

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:18:40

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной сфере», по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,

направленность (профиль) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО

стр. 1

## **Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное управление и местное  
самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)  
магистр

Форма обучения  
очная

Челябинск, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в профессиональной сфере», по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
направленность (профиль) «Государственное управление и местное самоуправление» ФГБОУ ВО

стр. 3

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное управление и местное самоуправление

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере

Семестр изучения: 2

Формы промежуточной аттестации: зачет

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.	<b>Знать:</b> Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной



		<p><b>УК-4.2.</b> Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p>коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка. Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Для достижения УК-4.3.: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной</p>
--	--	--	---



			коммуникации на иностранном языке.
<b>ПК-3</b>	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<b>ПК-3.1.</b> Обладает знаниями и основными методами научно-исследовательской и аналитической деятельности. <b>ПК-3.2.</b> Умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. <b>ПК-3.3.</b> Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.	<b>Знать:</b> Для достижения ПК-3.1.: основные методы и средства аналитической и научно-исследовательской работы. <b>Уметь:</b> Для достижения ПК-3.2.: выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. <b>Владеть:</b> Для достижения ПК-3.3.: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации / №
-------	--	--------------------------------	--	--



				задания
<b>2 семестр (зачет)</b>				
	<p><i>УК-4</i> <i>Обучающийся знает:</i> особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, языковых средств и профессиональной терминологией по</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Государственная служба.</li><li>2. Уровни государственного и муниципального управления</li><li>3. Вознаграждение и оплата за труд.</li><li>4. Государственное управление.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ситуационное задание для устной коммуникации.</li><li>2. Лексико-грамматический тест.</li><li>3. Деловая игра.</li><li>4. Презентация.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ситуационное задание для устной коммуникации: доклад.</li><li>2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: деловое письмо.</li></ol>



	<p>изученным темам, языковых норм изучаемого языка, особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><i>ПК-3</i></p> <p><i>Обучающийся знает:</i> основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыки выбора методов и средств решения задач исследования.</p>			
--	--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### Семестр 2.

##### I. Ситуационное задание для устной коммуникации: доклад.

You are a civil servant and you are asked to give a report of the History of development of civil service in different countries to the magistrates doing researches in this field during the international conference. Use the questions below to give logically-structured and well-grounded answer. You can prepare during 30 minutes. You should spend 5 minutes on the task.



Вы являетесь госслужащим и вас попросили выступить с научным докладом об Истории становления госслужбы в разных странах для магистрантов, занимающихся исследованиями в этой области в рамках международной конференции. Используйте нижеприведенные вопросы для логически-структурированного и аргументированного ответа. На подготовку – 30 минут, на ответ – 5 минут.

Civil service is the body of government officials who are employed in civil occupations that are neither political nor judicial. In most countries the term refers to employees selected and promoted on the basis of a merit and a system which may include examinations. In earlier times, when civil servants were part of the king's household, they were literally the monarch's personal servants. As the powers of monarchs and princes declined, appointment became a matter of personal choice by ministers and heads of departments.

(20-25 phrases). Remember to say:

1. Who does the term „civil service“ refer to?
2. What are the principles of appointing civil servants?
3. Will breaches of civil law lead to prosecution or disciplinary action?

## **II. Ситуационное задание для письменной коммуникации: написание делового письма.**

You are the director of department of civil service and personnel at the Ministry of social policy. You have a vacancy at your company and you are looking for possible employees. Write an official e-mail to the person you have chosen for the position, offering him/her the job and explaining why. You have 45 minutes and write not more than 250 words. Follow the rules of writing official letters.

Вы – начальник госслужбы и кадров Министерства социальной политики, в настоящее время в поиске кандидатуры на вакантную должность. Напишите письмо (не более 250 слов) предполагаемому кандидату с Вашим предложением на указанную должность, аргументируйте свой выбор. Время на подготовку – 45 минут. Помните о правилах написания делового письма.

## **Ключи**

### **I Примерный вариант устного сообщения**

#### **The History of Civil Service**

Civil service is the body of government officials who are employed in civil occupations that are neither political nor judicial. In most countries the term refers to employees selected and promoted on the basis of a merit and a system which may include examinations.

In earlier times, when civil servants were part of the king's household, they were literally the monarch's personal servants. As the powers of monarchs and princes declined, appointment became a matter of personal choice by ministers and heads of departments.



In Europe in the 19th century, appointment and promotion frequently depended on personal or political favour, but tenure was common in the lower and middle ranks once appointment had been made.

Recruitment in many European countries corresponded to the national educational systems: the highest class of civil servants entered service after graduation from a university, the executive class – after full completion of secondary school, the clerical class 11 – after the intermediate school examination. As public administration became more complex in the 20th century, specialized categories of civil servants were created to bring into the service doctors, scientists, architects, naval constructors, lawyers, and so on.

All countries base appointments on some kind of competition. In some countries great emphasis is placed on formal written examinations supplemented by interviews. Such is the situation in France, where entry into the higher civil service is channeled through specialist schools. In Great Britain, the Civil Service

Commission relies more on informal tests and a series of interviews and tends to measure the candidate's intellectual competence by the quality of his university degree. The conventional written examination is dispensed with also in such European countries as Finland, Switzerland, the Netherlands, and Portugal.

Most federal countries try to ensure an equitable distribution of posts among their constituent elements. In Switzerland the federal authorities try to maintain a balance of posts not only between the cantons but also between the political parties, religions, and languages.

There are certain standards which are placed upon a civil servant's conduct. As a general rule, a civil servant is not allowed to engage directly or indirectly in any trade or business and may engage in social or charitable organizations only if these have no connection with official duties. There are always strict limits on a civil servant's right to lend or borrow money, and they are prohibited from accepting gifts. There are also different attitudes about the extent to which civil servants may engage in political activities. The United Kingdom bans its senior civil servants to engage in any form of political activity. The prohibition becomes progressively less strict, however, for the medium and lower grades of the service.

## II. Примерный вариант делового письма

Dear Sir/Madam,

**RE: Application for a Vacancy**

I'm the director of department of civil service and personnel at the Ministry of social policy.

I think, that you are the best candidate, because you are an excellent manager, who is very good at planning and organizing your work and you can speak English. Besides, you have got an experience of such work and good relations with colleagues. You will have a lot of business trips, that you like, I know. I've heard you are married and hope to have a baby in two or three years. I'm sure we can find one more good specialist for this period.

I hope you will accept our offer.

Yours sincerely,

Mr. ...

Manager, Department of civil service and personnel



## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация (2 семестр) проводится в форме зачета и предполагает 2 задания.*

*1 задание – ситуационное задание для устной коммуникации по предложенной теме. Время выполнения – 30 минут.*

*2 задание – ситуационное задание для письменной коммуникации: написание делового письма. Время выполнения – 45 минут.*

Промежуточная аттестация (зачет) может быть проведена в форме онлайн-тестирования на платформе Moodle: <https://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=741>.

### 4.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

#### 4.2.1 Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации

«Отлично» (5) – 9-10 баллов:

- Обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.

- Обучающийся отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.). -Обучающийся отлично знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.

-Обучающийся отлично выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах; отлично оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

-Обучающийся отлично владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации



информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:

- Обучающийся хорошо знает основные особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся демонстрирует на достаточно хорошем уровне умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства в целом используются уместно, речь достаточно понятна, ошибки не препятствуют коммуникации, объем высказывания достаточный, коммуникативная задача в целом решена.
- Обучающийся хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.).
- Обучающийся хорошо знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.
- Обучающийся хорошо выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах; хорошо оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
- Обучающийся хорошо владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

«Удовлетворительно» (3) – 5-6 баллов:

- Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания особенностей и правил личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства в целом используются уместно, речь в целом понятна, допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, объем высказывания затрудняет коммуникацию, коммуникативная задача частично решена.
- Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает затруднения начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).



-Обучающийся фрагментарно знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.

-Обучающийся удовлетворительно выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах; фрагментарно оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

-Обучающийся владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования на удовлетворительном уровне.

«Неудовлетворительно» (2) – 0-4 балла:

- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

- Обучающийся не использует современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: допускает многочисленные языковые, речевые, коммуникативные ошибки; объем высказывания недостаточный для коммуникации, коммуникативная задача не решена.

- Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает трудности начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).

-Обучающийся не знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.

-Обучающийся не выделяет и не систематизирует основные идеи в научных текстах; не умеет оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; не умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

-Обучающийся не владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; а также навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

#### **4.2.2 Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации**

«Отлично» (5) – 9-10 баллов:

- Обучающийся демонстрирует отличные знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия



(аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, структура текста соответствует формату, содержание раскрыто полностью, применение разнообразных лексических единиц и грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью, допущены 1,2 несущественные ошибки.

- Обучающийся отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, др.).
- Обучающийся отлично знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.
- Обучающийся отлично выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах; отлично оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
- Обучающийся отлично владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:

- Обучающийся демонстрирует хорошие знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся демонстрирует на достаточно хорошем уровне умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, содержание в целом раскрыто, лексические единицы и грамматические структуры уместны, допущены 3-4 незначительные языковые/речевые ошибки в содержании и/или структуре текста/коммуникации.
- Обучающийся хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.).
- Обучающийся хорошо знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.
- Обучающийся хорошо выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах; хорошо оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
- Обучающийся хорошо владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

«Удовлетворительно» (3) – 5-6 баллов:



- Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся фрагментарно использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, допущены 5-7 языковых/речевых/коммуникативных ошибок.
- Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает затруднения начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).
- Обучающийся фрагментарно знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.
- Обучающийся удовлетворительно выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах; фрагментарно оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
- Обучающийся владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования на удовлетворительном уровне.

«Неудовлетворительно» (2) - 0-4 балла:

- Обучающийся не демонстрирует знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся не использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача не решена, допущены существенные многочисленные ошибки.
- Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает трудности начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).
- Обучающийся не знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности.
- Обучающийся не выделяет и не систематизирует основные идеи в научных текстах; не умеет оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; не умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.
- Обучающийся не владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; а также навыками выбора методов и средств



решения задач исследования.

### 4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Итоговая оценка сформированности компетенции включает в себя результаты текущего контроля в ходе контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 40 (4\*10) баллов; письменное задание – 10 баллов; деловая игра – 20 баллов; лексико-грамматический тест – 20 баллов.

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется с учетом результатов текущего контроля при 50 и более баллов:

50 - 100 баллов – зачтено,

49 и менее баллов – не зачтено.

Максимум баллов за зачет – 20:

- ситуационное задание для устной коммуникации – 10 баллов;

- ситуационное задание для письменной коммуникации – 10 баллов

Оценка	Зачтено			Не зачтено
	91-100	75-90	50-74	
Баллы	91-100	75-90	50-74	0-49
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

Уровни сформированности компетенции определяется следующим образом:

**1. Высокий уровень сформированности компетенции (91-100 баллов)** соответствует «зачтено»:

Обучающийся демонстрирует глубокое и всестороннее знание языковых средств и профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации, устной и письменной коммуникации на иностранном языке; демонстрирует умение адекватно применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; свободно и уверенно владеет навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия,



навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Обучающийся демонстрирует глубокое знание основных методов научно-исследовательской и аналитической деятельности, отлично выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах, превосходно умеет оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, демонстрирует отличное умение избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, владеет в совершенстве навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; а также навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

**2. Средний уровень сформированности компетенции (90 - 75 баллов) соответствует «зачтено»:**

Обучающийся демонстрирует частичное знание языковых средств и профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации, устной и письменной коммуникации на иностранном языке; демонстрирует хорошее умение применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; достаточно уверенно владеет навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Обучающийся демонстрирует частичное знание основных методов научно-исследовательской и аналитической деятельности, хорошо умеет выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; умеет частично оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; умеет частично избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач и владеет хорошими навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, а также навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

**3. Базовый уровень сформированности компетенции (74 - 50 баллов) соответствует «зачтено»:**

Обучающийся демонстрирует недостаточно систематичное знание языковых средств и профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации, устной и письменной коммуникации на иностранном языке; демонстрирует ограниченное умение применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; демонстрирует фрагментарное вла-



дение навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Обучающийся недостаточно знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности, плохо выделяет и систематизирует основные идеи в научных текстах, посредственно оценивает любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; плохо умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, на удовлетворительном уровне владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; а также навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

**4. Низкий уровень сформированности компетенции (49-0 баллов) соответствует «не зачтено».**

Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка; обучающийся не умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка; обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации. Обучающийся не знает основные методы научно-исследовательской и аналитической деятельности, не выделяет и не систематизирует основные идеи в научных текстах; не умеет оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; не умеет избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач, не владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, а также навыками выбора методов и средств решения задач исследования.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

