заключение и исполнение контрактов и договоров			
3.1	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
3.2	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Пр/	6	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
3.3	Заключение и исполнение контрактов и договоров /ИКР/	6	1,1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
3.4	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Ср/	6	40,65	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 4. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе Виды контроля.			
4.1	Виды контроля. /Лек/	6	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.2	Мониторинг, аудит. /Пр/	6	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
4.3	Контроль в контрактной системе /Ср/	6	22,25	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты, Эссе, Рефераты, Контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

тесты
Разработка проектов нормативных правовых актов



1. Что является первым этапом подготовки проекта нормативного правового акта (НПА)?
 - А) Проведение правовой экспертизы
 - Б) Принятие решения о необходимости разработки акта и подготовка концепции
 - В) Согласование проекта с заинтересованными органами
 - Г) Направление проекта на антикоррупционную экспертизу
2. Какой реквизит является обязательным для идентификации проекта НПА как официального документа?
 - А) Номер государственной регистрации
 - Б) Гриф утверждения или согласования
 - В) Заголовок к тексту, кратко отражающий предмет регулирования
 - Г) Список рассылки
3. В какой форме преимущественно излагаются предписания в тексте проекта нормативного правового акта?
 - А) Повелительной
 - Б) Вопросительной
 - В) Декларативной
 - Г) Императивной (повелительной) или диспозитивной (предоставляющей выбор)
4. Что понимается под "юридической техникой" при разработке проекта НПА?
 - А) Использование компьютерных программ для набора текста
 - Б) Совокупность правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации правовых актов для обеспечения их совершенства и эффективности -1
 - В) Техническое оснащение рабочего места юриста
 - Г) Порядок регистрации документа в канцелярии
- Правовая экспертиза нормативных правовых актов
5. Какова основная цель правовой экспертизы проекта нормативного правового акта?
 - А) Проверка грамотности составления текста
 - Б) Оценка финансовых затрат на реализацию акта
 - В) Установление соответствия проекта акта Конституции РФ, международным договорам и законодательству РФ, а также правилам юридической техники
 - Г) Определение общественного мнения о проекте акта
6. На каком этапе жизненного цикла НПА правовая экспертиза проводится в целях выявления необходимости его изменения или отмены?
 - А) На этапе планирования
 - Б) На этапе принятия
 - В) На этапе мониторинга правоприменения
 - Г) На этапе официального опубликования
7. Что из перечисленного НЕ входит в типовые задачи правовой экспертизы?
 - А) Проверка на наличие внутренних противоречий в акте
 - Б) Оценка соответствия предмета ведения и полномочий органа, принявшего акт
 - В) Прогнозирование доходов бюджета от реализации акта
 - Г) Проверка соблюдения порядка принятия и вступления в силу
- Антикоррупционная экспертиза
8. Каким нормативным правовым актом регулируются правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы в РФ?
 - А) Указом Президента РФ
 - Б) Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" -2-7-9
 - В) Постановлением Правительства РФ
 - Г) Регламентом Государственной Думы
9. Согласно Федеральному закону № 172-ФЗ, что понимается под коррупциогенными факторами?
 - А) Любые упоминания о взятках в тексте
 - Б) Положения, устанавливающие необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержащие неопределенные, трудновыполнимые требования
 - В) Наличие в акте экономических терминов
 - Г) Отсутствие ссылок на смежное законодательство
10. Кто из перечисленных субъектов ОБЯЗАН проводить антикоррупционную экспертизу (в соответствии со ст. 3 ФЗ -172)?
 - А) Любые коммерческие организации по собственной инициативе
 - Б) Прокуратура РФ, Министерство юстиции РФ, органы государственной власти и местного самоуправления -2-4
 - В) Средства массовой информации
 - Г) Физические лица, зарегистрированные в качестве избирателей
- Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) и оценка последствий



11. Какова основная цель оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проекта акта?

- А) Выявление коррупциогенных факторов
- Б) Определение положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению
- В) Проверка на соответствие Конституции РФ
- Г) Определение автора документа

12. На каком этапе проводится публичное обсуждение в рамках процедуры ОРВ?

- А) После подписания акта
- Б) До проведения любых экспертиз
- В) В процессе оценки проекта акта, до его принятия, с размещением уведомления и текста на специализированном сайте -4
- Г) Только в случае возникновения судебного спора

13. Что из перечисленного относится к возможным отрицательным последствиям применения нормативного правового акта?

- А) Увеличение количества правовых норм
- Б) Необоснованное расходование бюджетных средств, ущемление прав граждан, ухудшение криминогенной обстановки
- В) Рост числа публикаций в СМИ о деятельности ведомства
- Г) Усложнение структуры самого акта

14. Что является основной целью проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (ОРВ) проекта нормативного правового акта?

- А) Юридическая экспертиза на соответствие федеральному законодательству.
- Б) Анализ и выявление положений, которые вводят избыточные административные и иные ограничения для бизнеса или приводят к необоснованным расходам -1.
- В) Лингвистическая экспертиза текста документа.
- Г) Оценка эффективности работы государственного органа, разработавшего проект акта.

15. Какие нормативные правовые акты подлежат процедуре ОРВ в первую очередь?

- А) Акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок госорганов.
- Б) Акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности - 1.
- В) Акты в области обороны и государственной безопасности.
- Г) Акты, содержащие государственную тайну.

16. При проведении профессиональной экспертизы нормативного правового акта в рамках оценки последствий его принятия, на что следует обратить внимание в первую очередь?

- А) На влияние акта на ситуацию в конкретной отрасли или сфере деятельности -4.
- Б) На грамматические ошибки в тексте.
- В) На количество страниц в документе.
- Г) На должность лица, подписавшего документ.

17. "МСП-тест" в рамках ОРВ (тест для малого и среднего предпринимательства) направлен на оценку:

- А) Грамотности предпринимателей.
- Б) Уровня налоговой нагрузки специально для МСП.
- В) Воздействия нового регулирования на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства -5.

- Г) Количества малых предприятий в регионе.

18. Какой из перечисленных принципов является основополагающим для системы закупок в общественном (государственном и муниципальном) секторе?

- А) Приоритет товаров отечественного производителя над любыми другими.
- Б) Обеспечение конкуренции и эффективное использование бюджетных средств.
- В) Закупка товаров исключительно у одного поставщика.
- Г) Возможность изменения условий контракта в любой момент по желанию заказчика.

19. При оценке последствий применения нормативного акта в сфере закупок, важно анализировать:

- А) Яркость и привлекательность дизайна закупаемой продукции.
- Б) Наличие (отсутствие) положений, которые приводят к необоснованному ограничению количества участников закупок.
- В) Удобство расположения офиса заказчика.
- Г) Личные симпатии членов комиссии.

Анализ конкретной ситуации (кейс)

Ознакомьтесь с ситуацией и выполните задания.

Вам поступил на рассмотрение проект нормативного правового акта, обязывающий всех поставщиков, участвующих в муниципальных закупках, предоставлять обеспечение заявки в размере 30% от начальной (максимальной) цены



контракта (НМЦК). В пояснительной записке указано, что цель проекта — "повышение ответственности поставщиков и отсеив недобросовестных участников

20. Оценивая последствия применения этого акта (если он будет принят), какой негативный эффект можно спрогнозировать с наибольшей вероятностью?

- А) Увеличение количества участников закупок.
- Б) Снижение количества участников закупок из-за высокой финансовой нагрузки (изъятие крупных сумм из оборота) .
- В) Улучшение погодных условий.
- Г) Снижение цен на товары.

21. Какие положения должен содержать идеальный проект акта о размере обеспечения заявки, чтобы пройти процедуру ОРВ?

- А) Единый фиксированный процент для всех случаев, установленный без обсуждения.
- Б) Дифференцированный подход: например, меньший процент для субъектов МСП или для небольших контрактов, чтобы не создавать барьеров
- В) Требование вносить обеспечение наличными в кассу заказчика.

Темы эссе

- 1.Международный опыт организации закупок (на примере одно-двух стран по выбору из предложенных преподавателем) (оценивается по 10-бальной шкале)
2. Сравнительный анализ организации госзакупок РФ и зарубежной страны

Темы рефератов

- 1 Источники правового регулирования закупок.
- 2 Формирование сектора государственных закупок: исторический фрагмент
- 3 Участники закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
- 4 Способы закупок и основания их выбора.
- 5 Документооборот при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
- 6 Планирование в системе закупок
7. НПА, регулирующие закупки
8. Перечень терминов, употребляемых в сфере госзакупок
9. Обзор нарушений по госзакупкам за 2023-2025 годы
10. Регулирующее влияние на бюджет обнаруженных нарушений в госзакупках
11. Способы и методы экспертизы госзакупок

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы.
- 3 Понятие, принципы и признаки контрактной системы.



4. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
5. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. 6. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
7. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.
- 8 Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки.
9. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
- 10 Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Антидемпинг. Привлечение экспертов.
- 13 Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение
- 14 Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.
- 15 Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность.
- 16 Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта

6.4. Критерии оценивания

Эссе - 25 баллов
реферат -25 баллов
Ответы на вопросы 50 баллов

Менее 50 баллов - незачет
Более 25 баллов - зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Райзберг Б.А.	Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=429977)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Новикова Т. С.	Экономика общественного сектора: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/284192)	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС
Л2.2	Поворозник И.	Корпоративные закупки: как построить эффективную систему закупок в компании: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707642)	Москва : Альпина Паблишер, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Консультант плюс, Гарант

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить) –

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Письменное задание

Формируемая компетенция ОПК-4 Цели и задачи эссе и рефератв.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:
 - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
 - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
 - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
 - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
 - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
 - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
 - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
 - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
 - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
 - выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.