

| | | |
|--|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор | МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | |
| Дата подписания: 05.04.2024 11:05:37 Уникальный программный ключ: 0919241801985336076548619309888722973 | Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика направленности (профилю) Экономическая безопасность и управление рисками в цифровой экономике ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономическая безопасность и управление рисками в цифровой экономике

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний о современных тенденциях управления проектами, умений использовать методы управления проектами для принятия управленческих решений для достижения целей организаций. В процессе обучения обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительной подготовки не требуется

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Стратегическое планирование экономической безопасности бизнеса

Практика по профилю профессиональной деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Стратегическое планирование экономической безопасности бизнеса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

- правила разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
- принципы организации и руководства работой команды
- принципы определения результатов работы команды и личных действий в ней

Уметь:

- разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
- организовывать и руководить работой команды
- определять результаты работы команды и личных действий в ней

Владеть:

- способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
- способностью организовывать и руководить работой команды
- способностью демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

- этапы жизненного цикла проекта и последовательность их реализации.
- подходы к формулированию проблемы, на решение которой направлен проект, методику определения цели проекта
- методику решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

Уметь:

- определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации
- формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта
- проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

Владеть:

- способностью определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации
- способностью формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта
- способностью проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | -этапы жизненного цикла проекта и последовательность их реализации. |
| 3.1.2 | - подходы к формулированию проблемы, на решение которой направлен проект, методику определения цели проекта |
| 3.1.3 | - методику решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения; |
| 3.1.4 | -правила разработки командной стратегии для достижения поставленной цели. |
| 3.1.5 | - принципы организации и руководства работой команды |
| 3.1.6 | - принципы определения результатов работы команды и личных действий в ней. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации |
| 3.2.2 | - формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта |
| 3.2.3 | - проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения; |
| 3.2.4 | - разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. |
| 3.2.5 | - организовывать и руководить работой команды |
| 3.2.6 | - определять результаты работы команды и личных действий в ней |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - способностью определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации |
| 3.3.2 | - способностью формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определять цель проекта |
| 3.3.3 | - способностью проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения; |
| 3.3.4 | - способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели |
| 3.3.5 | - способностью организовывать и руководить работой команды |
| 3.3.6 | - способностью демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------------|--|
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 180 | Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 3 |
| в том числе : | |
| аудиторные занятия : 24 | |
| самостоятельная работа : 113,75 | |
| часов на контроль : 36 | |
| контактная работа: 30,25 | |
| ИКР: 6,25 | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|--|----------------|-------|---|
| | Раздел 1. Управление проектами как отрасль знаний | | | |
| 1.1 | Концепции и методология управления проектами. /Лек/ | 3 | 6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 1.2 | Концепции и методология управления проектами /Пр/ | 3 | 6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 1.3 | Самостоятельная работа /Ср/ | 3 | 25 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |



Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности)
38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Экономическая безопасность и управление рисками в
цифровой экономике ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

| | | | | |
|--|---|---|-------|---|
| 1.4 | Методы управления проектами /Ср/ | 3 | 32,95 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 2. Технологии управления проектами | | | | |
| 2.1 | Технологии управления проектами /Лек/ | 4 | 6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.2 | Экспертиза проектов /Пр/ | 4 | 6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.3 | Технологии управления проектами /Ср/ | 4 | 25,8 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.4 | Создание проекта /Ср/ | 4 | 30 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| Раздел 3. Иная контактная работа | | | | |
| 3.1 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 3 | 2,05 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 3.2 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 4 | 4,2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущей аттестации

Кейсы

Тесты

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Экзамен

Тесты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример кейса

Название проекта: Постановка системы управления проектами. Спонсор проекта: - Отсутствует.

Руководитель проекта: Недавно нанятый кандидат на должность начальника отдела проектов Другие участники: все функциональные руководители, директор направления. Предпосылки проекта: необходимость сохранить жизнеспособность компании и выйти на конкурентоспособный уровень.

Границы: Пилотные маркетинговые проекты, затем тиражирование. Цель: постановка системы управления проектами для увеличения прибыльности основной деятельности и снижение рисков.

Задачи: Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы УП.

Проектирование системы управления проектами. Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами. Организация разработки и реализации выбранных проектов. Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП). Результаты: 1) создана структура Проектного офиса; 2) внедрена методология управления проектами; 3) создана система мотивации; 4) обучен персонал; 5) используется единое программное обеспечение; 6) создана эффективная система коммуникаций; 7) создана система управления качеством; 8) наличие актуального архива проектов.

Предположения: будет найден спонсор проекта, возможно выделять бюджет для всеобщего обучения.

Этапы проекта: Этап 1 Диагностика существующей проектной деятельности и разработка концепции системы управления проектами (СУП). Этап 2 Проектирование системы управления проектами. Этап 3 Разработка документов, регламентирующих систему управления проектами. Этап 4 Организация разработки и реализации выбранных проектов. Этап 5 Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП).

Описание ситуации: Недавно нанятый сотрудник на должность начальника отдела проектов Иванов назначен руководителем проекта по внедрению системы управления проектами. Ранее он работал в маленькой компании, где управление проектами являлось конкурентным преимуществом. Проекты под его руководством завершались успешно. Имеет сертификат РМР и является горячим приверженцем системного управления проектами. За первый месяц работы по результатам проведенного этапа диагностики состояния управления проектами Иванов выявил



определенные факты. Описание ситуации (выявленные факторы): Предыдущие проекты имеют очень слабую репутацию в компании, так же как и руководители, которые ими управляли. В компании существуют зачатки перехода от структуры иерархического типа (функциональной) к структуре адаптивного (органического) типа (слабой матричной). В рамках функциональной структуры выполнением проекта часто пренебрегают в пользу выполнения основных функциональных обязанностей. Эта проблема усугубляется, когда проект ставит разные приоритеты для разных отделов. Например, для отдела рекламы проект может быть важным и срочным, в то время как отдел продаж считает его второстепенным. При этом отдельных функциональных специалистов интересует только свой сегмент работы, но не проект целом, что приводит к разрыву в достижении целей проекта и они не достигаются (например, отдел рекламы обеспечивает рекламные мероприятия по акциям, а в торговых точках персонал нивелирует полностью эффективность рекламы своим поведением). Мотивация ответственных за проект слабая, проект рассматривается многими как лишняя работа, напрямую не связанная со своим профессиональным и служебным ростом. Проекты не определяются заранее в виде оформленного списка, что свидетельствует с одной стороны, о том, что в компании либо часто меняется или переутверждается стратегия, либо неэффективно поставлены коммуникации между высшим руководством и руководителями среднего звена. Персонал негативно воспринимает все изменения и саботирует новые процессы и указания. Большинство сотрудников не знают, где можно получить документальную информацию о предыдущих проектах, и строят предположения о том, что такая информация есть на компьютере одного из менеджеров проектов. Сами же менеджеры проектов отвечают, что задокументированной информации нигде нет.

Эффективность в проектах не оценивается, критерии эффективности отсутствуют, также, как и отсутствует формально назначенный сотрудник, который несет ответственность за проведение и результаты оценки. Координация взаимодействия между подразделениями не регламентирована формально, поэтому основная часть взаимодействий осуществляется на уровне личных неформальных связей, что влечет за собой не всегда желаемый результат, возникновение личных конфликтов и конфликтов, связанных с распределением человеческих ресурсов на те или иные работы в проектах. Большинство сотрудников убеждены в том, что сотрудники всей компании стремятся обезопасить себя от любого риска при выполнении работы в проектах. Обучение управлению проектами никто не проходил. Отсутствует единое понимание термина «проект». Осознание необходимости внесения изменений для реализации управления проектами находится на низком уровне, так как высшее руководство сомневается, что управление проектами – это специальность, а не временные назначения людей. Методология управления проектами отсутствует.

Задачи кейса: Список существующих факторов показал, что существующая ситуация неблагоприятна для последующего внедрения системы управления проектами и несет в себе угрозу. На основе полученных фактов по результатам диагностики необходимо: Сформулировать отражает ли список приведенных фактов вероятность наступления событий риска или влияние этих событий на дальнейшее внедрение системы управления проектами? Выявить и записать риски, которые могут помешать дальнейшему внедрению. Определить собственников (ответственных) за данные риски. Определить подход к ранжированию рисков. Проранжировать риски. Определить, как какой-либо свершившийся риск может создать дополнительные риски. Разработать мероприятия устранения/минимизации рисков и время (срок) относительно этапов проекта их устранения (до или после какого-либо этапа). Отобразить все данные в формате плана управления рисками. Насколько будет эффективным план управления рисками, разработанный руководителем проекта в одиночку?

Пример тестов

Вопрос №1.

Наибольшее влияние на проект оказывают ...

Варианты ответов:

1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

Вопрос №2.

Предметная область проекта

Варианты ответов:

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
2. результаты проекта
3. местоположение проектного офиса
4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Вопрос №3.

Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту



Варианты ответов:

1. инвестор
2. спонсор
3. контрактор (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

Вопрос №4.

На стадии разработки проекта

Варианты ответов:

1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. ресурсы проекта не расходуются

Вопрос №5.

Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Варианты ответов:

1. Матричная
2. Функциональная
3. Линейно-функциональная
4. Дивизиональная

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример вопросов к экзамену

1. Сущность и цели управления проектами
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Фазы процесса управления проектом.
4. Средства достижения целей управления проектами.
5. Этапы проектирования.
6. Характеристика туристских предприятий.
7. Внутренняя среда туристского предприятия.
8. Внешняя среда туристского предприятия.
9. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.
10. Пути снижения отрицательного влияния внешней среды на деятельность туристского предприятия.
11. Бизнес-идея, бизнес-план и бизнес-проект
12. Общая классификация и жизненный цикл бизнес-проектов. Структура бизнес-проекта. 13. Источники бизнес-идей. Цели бизнес-плана и задачи бизнеса.
14. Предприятие и его продукция. Инвестиционные намерения.
15. Бизнес-идея проекта и бизнес-план. Назначение и роль в стратегическом управлении предприятием.
16. Структура бизнес-плана туристского предприятия.
17. Факторы, определяющие приоритетность направлений развития туристской отрасли 18. Понятие и типы внешней среды.
19. Анализ макросреды (PEST-анализ).
20. Определение экономических характеристик отраслевого окружения .
21. Оценка степени конкуренции .
22. Ключевые участники проекта.
23. Штаб управления проектом.
24. План управления проектом.
25. Основные принципы управления проектом.
26. Плановый бюджет проект.
27. Системная модель управления проектом.
28. Целевая модель управления проектом.

Пример тестов

Вопрос №1.

Наибольшее влияние на проект оказывают ...

Варианты ответов:

1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы



4. политические и экономические факторы

Вопрос №2.

Предметная область проекта

Варианты ответов:

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
2. результаты проекта
3. местоположение проектного офиса
4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

Вопрос №3.

Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

Варианты ответов:

1. инвестор
2. спонсор
3. подрядчик (подрядчик)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

Вопрос №4.

На стадии разработки проекта

Варианты ответов:

1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. ресурсы проекта не расходуются

Вопрос №5.

Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Варианты ответов:

1. Матричная
2. Функциональная
3. Линейно-функциональная
4. Дивизиональная

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при текущей аттестации

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Оценка решения кейса осуществляется по следующим критериям:

«отлично» ставится за правильный, полный, логичный и глубокий анализ, с выводами, построением алгоритма ответа по поставленному вопросу, понимание вопроса в целом. Сообщение (ответ) студента должно быть полным и развернутым, аргументированным, подтверждаться фактами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы, собственных знаний и опыта;

«хорошо» ставится за правильный и полный анализ ситуации, с выводами. Сообщение (ответ) студента должно быть достаточно полным, подтверждаться адекватными фактами. Допускается неполный ответ по одному из вопросов, поставленных в задании по ситуации и пр.;

«удовлетворительно» ставится за не совсем правильный или не полный ответ на поставленный вопрос задания, за плохую доказательную базу, не логичность и не обоснованность выводов;

«неудовлетворительно» ставится всем участникам микрогруппы или конкретному студенту, выполняющего необходимое задание, в случае ее (его) отсутствия ответа на задание или решение ситуации.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично (9-10 баллов) соответствует оценке зачтено. Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные



вопросы.

Хорошо (6-8 баллов) соответствует оценке зачтено. Средний уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает
несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает
неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Удовлетворительно (3-5 баллов) соответствует оценке зачтено. Базовый уровень освоения проверяемых
компетенций

Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет
оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать
свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно (0-2 балла) соответствует оценке не зачтено. Недостаточный уровень освоения проверяемых
компетенций.

Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-
программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно соответствует оценке не зачтено (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно соответствует оценке зачтено (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо соответствует оценке зачтено (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично соответствует оценке зачтено (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент
четко следует теоретическим знаниям и понятиям, логично излагает свои мысли; верно определено решение,
необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по
всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теоретического материала, не всегда
доходчиво излагает свои мысли, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный
смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на
теоретическом материале, допущены принципиальные ошибки, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением
теоретических знаний.

При получении оценки от 10 до 20 баллов выставляется «зачтено», при получении от 0 до 9 баллов – «незачтено».

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной
деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной
области дисциплины. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам
дисциплины, свободно решать практические задачи,

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание
вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать,
студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями,
решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление по
вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией курса, умение ориентироваться в методах и принципах
управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно. Предполагает несформированность
представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в методах и
принципах дисциплины.

Высокий, средний и базовый уровни сформированности компетенций соответствуют оценке «зачтено», а низкий
уровень – оценке «незачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|--|---|---------------------------------|--------|
| Л1.1 | Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. | Управление проектами (https://e.lanbook.com/book/187775) | Санкт-Петербург : Лань, 2022 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Ресурс |
|------|---|--|---|--------|
| Л2.1 | Антонов Г. Д., Иванова О.П., Тумин В.М. | Управление проектами организации: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=359781) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |
| Л2.2 | | Гид HBR Управление проектами: практическое пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=387172) | Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2020 | ЭБС |
| Л2.3 | Крумина К. В., Полковникова С. Г. | Управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233) | Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/ |
| Э2 | Федеральная служба государственной статистики - https://gks.ru/ |
| Э3 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области - https://chelstat.gks.ru/ |
| Э4 | Министерство экономического развития Челябинской области - https://mineconom74.ru/ |
| Э5 | Министерство экономического развития Российской Федерации - http://economy.gov.ru/minec/main/ |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

| |
|-----------------------|
| Adobe Connect Acrobat |
| LMS Moodle |
| MS Office365 |
| VirtualBox |

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения: |
| - аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, |
| - аудитория для самостоятельной работы студентов (лаборатория кафедры математических методов в экономике (аудитория 121 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет). |
| Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: |
| - лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств; |
| - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); |



- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины «Управление проектами», обучающийся должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра.

Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволяют добиться высоких результатов.

Обучающемуся рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.

На практических занятиях обучающийся может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи, навыки решения профессиональных задач и принятия управленческих решений в сфере экономики. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, заблаговременно выбрав тему будущей выпускной квалификационной работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ. Это позволит накопить достаточно количество теоретического и практического материала для ее выполнения.

Отдельным видом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Цель курсовой работы – способствовать приобретению навыков проектирования в процессе разработки авторского учебного проекта на избранную обучающимся тему. Следует обосновать актуальность применения инструментария проектного менеджмента к данной предметной области.

Обращаем внимание, что здесь речь идет не об актуальности данного проекта для организации, а именно о целесообразности использования проектных технологий. Далее во введении формулируются цель и задачи курсовой работы, дается очень краткая характеристика ее основных разделов.

Цель должна носить практический характер и должна быть связана с выбранной и сформулированной темой.

Например: «Целью курсовой работы является разработка проекта по организации рекламной кампании коммерческой фирмы».

Далее формулируется перечень задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, например: - сформулировать концепцию проекта; -сформировать план реализации проекта; -разработать механизм управления проектом.



Затем кратко (буквально одним абзацем) излагается содержание каждого раздела курсовой работы. Результаты работы обучающихся подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает результаты работы обучающихся на лекциях, на практических занятиях, а также самостоятельной работы. В случае если обучающийся не прошел аттестацию, он не будет допущен к экзамену.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

38.04.01, Экономика, Экономическая безопасность и управление рисками в цифровой экономике, Управление проектами, 2024 год набора, очно-заочная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2024 А.А. Саламатов

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 9 от 20.02.2024

Председатель Ученого совета
экономического факультета

согласовано

А.А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики

Протокол заседания № 5 от 08.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.М. Земцова

Автор (составитель)

Е.А. Захарова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1