

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.05.2026 09:51:17 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6c175b486c18788a9723527</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций .что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (специализация) "Система государственного и муниципального управления"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности

ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)

ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Современные технологии поиска и обработки информации

Экономическая теория

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Государственные и муниципальные финансы

Методы принятия управленческих решений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный и муниципальный финансовый контроль

Региональное управление и территориальное планирование

Электронный документооборот в ГМУ

Управление государственными и муниципальными закупками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

Уметь:

анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

Владеть:

способностью анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной



деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); принципы разработки проектов бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; оценивать экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; способностью сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; владеть оценивать экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); способностью разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 12	
самостоятельная работа : 58,7	
контактная работа: 13,3	
ИКР: 1,3	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях			
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3



1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организации				
2.1	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Ср/	8	10,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс				
3.1	Бухгалтерский баланс: виды, структура. Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции. Влияние хозяйственных операций на баланс. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Бухгалтерский баланс: виды, структура. Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции. Влияние хозяйственных операций на баланс. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Бухгалтерский баланс: виды, структура. Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции. Влияние хозяйственных операций на баланс. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Счета бухгалтерского учета бюджетных организаций. Двойная запись				
4.1	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных бухгалтерского учета				



Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
5.1	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Ср/	8	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Учетная политика организаций				
6.1	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/	8	1,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Увеличивают валюту баланса операции:

- поступления материалов от поставщиков;
- связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;
- погашения кредиторской задолженности.

2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:

- использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
- ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
- непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.

3. К основным средствам относят следующие ценности:

- денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- собственный капитал предприятия.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- главный бухгалтер;



- b) руководитель организации и главный бухгалтер;
c) руководитель организации.
4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:
- a) на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
b) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
c) синтетические, аналитические субсчета.
5. Хозяйственная операция – это:
- a) деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
b) факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
c) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.
6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:
- a) начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебету;
b) начальный остаток + оборот по дебету – оборот по кредиту;
c) оборот по дебету + оборот по кредиту.
7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:
- a) оперативный, налоговый, статистический;
b) производственный, бухгалтерский, статистический;
c) оперативный, бухгалтерский, статистический.

Пример задач

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
2. Начислена амортизация нематериальных активов;
3. Выданы из кассы средства на командировочные расходы;
4. Начислена оплата труда работникам основного производства;
5. Получены материалы от поставщика.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

1. Уставный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы А
4. Дебиторская задолженность
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

Задача 3

Необходимо заполнить таблицу:

Операция	Корреспонденция счетов		Тип
	Дт	Кт	

Поступили от поставщиков материалы

Материалы переданы в основное производство

Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции

С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы

Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка



Задача 4

Бюджетное учреждение (КФО 4) приобрело хозяйственные материалы (бумагу, моющие средства) на сумму 50000 руб. Материалы оприходованы на склад.

Задача 5

Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

1. Резервный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы
4. Уставный капитал
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
7. Материалы

Задача 6

Согласно учетной политике (п. 20 приказа № 121н.), списание запасов производится методом средней фактической стоимости. В производство списаны материалы на сумму 20 000 руб.

Задача 7

Учреждение заключило договор на оказание услуг в следующем году, средства (100000 руб.) поступили на лицевой счет в текущем году.

Задача 8

Начислена амортизация на оборудование (ОЦИ), используемое в основной деятельности, за месяц в размере 10 000 руб

Задача 9

Каким образом можно получить остаток в активном счете ?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:
 - 1) руководитель организации
 - 2) главный бухгалтер организации
 - 3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
2. Финансовый учет обеспечивает:
 - 1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
 - 2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
 - 3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
 - 4) ведение сводного учета
3. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: собственные источники предприятия – это:
 - 1) денежные средства на счетах
 - 2) амортизация основных средств



3) ссуды банка

4. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: регулирующим органом документов II уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

- 1) Государственная дума
- 2) Министерство финансов
- 3) Организация

5. Вступительный баланс отражает:

- 1) имущество ликвидированной организации
- 2) имущество организации в начале ее деятельности
- 3) имущество организации в отчетном периоде
- 4) имущество организации на конец года

7. К операционным счетам относятся следующие счета:

- 1) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные
- 2) сопоставляющие, прибыли и убытки
- 3) счета расчетов, фондовые, инвентарные

8. Корреспонденция счетов устанавливается:

- 1) исходя из экономического содержания хозяйственной операции
- 2) исходя из количества взаимодействующих счетов
- 3) исходя из группировки показателей однородных аналитических счетов

9. Бухгалтерским документом называют:

- 1) разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи
- 2) информационные элементы, отражающие признаки и показатели фактов хозяйственной деятельности любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершения

10. Инвентаризация – это:

- 1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей
- 2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- 3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
- 4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения

11. Применяются следующие формы бухгалтерского учета:

- 1) мемориально-ордерная, Журнал-Главная, Журнально-ордерная, Таблично-автоматизированная
- 2) хронологическая, систематическая, синхронистическая
- 3) шахматная, линейная

12. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:

- 1) не принимать к учету
- 2) прибавить
- 3) вычесть
- 4) оставить без изменений

13. Методом бухгалтерского учета называется:

- a) деловая активность хозяйственного субъекта, выраженная в особой количественной форме – экономических показателях;
- b) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия;
- c) совокупность способов и приемов, с помощью которых отображается предмет бухгалтерского учета.
- b) имущество организации в начале ее деятельности



14. Вступительный баланс отражает:

- а) имущество ликвидированной организации
- б) имущество организации в начале ее деятельности
- с) имущество организации в отчетном периоде

Задачи (пример)

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
2. Начислена амортизация нематериальных активов;
3. Выданы из кассы средства на командировочные расходы;
4. Начислена оплата труда работникам основного производства;
5. Получены материалы от поставщика.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

1. Уставный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы А
4. Дебиторская задолженность
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

Задача 3

Необходимо заполнить таблицу:

Операция	Корреспонденция счетов		Тип
	Дт	Кт	

Поступили от поставщиков материалы

Материалы переданы в основное производство

Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции

С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы

Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка

Задача 4

Учреждение заключило договор на оказание услуг в следующем году, средства (100000 руб.) поступили на лицевой счет в текущем году.

Задача 5

Начислена амортизация на оборудование (ОЦИ), используемое в основной деятельности, за месяц в размере 10 000 руб.

Задача 6

Согласно учетной политике (п. 20 приказа № 121н.), списание запасов производится методом средней фактической стоимости. В производство списаны материалы на сумму 20 000 руб.

Задача 7

Бюджетное учреждение (КФО 4) приобрело хозяйственные материалы (бумагу, моющие средства) на сумму 50000 руб. Материалы оприходованы на склад



Задача 8

Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

1. Резервный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы
4. Уставный капитал
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

Задача 9

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция		Корреспонденция счетов	Тип
	Дт	Кт		
1	Поступили от поставщиков материалы			
2	Материалы переданы в основное производство			
3	Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции			
4	С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы			
5	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка			

Задача 10

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция		Корреспонденция счетов	Тип
	Дт	Кт		
1	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка			
2	Начислена амортизация нематериальных активов			
3	Выданы из кассы средства на командировочные расходы			
4	Начислена оплата труда работникам основного производства			
5	Получены материалы от поставщика			

6.4. Критерии оценивания

Тест и задачи (зачет)

50% правильных ответов - зачтено

менее 50% правильных ответов - не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Кувшинов М.С.	Основы бухгалтерского учета: учебник (https://book.ru/book/959050)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Малиновская Н.В.	Основы бухгалтерского учета: учебник (https://book.ru/book/961242)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС
Л1.3	Качкова О.Е., Кришталева Т.И.	Бюджетный учет: учебник (https://book.ru/book/958307)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586520)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Шахбанов Р. Б.	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589028)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В.	Бюджетный учет и отчетность: сборник задач: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=472179)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] https://minfin.gov.ru/			
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : https://www.consultant.ru/ , свободный https://www.consultant.ru/			
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.garant.ru/ , свободный https://www.garant.ru/			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : https://diss.rsl.ru/			
3.	Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/library/ , свободный			
4.	Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: https://dis.ru/ , свободный			
5.	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : https://elibrary.ru/defaultx.asp?			
6.	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : https://www.consultant.ru/ , свободный			
7.	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.garant.ru/ , свободный			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;



- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

