

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очно-заочная, заочная форма обучения, 2021

Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 23:08:37
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb71a486b9a8788b8322323

Индекс	Блок/часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ОПК-8
Б1.0.01	Б1.0	Экономическая наука	УК-1; УК-10
Б1.0.01.01	Б1.0	История экономических учений	УК-1; УК-10
Б1.0.01.02	Б1.0	Экономическая теория	УК-1; УК-10
Б1.0.02	Б1.0	Статистика	ОПК-2; ПК-1
Б1.0.03	Б1.0	Конституционное право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.04	Б1.0	Политология	ОПК-1
Б1.0.05	Б1.0	Административное право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.06	Б1.0	Трудовое право	ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.07	Б1.0	Управление общественными отношениями	ОПК-7
Б1.0.08	Б1.0	Государственное регулирование экономики	ОПК-2
Б1.0.09	Б1.0	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6
Б1.0.10	Б1.0	Управление государственными закупками	ОПК-4
Б1.0.11	Б1.0	Пакеты прикладных программ	ОПК-5
Б1.0.12	Б1.0	Финансовый менеджмент	УК-10; ОПК-6
Б1.0.13	Б1.0	Муниципальное право	УК-11; ОПК-1
Б1.0.14	Б1.0	Противодействие коррупции	УК-11; ОПК-4
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Б1.В	Экономическая безопасность	ПК-4
Б1.В.02	Б1.В	Организация государственной и муниципальной службы	ПК-5
Б1.В.03	Б1.В	Управление основанное на данных	ПК-1
Б1.В.04	Б1.В	Государственная служба	ПК-2
Б1.В.05	Б1.В	Система государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-6
Б1.В.06	Б1.В	Управление качеством в государственных и муниципальных организациях	ПК-3
Б1.В.07	Б1.В	Кадровая политика	ПК-5
Б1.В.08	Б1.В	Анализ социально-экономических процессов	ПК-6

Б1.В.09	Б1.В	Государственное стратегическое планирование	ПК-6
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Эффективность органов власти и служащих	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Бюджетирование муниципальных образований	УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Финансовое планирование	УК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Технологии государственного управление	ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Предоставление государственных услуг	ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В	Технологии переговорного процесса	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Управление конфликтами	УК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Б1.В	Государственный финансовый контроль	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Б1.В	Государственный аудит	ПК-3
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ОПК-8
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ОПК-8
К.М.01.01	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5
К.М.01.02	Б1.В	Системный анализ	УК-1; ПК-7
К.М.01.03	Б1.О	Информационные технологии	УК-1; ОПК-5; ОПК-8
К.М.01.04(П)	Б2.О	Научно-исследовательская работа 1	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
К.М.01.05(П)	Б2.О	Научно-исследовательская работа 2	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-4; ПК-4; ПК-5
К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ПК-4
К.М.02.01	Б1.В	Управление проектами	УК-2; УК-4
К.М.02.02	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-2; ОПК-2
К.М.02.03	Б1.В	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-4
К.М.02.04	Б1.О	Финансы	УК-10
К.М.03	К.М	Коммуникации и межкультурное взаимодействие	УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ПК-2; ПК-3
К.М.03.01	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
К.М.03.02	Б1.О	История (история России, всеобщая история)	УК-5
К.М.03.03	Б1.В	Деловые коммуникации	УК-3; УК-4; УК-9
К.М.03.04	Б1.В	Этика профессиональной деятельности	УК-3; УК-9
К.М.03.05	Б1.В	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9

К.М.03.06	Б1.В	Документационное обеспечение управленческой деятельности	УК-4; ПК-3
К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 6	УК-4; ПК-2; ПК-5
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Управление персоналом	УК-4; ПК-2; ПК-5
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Управление человеческими ресурсами	УК-4; ПК-2; ПК-5
К.М.04	К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-7; УК-8
К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ПК-1
Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ПК-1
Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Организационно-управленческая практика 1	УК-1; УК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б2.О.02.02(П)	Б2.О	Организационно-управленческая практика 2	УК-1; УК-6; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б2.О.02.03(Пд)	Б2.О	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
Б3.01	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-8
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-6; ПК-4
ФТД.01	ФТД	Time-менеджмент	УК-6; ПК-4
ФТД.02	ФТД	Командообразование	УК-3

Планируемые результаты обучения

Дисциплина	Код и содержание компетенции	Результаты освоение ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
Б1 Дисциплины (модули)				
Б1.О Обязательная часть				
Б1.О.01.01	История экономических учений	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых</p>	<p>Знать: - основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений;</p> <p>- факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности,</p>

			<p>целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>показатели социально- экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики, - навыками применения принципов развития экономики, - принципами экономического анализа для принятия решения.
Б1.О	Экономическая теория	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>

		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>
Б1.О/02	Статистика	<p>ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать: основные источники статистической информации;</p> <p>Уметь: рассчитывать статистические показатели, характеризующие количественную сторону социально-экономических явлений и процессов;</p> <p>Владеть: навыками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления.</p>

		<p>ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач; Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, провести сбор и анализ данных необходимых для решения поставленных задач; Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, характеризующих исследуемые процессы и явления.</p>
Б1.О.03	Конституционное право	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>

		<p>ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Знает задачи управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования фундаментальных знаний для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью</p>	<p>соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений</p> <p>Знать: Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>
--	--	--	--	--

			совершенствования в профессиональной деятельности	
Б1.О.04	Политология	ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики в области политики</p> <p>Уметь: Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.</p>
Б1.О.05	Административное право	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.	<p>Знать: Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.</p> <p>Уметь:</p>

			<p>УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>Владеть: Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>
		<p>ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - отличать административный правовой акт от ненормативного акта.</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - представлением о правовых и экономических последствиях решения, которые приняты на основании административно-правовых актов.</p>

<p>Б1.О.06</p>	<p>Трудовое право</p>	<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений</p>
----------------	-----------------------	---	---	--

		<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать: Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>
Б1.О.07	Управление общественными отношениями	<p>ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>Уметь: Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>Владеть: Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>

Б1.О.08	Государственное регулирование экономики	ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать: Основные источники нормативных документов в сфере осуществления государством различных направлений экономической политики; Цели и задачи различных направлений экономической политики, их характерные инструменты регулирования.</p> <p>Уметь: -Верно трактовать нормативные источники информации в отношении регулирования развития экономики; -определять приоритеты экономической политики государства, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Владеть: -навыками использования нормативных документов при осуществлении контрольно-надзорных функций в области регулирования экономики;</p>
Б1.О.09	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.1. Знает практические задачи цифровизации в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками разработки и применения алгоритмов и программных</p>	<p>Знать: Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Владеть:</p>

			приложений для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности	Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.10	Управление государственными закупками	ОПК-4Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов</p> <p>Владеть: Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>
Б1.О.11	Пакеты прикладных программ	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями</p> <p>ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими</p>	<p>Знать: Знает основные программные средства и сферу их применения в области профессиональных задач</p> <p>Уметь: Владеет основными информационными технологиями для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>

			порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.О.12	Финансовый менеджмент	УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать:</p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь:</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия обоснованных экономических решения в различных областях жизнедеятельности</p>
Б1.О.13	Муниципальное право	УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p>	<p>Знать:</p> <p>Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.</p> <p>Уметь:</p> <p>Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>Владеть:</p> <p>нетерпимым отношением к коррупционному поведению.</p>

			УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
		ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>Уметь: Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>

Б1.О.14	Противодействие коррупции	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: - содержание понятия «коррупционное поведение», основные формах его проявления и последствия</p> <p>Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами правовых знаний государственной политики в области противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности</p>
---------	---------------------------	---	--	---

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01	Экономическая безопасность	ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных</p>	<p>Знать: основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и</p>
---------	----------------------------	---	---	---

			документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Б1.В.02	Организация государственной и муниципальной службы	ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>	<p>Знать:</p> <p>Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>Владеть:</p> <p>Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>
Б1.В.03	Управление основанное на данных	ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать:</p> <p>1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>Владеть:</p> <p>Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>

			по различным типам запросов в профессиональной сфере	
Б1.В.04	Государственная служба	ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть: правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>
Б1.В.05	Система государственного и муниципального управления	ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p>	<p>Знать: определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p>

			<p>государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть:</p> <p>правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию</p>	<p>ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <p>Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>Уметь:</p> <p>анализирует процессы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть:</p> <p>разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления</p>
Б1.В.06	<p>Управление качеством в государственных и муниципальных организациях</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p>	<p>Знать:</p> <p>Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>Уметь:</p> <p>применяет аналитический инструментарий для контроля за</p>

			ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков	эффективным использованием всех ресурсов. Владеть: представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков
Б1.В.07	Кадровая политика	ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации	ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.	Знать: Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных Владеть: Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.
Б1.В.08	Анализ социально-экономических процессов	ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления	Знать: - теоретические и методические основы проведения социально-экономического анализа территории Уметь:

			ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	проводить анализ социально-экономического положения муниципального образования Владеть: Разрабатывать управленческие решения на основе полученных аналитических данных об уровне социально-экономическом развитии территории
Б1.В.09	Государственное стратегическое планирование	ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	Знать: Категориальный аппарат, используемый в сфере государственного стратегического планирования Уметь: применять методы стратегического планирования развития территории Владеть: разработки документа социально-экономического развития территории
Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1				

Б1.В.ДВ.01.01	Эффективность органов власти и служащих	<p>ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе Уметь: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p>
		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных</p>	<p>Знать: Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях Владеть: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую</p>

			документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Б1.В.ДВ.01.02	Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления	ПК-2 Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);	ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	Знать: определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе Уметь: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
		ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую	Знать: Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Уметь: Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях

			<p>работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Владеть:</p> <p>Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>
--	--	--	--	---

Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) 2

Б1.В.ДВ.02.01	Бюджетирование муниципальных образований	<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <p>Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>Владеть:</p> <p>Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из</p>
---------------	--	--	---	---

			действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	<p>ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;</p>	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации финансов бюджетных организаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты, связанные с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацией и управлением финансами бюджетных организаций различных сфер деятельности.

		<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать: -методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; теоретические основы в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм.</p> <p>Уметь: -составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;</p> <p>Владеть: -навыками разработки решений профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.</p>
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовое планирование	<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи</p>	<p>Знать: Теоретические основы финансового планирования</p> <p>Уметь: выбирать различные способы финансового планирования в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Владеть: Навыками обоснования принимаемых управленческих решений в сфере финансового планирования</p>

		<p>проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
	<p>ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;</p>	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <p>источники информации о финансовом состоянии муниципального образования</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать информацию и ее толковать для выявления проблем и возможностей при финансовом планировании</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками ранжирования информации для целей разработки управленческих решений в сфере финансового планирования</p>

		<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать: инструменты обеспечения контроля реализации финансовых планов</p> <p>Уметь: применять инструменты обеспечения реализации финансовых планов</p> <p>Владеть: формировать отчет об исполнении финансового плана</p>
Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) 3				
Б1.В.ДВ.03.01	Технологии государственного управление	<p>ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию</p>	<p>ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов</p>	<p>Знать: - Содержание технологий государственного управления, основные источники нормативной информации о процедурах применения государственными органами власти технологий управленческого воздействия .</p> <p>Уметь: проводить анализ используемых технологий государственного управления</p>

			государственного и муниципального управления	Владеть: повышения эффективности использования технологий в государственном управлении
Б1.В.ДВ.03.02	Предоставление государственных услуг	ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию	ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	Знать: Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления Уметь: анализирует процессы государственного и муниципального управления Владеть: разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули) 4				
Б1.В.ДВ.04.01	Технологии переговорного процесса	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

			<p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать:</p> <p>Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p> <p>Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>

Б1.В.ДВ.04.02	Управление конфликтами	<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: 1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их</p>	<p>Знать: Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть: навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрение</p>

			информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины (модули) 5				
Б1.В.ДВ.05.01	Государственный финансовый контроль	ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать:</p> <p>Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>Уметь:</p> <p>применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>Владеть:</p> <p>представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>

Б1.В.ДВ.05.02	Государственный аудит	ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать: Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>Уметь: применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>Владеть: представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>
К.М.01 Системное и критическое мышление				
К.М.01.01	Философия	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь: УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: УК-1.3. Владеет системным подходом для решения поставленных задач</p>

		<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
К.М.01.02	Системный анализ	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации</p> <p>Владеть:</p>

		<p>ПК-7 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p>		<p>Знать: определяет административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления описывает</p> <p>Уметь: Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты</p> <p>Владеть: Создает теоретические модели и анализирует ожидаемые результаты реализации предлагаемых решений</p>
К.М.01.03	Информационные технологии	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: использования программных продуктов общего и специального назначения для решения профессиональных задач</p>

	<p>ОПК-5Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями</p> <p>ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Знать: Основные современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p> <p>Владеть: Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – решения задач развития науки, техники, технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования</p>
	<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Знать: знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками работы современных информационных технологий</p>

К.М.01.04(П)	Научно-исследовательская работа 1	<p>УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: Возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: Систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: Приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации</p>
		<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели и аргументирует их выбор.</p> <p>Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

	<p>ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>Уметь: Учитывать нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать: принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: Анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования правоприменительной практики</p>
	<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для</p>	<p>Знать: основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки</p>

			<p>выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>
К.М.01.05(П)	Научно-исследовательская работа 2	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании - виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск информации и определять критерии системного анализа поставленных задач в исследовании - использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач. <p>Владеть:</p> <p>владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании</p> <p>владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации.</p>

<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы принятия решений -виды целей, задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
<p>ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере для обеспечения прав и свобод человека <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обеспечивать приоритет прав и свобод человека <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

		<p>ОПК-4Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности -основы антикоррупционного поведения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать правовую и антикоррупционную экспертизу <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы
		<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время;</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы эффективного управления временем -основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> эффективно управлять временем при выполнении заданий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками работы в области профессиональной деятельности в условиях ограничения времени

		<p>ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы организационных, управленческих теорий -основы кадровой политики в профессиональной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий для обработки и анализа данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками определения взаимосвязи оптимальной кадровой стратегии и кадровой политики организации в соответствии с целями и задачами организации.
К.М.01 Управление проектами				
К.М.02.01	Управление проектами	<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> обладает знаниями в области управления проектами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта

		<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
К.М.02.02	Разработка управленческих решений	<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: подходы к идентификации проблемной ситуации основы целевой ориентации управленческих решений; подходы и методы разработки и сравнения альтернатив при разработке управленческих решений</p> <p>Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; организовывать и контролировать реализацию управленческих решений</p> <p>Владеть: - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений,</p>

				исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
		ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>
К.М.02.03	Менеджмент	УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: методологические основы менеджмента; модели и методы разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.</p> <p>Владеть: владеть способами и методами обоснования решений по финансированию;</p>

		<p>владеть способами и методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений</p>
<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: социально-психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида;</p> <p>Уметь: оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>

	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе;</p> <p>Уметь: управлять конфликтными ситуациями; применять инструментальный менеджмента для решения практических задач;</p> <p>Владеть: владеть навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности;</p>
	<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их</p>	<p>Знать: Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: моделировать ситуации и разрабатывать и принимать управленческие решения разбираться в особенностях функционирования системы планирования и контроля производственно-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Владеть: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности; технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение</p>

			информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	в организации; способами и методами анализа и проектирования
К.М.02.04	Финансы	УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь: Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p> <p>Владеть: навыками использования финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
К.М.03.01	Иностранный язык	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p>	<p>Знать: Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Владеть:</p>

			УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Имеет навыки профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
К.М.03.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать: Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
К.М.03.03	Деловые коммуникации	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>Владеть: Имеет опыт участия в командной работе</p>

	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: Имеет навыки профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с</p>	<p>Знать: Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть: Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>

			лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
К.М.03.04	Этика профессиональной деятельности	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; структуру сознания и место в нем морального сознания; - этические принципы эффективных деловых коммуникаций; особенности различных форм делового общения</p> <p>понятие социальной и этической ответственности; способы действия в нестандартных ситуациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; - выявлять критерии этичности и учитывать их; - определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон.</p> <p>обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; осуществлять деловое общение, участвовать в переговорах и совещаниях, осуществлять письменные коммуникации, в том числе в электронной форме</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью определять моральные принципы и качества деловых людей - научными методами в процессе исследования и прогнозирования этических систем; - способностью оценить варианты управленческих</p>

				<p>решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом этичности.</p> <p>навыками делового общения</p>
		<p>УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать:</p> <p>иметь представление об особенностях общения с лицами с ограниченными возможностями</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
К.М.03.05	<p>Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии лиц с ОВЗ</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях,</p>

			<p>профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть:</p> <p>базовыми дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц</p>
К.М.03.06	Документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <p>Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь:</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть:</p>
		<p>ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и</p>	<p>Знать:</p> <p>Демонстрирует знания о порядке составления и правилах оформления финансовой документации в организации; Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; вопросы</p>

			<p>управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов, инвестиционных продуктов, инвестиционно-накопительных продуктов; Выполняет требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок</p> <p>Уметь:</p> <p>Систематизирует финансовую и юридическую информацию; Пользуется техническими средствами проверки подлинности документов; использует банкоматы, платежные терминалы; проверяет правильность заполнения клиентом документов; оформляет документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; разъясняет клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции</p> <p>Владеть:</p> <p>Имеет навыки подготовки сделки по финансовым услугам</p>
К.М.03.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 6				
К.М.03.ДВ.01.01	Управление персоналом	УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке	<p>Знать:</p> <p>Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь:</p>

	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть:</p> <p>Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь:</p> <p>использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть:</p> <p>правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>

		<p>ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации</p>	<p>Знать: основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>Владеть: Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации</p>
К.М.03.ДВ.01.02	Управление человеческими ресурсами	<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

		<p>ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы организации человеческих ресурсов компании, способствующие владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
		<p>ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику</p>	<p>Знать: Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>Владеть: Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>

			организации в соответствии с целями и задачами организации	
К.М.04 Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение				
К.М.04.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать: опасности и оценивать факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, имеет представление об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеть: способами и технологиями создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>

К.М.04.02	Физическая культура и спорт	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Практика				
Б2 Учебная практика				

Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: способы сбора информации, критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь: Выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач</p>
		<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: теоретические основы выбора приоритета целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>

УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:
виды безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

Уметь:
Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Владеть:
Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

		<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>Уметь: определять нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками определения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: источники информации для осуществления поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон</p> <p>Владеть: Осуществлять поиск, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>

Б2.О.02 Производственная практика

Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика 1	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач</p> <p>Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию,</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>
		<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: знание теоретических основ принятия решений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели профессиональной деятельности и аргументирует их выбор</p> <p>Владеть: способность проектировать решение конкретной задачи в области профессиональной деятельности, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>ОПК-6Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Знает практические задачи цифровизации в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Умеет разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками разработки и применения алгоритмов и программных приложений для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Уметь: Использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ОПК-7Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в профессиональной сфере</p>

<p>ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;</p>	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: методы сбора и анализа информации; основ маркетинговых исследований; основных методов бизнес-анализа основы принятия решений; основы маркетинга и теории управления, методы и инструменты бизнес-анализа Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, умеет проводить бизнес-анализ Владеть: навыками бизнес-анализа и разработки решений в области маркетинга навыками сбора, обработки и анализа информации</p>
--	---	--

<p>ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть: правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности</p>
---	---	--

<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных</p>	<p>Знать: основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: Применять современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>Владеть: навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их</p>
--	---	--

Б2.О.02.02(П)

Организационно-
управленческая
практика 2

	документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: методы поиска информации, особенности определения критериев системного анализа поставленных задач Уметь: работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, глубинные интервью, умеет собирать и систематизировать информацию, Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, используя критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития Уметь: Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели Владеть: умением рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

<p>ОПК-5Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Владеет основными информационными коммуникационными технологиями</p> <p>ОПК-5.3 Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Знать: основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач</p> <p>Уметь: Использовать в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Владеть: основными информационными коммуникационными технологиями</p>
<p>ПК-2Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа);</p>	<p>ПК-2.1 определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>ПК-2.2 использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p>	<p>Знать: определять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе</p> <p>Уметь: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Владеть:</p>

			ПК-2.3 правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности	правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности
		ПК-3 Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач	<p>ПК-3.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков</p> <p>ПК-3.2 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>ПК-3.3 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>	<p>Знать:</p> <p>понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Уметь:</p> <p>применять аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.</p> <p>Владеть:</p> <p>представлением результатов контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков</p>
Б2.О.02.03.(Пд)	Преддипломная практика	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>- методы поиска информации и критерии системного анализа в научном исследовании</p> <p>- виды анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- выполнять поиск информации и определять критерии системного</p>

				<p>анализа поставленных задач в исследовании</p> <p>-использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть навыками поиска информации и использования системного анализа в научном исследовании</p> <p>владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения инф</p>
		<p>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <p>-основы принятия решений</p> <p>-виды целей, задач</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и аргументировать способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью проектировать решение задачи, определяя оптимальные способы решений исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: -основы командного взаимодействия</p> <p>Уметь: -оценивать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; -определять роль каждого участника в команде</p> <p>Владеть: -взаимодействовать с членами команды; -участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; -содействовать презентации результатов работы команды; -соблюдать этические нормы взаимодействия.</p>
<p>УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: -различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) -обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Уметь: - применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>Владеть: навыками выстраивания стратегии устного и письменного общения</p>

<p>УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
<p>УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и принимать решения в сфере личных финансов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

<p>УК-11Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p>	<p>УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.</p> <p>УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Уметь: Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Владеть: Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>
<p>ОПК-1Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы законодательства и служебной этики</p> <p>ОПК-1.2. Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает конституционные права и свободы человека и гражданина</p> <p>Уметь: умеет соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: использует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-2Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3. Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции</p>	<p>Знать: Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Владеть: Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении</p>
<p>ОПК-3Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p>ОПК-3.1. Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-3.2. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки использования правоприменительной практики</p>	<p>Знать: Знает применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: умеет применять нормы административного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения применять нормы муниципального права в профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-4Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов</p>	<p>Знать: знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере свободно ориентироваться в правовой системе России и готовность правильно применять нормы права</p> <p>Уметь: - Анализировать проекты нормативных правовых актов, использовать правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: способностью осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения</p>
<p>ОПК-6Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1 Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления</p>	<p>Знать: технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеть: навыками использования технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p>

	закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	<p>ОПК-7.1. Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</p> <p>ОПК-7.3. Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценивать регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов
ПК-1 Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы;	<p>ПК-1.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2 умеет толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Осуществляет сбор и анализ информации в сфере государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности в области сбора информации для формирования возможных решений <p>Владеть:</p>

	<p>позиций заинтересованных сторон;</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>	<p>Осуществляет поиск, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере</p>
<p>ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время;</p>	<p>ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях</p> <p>ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия виды времени; классификацию времени принципы управления систему управления временем личным и организации способы повышения эффективности</p> <p>Уметь:</p> <p>определять вид времени; компетентность во времени; проводить инвентаризацию времени; определять помехи во времени; найти потенциал времени; пользоваться системой управления временем</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования системы управления временем как личным, так и организации</p>

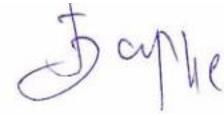
<p>ПК-5 Способен выстраивать взаимосвязи используемой кадровой политики с целями и задачами организации, определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации</p>	<p>ПК-5.1 Использует основы организационных, управленческих теорий и знаний кадровой политики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных</p> <p>ПК-5.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации в соответствии с целями и задачами организации.</p>	<p>Знать: теоретико-методологические основы управления персоналом, кадровой политики, кадровые стратегии</p> <p>Уметь: принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>Владеть: методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p>
<p>ПК-6 Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию;</p>	<p>ПК-6.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления</p> <p>ПК-6.2 анализирует процессы государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: Понимает и анализирует направления и тенденции развития системы государственного и муниципального управления</p>

			ПК-6.3 разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления	Владеть: разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления
		ПК-7 Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-7.1 определяет административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления описывает ПК-7.2 Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты ПК-7.3 Создает теоретические модели и анализирует ожидаемые результаты реализации предлагаемых решений	Знать: Знает современные методы моделирования процессов, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления Уметь: Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно- управленческих систем Владеть: навыками моделирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти в РФ
Факультативные дисциплины				
ФТД.01	Time-менеджмент	УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	Знать: общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени личности и группы; Уметь: творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; осуществлять учет рабочего времени;

			УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	методически правильно планировать личное и рабочее время; Владеть: планировать личное и рабочее время, ставить цели и задачи, расставляливать приоритеты;
		ПК-4 Способен эффективно управлять собственным временем, взаимодействовать с окружающими при выполнении профессиональных задач в ограниченное время	ПК-4.1 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ПК-4.2 Применяет современные инструменты менеджмента для разработки мероприятий для выполнения поставленной задачи, с учетом времени, сохраняя высокую работоспособность в экстремальных условиях ПК-4.3 Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов	Знать: процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, методы целеполагания Уметь: расставлять приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени. Владеть: ведения хронометража; эффективного управления временем;
ФТД.02	Командообразование	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.	Знать: . Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. Уметь:

		<p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>Владеть: Имеет опыт участия в командной работе.</p>
--	--	---	--

Директор Института экономики
отраслей, бизнеса и администрирования



В.И. Бархатов