

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2026 10:16:29

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 профиль «Управление персоналом»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль)
"Управление персоналом"

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом " ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 2 из 24 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	3
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль
"Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) "Управление персоналом"

Дисциплина: Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

Семестр (семестры) изучения: для очно-заочной формы обучения - 7 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица для ФГОС ВО 3++

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знает, умеет и способен организовать документирование управленческой деятельности в организации. Способен организовать проведение аттестации в организации. Способен организовать внутренний документооборот организации, в том числе электронного документооборота
ПК-4	Способен участвовать в организации и	Знание основ социализации, профориентации и профессионали-	Способен собирать и анализировать информацию для формирования возможных



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль
"Управление персоналом " ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 4 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	проведении мероприятий по развитию персонала	зации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	решений в сфере профессиональной деятельности Способен анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Способен проводить оценку эффективности принятых решений с точки зрения выбранных критериев
--	--	---	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	Государственная служба в современной России.	тест	Вопросы к тесту 1 - 7
2.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	Цели и задачи государственной и муниципальной службы. Основные требования предъявляемые к должностным инструкциям государственных гражданских служащих.	тест	тест
3.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении	Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы. Цели проведения аттестации	Тест	Тест



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 5 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	мероприятий по развитию персонала			
4.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	Управление государственной гражданской службой. Основы организации работы по найму государственных гражданских служащих. Квалификационные экзамены	Тест	Тест Практическое задание 1,2
5.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	Задачи, функции и принципы муниципальной службы в Российской Федерации.	Тест	Тест Практическое задание 1 -3.
6.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	Управление муниципальной службой. Основные требования предъявляемые к должностным инструкциям муниципальных служащих.	Тест	Тест Практическое задание 1 -3
7.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	Кадровая политика государственной гражданской службы. Порядок разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора муниципальных служащих	Тест	Тест

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом " ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8.	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	Порядок разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора муниципальных служащих. Аттестация муниципальных служащих	Тест	Тест Практическое задание № 4 - 6
9	ПК-03 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала ПК-04 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	Формирование кадрового состава государственной гражданской службы. Роль аттестации в карьерном продвижении государственных и муниципальных служащих.	Тест	Тест Практическое задание № 4 - 6

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

Зачет

проводиться дистанционно на платформе MOODLE

3.2.1 База тестовых вопросов.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Государственная служба это:

- А) должность в органах государственной власти;
- Б) Должности в органах местного самоуправления;
- В) Должность, предусмотренная Уставом (положением) государственного органа;
- Г) Профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях государственной службы, замещаемой путем заключения трудового договора (контракта).**

2. Законодательной основой федеральной государственной службы являются:

- А) Конституция РФ;**
- Б) Федеральные законы;**
- В) Законодательные акты субъекта федерации;
- Г) Акты органов местного самоуправления.

3. Принципами государственной службы являются:

- А) Приоритеты прав и свобод человека и гражданина;**
- Б) Профессионализм и компетентность гражданских служащих;**
- В) Равный доступ всех жителей имеющих среднее образование, независимо от пола, расы, национальности и религии;**
- Г) Стабильность гражданской службы;
- Д) Определяются нанимателем или его представителем.

4. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов заключается:

- А) Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, основных государственных социальных гарантиях;**
- Б) Каждый вид самостоятелен и взаимосвязи между ними нет.

5. Функциональные принципы государственной службы являются:

- А) Верховенство Конституции РФ и федеральных законов;**
- Б) Выполнение государственными служащими решений рекомендовавших их партий;
- В) Равный доступ граждан РФ к государственной службе.

6. Государственная должность это:

- А) Должность, устанавливаемая Конституцией РФ, федеральными**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

Б) Должность, в государственном органе замещаемая на основании заключенного контракта;

7. Должности гражданской службы подразделяются на:

А) Категории;

Б) Виды;

В) Группы;

Г) Рода.

8. В каком случае государственный служащий не вправе замещать государственную должность:

А) Если он занимается предпринимательской деятельностью;

Б) Если он занимается педагогической деятельностью;

В) Если выезжает в командировки за счет юридических и физических лиц.

9. Г) 2 марта 2007 года.

Когда был принят Федеральный закон «О государственной гражданской службе»? Укажите дату принятия закона.

Ответ. 27 июля 2004 года

10. Как называется классная степень присваиваемая государственному гражданскому (муниципальному) служащему? Впишите название.

Ответ. Классный чин.

11. Право на участие в конкурсе на государственной замещение вакантной должности имеют граждане достигшие возраста? Укажите этот возраст.

Ответ. 18 лет.

12. К числу квалификационных требований к должностям гражданской службы относятся:

А) Требования к уровню профессионального образования;

Б) Владение иностранными языками;

В) Стаж гражданской службы;

Г) Срок получения гражданства РФ.

13. Трудовой договор с государственным служащим это:

А) организационно-правой документ, определяющий основные

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 24 <table border="1" data-bbox="810 376 1495 425"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

квалификационные требования, задачи, функции, полномочия, обязанность и права государственного служащего;

Б) Соглашение между государственным служащим и государственным органом, по которому служащий обязуется выполнять установленные должностные обязанности, а государственный орган обязуется выплачивать государственному служащему денежное содержание;

В) Документ устанавливающий ответственность государственного служащего.

14. Реестр должностей государственной службы РФ это:

А) Соглашение между государственным служащим и государственным органом об установлении взаимной ответственности;

Б) Должностные обязанности государственного служащего;

В) Унифицированный перечень должностей государственной службы по государственным органам, категориям и группам, а также иным признакам.

15. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы обязаны представить:

А) Личное заявление;

Б) Документ, удостоверяющий личность;

В) Характеристику с последнего места работы или учебы;

Г) Документ, подтверждающий проживание в данном муниципальном образовании.

16. Государственная служба осуществляется на основании следующих нормативно правовых актов:

А) Конституции РФ;

Б) Федеральных законов;

В) Уставов муниципальных образований.

17. Как называется «Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей»? Впишите название.

Ответ. Конфликт интересов

18. Какие условия являются обязательными для заключения трудового договора с государственным служащим:

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
Версия документа - 1	стр. 10 из 24

А) Условия об установлении испытательного срока;

Б) Стороны соглашения, служебные функции, срок договора, обязанности государственного органа;

В) Обязательства государственного служащего не состоять членом какой-либо партии.

19. Испытательный срок при приеме на государственную должность устанавливается гражданам Российской Федерации не моложе? Укажите минимальный возраст.

Ответ. 18 лет.

20. Классные чины государственным служащим присваиваются на основании. Укажите название процедуры.

Ответ. Квалификационный экзамен.

21. Не подлежат аттестации государственные служащие:

А) Замещающие должности младших и старших государственных служащих;

Б) Замещающих государственную должность менее года;

В) Избранные депутатами Государственной Думы и Совета Федерации.

22. Государственные и муниципальные служащие старше какого возраста не подлежат аттестации. Укажите возраст.

Ответ. 60 лет.

23. Как называется структура, создаваемая в государственном органе для проведения аттестации? Напишите её название.

Ответ. Аттестационная комиссия.

24. Как называется структура, создаваемая в государственном органе для проведения квалификационного экзамена? Напишите её название.

Ответ. Квалификационная комиссия.

25. Повышение квалификации государственного служащего это:

А) Получение среднего специального образования;

Б) Получение высшего образования;

В) Самостоятельный вид получения образования.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет заочного и дистанционного обучения Кафедра современных образовательных технологий		
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 24 <table border="1" data-bbox="810 376 1495 425"> <tr> <td>Первый экземпляр _____</td> <td>КОПИЯ № _____</td> </tr> </table>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		

3.2.2 База теоретических вопросов для зачета

1. Предпосылки необходимости становления новой российской государственности и адекватной её государственной службы.
2. Формирование правовой основы системы российской государственной службы в современных условиях.
3. Реформирование государственной гражданской службы, необходимое условие развития государства.
4. Роль государственной службы в современных условиях.
5. Принципы российской государственной службы и задачи её дальнейшего совершенствования.
6. Правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России.
7. Требования к персоналу государственного и муниципального управления на современном этапе.
8. Влияние взаимоотношений в коллективе государственных и муниципальных служащих на результативность работы.
9. Принципы служебного поведения государственных служащих.
10. Сущность и особенности региональной гражданской службы.
11. Государственные гарантии гражданского служащего как фактор стабильности государственной службы.
12. Служебная дисциплина государственного служащего как фактор ускорения развития государства.
13. Назовите основные элементы правового статуса муниципального служащего.
14. Какими правами обладает муниципальный служащий и что входит в его обязанности.
15. Охарактеризуйте ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
16. Какие правовые гарантии предоставляются муниципальному служащему?
17. Принципы государственной кадровой политика в сфере государственной (муниципальной) службы и проблемы её реализации.
18. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.
19. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.



20. Основные направления укрепления законности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.

21. Роль стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих.

22. Роль аттестации муниципальных служащих в их профессиональном росте.

23. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.

24. Дайте понятие прохождения муниципальной службы и перечислите её основные элементы.

25. Какие требования предъявляются к кандидату для поступления на муниципальную службу?

26. Что представляет собой конкурс на замещение должности муниципальной службы, и каков порядок его проведения?

27. Раскройте сущность аттестации муниципального служащего, особенности её подготовки и проведения.

28 Раскройте элементы кадрового обеспечения муниципальной службы.

29. В чём особенности управления муниципальной службой?

30. В чём особенности кадровой политики и кадровой работы при управлении муниципальной службой?

31. Каковы особенности формирования кадрового состава муниципальной службы в Российской Федерации?

Практические задания

1. Предложить руководителю план работ на очередной год по направлению сотрудников на учебу (повышение квалификации).

Ответ. Примерный план

№ п/п	ФИО сотрудника	Где будет учиться	Время обучения	Примечание
1	Иванов И.И.	ЧелГУ	С 1.02 по 10.02. 2021	
2	Сидоров	Филиал РАНХиГС	С 15.04 по 30.05. 2021	

2. Подготовить предложения в ожидаемой потребности кадров

Ответ. Примерные предложения



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1		стр. 13 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
№ п/п	ФИО	Срок завершения службы	Резерв	

3. Подготовить предложения по работе с резервом кадров.

Ответ.

Петрова И.И. направить для проверки

Семенов А.И. Организовать проведение мероприятия.....

4. Подготовить приложение к проекту распоряжения о проведении аттестации служащих

Ответ

№ п/п	ФИО	Дата аттестации	Срок подготовки отзыва	Дата ознакомления с отзывом	Подпись об ознакомлении со сроком аттестации



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5. Предложения по составу квалификационной комиссии

Ответ

!. Председатель

Зам. Председателя

Секретарь

Представитель управления госслужбы и кадров

Представитель юридической службы

Независимые эксперты

Руководитель отдела, сдающего экзамен

6. График проведения аттестации

Ответ

№ п/п	ФИО аттестуемого	Дата	Место	Время	Подпись об ознакомлении

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Зачёт проводится в форме тестирования.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- отличные знания; студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие практические задания, теоретические выводы подтверждает примерами. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоя-



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

тельный характер.

– хорошие знания; ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов преподавателя.

– удовлетворительные знания; студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «не зачтено» за ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

4.2.1. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	90-100	80-89	70-79	Менее 71



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет заочного и дистанционного обучения
Кафедра современных образовательных технологий

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление персоналом в государственной и муниципальной службе» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль "Управление персоналом" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций предполагает готовность студента к самостоятельной профессиональной деятельности: сформированности системных знаний для самостоятельной разработки организационно-управленческих вопросов муниципального образования. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,

- Средний уровень предполагает формирование у студента компетенций по разработке вопросов управления персоналом; умение их анализировать, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями. Базовый уровень предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление об управлении персоналом, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах планирования, нахождения организационно-управленческих решений.

Оценка «не зачтено» соответствует низкому уровню сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Н.Н.Плюскова

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1