

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2026 10:35:16
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf098f3b6cb77a486b9a8788b8322337



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона
специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное
регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и
страны Востока
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Язык региона специализации. Курс делового общения

Направление подготовки (специальность)

41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль)

Комплексные региональные исследования и страны Востока

Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов»

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 3 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 4 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): Комплексные региональные исследования и страны Востока

Дисциплина: Язык региона специализации. Курс делового общения

Семестр(ы) изучения: 6

Форма (ы) промежуточной аттестации: экзамен.

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Язык региона специализации. Курс делового общения» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыком деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3: Способен планировать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной	ПК-3.1 Знает структуру и содержание проектной документации, в том числе на иностранных языках ПК-3.2 Умеет найти и обработать необходимую профессионально-ориентированную информацию при помощи электронных средств	Знать: структуру и содержание проектной документации, в том числе на иностранных языках Уметь: найти и обработать необходимую профессионально-ориентированную

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 5 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сфере, в том числе, на иностранных языках.	ПК-3.3 Владеет навыками работы исполнителя проекта, в том числе международного профиля, и навыками организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта	информацию при помощи электронных средств Владеть: навыками работы исполнителя проекта, в том числе международного профиля, и навыками организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта
---	---	---

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ПК-3: Способен планировать и осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере, в том числе, на иностранных языках.	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) основные правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах язык делового общения структуру и содержание проектной документации, в том числе на иностранных языках Уметь: применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и	Раздел 1. Особенности делового общения на японском языке Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский. /Пр/ Особенности делового общения на японском языке. /Ср/ Особенности делового общения на японском языке /Лек/	6	1,2,3,4,5	-Лексико-грамматические упражнения. -Перевод деловых писем и документации с японского языка на русский и с русского языка на японский. -Деловая игра. -Устные сообщения с презентацией. - Экзаменационные задания.
		Раздел 2. Стратегия и тактика японского бизнеса Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский, делают			



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	иностранном(ых) языке(ах) осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения осуществлять деловое общение на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) найти и обработать необходимую профессионально-ориентированную информацию при помощи электронных средств Владеть: навыком деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) навыками работы исполнителя	мини-сообщение. Интерактивная форма обучения – деловая игра. /Пр/ Стратегия и тактика японского бизнеса /Ср/ Стратегия и тактика японского бизнеса /Лек/			
		Раздел 3. Общение по телефону Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский. Интерактивная форма обучения - деловая игра. /Пр/ Общение по телефону /Ср/ Общение по телефону /Лек/			
		Раздел 4. Деловые переговоры Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский. Интерактивная форма обучения - деловая игра. /Пр/ Деловые переговоры /Ср/ Деловые переговоры /Лек/			
		Раздел 5. Структура делового письма Студенты выполняют			



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона
специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное
регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и
страны Востока
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	проекта, в том числе международного профиля, и навыками организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта	грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский, делают презентацию с дальнейшим обсуждением по соответствующей тематике. Работа в малых группах /Пр/ Структура делового письма /Ср/ Структура делового письма /Лек/			
		Раздел 6. Коммерческие письма Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский, делают презентацию с дальнейшим обсуждением по соответствующей тематике. /Пр/ Коммерческие письма /Ср/ Коммерческие письма /Лек/			
		Раздел 7. Извещения Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на			



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона
специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное
регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и
страны Востока
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		японский, делают мини-сообщение по соответствующей тематике, Интерактивная форма обучения - деловая игра. /Пр/ Извещения /Ср/ Извещения /Лек/ Раздел 8. Лицензия Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский, делают презентацию с дальнейшим обсуждением (интерактивная форма обучения) по соответствующей тематике. /Пр/ Лицензия /Ср/ Лицензия /Лек/ Раздел 9. Договор купли-продажи Студенты выполняют грамматические и лексические упражнения на тренировку и закрепление лексики и грамматики, устно отвечают на вопросы, письменно переводят текст с русского на японский, делают презентацию с дальнейшим обсуждением (интерактивная форма обучения) по соответствующей тематике. Интерактивная форма обучения - деловая игра. /Пр/			
--	--	---	--	--	--

 МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 9 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
		Договор купли-продажи /Ср/	
		Договор купли-продажи /Лек/	
		Раздел 10. Иная контактная работа Текущий контроль, консультации, экзамен /ИКР/	

3.2. Содержание оценочных средств

1. Лексико-грамматические упражнения.

2. Перевод и написание деловых писем.

3. Устные сообщения с презентацией.

Примерные темы для устных сообщений и презентаций

1. Виды деловых писем.
2. Особенности японского делового этикета.
3. Виды цен и форм оплаты.
4. Вежливый язык «кэйго».

4. Деловая игра.

Примерные темы деловых игр:

1. Прием деловых партнеров.
2. Прохождение таможи.
3. Переговоры. Обсуждение цены.
4. Обсуждение формы оплаты.
5. Выбор типа лицензии.

5. Экзаменационные задания.

1. Вопросы к экзамену
 - 1) Особенности делового этикета в Японии.
 - 2) Стратегия и тактика японского бизнеса Деловые совещания.
 - 4) Этикет устных распоряжений.
 - 5) Телефонные переговоры.
 - 6) Типы лицензий.
 - 7) Извещения, приглашения.
 - 8) Письма благодарности.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».			
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- 9) Рекомендательные письма.
- 10) Письма-просьбы. Запросы.
- 11) Договор купли-продажи.
- 12) Письменные заказы.

2. Письменный перевод текста Текст №1.1

Уважаемый господин Накамура!

Желаем Вашей компании всяческих успехов и процветания!

19 декабря наша компания празднует свой 5-летний юбилей. В связи с этим с 10 по 25 декабря на всю продукцию нашей компании будет действовать 10% скидка. Также в следующем месяце поступит в продажу новая продукция нашей компании. Мы постараемся приложить все усилия, чтобы оправдать Ваше доверие. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.

С уважением,

Текст №1.2 Условия поставки

Условия поставки: базисные условия поставки.

Поставка Товара осуществляется партиями, сформированными на основании заказов Покупателя и наличия Товара на складе Продавца.

Заказ считается принятым к исполнению, если Продавец выставил Покупателю предварительный инвойс. Инвойс вступает в силу с момента подтверждения Покупателем согласия на оплату по этому инвойсу.

Продавец обязуется в течение 5 дней с момента подтверждения Покупателем согласия на оплату по выставленному инвойсу отгрузить Товар со склада Изготовителя.

Продавец обязан известить Покупателя о факте отгрузки Товара в кратчайшие сроки, сообщив следующие данные: дату отгрузки, номер Контракта, наименование средства доставки, номер товаросопроводительного документа, описание, количество и вес отгруженного Товара.

В случае если Продавец не произвел отгрузку товара в течение 5 дней с момента подтверждения Покупателем согласия на оплату по выставленному инвойсу, он обязан уплатить покупателю 0,1% от стоимости заказа за каждый день задержки.

В случае если Продавец не произвел отгрузку товара в течение 30 дней с момента подтверждения Покупателем согласия на оплату по выставленному инвойсу, Покупатель вправе отказаться от заказанного товара.

Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент (согласно базису поставки).

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 11 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устно-письменной форме.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - *неудовлетворительно (оценка 2);*

50-69 баллов - *удовлетворительно (оценка 3);*

70-90 баллов - *хорошо (оценка 4);*

91-100 баллов - *отлично (оценка 5).*

Общее время подготовки к ответу – 40 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии выставления оценки за устный ответ на практическом занятии.

Оценка «5» - «отлично»

ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается логическая композиция, содержащая введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию студента по спорным вопросам, изложенный литературным языком с использованием специальной терминологии и активного вокабуляра без стилистических и грамматических ошибок.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными грамматическими и фонетическими ошибками устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно»

ставится за устный ответ, содержащий сообщение только основного материала, изложенного литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями, при двух-трех существенных грамматических, лексических и фонетических ошибках.

Оценка «2» - «неудовлетворительно»

ставится, если студент во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 12 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерии оценивания лексического упражнения. 5 баллов

выставляется студенту, если студент свободно владеет лексикой делового общения, демонстрирует умение использовать изученный лексико-грамматический материал в различных непродуктивных и продуктивных заданиях; 4 балла

выставляется студенту, если студент владеет лексикой делового общения, выполняет задания различного уровня делая незначительные лексико-грамматические ошибки;

3 балла

выставляется студенту в том случае, если в его письменных работах присутствует значительное количество лексико-грамматических ошибок, студент испытывает затруднения в выполнении заданий продуктивного характера;

2 балла

выставляется студенту в том случае, если он не усвоил лексику делового общения, не способен выполнить разноуровневые задания по изученному учебному материалу

Описание показателей и критериев оценивания составления делового письма.

Оценка «5» - «отлично»

Формат работы полностью соответствует предъявляемым требованиям формата делового письма. Работа выполнена

с учетом цели и адресата. Работа четко структурирована; правильно использованы связующие элементы. Абзацное членение текста. Выдержан вежливый и ровный тон изложения. Изложение информации характеризуется точностью и четкостью; автор умело пользуется этикетными клише и ритуальными формулами. В письме грамотное и умелое употребление грамматики; автор использует разнообразные синтаксические конструкции, демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.

Оценка «4» - «хорошо»

В работе имеются незначительные отступления от принятого формата. Имеются отдельные незначительные нарушения абзацной структуры и связности текста.

Автор демонстрирует владение этикетными клише; деловой лексикой, но имеются незначительные ошибки в сочетании слов, не препятствующие пониманию.

Допускается несколько незначительных пунктуационных или орфографических ошибок, не препятствующих пониманию текста.

Оценка «3» - «удовлетворительно»

В работе имеются отступления от принятого формата. Работа выполнена не полностью; она не имеет четкой структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение; имеются нарушения связности текста. Автор демонстрирует крайне ограниченный словарный запас; встречаются серьезные

	МИНОБРНАУКИ России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Евразии и Востока		
	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Язык региона специализации. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ».		
Версия документа - 1	стр. 13 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ошибки в лексической сочетаемости. В работе неправильный выбор формы слова и/или грамматической конструкции; имеются нарушения в структуре словосочетания и/или предложения, затрудняющие понимание; присутствуют повторяющиеся пунктуационные и орфографические ошибки, снижающие общее впечатление;

Оценка «2» - «неудовлетворительно»

Формат письма не соответствует стандарту по форме. Содержание не отвечает поставленной задаче; навыки письменной речи отсутствуют. В письме содержится избыточная информация и повторы / или неполная информация. Текст не имеет логической стройности, имеются серьезные нарушения стилового единства. Работа грешит неточностью выражения мысли; автор не владеет этикетными клише и ритуальными формулами. Серьезные ошибки приводят к полному непониманию текста письма. Имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание письма.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

- 1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся уверенно владеет изученным материалом, способен анализировать, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины.*
- 2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен дать общее понимание вопроса и продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.*
- 3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.*
- 4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно обучающийся не способен продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, демонстрирует крайне фрагментарные знания, не способен анализировать материал.*