

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 06.07.2026 11:34:04 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a186b9a8788b8323723	Рабочая программа практики "Производственная практика (профессионально-творческая практика)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Направление подготовки (специальность)

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Производство медиапродукта на различных платформах

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип: Профессионально-творческая практика

Способы проведения практик: стационарная / выездная.

Формы проведения практик: дискретно

Проходится студентами в течение четырех недель на втором и третьем курсах.

Целью профессионально-творческой практики является обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студенческой аудитории профессиональных знаний, умений, навыков в сфере масс-медиа посредством создания информационных материалов на базе различных медийных площадок (газеты, журналы, телевидение, радио, информационные агентства, Интернет-СМИ, издательства, пресс- службы, рекламные и PR- агентства), а также приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи профессионально-творческой практики:

- подготовка к публикации не менее десяти материалов (минимум два из них должны относиться к аналитическим жанрам) (4 семестр);
- подготовка к публикации не менее пятнадцати информационно-аналитических материалов или 5 аналитических (6 семестр);
- расширение прикладного аспекта теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения;
- развитие навыков подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет- и других СМИ;
- способствование овладению приемами подготовки информационных и информационно-аналитических материалов в разных жанрах;
- закрепление технологических аспектов решения профессиональных задач, в частности, улучшение навыков обращения с видеосъемочной, аудио- и фото- техникой, развитие умений подготовки радио- и телепередач в различных монтажных программах, освоение процесса верстки печатной продукции и проч.;
- расширенное изучение разных сторон профессиональной деятельности специалиста в сфере журналистики;
- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ;

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса;

ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;



ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;
ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;
ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;
ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения;
ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;
ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;
ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(П)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Русский язык и культура речи

Современные технологии поиска и обработки информации

Медиарынок и медиаменеджмент

Профессиональная этика журналиста

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Тематическая журналистика

Производственная практика (преддипломная практика)

Медиаартгап

Фотожурналистика

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем**

### Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

### Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

### Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:



Рабочая программа практики "Производственная практика (профессионально-творческая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиaproдукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**ОПК-3:Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиaproдуктов, и (или) коммуникационных продуктов**

**Знать:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Знать основные этапы отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

**Уметь:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Уметь выявлять этапы отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

**Владеть:**

Для достижения ОПК-3.1.:

Владеть кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Владеть навыками создания выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

**ОПК-5:Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования**

**Знать:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

Для достижения ОПК-5.2.:

Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;

**Уметь:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**Владеть:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**ПК-1:Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта**

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1.:

Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.:

Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.



Для достижения ПК-1.5.:

Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

Знать профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

Для достижения ПК-1.7.:

Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1.:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.:

Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:

Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы

Для достижения ПК-1.7.:

Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1.:

Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы

Для достижения ПК-1.2.:

Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

Для достижения ПК-1.3.:

Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.

Для достижения ПК-1.4.:

Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.

Для достижения ПК-1.5.:

Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

Для достижения ПК-1.6.:

Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы

Для достижения ПК-1.7.:

Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**ПК-2:Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа**

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:



технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.1.2	- Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.1.3	- Знать основные этапы отечественного и мирового культурного процесса;
3.1.4	- Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.1.5	- Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
3.1.6	- Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
3.1.7	- Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы;
3.1.8	- Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;
3.1.9	- Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;
3.1.10	- Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений;
3.1.11	- Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
3.1.12	- Знать профессиональные этические нормы на всех этапах работы;
3.1.13	- Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;
3.1.14	- Знать принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами;



3.1.15	- Знать принципы соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
3.1.16	- Знать профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте;
3.1.17	- Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.2.2	- Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.2.3	- Уметь выявлять этапы отечественного и мирового культурного процесса;
3.2.4	- Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.2.5	- Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
3.2.6	- Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
3.2.7	- Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы;
3.2.8	- Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;
3.2.9	- Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;
3.2.10	- Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений;
3.2.11	- Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
3.2.12	- Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы;
3.2.13	- Уметь применять принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;
3.2.14	- Уметь применять принципы обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами;
3.2.15	- Уметь контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
3.2.16	- Уметь применять профессиональные этические нормы в журналистском тексте и (или) продукте;
3.2.17	- Уметь применять технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.3.2	- Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.3.3	- Владеть кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса;
3.3.4	- Владеть навыками создания выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.3.5	- Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
3.3.6	- Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;



3.3.7	- Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы;
3.3.8	- Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;
3.3.9	- Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников;
3.3.10	- Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений;
3.3.11	- Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;
3.3.12	- Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы;
3.3.13	- Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;
3.3.14	- Владеть практическими навыками обработки журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами;
3.3.15	- Владеть практическими навыками использования стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;
3.3.16	- Владеть практическим опытом применения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте;
3.3.17	- Владеть практическим опытом применения технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	12 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 432 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 426,8 : контактная работа: 5,2 ИКР: 0	Виды контроля на курсах:  зачеты с оценкой 2, 3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики /Ср/	2	5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
1.2	написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики /Ср/	3	5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
	<b>Раздел 2. Творческая деятельность студента по месту практики</b>			
2.1	Подготовка журналистских материалов; коммуникационная и проектная деятельность /Ср/	2	136,8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
2.2	Подготовка журналистских материалов; коммуникационная и проектная деятельность /Ср/	3	148,8	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1



Рабочая программа практики "Производственная практика (профессионально-творческая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

2.3	Социальное проектирование /Ср/	2	7	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
2.4	Реализация общественного проекта /Ср/	2	5	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
2.5	Подготовка материалов /Ср/	2	57,6	
2.6	Подготовка материалов /Ср/	3	57,6	
<b>Раздел 3. Конференция по защите практик</b>				
3.1	Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики, которые включают: выбор наиболее показательных журналистских материалов, в том числе на аудио- и видеоносителях; подготовка защитного слова; подготовка презентации (по желанию студента) /Ср/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
3.2	Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики, которые включают: выбор наиболее показательных журналистских материалов, в том числе на аудио- и видеоносителях; подготовка защитного слова; подготовка презентации (по желанию студента) /Ср/	3	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
<b>Раздел 4. Подготовка к защите практики</b>				
4.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике. /КонтАт/	2	2,6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1
4.2	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике. /КонтАт/	3	2,6	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике  
Творческое задание  
Предоставление итогового отчета  
Публичная защита итогов практики

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Своевременная подготовка пакета документов по практике  
Творческое задание на профессионально-творческую практику:  
· подготовка к публикации не менее десяти материалов (минимум два из них должны относиться к аналитическим жанрам) (2 курс);  
· подготовка к публикации не менее пятнадцати информационно-аналитических материалов или 5 аналитических (3 курс);  
В ходе практики студент должен подготовить не менее десяти материалов (минимум два из них должны относиться к аналитическим жанрам) (2 курс) или не менее пятнадцати информационно-аналитических или 5 аналитических материалов с социально-ориентированным компонентом (3 курс) в средствах массовой информации любого типа (газеты, журналы, телевидение, радио, Интернет-СМИ), в информационных агентствах, издательствах, пресс- службах, рекламных и PR-агентствах. Жанр, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики.  
Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики могут разрабатываться руководителем практики от организации и согласовываться с руководителем практики от профильной организации.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По результатам прохождения профессионально-творческой практики студент предоставляет:

- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка.
- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или



скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий), эфирная справка или расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .  
Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

- Публичная защита отчета по практике

Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 6.4. Критерии оценивания

Текущая аттестация.

Своевременная подготовка пакета документов по практике и выполнение творческого задания. В случае невыполнения этих пунктов практика студента не может быть засчитана.

Промежуточная аттестация.

Подведение итогов практики проводится в формате публичной защиты итогов практики перед комиссией, состоящей из сотрудников кафедры и приглашенных экспертов-практиков в сфере медиа. Студент готовит публичное выступление длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией выполненных творческих работ. Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

Критериями оценки профессионально-творческой практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики (до 30 баллов);
- творческое отношение к заданиям практики (указывается в характеристике) (до 20 баллов);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации (до 30 баллов);
- публичная защита результатов практики (до 20 баллов).

Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:

Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»;

От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно»

От 71 до 90 баллов – «хорошо»

От 91 до 100 баллов – «отлично».

Окончательная оценка за прохождение профессионально-творческой практики выставляется руководителем практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.

Итоги профессионально-творческой практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Тертычный А. А.	Аналитическая журналистика: учебное пособие для вузов	Москва : Аспект Пресс, 2010	
Л2.2	Тертычный А. А.	Жанры периодической печати: учебное пособие для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2014	
Л2.3	Барабаш Н. С., Болотова Л. Д., Гаспарян В. В., Голованов В. Е., Шерель А. А.	Радиожурналистика: учебник	Москва : Издательство МГУ, 2002	



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Гertyчный А. А.	Расследовательская журналистика: учебное пособие для вузов	Москва : Аспект Пресс, 2002	

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Филиппов Д. Е., Панова Е. Ю.	Методические материалы по организации прохождения практик на факультете журналистики: методические рекомендации	Челябинск: Челябинский государственный университет, 2007	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э2	Научная библиотека ЧелГУ <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий <a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>
Э4	Файлообменный сервис <a href="http://www.mirknig.com">http://www.mirknig.com</a>
Э5	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader
Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
OpenOffice

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <a href="http://journals.aps.org/about">http://journals.aps.org/about</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <a href="http://www.book.ru/extsearch?Name">http://www.book.ru/extsearch?Name</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <a href="http://www.ams.org/mathscinet/">http://www.ams.org/mathscinet/</a> . – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a> . – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a> . – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> .



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (профессионально-творческая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.
23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 – . URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0\*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19" Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G- 32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);



Рабочая программа практики "Производственная практика (профессионально-творческая практика)" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов.

Подготовительный этап: обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов.

Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости).

Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике

Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.

– функции руководителя практики от предприятия:

Установочная конференция: -

Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации).

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.

Подготовка к защите практики: подготовка и представление необходимых документов.

Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы студента (при желании).

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка или расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .
- индивидуальное задание,
- заявление на практику,
- личная карточка инструктажа.



При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:  
Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.  
Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.  
Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.  
Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».  
Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.  
Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.  
Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.

#### 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.