

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.06.2026 11:44:35 Уникальный программный идентификатор (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87237373	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Современные системы оплаты труда

Направление подготовки (специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков, необходимых для организации и оплаты труда, анализа используемых форм оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных и прогрессивных систем оплаты и стимулирования труда.

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- организационно-управленческая, заключающаяся в выработке у магистрантов знаний основ современного менеджмента, необходимых для организации эффективной оплаты труда;
- аналитическая, обеспечивающая получение навыков использования аналитического инструментария, овладения методами и способами количественной и качественной оценки состояния оплаты труда в современных организациях;
- научно-исследовательская, позволяющая магистрам на основе полученных теоретических, практических знаний и навыков формировать современные технологии организации оплаты труда в современных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

основы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Уметь:

анализировать результаты работы команды и личных действий в ней.

Владеть:

навыками по организации и руководству работой команды.

ПК-3: Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития

Знать:

теорию и методiku разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами.

Уметь:

- применять при разработке стратегии информационные системы и базы данных по вопросам управления человеческими ресурсами;
- разрабатывать план достижения целей стратегии управления человеческими ресурсами.

Владеть:

анализом теоретического и экспериментального исследования в сфере управления человеческими ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 теоретические основы современных систем оплаты труда.

3.2 Уметь:

3.2.1 использовать теоретические основы современных систем оплаты труда на практике.

3.3 Владеть:



3.3.1 | внедрения современных систем оплаты труда на предприятиях.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 123 часов на контроль : 9 контактная работа: 12 ИКР: 4	Виды контроля на курсах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Сущность, принципы организации и системы оплаты труда			
1.1	1. Сущность оплаты труда. 2. Принципы организации оплаты труда. 3. Системы оплаты труда. /Лек/	1	1	Э1 Э2 Э3
1.2	Презентация сообщений по теме «Сущность, принципы организации и системы оплаты труда» /Пр/	1	1	Э1 Э2 Э3
1.3	1. Решение задач, выданных в качестве домашнего задания. 2. Подготовка сообщений с презентацией. /Ср/	1	14	Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Тарифная система и формы оплаты труда рабочих			
2.1	1. Сущность и основные элементы тарифной системы. 2. Повременная и сдельная формы оплаты труда. 3. Коллективные формы оплаты труда. /Лек/	1	2	Э1 Э2 Э3
2.2	Презентация сообщений по теме «Тарифная система и формы оплаты труда рабочих» /Пр/	1	1	Э1 Э2 Э3
2.3	1. Решение задач, выданных в качестве домашнего задания. 2. Подготовка сообщений с презентацией. /Ср/	1	14	Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Тарифная оплата труда руководителей, специалистов и служащих			
3.1	1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. 2. Формирование заработной платы руководителей, специалистов и служащих. /Лек/	1	1	Э1 Э2 Э3
3.2	Презентация сообщений по теме «Тарифная оплата труда руководителей, специалистов и служащих» /Ср/	1	0	Э1 Э2 Э3
3.3	1. Решение задач, выданных в качестве домашнего задания. 2. Подготовка сообщений с презентацией. /ИКР/	1	0	Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Надтарифные доплаты и надбавки			
4.1	1. Сущность доплат и надбавок к тарифам. 2. Классификация доплат и надбавок. 3. Районное регулирование оплаты труда. /Лек/	1	0	Э1 Э2 Э3
4.2	Решение задач по теме «Надтарифные доплаты и надбавки» /Пр/	1	1	Э1 Э2 Э3



4.3	1. Решение задач, выданных в качестве домашнего задания. 2. Подготовка сообщений с презентацией. /Ср/	1	0	Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Премияльные выплаты тарифного характера				
5.1	1.Сущность и принципы премирования. 2.Основные элементы премиальной системы. 3.Виды премирования. /Лек/	1	0	Э1 Э2 Э3
5.2	Решение задач по теме «Премияльные выплаты тарифного характера» /Пр/	1	1	Э1 Э2 Э3
5.3	1. Решение задач, выданных в качестве домашнего задания. 2. Подготовка сообщений с презентацией. /Ср/	1	0	Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Бестарифная система и нетрадиционные формы оплаты труда				
6.1	1.Сущность бестарифной системы оплата труда. 2.Виды бестарифной системы оплаты труда. 3.Нетрадиционные формы оплаты труда. /ИКР/	2	4	Э1 Э2 Э3
6.2	Решение задач по теме «Бестарифная система и нетрадиционные формы оплаты труда» /Пр/	1	0	Э1 Э2 Э3
6.3	1. Решение задач, выданных в качестве домашнего задания. 2. Подготовка сообщений с презентацией. /Ср/	2	95	Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Контроль				
7.1	Экзамен /Экзамен/	2	9	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Задача;
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример ситуационной задачи:

Ситуация 1

В соответствии с трудовым договором для работника склада организации Петрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Петров С.П., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 200_ года отработал 176 часов. Тарифная ставка составляет 100 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Петрова С.П. за март 200_ года.

Ситуация 2

В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно-премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 20 % от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А., согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 200_ года отработал 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час.

Задание. Определить сумму заработной платы Власова В.А. за март 200_ года.

Ситуация 3

В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 26 000 руб. Число рабочих дней в марте 200_ года составляет 26 рабочих дней. Фактически Соколовым А.И. отработано 22 рабочих дня.

Задание. Определить сумму заработной платы Соколова А.И. за март 200_ года.

Примеры тестовых заданий:

1. Что не включается в структуру оплаты труда работников:

а) тарифная оплата



- б) дивиденды +
в) доплата за классность
2. Заработная плата – это:
а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы +
б) премии
в) добавка к социальной пенсии
3. Что является видами норм труда:
а) норма амортизации
б) норма обслуживания +
в) норма выработки +
4. Какие методы нормирования труда используют для установления норм труда:
а) аналитический
б) суммарный
в) оба варианта верны +
5. Как осуществляется оплата труда работникам-сдельщикам:
а) по часовой оплате
б) за обслуживаемое оборудование
в) по индивидуальным расценкам за продукцию +
6. Норматив отчислений на оплату труда от валового дохода рассчитывается по формуле:
а) $H = \text{ФО} : \text{ВП} * 100$
б) $H = \text{ФО} : (\text{ВП} - \text{МЗ}) * 100 +$
в) $H = \text{ФО} : (\text{МЗ} - \text{ВП}) * 100$
7. Что необходимо знать для расчета дневной тарифной ставки:
а) ставку первого разряда
б) тарифный коэффициент
в) оба ответа верны +
8. Изучение затрат рабочего времени не осуществляется при помощи:
а) построения графиков +
б) фотографии
в) фотохронометража
9. Отличительными чертами индивидуальных и коллективных трудовых процессов являются:
а) рост заработной платы
б) рост производительности труда
в) участие работников в выполнении производственного задания и ответственность за результаты труда +
10. Какие элементы включает в себя тарифная система:
а) отраслевые коэффициенты
б) тарифные сетки
в) оба варианта верны +

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для экзамена

1. Сущность оплаты труда.
2. Принципы организации оплаты труда.
3. Системы оплаты труда.
4. Понятие и элементы организации труда.
5. Задачи и направления организации труда.
6. Принципы и методы организации труда.
7. Сущность и основные элементы тарифной системы.
8. Повременная и сдельная формы оплаты труда.
9. Коллективные формы оплаты труда.
10. Сущность, виды и формы разделения и кооперации труда.
11. Формы организации труда на предприятии.
12. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих.
13. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
14. Формирование заработной платы руководителей, специалистов и служащих.
15. Рабочие места, их виды и основы организации.
16. Общие требования для организации рабочих мест.



17. Аттестация рабочих мест.
18. Трудовой процесс, его содержание и требования к организации.
19. Сущность доплат и надбавок к тарифам.
20. Классификация доплат и надбавок.
21. Районное регулирование оплаты труда.
22. Структура производственно-трудоового процесса.
23. Методы и приемы труда.
24. Сущность режимов труда и отдыха и принципы их проектирования.
25. Сущность и принципы премирования.
26. Основные элементы премиальной системы.
27. Виды премирования.
28. Внутрисменный режим труда и отдыха.
29. Недельный режим труда и отдыха.
30. Годовой режим труда и отдыха.
31. Сущность бестарифной системы оплаты труда.
32. Виды бестарифной системы оплаты труда.
33. Нетрадиционные формы оплаты труда.
34. Условия труда и их виды.
35. Психофизиологические и санитарно-гигиенические условия труда.
36. Социально-психологические и эстетические условия труда.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теста:

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла:

- «отлично» (9-10 баллов) характеризует высокий уровень освоения проверяемых компетенций (90-100% выполненных заданий);
- «хорошо» (6-8 баллов) характеризует средний уровень освоения проверяемых компетенций (76-89% выполненных заданий);
- «удовлетворительно» (3-5 баллов) характеризует базовый уровень освоения проверяемых компетенций (61-75% выполненных заданий);
- «неудовлетворительно» (0-2 баллов) характеризует недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций (менее 61% выполненных заданий).

Критерии оценивания практического задания:

- «отлично» (15-20 баллов) выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;
- «хорошо» (10-14 баллов) выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения; необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;
- «удовлетворительно» (4-9 баллов) выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;
- «неудовлетворительно» (0-3 балла) ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины:

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными в ходе проведения промежуточной аттестации.

Итоговая оценка:

- 91-100 баллов – отлично;
- 76-90 баллов – хорошо;
- 61-75 баллов – удовлетворительно;
- 60 и менее баллов – неудовлетворительно;
- 61-100 баллов – зачтено;
- 60 и менее баллов – не зачтено.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:



1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно- управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|---|
| Э1 | Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 25.04.2016). |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 25.04.2016). |
| Э3 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 25.04.2016). |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). — Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 25.04.2016).
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, 1999 . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 25.04.2016).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;



Рабочая программа дисциплины "Современные системы оплаты труда" по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Управление человеческими ресурсами в социально-экономических системах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Название кабинета Номер аудитории Оборудование

Аудитория для проведения вебинаров ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110) Персональный компьютер,

Веб-камера,

Колонки

Лингафонный кабинет Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428 Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория ауд. А-28,

ул.Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно ознакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными



Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Современные системы оплаты труда" по направлению подготовки
(специальности) 38.04.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Управление человеческими ресурсами в
социально-экономических системах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

