

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 17.07.2026 12:03:03 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист по уголовным делам ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Современные технологии поиска и обработки информации**

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист по уголовным делам

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоить современные технологии поиска и аналитической обработки информации:

- обучить студентов системе рационального поиска определённой (нужной) информации,

- научить студентов систематизировать и анализировать полученную информацию,

- развить способности студентов к выявлению проблем и обучить их системе корректного принятия ответственных решений для их преодоления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (ознакомительная практика)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	технологии сбора и обработки информации для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять технологии сбора и обработки информации для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
3.3	Владеть:
3.3.1	технологиями сбора и обработки информации для критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля на курсах: зачеты 1	
в том числе	:			
аудиторные занятия	:	8		
самостоятельная работа	:	59,1		
часов на контроль	:	4		
контактная работа: 8,9				
ИКР: 0,9				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организация сбора, хранения и передачи информации			
1.1	Определение информации, информационная грамотность и информационная культура. /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
1.2	Информация и конкурентоспособность, защита информации. Необходимость и методы защиты информации. /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3
1.3	Компьютерные вирусы и их классификация. Антивирусные программы и архивация данных. /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4



1.4	Классификация документальных источников информации, универсальный десятичный классификатор (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек, международный стандартный номер книги (ISBN), международная патентная классификация изобретений (МПК). /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
1.5	Проблема сбора, хранения и передачи информации, классификация и носители информации. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
Раздел 2. Приёмы и методы отбора информации				
2.1	Роль информации при решении проблемы, требования к специалисту, занимающегося поиском информации. /Лек/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Документальные источники информации, последовательность поиска документальных источников информации. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
2.3	Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам. /Лаб/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
2.4	Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете. /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
2.5	Локальные сети. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
2.6	Глобальная сеть Интернет. /Ср/	1	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
2.7	Поисковые системы и тематические каталоги. /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3
2.8	Жёлтые страницы и полезные ссылки. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
Раздел 3. Работа с печатными и электронными источниками информации				
3.1	Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами и периодической печатью. Работа с книгой, монографией и оценивание информации, получаемой из средств массовой информации. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеофильмов. /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
3.3	Работа с электронным учебником. Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации. /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
3.4	Технологии анализа электронной информации, контентный анализ. /Ср/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
Раздел 4. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения				
4.1	Основные формы предоставления информации. Программы обработки текстовой и табличной информации. /Лаб/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
4.2	Системы управления базами данных и справочно-правовые системы. /Ср/	1	7,1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э4
4.3	Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации. /Ср/	1	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	1	0,9	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест.
Вопросы к зачёту.



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В заданиях используются работы 2 типов:

1) Доклады-презентации, выбор и аргументация одного из нескольких суждений.

В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами.

Доклад должен быть четко структурирован. Он включает такие структурные элементы, как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы.

Основная часть должна состоять из аргументов, подкрепленных примерами, с помощью которых студент представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых.

В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Доклад имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

Доклад можно подготовить в виде презентации.

При подготовке презентации в программе PowerPoint, студент должен учитывать следующие требования:

Название слайда (44 шрифт).

Текст слайда (32 шрифт).

На одном слайде не более десяти строк.

Презентация должна содержать:

эффекты анимации;

чёрно-белый фон;

гиперссылки;

другие технические эффекты и приёмы в презентации используются по усмотрению автора.

Содержание презентации:

в тезисной форме на 10 – 12 слайдах должен быть отражён основной материал вопроса, который включает в себя:

ключевые понятия учебного вопроса и их определение;

основные положения теории данного вопроса;

другой материал на усмотрение автора

и текстовых редакторов (MS Word),

редакторов презентаций (MS Power Point)

Темы для докладов-презентаций.

Информация и конкурентоспособность, защита информации.

Необходимость и методы защиты информации.

Компьютерные вирусы и их классификация.

Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам.

Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете.

Локальные сети и глобальная сеть Интернет.

Работа с электронным учебником.

Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации.

Технологии анализа электронной информации, контентный анализ.

Системы управления базами данных и справочно-правовые системы.

Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации.

2) Тестовые задания.

Инструкция: внимательно прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

1. Информационная технология – это:

А) совокупность методов, обеспечивающую сбор, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса;

Б) совокупность производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение информации;

В) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса;

Г) всё выше перечисленное.

2. Дайте определение понятию «информатизация общества»

А) процесс внедрения информационных технологий в различные сферы человеческой деятельности;



- Б) процесс развития ЭВМ;
В) умение целенаправленно работать с информацией;
Г) автоматический процесс обработки данных
3. Выберите верную характеристику «автоматизированного рабочего места»
А) рабочее место, оснащенное специальной мебелью и подсобными средствами;
Б) рабочее место, содержащее программируемые калькуляторы для обработки данных;
В) рабочее место, оснащенное персональным компьютером, соответствующим программным обеспечением;
Г) рабочее место, предназначенные для руководителей различных рангов
4. Основоположником вычислений считается:
А) Генри Бригс;
Б) Готфрид Лейбниц;
В) Паскаль;
Г) Пифагор
5. Специальные высокопроизводительные компьютеры, способные одновременно обслуживать несколько компьютеров, для обработки информации – это:
А) коммуникаторы;
Б) серверы;
В) кластеры;
Г) суперкомпьютеры
6. Выберите «год рождения» персонального компьютера:
А) 1981;
Б) 1840;
В) 1986;
Г) 1979
7. Какую функцию не выполняет программное обеспечение?
А) обеспечение работоспособность ЭВМ;
Б) увеличение срока службы ЭВМ;
В) расширение ресурсов вычислительной системы;
Г) облегчение взаимодействия пользователя с ЭВМ
8. Дисковая операционная система предназначена для:
А) организации файловой системы;
Б) вызова контекстного меню объекта;
В) создания сообщений электронной почты;
Г) вмешательства пользователей в систему для исправления мелких ошибок
9. Минимальным требованием CPU операционной системы Windows версии Windows 7 к аппаратным средствам персонального компьютера является:
А) Intel 486
Б) Intel 486 / 66 МГц;
В) 1 ГГц
Г) Celeron / 233 МГц
10. Простейший тестовый редактор, позволяющий создавать и редактировать только обычные текстовые документы (.txt) – это:
А) Power Point
Б) блокнот;
В) WordPad
Г) Paint
11. Выберите название первого табличного процессора
А) Access;
Б) Microsoft Excel;
В) Super Calc;
Г) Visual Calc
12. По выполняемым функциям система управления базой данных бывает:
А) информационные, операционные;
Б) информационные, универсальные, специальные;
В) сетевые, реляционные;
Г) замкнутые, открытые
13. Выберите требование, которое не удовлетворяют справочно-правовые системы:
А) полнота базы данных;
Б) доступность базы данных;



- В) актуализация информационных баз;
Г) возможность разбиения массива правовой информации на отдельные базы
14. Конечный набор правил, позволяющих решать любую конкретную задачу из некоторого класса однотипных задач – это:
А) блок-схема;
Б) пример;
В) команда;
Г) алгоритм
15. Дайте определение понятия «программирование»
А) совокупность специальных средств создания программ и их перевода на машинный язык;
Б) процесс пошагового перевода завершённой программы на языке программирования в машинный код;
В) процесс перевода алгоритма в запись на каком-либо выбранном языке программирования;
Г) упорядоченная последовательность команд
16. Объекты, генерирующие или потребляющие информацию в сети, называются:
А) локальные сети;
Б) абоненты сети;
В) сервер;
Г) терминал
17. Выберите год зарождения Интернета в России:
А) 1990;
Б) 1992;
В) 2003;
Г) 1999
18. Какой метод защиты информации заключается в исполнении уже существующих в стране или введении новых положений, постановлений, регулирующих юридическую ответственность за противоправные действия?
А) ограничение доступа к информации;
Б) распределение доступа к информации;
В) криптографическое преобразование информации;
Г) законодательные меры по защите информации
19. Здоровая программа или документ, в котором вирусы прячут участки своего программного кода – это:
А) носитель;
Б) невидимка;
В) зараженный файл;
Г) макрос
20. Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента – это:
А) Microsoft Express;
Б) Microsoft Outlook;
В) Microsoft Mail;
Г) Microsoft Exchange Server

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение информации, информационная грамотность и информационная культура.
2. Информация и конкурентоспособность, защита информации.
3. Необходимость и методы защиты информации.
4. Компьютерные вирусы и их классификация.
5. Антивирусные программы и архивация данных.
6. Проблема сбора, хранения и передачи информации, классификация и носители информации.
7. Классификация документальных источников информации, универсальный десятичный классификатор (УДК).
8. Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек, международный стандартный номер книги (ISBN), международная патентная классификация изобретений (МПК).
9. Роль информации при решении проблемы, требования к специалисту, занимающегося поиском информации.
10. Документальные источники информации, последовательность поиска документальных источников информации.
11. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам.
12. Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете.
13. Локальные сети и глобальная сеть Интернет.
14. Поисковые системы и тематические каталоги.



15. Жёлтые страницы и полезные ссылки.
16. Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами и периодической печатью.
17. Работа с книгой, монографией и оценивание информации, получаемой из средств массовой информации.
18. Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях.
19. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеофильмов.
20. Работа с электронным учебником.
21. Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации.
22. Технологии анализа электронной информации, контентный анализ.
23. Основные формы предоставления информации.
24. Программы обработки текстовой и табличной информации.
25. Системы управления базами данных и справочно-правовые системы.
26. Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации (зачёт). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.

4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.). Приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

В течении семестра студент пишет тестовую работы. Тестовая работа состоит из 10 заданий закрытого типа, которые оцениваются по 2 балла (всего 20 баллов). В течении семестра студент готовит три доклада-презентации, за каждый доклад получает по 10 баллов всего (30 баллов).

Критерии оценки доклада:

Соответствие содержания доклада заявленной тематике-2б

Чёткая композиция и структура, наличие содержания-2б

Логичность и последовательность в изложении материала-2б

Представленный в полном объёме список использованной литературы-2б

Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса-2б

№ Вид учебной работы Максимальное количество баллов Срок представления

- Тест №3 10-11 неделя

- Доклад (эссе-реферат) №1, 2, 3 1-11 неделя

Всего 50

II. Итоговая аттестация (зачёт) – 50 баллов

1. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 25 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 25 баллов, то допуск к зачёту остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачёт проводится в письменном виде в форме теста, предлагается тест из 10 закрытых вопросов и один открытый вопрос. За закрытые тестовые задания студент получает по два балла. За открытый вопрос 30 баллов. Общая возможная сумма баллов за экзамен – 50.

Критерии оценки открытого вопроса:

в полном объёме раскрывается сущность и содержание вопроса, нет существенных ошибок – 30 б;

существенных ошибок нет, однако сущность и содержание излагаемого вопроса раскрыто неполно – 20 б;

существенных ошибок нет, однако недостаточно полно и последовательно раскрыто содержание сформулированного вопроса, выводы не носят обобщающего характера – 10 б;



в раскрытии содержания вопросов есть существенные ошибки или нет ответа вообще – 0 б.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 24 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№ Общая сумма баллов оценка (при дифференцированном зачёте)

- 50 – 100 зачтено

- 49 и менее не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Боброва И. И., Трофимов Е. Г.	Информационные технологии в образовании: практический курс: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482155)	Москва : ФЛИНТА, 2014	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.2	Захарова И. Г.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие для вузов	Москва : Академия, 2008	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.3	Лазарева Л. И.	Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373)	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/
Э4	ЭБС "Университетская библиотка онлайн" https://biblioclub.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.



3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) :
объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из
читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов
материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического
обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного
обеспечения;

Аудитория для проведения вебинаров ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)

Персональный компьютер, веб-камера, колонки

Лингафонный кабинет Ул. Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы

Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория ауд. ул.Бр.Кашириных, 129А-28,

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина»,
телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая
мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с
устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель
и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи
VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего
специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено
соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от
работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной
оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную
информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие
студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом
самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и



дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line). При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Современные технологии поиска и обработки информации
Направление подготовки (специальность): 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юрист по уголовным делам
Присваиваемая квалификация (степень): магистр
Форма обучения: заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой	согласовано	Н.А. Берг
Автор (составитель)		Н.А. Маврина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1