Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2026 15:19:36
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

03.03.02 Физика

Направленность (профиль)

Физика

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности к деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке и иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Иностранный язык" базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Иностранный язык как профессиональный

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1.: правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;
Для достижения УК-4.2.: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения;
Для достижения УК-4.3.: структуру делового устного и письменного сообщения на иностранном языке.

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: применять лексические и грамматические языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении;
Для достижения УК-4.2.: писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера на иностранном языке;
Для достижения УК-4.3.: вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения.

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
Для достижения УК-4.2.: навыками делового публичного выступления/деловой переписки на иностранном языке;
Для достижения УК-4.3.: навыками представления сообщений в устной/письменной формах в деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила и принципы осуществления устной и письменной коммуникации; грамматические структуры и лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для решения коммуникативных задач в устной и письменной коммуникации в ситуациях делового общения.
3.2	**Уметь:**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2.1	использовать лексические единицы и грамматические структуры, необходимые для деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке; использовать различные методы и навыки делового общения в решении задач устной и письменной деловой коммуникации; понимать, извлекать и использовать информацию из разных источников в устной и письменной форме на иностранном языке для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	делового общения в различных ситуациях деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
3.3.2	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**12 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 432 в том числе : аудиторные занятия : 172 самостоятельная работа : 220,1 часов на контроль : 36 контактная работа: 175,9 ИКР: 3,9	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы деловой коммуникации			
1.1	Коммуникация в деловой среде. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и практический этап работы над проектом. /Пр/	1	14	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Ведение переговоров. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и практический этап работы над проектом. /Пр/	1	12	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Постановка проблемы. Принятие решений. Достижение согласия. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и практический этап работы над проектом. /Пр/	1	14	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.4	Презентация компании. Презентация продукта. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Презентация проекта. Итоговое семестровое тестирование /Пр/	1	12	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.5	Прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов по заявленным темам; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др Написание служебных записок, отчетов, протоколов, плана выступления на производственном совещании. /Ср/	1	19,8	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
1.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	1	0,2	Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
	Раздел 2. Взаимодействие в деловой среде			
2.1	Коммуникация в научной и производственной сфере. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. /Пр/	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.2	Информационные технологии в научных исследованиях. Инновации. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. /Пр/	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
2.3	Научные стартапы. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и практический этап подготовки проекта. /Пр/	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2.4	Деловые поездки. Научные конференции. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Написание электронных заявлений. Подготовка, реализация и представление итоговых результатов проекта Итоговое семестровое тестирование. /Пр/	2	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.5	Прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов по заявленным темам; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др /Ср/	2	109,8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	0,2	Л2.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Сфера науки и бизнеса			
3.1	Сетевое взаимодействие на производстве. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Написание отчета. Подготовка проекта. /Пр/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
3.2	Управление сложными ситуациями. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Написание CV, сопроводительного письма. Подготовка и практический этап работы над проектом /Пр/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
3.3	Стили управления на предприятии. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Написание доклада. Подготовка и презентация проекта. Итоговое семестровое тестирование. /Пр/	3	12	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.4	Прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов по заявленным темам; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	3	73,8	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2
3.5	Индивидуальные консультации. текущий контроль. /ИКР/	3	0,2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Деловое взаимодействие			
4.1	Рабочая среда. Здоровьесберегающие технологии на производстве. Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и практический этап работы над проектом. /Пр/	4	14	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Должностной функционал. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и практический этап работы над проектом. /Пр/	4	14	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.3	Перспективные технологии. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Подготовка и практический этап работы над проектом. /Пр/	4	14	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.4	Безудержное потребление. Научно-технические способы сдерживания. Изучение лексики, грамматического материала. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Презентация проекта. Итоговое семестровое тестирование. /Пр/	4	10	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.5	Прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов по заявленным темам; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	4	16,7	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	4	3,3	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:
1. Комплексный тест.
2. Ситуационное задание для устной коммуникации.
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации.

Оценочные средства для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:
1. Лексико-грамматический тест.
2. Проект.

Оценочные средства для промежуточной аттестации:
1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально- делового стиля.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Комплексный тест:
- Лексико-грамматический тест.
Choose the correct item.
1.The company’s ... have now soared to a record $19 billion
a) cold b) black c) debts d) —
2. My friends … in London now.
a) is b) am c) are d) —
3. My friend … on a business trip now.
a) is b) am c) are d) —
4. Hello, how … you?
a) is b) am c) are d) —
5. … is his name?
a) Where b) How c) What d) Why

- Тест (аудирование):
Прослушайте аудиотекст и ответьте на вопросы.
1. Which facts does she know about the lab?
2. Where does she see herself in 5 years?
3. How nany people are there on the panel?

- Тест (чтение):
Прочитайте текст и ответьте на вопросы.
1. What is the main idea of the text?
2. Why is the text called ‘A matter of choice"’?
3. What is the message of the text?

2.Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:
- Примерный сценарий деловой игры.
Тема: Future scientific career: “Your future depends on your right choice”
Character 1. Head of Laboratory, looking for a new employee
Charcter 2. Senior researcher, assists in the selection of candidates for vacancies
Character 3. Certified graduate. This year he graduated from the university, Faculty of Physics
Character 4. Senior university student, Faculty of Physics.
Character 5. Sertified master of the Faculty of Physics, 6 years of work experience, the last 3 years did not work in the specialty.
Character 6. A graduate of the Faculty of Management, who retrained as a physicist.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Task for Characters 1,2.
Make a decision and give justification to the candidate and the assistant.
- There will be an international scientific forum “ Science and modern technology” at your university. Prepare a report on the topic "Modern trends in Start up industry".

Task for Characters 3-6.
Talk about their work experience, scientific achievements, prospects, try to convince the head and his assistant that they are the most suitable candidates for this vacancy.

Примерные темы докладов:
1. Things you should know about international companies.
2. New scientific products - new you.
3. Fastest Growing Startups In 2024.
4. Ways to deal with competition.
5. International patenting.

3. Примерное ситуационное задание для письменной коммуникации:
There will be an international scientific forum “Science and modern technology” at your university. Your scientific adviser asks you to write an invitation letter to your foreign coleagues.
Don’t forget to mention:
What kind of meeting/event are you going to organize? What is the agenda/reason?
Who is the person that you are inviting?
Why would they be interested and want to come?
Do they need to prepare or bring anything?
What are the details? (date, time, place, etc.)
Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?
Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?
Write about 150 words. You do not need to write address.

4. Примерные темы проектов:
1. Different cultures and international scientific organisations.
2. Science and business.
3. The latest new products of Chelabinsk enterprises.
4. Effective competitive business companies, start-ups in our region.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:
Discuss with your coleague a start-up that would be possible to start in the lab.
You should say:
• what it would be
• where it would be
• who your target audience would be
Tips:
“What are the advantages and disadvantages of working in a startup team?”
“What makes a scientist successful?”
"Do you think the new trends will affect the scientific results?”
You have 30 min to prepare, you may make notes if necessary. You should speak for 1-2 min.

2. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации:
There will be an international forum “Science and modern technology” at your university. Your teacher asks you to write an

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

invitation letter to students from England.
Don't forget to mention:
What kind of meeting/event are you going to organize? What is the agenda/reason?
Who is the person that you are inviting?
Why would they be interested and want to come?
Do they need to prepare or bring anything?
What are the details? (date, time, place, etc.)
Are there any other practical details like lunch, refreshments, etc.?
Do you want them to reply by a certain date to tell you if they can come?
Write about 150 words. You do not need to write addresses.
Begin your letter as follows:
Dear…

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов текущего контроля:
1. Комплексный тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)- 20 баллов

Критерии оценивания - количество правильных ответов
«Отлично» (5) – 18-20 баллов
«Хорошо» (4) – 14-17 баллов
«Удовлетворительно» (3) – 10-13 баллов
«Неудовлетворительно» (2) – 0-9 баллов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной и письменной коммуникации - 10 и 10 баллов.

«Отлично» (5) – 9-10 баллов:
- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объём высказывания достаточный.
- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер.
- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:
- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объём высказывания в целом достаточный.
- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.
- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.
- взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Удовлетворительно» (3) – 5-6 баллов:
- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объём высказывания соответствует частичному решению задачи.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.
- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать беседу. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Неудовлетворительно» (2) – 0-4 балла:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объём высказывания не соответствует уровню.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.
- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.

3. Критерии оценивания проекта (самостоятельная работа) - 10 баллов

9-10 баллов:

Содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объём высказывания достаточный.

Представление результатов: обучающийся демонстрирует знания правил и принципов деловой коммуникации на достаточном уровне, корректно применяет лексические и грамматические языковые средства в деловой коммуникации, уверенно выражает собственное мнение. Сообщение структурно оформлено. Ответ носит самостоятельный характер.

Грамотность речи: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: обучающийся демонстрирует прочные навыки публичного выступления, полностью понимает вопросы, дает развернутые ответы на них.

6-8 баллов:

Содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объём высказывания в целом достаточный.

Представление результатов: обучающийся демонстрирует достаточно уверенные знания правил и принципов деловой коммуникации, достаточно корректно применяет лексические и грамматические языковые средства в деловой коммуникации, способен выразить собственное мнение при наличии наводящих вопросов. Сообщение структурно оформлено. Ответ носит самостоятельный характер.

Грамотность речи: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: обучающийся демонстрирует навыки публичного выступления, полностью понимает вопросы, может давать односложные ответы на них.

3-5 баллов:

Содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объём высказывания соответствует частичному решению задачи.

Представление результатов: обучающийся не демонстрирует достаточно уверенного знания правил и принципов деловой коммуникации, применяет лексические и грамматические языковые средства в деловой коммуникации с некоторыми нарушениями, затрудняется выражать собственное мнение, наводящие вопросы не устраняют этих затруднений. Структура сообщения имеет нарушения. Ответ частично самостоятельный.

Грамотность речи: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: обучающийся демонстрирует навыки публичного выступления, частично понимает вопросы, затрудняется давать ответы на них.

0 – 2 баллов:

Содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объём высказывания не соответствует уровню.

Представление результатов: обучающийся не демонстрирует знаний правил и принципов деловой коммуникации, применение лексических и грамматических языковых средств в деловой коммуникации происходит с грубыми нарушениями, не выражает собственное мнение, наводящие вопросы не устраняют этих затруднений. Структура сообщения имеет грубые нарушения. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.

Грамотность речи: лексические единицы и грамматические структуры используются неуместно, лексические, грамматические, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности присутствуют в большом количестве и искажают смысл высказывания.

Взаимодействие с аудиторией и владение материалом: у обучающегося отсутствуют навыки публичного выступления, не понимает вопросов.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2, 3 семестр - зачет:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:
50-69 баллов и выше – зачтено
49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:
- обучающийся в полной мере знает вербальные средства изучаемого языка, умеет самостоятельно применять их в различных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи; владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

Оценка «не зачтено»:
- обучающийся не знает базовые вербальные средства изучаемого языка, допускает ошибки, демонстрирует неумение применять их в различных видах речевой деятельности вне зависимости от коммуникативной задачи; не владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

4 семестр - экзамен:

«Отлично» (5) – обучающийся демонстрирует систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач; свободно и самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный, развернутый ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотно; на все дополнительные вопросы даны полные ответы; взаимодействие с собеседником конструктивное.

«Хорошо» (4) – обучающийся демонстрирует прочное знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач, но допускает неточности; в основном самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, но допущены несущественные неточности; ответ изложен достаточно грамотным языком; на дополнительные вопросы даны неполные ответы; взаимодействие с собеседником в основном конструктивное.

«Удовлетворительно» (3) – обучающийся демонстрирует знание и понимание основного содержания учебно- программного материала, показывает умения применять знания при решении коммуникативных задач при помощи педагога/собеседника или учебно-методических опор, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные языковые и речевые ошибки; демонстрирует первичные навыки иноязычной устной и письменной речи рамках изученной тематики: дан неполный ответ по предложенной тематике; логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; допущены ошибки в изложении; на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути вопроса ответы; взаимодействие с собеседником реактивное.

«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся демонстрирует незнание или фрагментарные знания основного содержания учебно-программного материала, испытывает затруднения при решении коммуникативных задач; не способен построить устную и письменную речь в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы; взаимодействие с собеседником затруднено.

Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)
Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)
Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)
Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:
Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):
– контактная работа обучающегося (устная коммуникация – 50 (5*10 б) баллов, письменная коммуникация– 20 (2*10 б), тест – 20 баллов.
– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).
Максимум – 100 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Елисейкина М. И., Колотурская А. В., Мозговая Я. В., Сметанина Н. А., Елисейкина М. И., Колотурская А. В., Мозговая Я. В., Сметанина Н. А., Сметаниной Н. А.	Развитие навыков делового общения на английском языка = Development of communicative skills in business English (https://e.lanbook.com/book/333416)	Москва : ФЛИНТА, 2023	ЭБС
Л1.2	Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С.	Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586812)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кожаева М. Г.	Revision Tables Student's Grammar Guide: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
Л2.2	Буренко Л. В., Овчаренко В. П., Сальная Л. К.	First Steps in Scientific Communication: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492989)	Таганрог : Южный федеральный университет, 2016	ЭБС
Л2.3	Кулакова Т. А., Пищик А. В., Пронина Т. В., Райкина Т. А.	Business English through Reading: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690661)	Москва : Директ-Медиа, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный словарь Multitran. URL: http://www.multitran.ru www.multitran.ru
Э2	Университетская библиотека ONLINE:URL: https://biblioclub.ru https://biblioclub.ru
Э3	book.ru https://book.ru/book/947627

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/, свободный.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992. – URL: http://www.consultant.ru/. - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения практических занятий , групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.), аудиоколонками, экраном для демонстрации слайдовых презентаций, созданных в программе Power Point, в соответствии с тематическим планом дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучения дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и самостоятельной учебной деятельности.
Для успешного изучения иностранного языка необходимо регулярно готовиться к практическим занятиям, добросовестно выполнять домашнее задание, что дает возможность вести беседы на предложенные темы, обсуждать проблемы на иностранном языке.
Для эффективного достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, следовать советам преподавателя, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, выполнять тесты обучающего и тренировочного характера.
Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.
К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).
В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконфиренцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.
Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно- образовательной среды.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

03.03.02 Физика, направленность (профиль) «Физика», РПД по дисциплине «Иностранный язык», 2026 год набора, очная форма обучения

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе	утверждено 27.02.26	А.А. Саламатов

Ученым советом физического факультета

Протокол заседания № 05 от 26.02.2026

Председатель Ученого совета физического факультета	согласовано	М.А. Загребин

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 06 от 04.02.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	И.А. Бобыкина
Автор (составитель)		И.А. Наумова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»