

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 11.04.2025 13:32:07 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Иностранный язык**

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующей компетенции - УК-4.

К-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка на предыдущих ступенях обучения.

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи

Бизнес-коммуникации

Международное экономическое пространство (на иностранном языке)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

Для достижения УК-4.1.: языковые средства, необходимые для академического и профессионального общения;  
Для достижения УК-4.2.: коммуникативные технологии необходимые для академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений с аргументацией в устной и письменных формах.  
Для достижения УК-4.3.: правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.

#### Уметь:

Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства для академического и профессионального общения;  
Для достижения УК-4.2.: применять коммуникативные технологии для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, выражения мнения с аргументацией в устной и письменных формах.  
Для достижения УК-4.3.: использовать правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.

#### Владеть:

Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации;  
Для достижения УК-4.2.: навыками применения коммуникативных технологий для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений, решений с аргументацией в устной и письменных формах; публичного выступления; ведения бесед и дискуссий.  
Для достижения УК-4.3.: навыками представления сообщения в устной/письменной формах в деловой среде.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
3.1.1	правила построения устной и письменной коммуникации, языковые средства и коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном языке.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	применять языковые средства для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; коммуникативные технологии для решения кейс-задач в ситуации академического и профессионального взаимодействия; правила построения устной и письменной деловой коммуникации.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	применения языковых средства и коммуникативных технологий в устной и письменной формах для решения коммуникативных задач в ситуации академического и профессионального взаимодействия.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 136	
самостоятельная работа : 134	
часов на контроль : 54	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Модуль 1</b>				
1.1	Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Виды организаций. Деятельность компаний (организаций). Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (Ролевая игра: вступительное испытание при поступлении в магистратуру (собеседование при приеме на работу), дискуссия о современных видах компаний, др.; электронное письмо - другу о предпочтении выбора будущего места работы, деловое письмо для поступления в магистратуру, др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения устной коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, др.). Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.), навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта. /Пр/	1	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Подготовка проекта. Просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	1	38	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Модуль 2</b>				



2.1	Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Стратегия поведения (в учебном заведении/компании). Кейс-задача о выборе правильного стиля поведения в критических ситуациях. Моделирование ситуаций в ролевых/деловых играх для закрепления особенностей/правил иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (письмо-жалоба, др.; деловая встреча, др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, комментирования, др.). Развитие умений разных видов чтения, навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта. /Пр/	2	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Подготовка проекта ("Международный этикет: сравнительная характеристика", др.). Просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	2	38	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Модуль 3</b>				
3.1	Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Технологизация/цифровизация компании (образовательной организации). Моделирование ситуаций в ролевых/деловых играх для закрепления особенностей/правил иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (ролевая игра о необходимости внедрения инноваций в структуру производства, др.; мемо- план введения инноваций, др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, комментирования, ведение беседы с партнерами, выражение собственных предположений, оценивание возможных решений. др.). Развитие умений разных видов чтения, навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Тестирование. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта. /Пр/	3	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Подготовка проекта. Просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	3	38	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Модуль 4</b>				



4.1	Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Сотрудник современной организации. Академическое (научно-исследовательское) международное сотрудничество. Моделирование ситуаций в ролевых/деловых играх для закрепления особенностей/правил иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (ролевая игра "Интервью с кандидатом на вакантную должность в компании", собеседование, др.; резюме, письмо-предложение, др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, комментирования, ведение беседы с партнерами, выражение собственных предположений, оценивание возможных решений. др.). Развитие умений разных видов чтения, навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Тестирование. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта.  /Пр/	4	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка проекта. Просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Экзамен</b>				
5.1	/Экзамен/	4	54	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля

1. Тест.
2. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение, диалог.
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменное сообщение (электронное письмо, отчет, официальное деловое письмо).
4. Ролевая игра.
5. Дискуссия.

Оценочное средство для СРС

1. проект (доклад, презентация).

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного типа.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Английский язык

1. Тест (выберите правильный вариант):



Choose the correct item.

1. It ... cold in the street  
a) is b) am c) are d) —
2. My friends ... in London now.  
a) is b) am c) are d) —
3. My friend ... in London now.  
a) is b) am c) are d) —
4. Hello, how ... you?  
a) is b) am c) are d) —
5. ... is his name?  
a) Where b) How c) What d) Why

2. Ситуационное задание для устной коммуникации (устное сообщение, диалог-обсуждение): A chairman of your company ask you to prepare a list of innovations that must be launched. You and your partner are discussing the task and making a list of suitable innovations.

3. Ситуационное задание для письменной коммуникации (мемо): Sunshine Foods is a large dairy food producer, specializing in milk, butter, cream, yoghurt and ice cream. There is a lot of interest now in healthy food products and many consumers want to buy organic food, produced in a traditional way without the use of chemicals. Sunshine's directors want to have a share in the organic food market and they believe that the best way to enter the market is to take over the firm that already produces organic products. They plan to create a new subsidiary which, they hope, will quickly become market leader in the organic dairy food sector. Sunshine Foods is looking for an organic producer which has created a popular brand with excellent products and offer good opportunities for growth. The firm they choose should be profitable and well run, but it may need financial help to be able to grow.

4. Ролевая игра: you represent a firm of venture capitalists. You have funds to invest in an exciting new venture in a technological field. Your main interest is to see a good return on your investment with a minimum of risk. You are going to consider three ventures, which require about 500000 \$ each as start-up capital:  
A. Celf Cure: a biotech solution for curing diseases  
B. Space Travel Inc.: a new spacecraft for sending tourists into space  
C. Fingertip: using fingerprints instead of keys to open the door  
Organise the meeting with the other venture capatalist of the company to make a decision.

5. Дискуссия (примерные темы):

1. Modern companies
2. Information environment of companies
3. Technologization as a component of the company's success

6. Проект (примерные темы):

1. Activities of the companies (comparison of the structures of different companies)
2. International etiquette: comparative characteristics
3. Types of interviews in different countries

Немецкий язык

Немецкий язык

1. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:

1. Berichten Sie - сообщение: Sie sind neu in der Gruppe. Stellen Sie sich vor. Bereiten Sie sich auch auf die Fragen der Mitstudenten vor.
2. Rollenspiel- ролевая игра: Wählen Sie eine Situation aus und geben Sie einen Rat (telefonisch oder persönlich). Nennen Sie auch die möglichen Lösungen des genannten Problems.
3. Ein Thema präsentieren - устное выступление (доклад с презентацией). Bereiten Sie eine kurze Präsentation zur Beratung vor.
4. Gespräch über ein Thema - обсуждение.  
Sprechen Sie mit Ihrer Gesprächspartnerin/Ihrem Gesprächspartner über ein Problem. Erzählen Sie auch von Ihren persönlichen Erfahrungen. Sagen Sie Ihre Meinung dazu. Danach sollen Sie und Ihrer Partnerin/Ihrem Partner Fragen stellen. Auf ihre/seine Fragen sollen Sie reagieren, sodass ein Gespräch entsteht.
1. Sie möchten über die Strategien beim Stressüberleben erzählen (erfahren).



2. Diskutieren Sie mit Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn oder in kleinen Gruppen. Welche Arbeitsstellen empfinden Sie als attraktiv, welche als unattraktiv (aber notwendig)?

2. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации:

1. Schreiben Sie Ihren Lebenslauf (резюме).

2. Eine E-mail schreiben.

Schreiben Sie eine Antwort auf eine Nachfrage (Brief zur Verteidigung oder Ablehnung der erhobenen Vorwürfe). Schreiben Sie eine E-Mail (circa 80 Wörter). Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

3. Eine Grafik beschreiben - эссе (описание графика).

Sie bekommen eine Grafik oder Statistik zu einem bestimmten Thema vorgelegt. Schreiben Sie kurz, welche Informationen Ihnen die Grafik gibt.

4. Meinungsäußerungen.

Berichten Sie. Dürfen Sie während der Arbeitszeit im Internet surfen?

Nehmen Sie die Stellung zum Problem. Begründen Sie Ihre Meinung.

3. Примерные темы проектов:

1. Tabuthemen weltweit (in einem bestimmten Land).

2. Die Ausbildungsmöglichkeiten weltweit/in einem Land.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс задача):

you are a worker of the computer company. Study the information about the situation in the company. Be ready to present the solution to the problem and give arguments of your choice. You have 40 minutes to get ready and not more than 5 minutes to present your solution orally.

Brief

Elizabeth works for a computer company. At first, she liked the job and believed that she could do it well. But now she has a problem: her team leader, Valma, is a bully. Valma seems to dislike Elizabeth. She always shouts at her in front of her colleagues. She gives Elizabeth all the most boring and difficult tasks to do. Elizabeth wants to go on a training course. She wants to specialise and be able to do more interesting work. But Valma stops her to do it. Valma tells Elizabeth that she has no ability. Elizabeth feels tired and stressed. She is starting to believe that she is really stupid. What should she do?

She has four options:

1. talk to her colleagues

2. talk to Valma herself

3. report the bullying to a senior manager in the company

4. leave the job

Before making a choice study extra information about types of bullying:

1. Some bullies love power. They want to be in control of everything and everybody. These bullies make life difficult for all their subordinates. They usually have psychological problems and it isn't easy to change their management style.

2. Some bullies hate mistakes. They want their work to be perfect and they want everyone to be perfect too. These bullies don't consider other people's feelings when they find problems with their work. They often don't know they are bullying. Sometimes it can help to talk to these bullies about their management style.

3. Some people become bullies because they are very unsure of themselves. They are afraid of competition from other people who may be better than them. They hate the idea of someone else doing well in their job. They think that the only way to improve their own success is to keep their competitors back.

Ситуационное задание для письменной коммуникации (деловое письмо):

you are a colleague of Elizabeth and you know about her relationship with Valma. Write a formal email to Elizabeth to present your proposal of the problem solution. You have 20 minutes and write not less than 60 not more than 80 words. Take into consideration the following points:

1. Present the problem and the current situation.

2. Present your way to solve the problem and prove that it is the best.

### 6.4. Критерии оценивания

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, действующего в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам



(баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерий оценивания теста - количество правильных ответов:

"отлично" - 81-100

"хорошо" - 61-80

"удовлетворительно" - 51- 60

"неудовлетворительно" менее 50

Критерии оценивания устной коммуникации (сообщение, ролевая игра, дискуссия, диалог-обсуждение, др.)

0 баллов - обучающийся отказывается отвечать

1 балл - Коммуникативная задача не выполнена. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок. Объём высказывания не соответствует уровню.

2 балла - Обучающийся не знает правила и особенности устной коммуникации. Коммуникативная задача не выполнена. Допускается значительное количество грамматических ошибок, которые затрудняют понимание. Большое количество фонематических ошибок. Объём высказывания не соответствует уровню.

3 балла - Обучающийся частично соблюдает правила устной коммуникации. Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: высказывание не всегда логично, имеются повторы, допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию, объём высказывания не соответствует уровню, испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

4 балла - Обучающийся в основном соблюдает правила устной коммуникации. Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объём высказывания соответствует уровню. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объём высказывания соответствует уровню. Не испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

5 баллов - Обучающийся полностью соблюдает правила и учитывает особенности устной коммуникации. Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания соответствует уровню. Не испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

Критерии оценивания проектного задания (доклад, презентация):

1. Соответствие представленного материала теме проектного задания - 1 балл
2. Структурная упорядоченность - 1 балла
3. Содержание материала - 1 балла
4. Владение материалом, подача материала, логичность, связность изложения - 4 балла
5. Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.) - 2 балла
6. Организация взаимодействия в коллективе проекта - 1 балл

Критерии оценивания кейс-задачи:

0 баллов - Обучающийся отказывается отвечать или решение проблемы не соответствует заданной проблеме. Коммуникативная задача не выполнена.

1 балл - Обучающийся не знает правила и особенности устной коммуникации. Обучающийся читает дилемму, отвечает на вопросы, прилагаемые к данной дилемме, допуская большое количество грамматических и лексических ошибок, искажающих смысл ответа. Большое количество фонематических ошибок. Не применяет коммуникативные технологии при решении коммуникативной задачи.



2 балла - Обучающийся не знает правила и особенности устной коммуникации. Обучающийся знакомится с дилеммой, отвечает на вопросы, прилагаемые к данной дилемме, допуская небольшое количество грамматических и лексических ошибок, не искажающих смысл. Предлагает решение проблемы без аргументации. Не применяет коммуникативные технологии при решении коммуникативной задачи.

3. балла - Обучающийся частично соблюдает основные правила и особенности устной коммуникации. Обучающийся представляет дилемму эксперту в устной форме, предлагает решение проблемы без аргументации. Обучающийся в основном правильно строит устное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; но: высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

4 балла - Обучающийся в целом соблюдает правила и учитывает особенности устной коммуникации. Обучающийся представляет дилемму эксперту в устной форме, предлагает решение проблемы с аргументацией, допуская небольшое количество грамматических и лексических ошибок, не искажающих смысл ответа. Обучающийся логично строит устного высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Не испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

5. баллов - Обучающийся полностью соблюдает правила и и учитывает особенности устной коммуникации. Обучающийся представляет дилемму эксперту в устной форме, предлагает решение проблемы с аргументацией, допуская единичные грамматические и лексические ошибки, не искажающие смысл ответа. Обучающийся логично строит свое сообщение в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Не испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

#### Критерии и показатели оценивания письменной коммуникации

5 баллов - Обучающийся полностью соблюдает правила и учитывает особенности письменной коммуникации. Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. Не испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

4 балла - Обучающийся в основном соблюдает правила и и учитывает особенности письменной коммуникации. Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения от плана в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением. Не испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении коммуникативной задачи.

3 балла- Обучающийся не в полной мере, но достаточно для понимания владеет правилами и знаниями об особенностях письменной коммуникации. Задание в целом выполнено полностью, но содержание, отражающее аспекты, указанные в задании, представлены частично; нарушения стилевого оформления речи встречаются достаточно часто. Высказывание не всегда логично, есть незначительные отклонения от предложенного плана; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы некорректно. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, не затрудняющие понимание текста (не более 4). Многочисленные ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (допускается 6–7 ошибок в 3–4 разделах грамматики). Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, в том числе те, которые не затрудняют понимание текста (не более 4). Испытывает затруднения в применении коммуникативных технологий при решении



коммуникативной задачи.

2 балла-Обучающийся не знает правила и особенности письменной коммуникации. Задание выполнено не полностью: содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании. Отсутствует логика в построении высказывания, предложенный план ответа не соблюдается. Ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки часто затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации соблюдаются не полностью. Не используются коммуникативные технологии при решении коммуникативной задачи.

1 балл- задание выполнено частично: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, предложенный план ответа не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. Не используются коммуникативные технологии при решении коммуникативной задачи.

0 баллов - задание не выполнено или обучающийся отказывается его выполнять.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50 - 100 баллов – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

- обучающийся в полной мере знает правила и способы осуществления устной/письменной коммуникации деловой направленности, умеет самостоятельно решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой среды; применяет коммуникативные технологии при решении коммуникативной задачи; владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой сферы.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает базовые правила и способы осуществления устной/письменной коммуникации деловой направленности, демонстрирует неумение самостоятельно решать коммуникативные задачи устной и письменной коммуникации в ситуациях деловой среды; не применяет коммуникативные технологии при решении коммуникативной задачи; не владеет навыками осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач деловой сферы.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "отлично": предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся в полной мере использует навыки иноязычной устной/письменной деловой коммуникации на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в деловой сфере; обучающийся на высоком уровне способен применять вербальные средства языка в различных устных/письменных видах речевой деятельности в зависимости от ситуации и показывает свободное владение коммуникативными технологиями (аргументации, комментирования, обратной связи, др.) в коммуникации устной и письменной формах.

Средний уровень соответствует оценке "хорошо": предполагает формирование компетенций на достаточном уровне: демонстрирует достаточные навыки устной и письменной деловой и коммуникации в заданных ситуациях; обучающийся способен применять языковой материал достаточный для построения устной и письменной речи на иностранном языке для решения заданной коммуникативной задачи деловой сферы и показывает хорошее владение коммуникативными технологиями (аргументации, комментирования, обратной связи, др.) в коммуникации в устной и письменной формах.

Базовый уровень соответствует оценке "удовлетворительно": предполагает формирование компетенций на базовом уровне, обучающийся демонстрирует ограниченные знания вербальных языковых средств при письменной коммуникации и общении на иностранном языке в деловой сфере, показывает слабое владения коммуникативными



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности)  
"Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

технологиями (аргументации, комментирования, обратной связи, др.) в коммуникации в устной и письменной формах. Допускает значительное количество ошибок при ведении устной и письменной деловой коммуникации.

Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно".

Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)

Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)

Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Олейник О. В.	Деловой немецкий язык. Geschäftsdeutsch / Business-Deutsch: учебно-методическое пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/110565">https://e.lanbook.com/book/110565</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л1.2	Кожаева М. Г.	Revision Tables Student's Grammar Guide: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57958">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57958</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л1.3	Трофимова О. В., Купчик Е. В.	Основы делового письма: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57968">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57968</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Першина Е. Ю.	Английский язык для начинающих: учеб. пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/100070">https://e.lanbook.com/book/100070</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.2	Clare A., Wilson J J, Cosgrove A.	New Total English: intermediate : workbook : [B1 - B1+]	Harlow: Pearson : Longman, [2011]	
Л2.3	Buscha A., Szita S.	Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau B1+	Leipzig : Schubert-Verl., [2013]	
Л2.4	Buscha A., Szita S.	Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau A2+	Leipzig : Schubert-Verl., [2013]	
Л2.5	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students with answers	Cambridge: Cambridge University Press, 1988	

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Миловидов В. А.	Экономика – серьезная и не очень... : учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364914">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364914</a> )	Москва, Берлин : Директ -Медиа, 2015	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> . URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a> , свободный. <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>



### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru>

2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992. – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные).

На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.

Самостоятельная работа обучающихся (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся. Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.

Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института) подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.

Зачет, экзамен проводятся в письменной и устной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается не менее 40-50 минут.

Зачеты проводятся в последнюю неделю семестра. График проведения зачетов утверждается деканом факультета (директором института).

Зачет выставляется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Экзамену по дисциплине предшествует консультация.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных



программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа,  
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

