

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 11:04:36 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

### **Пакеты прикладных программ**

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск, 2026 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов знаний о структуре современного программного обеспечения, областей применения различных прикладных программ, развитие информационной и библиографической культуры. Уметь применять прикладные программы для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.11

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знать

- основные понятия теоретической и прикладной информатики;
- принципы функционирования технических и программных средств;
- закономерности протекания информационных процессов.

Уметь:

- использовать возможности технических средств;
- использовать возможности программных средств.

Владеть

- основными навыками по информатике в процессах сбора, поиска, организации, хранения, обработки, передачи информации.
- навыками работы в программных продуктах Microsoft Word, Excel.

Информационные технологии

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина Пакеты прикладных программ необходима для ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ.

Цифровая экономика

Статистика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;**

**Знать:**

понятия информационной культуры, сетевых технологиях, пакетов прикладных программ; состав и структуру интегрированных офисных ППП и проблемно-ориентированных, используемых в таможенном деле; основные угрозы безопасности информации и основные методы защиты информации; методы и средства получения, хранения и обработки информации.

**Уметь:**

обрабатывать большие объёмы информации с помощью специальных технических средств и программного обеспечения; работать и обрабатывать текстовую и графическую информацию с помощью прикладных программ; решать управленческие задачи с помощью табличного процессора и СУБД.

**Владеть:**

применять пакеты прикладных программ для решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками работы в текстовом, табличном и графическом процессоре; владеть основами построения баз данных в СУБД Access; иметь навыки редактирования и поиска данных в СУБД Access.



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	понятия информационной культуры, сетевых технологиях, пакетов прикладных программ; состав и структуру интегрированных офисных ППП и проблемно-ориентированных, используемых в таможенном деле; основные угрозы безопасности информации и основные методы защиты информации;
3.1.2	методы и средства получения, хранения и обработки информации.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	обрабатывать большие объёмы информации с помощью специальных технических средств и программного обеспечения;
3.2.2	работать и обрабатывать текстовую и графическую информацию с помощью прикладных программ; решать управленческие задачи с помощью табличного процессора и СУБД.
3.2.3	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	применять пакеты прикладных программ для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
3.3.2	навыками работы в текстовом, табличном и графическом процессоре; владеть основами построения баз данных в СУБД Access; иметь навыки редактирования и поиска данных в СУБД Access.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 190,2 часов на контроль : 8 контактная работа: 17,8 ИКР: 1,8	Виды контроля на курсах:  зачеты 3, 4

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Классификация программного обеспечения. Основные виды пакетов прикладных программ</b>			
1.1	Цели и задачи дисциплины. Программное обеспечение ЭВМ. Основные понятия, определения, этапы развития ППП. /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Классификация ППП /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.3	Структура ППП. Основные модули ППП. Их характеристика и назначение. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Виды интерфейсов ППП. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Характеристика этапов развития ППП. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.6	История развития прикладного программного обеспечения. Понятие программного средства и программного продукта. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
1.7	Модульный принцип формирования пакетов прикладных программ. Функции отдельных модулей пакета. /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Интегрированные пакеты прикладных программ офисного назначения</b>			
2.1	Интегрированные ППП. Программы для работы с текстовыми и графическими данными; с данными, представленными в табличной форме. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2



Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.2	Программы-организаторы, программы для обработки мультимедийной информации. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.3	Программное обеспечение для работы с графическими объектами. Классификация видов графики. Классификация графического ПО. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.4	Работа в текстовом редакторе MS Word (или в аналогах). Форматирование многостраничного документа. /Лаб/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.5	Вычисления в MS Excel. Графические возможности табличного процессора. Задачи оптимизации, анализ данных и принятие решений. /Лаб/	3	3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.6	Обзор основных офисных программ, их характеристики. /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
2.7	Пакет прикладных программ Microsoft Office, его состав и функциональность. /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
2.8	Сравнительный анализ существующих офисных ППП. /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.9	Анализ функциональных возможностей текстовых редакторов и процессоров /Ср/	3	16	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.10	Программы по работе с графикой. Деловая и иллюстративная графика. /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.11	Анализ существующих табличных редакторов и процессоров. /Ср/	3	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
2.12	Возможности презентационной графики, использование встроенных объектов аудио и видео ряда. /Ср/	3	9,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Системы управления базами данных</b>				
3.1	Назначение и основные компоненты систем управления базами данных. Основные функции СУБД /Лек/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.2	Особенности баз данных, используемых в ФТС России. ЦБД ФТС РФ. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.3	Алгоритмы обработки информации в СУБД. OLTP и OLAP - технологии. Хранилища данных. /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.4	Создание структуры файла базы данных. Заполнение базы данных. Схема данных /Лаб/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.5	Модификация данных в СУБД Access. /Лаб/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
3.6	Поиск информации в СУБД. Создание форм и отчетов в СУБД Access. /Лаб/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
3.7	Импорт и экспорт данных между приложениями средствами СУБД MS Access. /Лаб/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.8	Современные СУБД. Классификация, назначение, характеристика. Основные требования к БД. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.9	Предметная область. Объекты предметной области. Атрибуты объектов. Типы связей между объектами предметной области. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.10	Отношения и их свойства. Реляционные БД. Нормализация БД. /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.11	Администрирование и контроль базы данных. Защита баз данных. Восстановление баз данных. /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
3.12	Анализ данных в профессиональных системах. Хранение больших данных. /Ср/	4	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.13	ЦБД ФТС РФ. /Ср/	4	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в таможенном деле</b>				
4.1	Обзор программных продуктов используемых в ФТС России /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2



Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.2	Программные комплексы, используемые в Единой автоматизированной информационной системе ФТС России /Лек/	3	0,5	Л1.Л2.Л3.1 Э2
4.3	ППП "Аист" /Лек/	3	0,5	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2
4.4	Задача автоматизации процессов управления таможенной службой России /Ср/	4	6	Л1.Л2.Л3.1 Э2
4.5	Современные программные комплексы ЕАИС, их назначение и классификация /Ср/	4	7	Л1.Л2.Л3.1 Э2
4.6	Организация системы защиты информации ФТС России /Ср/	4	6	Л1.Л2.Л3.1 Э1
4.7	Автоматизированная система контроля таможенного транзита АС КТТ-2. Автоматизированная система пограничного пункта пропуска. /Ср/	4	8,1	Л1.Л2.Л3.1 Э2
4.8	Защита семестровых работ /Зачёт/	4	4	Л1.Л2.Л3.1 Э2
<b>Раздел 5. Иная контактная работа</b>				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	3	0,9	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Иная контактная работа</b>				
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ /ИКР/	4	0,9	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1) лабораторные работы
- 2) тесты

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Выполнение лабораторных работ направлено на формирование навыков обработки информации в прикладных программах.

Работа в текстовом редакторе:  
Создание многостраничного документа.  
Форматирование многостраничного документа: создание структуры документа, создание колонтитулов, нумерация страниц, вставка разрывов разделов и страниц, создание алфавитного указателя, создание списка литературы, оформление таблиц и рисунков согласно ГОСТу.

После лабораторных работ выполняется работа по вариантам. Студент получает текстовый файл, в котором необходимо выполнить задания по форматированию текста, абзацев, шрифта.

Работа в табличном редакторе:  
Создание и редактирование таблиц с данными. Использование статистических функций для обработки данных.  
Использование функций прогноза, умение проанализировать полученные результаты и сделать экономические выводы.  
Наглядное представление данных. Использование надстроек табличного редактора. Решение задач с выбором условия.  
Составление формул, содержащих алгоритм выбора.

Работа в редакторе презентаций:  
Создание смотрительных презентаций по заданной теме. Использование инструментов редактора для оформления шрифтов, колонок, таблиц, графики. Использование настроек для демонстрации продукта. В данной работе студент также самостоятельно подбирает материал из различных источников к выбранной теме.

Примерные темы презентаций:

1. ППП офисного назначения. Классификация и назначение.
2. Офисный ППП «Open Office»
3. Офисный ППП «WordPerfect Office»
4. Офисный ППП «Lotus SmartSuite»
5. Офисный ППП «Google Docs»
6. Офисный ППП «LibreOffice»
7. Сравнительная характеристика программных продуктов офисного назначения.

Работа в СУБД. Создание реляционной базы данных средствами MS Access. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов в режимах Конструктора, Мастером, с помощью макросов. Создание схемы данных.



## 2) Тесты

### 1. Современные ППП - это

- a. совокупность методов и средств, обеспечивающих максимально комфортную и быструю подготовку алгоритмов и программ для решения задач любой сложности
- b. алгоритмы и программы для решения задач предметных областей
- c. аппаратно-логические устройства, обеспечивающие взаимодействие пользователя и ЭВМ
- d. программы для решения задач любой сложности предметных областей

### 2. Какой офисный ППП, возможно, использовать без установки на персональный компьютер?

- a) MS Office
- b) Open Office
- c) Word Perfect Office
- d) Lotus Start Suite

### 3. Первым отечественным текстовым процессором (фирмы «Микроинформ»)

- a) Writer
- b) Word Pro
- c) Impress
- d) Lexicon

### 4. Какая программа может обрабатывать и векторную, и растровую графику?

- a) CorelDraw
- b) Draw
- c) Photoshop
- d) Paint

### 5. Какие из этих программ являются почтовыми клиентами:

- a) Outlook Express
- b) Corel Draw
- c) Windows Vista
- d) The Bat
- e) Adobe Reader

### 6. Программа для максимально быстрого и удобного заполнения, печати и выгрузки в электронный вид всех документов, необходимых при таможенном оформлении, разработанная фирмой «Альфа-Софт»

- a. а) Альта-ГТД
- b. Альта-ПИ
- c. «Альта-СВХ»
- d. Такса

## 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету в 3 семестре:

- 1. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
- 2. Коммерческое программное обеспечение. Примеры.
- 3. Условно-бесплатное программное обеспечение. Примеры.
- 4. Программное обеспечение свободного доступа.
- 5. Понятие ППП. Этапы развития ППП.
- 6. Структура ППП.
- 7. Интерфейс прикладной программы. Виды интерфейсов.
- 8. Классификация пакетов прикладных программ.
- 9. Проблемно-ориентированные ППП.
- 10. Интегрированные ППП.
- 11. Полносвязанные пакеты программ. Принцип объединения программ в пакет.
- 12. Объектно-связанные пакеты. Технологии взаимодействия приложений.
- 13. Профессиональные и пользовательские ППП. Примеры.



14. Архитектура MS Office.
15. Краткая характеристика текстовых редакторов и процессоров.
16. Редактирование текстов.
17. Использование шаблонов.
18. Форматирование текста.
19. Использование стилей. Просмотр и печать документов.
20. Настольные издательские системы. Основные приёмы работы. Примеры.
21. Web-редакторы. Редакторы научных текстов. Примеры.
22. Программы – переводчики. Алгоритм работы. Виды программ.
23. Электронные таблицы. Назначение электронных таблиц.
24. Основные принципы работы с MS Excel.
25. Использование формул. Графические возможности процессора.
26. Аналитические возможности MS Excel. Надстройки.
27. Программы - организаторы. Основные возможности.
28. Программы, реализующие мультимедийные технологии.
29. Создание презентаций в MS PowerPoint.
30. Представление презентаций.
31. Информационно-техническая политика ФТС России
32. Задачи автоматизации процессов управления таможенной службой.
33. Обзор программных продуктов используемых в ФТС России.

Вопросы для подготовки к зачету в 4 семестре:

34. Системы управления базами данных. Основные определения.
35. Принципы функционирования СУБД.
36. Алгоритмы обработки данных в СУБД
37. Реляционные базы данных, основные определения
38. СУБД MS Access.
39. Создание таблиц, запросов, форм, отчетов.
40. Администрирование БД. Защита информации в БД.
41. Программные комплексы, используемые в Единой автоматизированной информационной системе ФТС России
42. Программные комплексы, созданные ООО «СТМ».
43. Программные комплексы, созданные «Альфа-Софт»
44. Правовые и информационно-справочные системы и базы данных.

#### 6.4. Критерии оценивания

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и лабораторного материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа дисциплины "Пакеты прикладных программ" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 9	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Синаторов С.В.	Пакеты прикладных программ: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/949528">https://book.ru/book/949528</a> )	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Шитов В.Н., АВАНГАРД-БУКС О.	Пакет прикладных программ: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=393339">https://znanium.com/catalog/document?id=393339</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1		Информатика: лабораторный практикум: практикум ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494704">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494704</a> )	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э3	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>			
Э4	Концепция информационно-технической политики государственного таможенного комитета РФ (опубликована на сайте ФТС <a href="http://www.customs.ru">www.customs.ru</a> )			
Э5	Официальный сайт таможенных органов			
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
OpenOffice				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лекционные аудитории обеспечены следующим оборудованием:
- мультимедийный проектор;
- настенный экран;
- ПК;
- аудиосистема.
Консультации для студентов заочного отделения могут проводиться с помощью системы TANDBERG.



Практические работы проводятся в компьютерных кабинетах, которые обеспечены следующим оборудованием:

- АРМ студента: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;

- АРМ преподавателя: специализированная мебель, ПК с набором необходимого программного обеспечения, выходом в Интернет;

- доска аудиторная для написания фломастером.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, компьютерных занятий, выполнение всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции - одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет 5 минут, для того, чтобы студенты имели возможность задать вопросы по изучаемому материалу.

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), ИПС; выполнение контрольных заданий; написание статьи, доклада, реферата, эссе (на выбор). При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них



формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.