Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2026 13:04:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
Евразии и Востока
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «09» февраля 2026 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
деканом факультета
Евразии и Востока
«_09_» _02_2026 г.
_____В.Г. Будыкина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки

58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль)

Страны Азии и Африки: международный менеджмент и межкультурная коммуникация

Год набора
2026

Челябинск 2026

Требования к курсовым и выпускным квалификационным работам, и порядку их выполнения приняты:

Ученым советом факультета Евразии и Востока.
Протокол заседания №6 от «09 февраля» 2026 г.

Председатель Ученого совета
факультета Евразии и Востока _____ В.Г. Будыкина

Секретарь Ученого совета
факультета Евразии и Востока _____ А.М. Ханафеева

Требования к курсовым и выпускным квалификационным работам, и порядку их выполнения одобрены и рекомендованы кафедрой зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

Протокол заседания кафедры зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии № 6 от 26.01.2026 г.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии _____М.Г. Смирнов

Смирнов, М. Г. Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по кафедре зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии для студентов факультета Евразии и Востока [Текст]: учеб. пособие / Н. И. Ялманов, М. Г. Смирнов.

Учебное пособие призвано способствовать эффективной реализации важнейшего компонента университетского образования – формированию и развитию умений и навыков научно-исследовательской работы студентов.

В пособии рассматривается круг основных требований, предъявляемых к учебно-исследовательским работам студентов (курсовым работам и выпускным квалификационным работам), описываются ключевые этапы их создания и презентации: выбор темы, составление плана и структуры работы, подбор и изучение литературы и источников, составление библиографии, работа над текстом, оформление работы и ее публичная защита.

Содержание

Введение 5
Курсовая работа 6
Общая характеристика курсовой работы 6
Выбор темы курсовой работы 7
Работа над планом и структурой курсовой работы 7
Оформление заголовков 8
Каждый заголовок первого уровня начинают с новой страницы! 8
Рассмотрим детально содержание основных элементов структуры 9
Актуальность работы 9
При анализе источниковой базы курсовой работы необходимо 12
Сбор и изучение литературы и источников 15
Пример оформления рабочей карточки 15
Работа над текстом 17
Оформление работы 18
Оценка курсовой работы 20
Примерная структура оценки курсовой работы 21
Оценка уровня выполнения и защиты курсовой работы 21
Защита курсовой работы 22
Требования к оригинальности текста курсовой работы 23
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА) 25
Общая характеристика выпускной квалификационной работы 25
Подготовка студентом выпускной квалификационной работы 26
Структура выпускной квалификационной работы 27
Заголовки структурных элементов 28
Каждый заголовок первого уровня начинают с новой страницы! 28
Оформление выпускной квалификационной работы 32
Обязанности и ответственность студента 34
Студент несет ответственность 35
Подготовка выпускной квалификационной работы к защите 35
Защита выпускной квалификационной работы 35
Работа кафедры по организации подготовки выпускных квалификационных работ 37

Обязанности научного руководителя.....**38**

Приложения.....**39**

Образец оформления ссылок.....43

Примеры оформления списка литературы.....**43**

Введение

Реализуемый в современной системе высшего профессионального образования компетентностный подход предполагает выполнение учащимися значительного объема самостоятельной работы, призванной сформировать у них навыки, необходимые для будущей профессиональной деятельности. Ключевую роль в этом отношении играет компонент учебно- исследовательской работы, наиболее полно представленный в форме подготовки студентами курсовых и выпускных квалификационных работ.

Написание и защита курсовой работы представляет промежуточный этап демонстрации комплексности полученных знаний в рамках определенной учебной дисциплины, которой предусматривается данный вид самостоятельной работы. Цель подготовки курсовой работы состоит в проверке усвоения студентами знаний в области теории и/или практики конкретной учебной дисциплины, умения аккумулировать теоретические знания, полученные в процессе лекционных и практических занятий, и сочетать их с практикой аналитической работы в предметной сфере. Курсовая работа –это выполненное студентом законченное самостоятельное исследование определенной проблемы, группы взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной, научно-значимой темы. Наряду с изложением исследовательских фактов и экспертных оценок, в курсовой работе непременно должно быть отражено авторское видение научной проблемы, а также мнение студента касательно подходов к ее решению.

Написание и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) представляет заключительный этап учебного процесса, в ходе которого студенты должны подтвердить общий уровень знаний, полученных при освоении дисциплин учебного плана. Цель данной работы, следовательно, состоит в итоговом закреплении и расширении теоретических и практических знаний студентов по направлению обучения, формировании навыков применения этих знаний при решении конкретных научных проблем, подразумевая, прежде всего, развитие навыков самостоятельной работы. Выпускная квалификационная работа представляет законченное исследование группы актуальных научных проблем (объединенных смысловой и/или тематической общностью), соответствующих квалификации и профилю выпускника, предполагает наличие новых авторских подходов к рассмотрению и решению данных проблем. Выпускная квалификационная работа обладает важным научными прикладным значением, выступает как эффективная форма итогового контроля знаний и умений выпускников профилирующей кафедры.

Курсовая работа и выпускная квалификационная работа относятся к категории учебно-исследовательских работ. Их научный и профессиональный уровень должен отвечать направленности образовательной программы, а содержание подтверждать соответствие уровня подготовки выпускников требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Курсовая работа
Общая характеристика курсовой работы

Выполнение курсовых работ предусмотрено учебным планом подготовки по направлению 58.03.01. Востоковедение и африканистика (профиль: Дипломатические и культурные связи со странами Азии и Африки). Их написание помогает студентам углубить и закрепить полученные знания по дисциплинам, приобрести навыки самостоятельного проведения научных исследований, анализа и обобщения практики, литературного оформления результатов творческого труда, а в целом способствует высокой общенаучной и профессиональной подготовке.

Курсовая работа является отдельной формой контроля знаний студента, оценка по работе не входит в итоговую оценку по дисциплине.

В целях упорядочения основных этапов работы рекомендуется составить личный рабочий план-график с указанием сроков их выполнения. Например, в него можно включить следующие этапы:

1) выбор темы работы;
2) написание заявления на кафедру и утверждение его заведующим кафедрой;
3) составление плана курсовой работы;
4) изучение литературы и источников, составление их списка;
5) написание первого (чернового) варианта работы;
6) редактирование и представление в распоряжение кафедры окончательного варианта работы;
7) подготовка текста доклада для публичной защиты;
8) публичная защита курсовой работы.

На всех этапах работы необходимо консультирование у научного руководителя. В сроки, установленные научным руководителем, студент должен отчитываться о ходе подготовки и написания работы. Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информирования о ходе реализации работы, неявки на консультацию без уважительных причин дают преподавателю основание отказаться от руководства. Процесс подготовки курсовой работы начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цель и задачи исследования.

Создание курсовой работы предполагает выполнение следующих обязательных этапов:

1) выбор темы работы;

2) составление библиографического списка по теме работы;
3) составление плана;
4) выявление и изучение литературы и источников;
5) написание текста работы;
6) оформление текста в печатном виде;

Материал работы должен носить проблемно-полемический характер, содержать широкий спектр точек зрения относительно изучаемой проблемы, отражать собственные взгляды студента и его аргументированные комментарии, раскрывать основные направления развития избранных проблем, процессов или явлений.

Выбор темы курсовой работы

Примерный перечень тем курсовых работ по каждой учебной дисциплине определяется кафедрой. По согласованию с заведующим кафедрой и научным руководителем разрешается уточнение формулировки темы и внесение в нее изменений, а также выполнение работы по теме, которая хотя и не значится в примерном перечне, но имеет прямое отношение к профилю подготовки студента.

При выборе темы рекомендуется учитывать:

1) актуальность темы;
2) теоретическую и практическую значимость темы;
3) наличие или отсутствие тематической литературы и источников;
4) соответствие темы направленности учебной дисциплины;
5) личную заинтересованность в изучении избранной темы;
6) способность студента реализовать данную тему;

Не допускается написание курсовых работ несколькими студентами на одну тему, за исключением случаев, когда по разрешению научного руководителя каждым из них рассматриваются различные аспекты одной и той же темы, и образуется проблемная группа.

После консультаций с научным руководителем в установленный срок студенты подают заявления на утверждение темы и научного руководителя. Избранная тема должна быть зарегистрирована на кафедре.

Сроки выбора, написания и защиты курсовых работ устанавливаются решением кафедры. Темы работ утверждаются распоряжением заведующего кафедрой.

Работа над планом и структурой курсовой работы

Прежде чем приступить к изучению литературы, сбору необходимых материалов и написанию текста, следует составить план курсовой работы, который необходимо согласовать с научным руководителем.

В план следует включить следующие элементы:

1) введение;
2) основная часть (с разбивкой на главы и параграфы);
3) заключение (резюме, общие выводы по теме);

Структура курсовой работы частично совпадает с планом и состоит из следующих разделов:

1) титульный лист;
2) оглавление;
3) введение;
4) основная часть (главы, параграфы, выводы по каждой главе (при необходимости);
5) заключение;
6) список использованной литературы и источников (используется сквозная нумерация);
7) приложения (при необходимости);

Оформление заголовков

Для работы с данным разделом обратите внимание на вкладку «Стили» на главной странице Microsoft Office Word.

В тексте **заголовками первого уровня являются** содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения. Необходимо на вкладке «Стили» выбрать соответствующий заголовок. Следующим этапом выделить его и оформить согласно следующим требованиям:

1) располагаются по центру без точки в конце
2) заглавными буквами
3) жирным шрифтом
4) не подчеркиваются
5) переносы слов не допускаются

Каждый заголовок первого уровня начинают с новой страницы!

В тексте **заголовками второго уровня** являются параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложения, выводы по главам. Необходимо на вкладке «Стили» выбрать соответствующий заголовок. Следующим этапом выделить его и оформить согласно следующим требованиям:

1) пишутся с заглавной буквы
2) жирным шрифтом
3) не подчеркиваются

Заголовки второго уровня продолжаются на той же странице, вслед за заголовками первого уровня.

В содержании **заголовки первого уровня** (содержание, введение, главы,

заключение, список литературы, приложения) пишутся заглавными буквами.

В содержании **заголовки второго уровня** (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложения, выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, остальные строчные.

При нумерации глав и параграфов используются **арабские** цифры. Перед и после заголовка и названия параграфа используется интервал 12 пт до и 12 пт после. Следование названия параграфа сразу за названием главы не допускается. Между ними должен следовать вводный абзац.

Рассмотрим детально содержание основных элементов структуры.

Титульный лист содержит основную информацию о теме работы, ее авторе, научном руководителе, а также иные справочные сведения. Он оформляется в строгом соответствии с образцом, приведенном в разделе приложений данного учебного пособия.

Оглавление отражает содержание работы путем обозначения основных глав, параграфов и других ее рубрик с указанием номера страниц, с которых начинается изложение данных разделов. Номера заключительных разделов работы в оглавлении не указывается. Оглавление размещается на странице, следующей за титульным листом.

Введение призвано ввести читателя в круг исследуемых в курсовой работе научных проблем.

Структура введения:

1) Актуальность темы исследования (фактическая и/или научная); объект и предмет исследования;
2) цель и задачи;
3) рамки исследования (хронология, выборка);
4) методология исследования: методологическая позиция (гипотеза/парадигма), основные методы;
5) теоретическая база исследования;
6) эмпирическая база исследования (при необходимости);
7) нормативная база исследования (при необходимости);
8) практическая значимость работы (при необходимости);
9) обзор источников (при необходимости);
10) общее указание на структуру выпускной квалификационной работы;

Актуальность работы:

Практическая (или фактическая) актуальность, синонимичная категории общей «злободневности» избранной темы. Под ней следует понимать целесообразность разработки заявленной темы и проблематики, значимость поставленной проблемы, исходя из современных тенденций развития социокультурной, политической,

экономической, информационной среды;

Научная актуальность, отражающая уровень проработанности избранной темы в научных исследованиях. Необходимо кратко описать основные труды и авторов научной литературы, на которые вы опирались в рамках вашего научного исследования по избранной теме. **Важно** проработать этот пункт с научным руководителем.

Объектом исследования является, как правило, нечто реально существующее, на что направлено исследование. Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Предметом исследования является, чаще всего, мыслимая конструкция – аспект существования объекта исследования. Иными словами, если объект–это область деятельности, то предмет - это изучаемое явление/процесс в рамках данной обширной области.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя. Формулировка автором объекта и предмета исследования призвана очертить рамки, в которых реализуются основные исследовательские задачи.

Цель исследования представляет его желаемый конечный результат, который должен быть получен в ходе реализации исследования и отражен в выводах. Формулировка цели производится кратко, четко и может совпадать с названием всей работы.

Задачи исследования формулируются после цели, поскольку для удобства исследования данная цель разбивается на исследовательские задачи (обычно их 3-4), которые впоследствии и будут отражены в главах и параграфах основной части работы в том же порядке, в каком они приводятся во введении, без нарушения логических связей. Задачи, соответствуя основным разделам работы, формулируются с использованием маркеров «проанализировать», «описать», «рассмотреть», «разработать», «выявить» и т.д.

Рамки исследования обосновываются после постановки задач исследования. В них входят любые ограничения исследования (хронологические, географические рамки, выборка примеров, на основании которых будут апробированы теоретические выводы, подходы к пониманию ключевых терминов и т.д.). Рамки исследования рекомендуется раскрывать, исходя из объекта и предмета исследования.

Методы исследования состоят из трех основных групп:

1) методологическая позиция (парадигма исследования) – научный подход,

концептуальная точка зрения, с которой студент рассматривает предмет исследования;

2) основной научный метод (методы) исследования, применимый ко всей курсовой работе в целом;
3) частные научные методы, применяемые автором для достижения отдельных исследовательских задач или микрозадач.

В целом адекватный выбор методологического инструментария применительно к теме курсовой работы позволяет автору наиболее эффективным способом получить достоверное научное знание, сформировать собственное видение проблемы и наметить путь к ее дальнейшей разработке.

Теоретическая база - предполагает обзор исследовательских достижений в контексте исследуемой темы (наличие тематических монографий и профильных научных статей, сформировавшихся научных школ, исследовательских центров и т.д.) с указанием достигнутых результатов либо их отсутствия. Из последнего складывается новизна работы. Автору исследовательской работы важно обозначить свое понимание недостаточно изученных мест, существующих в рассматриваемой им проблеме.

Эмпирическая база исследования (при необходимости) - включает в себя перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения работы;

Нормативная база исследования (при необходимости) - состоит из международно-правовых актов, конституции государств, федеральных законов, подзаконных нормативно-правовых актов;

Практическая значимость работы (при необходимости) - включает в себя раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты на практике;

Источниковая база. При необходимости в рамках источниковой базы выделяется отдельно эмпирическая и/или нормативная база исследования.

Источниковая база предполагает обзор используемых студентом источников (См. раздел «Список литературы»).

Под источниками понимается вся совокупность материалов, имеющих прямое отношения к изучаемому объекту исследования. К ним обычно относятся: священные источники, кино-фото-документы, аудиозаписи, нормативные акты, статистические сборники, эго-документы (мемуары, воспоминания) и т. п. Иные материалы, как правило, следует отнести к категории литературы. Это, прежде всего, монографии, публицистические работы, учебные пособия и научные статьи. В отдельных случаях часть литература может обрести качество источника. **Например**, для темы «Японская историография Второй мировой войны» работы японских исследователей по данному вопросу станут источником.

Электронные ресурсы (ресурсы сети «Интернет»), иногда именуемые источниками, во всей своей массе к источниковой базе не относятся. Они могут

содержать как полноценные источники, так и научные публикации, относящиеся к литературе. В отдельных случаях Интернет-ресурсы, например, web-сайты, могут выступать как особый источник. Подобная ситуация может иметь место, в частности, при исследовании организаций или учреждений, когда их интернет - ресурсы становятся источником.

При анализе источниковой базы курсовой работы необходимо:

1) определить, к какому типу относится изучаемый материал (источник/литература)
2) высказать свое суждение о его научной значимости, полноте информации
3) определить, что дает автору данный источник для изучения поставленной проблемы
4) дать общую оценку источнику с перечислением его достоинств и недостатков

Не следует подменять критический анализ исследовательской литературы ее перечислением.

Несмотря на то, что введение открывает работу, его итоговую версию студенту следует писать после подготовки основного текста, поскольку именно к этому времени перед автором складывается общая картина проведенного исследования.

ИСТОЧНИКИ

Список литературы в конце вашей научной представляет собой весть тот пласт материалов, на основе которых было проведено ваше исследование. Его работы традиционно делят на **«список источников»** и **«список литературы»**.

1. **Источники** — это весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших объект и предмет исследования, и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, взгляды и мнения, на основании которых воссоздаётся представление о предмете исследования, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлёкших за собой те или иные явления и процессы с ним связанные.
2. **К научной же литературе** относятся труды ученых представленные либо в научных монографиях (в том числе и коллективных), либо в специальных рецензируемых научных изданиях: журналах и сборниках. Позиции в вашем списке литературы не подпадающие под эти критерии автоматически становятся источниками в списке. К примеру научно-популярные издания, периодика и т.д.

Источники довольно многообразны, в зависимости от направленности исследовательской работы. К примеру, для работ исторической направленности источники – это материально реализованный результат целенаправленной человеческой деятельности, используемый для получения данных о человеке и обществе, в котором тот жил и действовал.

Ключевым аспектом выделения источника в качестве такового выступает его свойство непосредственно отражать объект и предмет исследования. К примеру, в историческом исследовании по развитию Китая после 1949 года монографии

историков, изучавших этот период будут научной литературой, а не источником. А в историографическом исследовании по той же теме, посвященному вопросам того, как изучалось развитие Китая после 1949 года в науке эти же работы становятся источником.

Способ публикации литературы или источника не придает им соответствующего качества. К примеру, не важно, издана научная монография в печатном или электронном виде с представлением в сети интернет, она все еще остается научной литературой.

В зарубежном регионоведении, востоковедении и международных отношениях к источникам традиционно относят:

1. Священные источники (к примеру, издания библии, корана и др.)
2. Кино-фото документы (к примеру, документальные и художественные фильмы, видеоблоги, записанные ролики и т.д.)
3. Аудиозаписи и их стенограммы. (к примеру, записи выступлений политических лидеров)
4. Нормативные документы (к примеру, тексты конституций, договоров, меморандумы и др., имеющие юридическую силу)
5. Исторические источники (к примеру, хронографы, исторические юридические документы уже не имеющие силы, записи фольклора, мемуары и т.д.)
6. Статистические данные (к примеру, результаты проведенных исследований, выраженные в количественных показателях, результаты опросов экспертов или общественного мнения, и т.д.)
7. Карты и схемы, составленные на основе исходных верифицируемых данных (к примеру, карта изменений границ государств, схема размещения нефтедобывающих предприятий, карта передвижения войск, инфраструктурные схемы и т.д.)
8. Продукты человеческой деятельности, не относящиеся к традиционным разделам (к примеру, видеоигры, материалы блогов и форумов, материалы из социальных сетей, и т.д.)

Общее описание структуры исследовательской работы – описательное перечисление всех структурных элементов первого и второго уровня.

Основная часть работы состоит из текста глав и параграфов. Исходя из объема этого раздела определяется суммарный объем курсовой работы (см. пункт 1.6. Оформление работы). Количество разделов (глав) работы определяется темой и согласовывается с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в различных главах может быть различным (но не менее двух и не более четырех); различным может быть и объем структурных разделов работы, однако следует стремиться к равнозначным по объему разделам.

Каждая глава освещает самостоятельный вопрос заявленной автором проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. Содержание каждого раздела (главы, параграфа)

отражается в кратком и информативном заглавии. Особое внимание следует обратить на сохранение логической связи между главами, параграфами, наличие выводов по каждому разделу. Первая глава основной части обычно посвящена истории и теории рассматриваемой темы, в последующих (не более двух) главах излагаются основные ее аспекты.

Обычно классическая структура основной части курсовой работы состоит из двух-трех глав с параграфами или без параграфов. Главы и параграфы отражают в той же последовательности исследовательские задачи, обозначенные во введении. Не допускается ситуация, при которой какая-либо исследовательская задача курсовой работы была поставлена автором, но при этом не нашла своего отражения в структуре основной части.

Важным требованием к основной части курсовой работы является наличие выводов автора. Выводы – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в последующих разделах курсовой работы, следует завершать каждую главу и параграф. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность структуры. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем их количестве желательно разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы следует писать в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобы соблюдался принцип перехода от частных к более общим и важным положениям. Также внутри самих глав и параграфов могут быть сквозные выводы как часть исследовательских рассуждений автора.

Заключение подводит итог проведенному исследованию. В данном разделе автору следует резюмировать результаты изучения темы, аргументированно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в курсовой работе, или дать авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных во введении. Приветствуется указание перспектив дальнейшей разработки темы. Заключение в целом не должно содержать цитат, новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Список использованной литературы и источников включает в себя перечень задействованных автором материалов (литературы и источников), которые указываются в алфавитном порядке с соблюдением сквозной нумерации (См. Приложение 4).

Приложения являются необязательной, но желательной частью работы. Приложения формируются автором работы и служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой темы либо представляют практический результат проведенного исследования.

В приложения включают различные материалы, которые требуются для раскрытия исследовательских задач, реализуемых в основной части работы. Среди них: таблицы и

графики, дополнительные тексты, образцы анкет и иного раздаточного материала, иллюстративный материал, картографические материалы, схемы, глоссарий и т.п. Приложения нумеруются и именуются. В основной части работы рекомендуется ссылаться на них (например, «См. Приложение 1»).

Сбор и изучение литературы и источников

Сбор и изучение литературы и источников следует начинать с составления перечня (картотеки) монографий, публицистических изданий, учебных пособий, научных статей, электронных ресурсов и т.д. Определяющее значение при этом имеет целенаправленная работа студента с библиотечно-информационными ресурсами Научной библиотеки Челябинского государственного университета, Челябинской областной универсальной научной библиотеки, библиотек Центральной библиотечной системы г. Челябинска: тематическими и алфавитными каталогами и каталогами авторефератов диссертаций, журнальных и газетных публикаций.

Наряду с традиционными справочными ресурсами необходимо использовать электронно-библиотечные системы, представленные в сети «Интернет»: Elibrary, Cyberleninka, «Университетская библиотека онлайн» и др. Доступ к полнотекстовым электронным версиям изданий, размещенных на платформе перечисленных систем, возможен после прохождения регистрации.

Создание рабочей картотеки, включающей библиографическую информацию обо всех материалах по теме курсовой работы, предполагает, что студент заблаговременно формирует массив карточек (или отдельных электронных документов) и производит записи только на них. Подобная логика отбора источников существенно облегчает последующую работу с оформлением сносок в основной части работы.

Рекомендуется отражать в карточках наиболее интересные цитаты (с указанием выходных данных). В дальнейшем эти цитаты можно будет использовать при написании текста курсовой работы, оформляя ссылку на источник в подстрочной сноске.

Пример оформления рабочей карточки:

Цитата _____

_____

_____

Источник (автор, название работы, выходные данные, страница)

_____

_____

Раздел (глава, параграф) работы, в котором может быть использована цитата_____

В процессе изучения литературы и источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы выявленные материалы. Подобная систематизация полученных знаний позволяет наиболее глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы курсовой работы. При работе с литературой необходимо четко подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого источника) и конспективные (также с указанием страниц источника). Это позволит автору избежать неоговоренного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Следует отметить, что курсовая работа не обязательно включает весь изученный автором материал, собранный и законспектированный. Для написания текста работы отбираются основные положения и показатели, которые позволяют наиболее полно и всесторонне раскрыть исследуемую проблему. Широта и полнота изучения литературных источников, умение выделить главное, сопоставить различные данные –один из основных показателей профессиональной зрелости, наличия у студента навыков работы с литературой и источниками.

Если в работе используются какие-либо взгляды и идеи других авторов, которые нельзя выразить в виде одной краткой цитаты, то применяется краткий пересказ этих идей. В таком случае подстрочная сноска на источник будет оформляться через слово «См.:». Чтобы глубоко понять содержание источника, нужно уметь рационально читать. Предварительный просмотр источника позволит решить вопрос, стоит ли его детально изучать. Предварительный просмотр включает ознакомление с титульным листом, аннотацией, предисловием, оглавлением источника.

При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы, представляющие особый интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме (абзацы, страницы, параграфы), и познакомиться с ними в общих чертах. Следующий этап работы с источником – прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения – определить информативные фрагменты в каждой части, установить, к какому вопросу курсовой работы имеет отношение информация, и как ее в дальнейшем применить и интерпретировать.

Сформулируем рекомендации по технике быстрого чтения: ясно осознать и четко зафиксировать цель чтения: по какому именно вопросу нужна информация, для чего она нужна, ее характер и т.д.; оперативно менять скорость чтения, замедляя на информации, прямо соответствующей цели, увеличивать скорость чтения других частей. Описательный текст читается быстрее, чем текст сложных умозаключений, доказательств; сосредоточенно работать над текстом, без отвлечения. Это обеспечит глубокое понимание текста.

Весьма полезными могут быть вспомогательные материалы к изданиям (именные, географические и хронологические указатели и т.д.), и поэтому необходимо знать, из каких основных элементов состоит аппарат книги, каковы его функции.

Знакомство с литературой позволяет приступить к составлению содержательного плана курсовой работы с формулировками глав и параграфов. Лучше составить несколько

вариантов плана и обратиться за консультацией к научному руководителю. Избрав окончательный вариант плана, можно приступать к написанию курсовой.

Работа над текстом

При написании работы следует соблюдать пропорции между главами и параграфами, четко отделять один вопрос от другого, для чего изложению каждого вопроса должен предшествовать соответствующий заголовок.

Текст делится на абзацы, т.е. на части, которые начинаются с красной строки. Критерием такого деления служит смысл написанного, т.е. самостоятельное суждение о чем-либо. В курсовой работе следует разъяснить непривычные термины и символы при первом упоминании в тексте. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов. Не допускается произвольное сокращение слов, за исключением общепринятых аббревиатур и сокращений. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять аббревиатурами и принятыми текстовыми сокращениями только в тех случаях, если их смысл ясен из контекста или после предварительной расшифровки.

Иллюстрации и таблицы используются в работе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника и сокращают объем рукописи. Они приводятся в конце работы – в приложениях, на которые в тексте имеется ссылка.

При написании исследовательской работы следует избегать длинных, запутанных предложений, растянутых фраз с нагромождением придаточных предложений и вводных слов, общих фраз, повторений (тавтологии), лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Писать желательно краткими и ясными для понимания предложениями. Изложение должно быть цельным и логичным.

Работа должна быть написана аккуратно и соответствовать правилам грамматики и стилистики.

Стиль изложения материала в курсовой работе должен быть научным, характеризующимся использованием специальной терминологии, точностью и однозначностью выражений. Важной чертой научного стиля является последовательное отстаивание принятой автором теоретической позиции, логичность изложения, объективность всех суждений и оценок, аргументированность выводов и положений. Как правило, эмоциональные моменты, личные пристрастия в научном тексте не допускаются. Свое мнение может быть высказано от первого лица множественного числа, например,

«по нашему мнению», «мы полагаем» и т.п.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. Не допускается механическое списывание материала из первоисточников, а также цитирование без прямых ссылок на автора или источник. Вместе с тем не рекомендуется перегружать работу цитатами. К цитированию, как правило, прибегают лишь в том случае, если заимствуется чужая мысль, либо свои суждения подкрепляются ссылкой на других

авторов или высказывается несогласие с их точкой зрения.

Изложение должно включать критическую оценку точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемому вопросу, а также собственные оценки, комментарии, выводы, аргументы и предложения.

Текст работы пишется полностью, либо по частям (по отдельным вопросам плана) сначала в черновом варианте. Затем написанное правится, т.е. делаются вставки, удаляются повторения, избыточные слова и фразы, заменяются неудачно примененные части речи и обороты, сверяются цитаты и ссылки на источники. После редактирования текст перепечатывается набело с соблюдением правил оформления.

Оформление работы

Текст работы должен быть набран на компьютере. Работа оформляется на белых листах бумаги стандартного формата А4 (210х297 мм.). Текст помещается на одной стороне листа, по краям которого оставляются поля: слева − 3 см, справа − 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Страницы работы нумеруются по нижнему правому полю.

Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), черного цвета. Выравнивание текста осуществляется по ширине, абзацный отступ − 1,25 мм. Размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5. Рекомендуемый объем основной части курсовой работы – от 30 до 40 страниц машинописного текста. По согласованию с руководителем объем может быть изменен в ту или иную сторону.

После титульного листа следует оглавление (содержание), в котором перечисляются названия всех частей работы (введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения) с указанием страниц в соответствии с которыми они расположены в тексте.

Заголовки структурных элементов. В тексте заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) располагаются по центру без точки в конце, заглавными буквами, жирным шрифтом, не подчеркиваются, переносы слов не допускаются. Каждый элемент первого уровня начинают с новой страницы.

В тексте заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, …, выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, жирным шрифтом, не подчеркиваются. Элементы второго уровня НЕ начинают с новой страницы, а продолжают в подбор.

В содержании заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) пишутся заглавными буквами.

В содержании заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, остальные строчные.

При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Перед и после заголовка и названия параграфа используется интервал 12 пт до и 12 пт после. Следование названия параграфа сразу за названием главы не допускается. Между ними должен следовать вводный абзац. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы) следует располагать в разделе «Приложения».

На все иллюстрации должны быть ссылки. Иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы должны иметь тематическое наименование и нумерацию.

Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не умещается на одной странице, допускается переносить ее на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные–на каждой странице и под ними пишется «Продолжение рисунка» и указывается его номер. Допускается альбомная ориентация таблицы и схемы.

Список использованной литературы должен насчитывать не менее 30 наименований для первого курса и не менее 40 наименований для последующих курсов.

Сначала указывается литература, затем источники.

Литература (монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов, тезисы конференций, периодика: журналы, брошюры, газеты, материальных электронных носителях).

Источники (документы, законодательные акты, мемуары, статистические сборники, кино-, фотоматериалы и др.);

Под заголовком первого уровня «Список использованной литературы иисточников» ниже через один отступ прописывается подзаголовок второго уровня «Список использованной литературы» с указанием полного перечня литературы в алфавитном порядке. В список использованной литературы можно внести только те труды, которые студентом изучались и использовались при выполнении работы. Оформляется строго по ГОСТу https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf

В первую очередь указывают литературу на русском языке в алфавитном порядке, затем на английском также в алфавитном порядке. Перечень литературы на восточных языках необходимо транскрибировать, указав в квадратных скобках исходный вариант на восточном языке, и включить в список англоязычной литературы в алфавитном порядке.

Затем на странице, где оканчивается список литературы через один отступ прописывается подзаголовок второго уровня «Список используемых источников», при этом при переходе от литературы к источникам нумерация не прерывается, а продолжается в сквозном порядке. (при наличии) (в тексте заголовки второго уровня пишутся с заглавной буквы жирным шрифтом).

Ссылки на использованные источники и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложения4-5).

Для оформления ссылок используются внутритекстовые ссылки, которые заключают в квадратные скобки [Петровская, 2017: с. 214] (фамилия автора, год издания, номер страницы, на которую мы ссылаемся (при необходимости). Возможно указание диапазона страниц [Петровская, 2017: с. 214-215].

В случае повторной ссылки на тот же источник литературы (при последовательном расположении первичной и вторичной ссылки) указывается [Там же], если мы ссылаемся на ту же страницу [Там же, с. 54].

Если у одного автора в один год издано несколько трудов и они используются в работе, рядом с годом издания проставляют литеру латинского алфавита в круглых скобках (a, b, c, d, …) [Петровская, 2017 (a):с. 214]

Плагиат. Оригинальность текста курсовой работы/ВКР – не менее 60% по направлению подготовки «Востоковедение и Африканистика», в системе «Антиплагиат» проверяется основной текст (текст без списка литературы и приложений).

Оценка курсовой работы

Выполненная курсовая работа к установленному сроку сдается на соответствующую кафедру для передачи на проверку научному руководителю. При этом проверяется, соответствует ли представленная на кафедру работа установленным требованиям, отмечаются ее достоинства, указываются ошибки и рекомендуются способы их исправления.

Оценивание работ осуществляется с использованием системы балльно-рейтинговой оценки выполнения курсовых работ.

Балльно-рейтинговая оценка курсовой работы включает в себя

следующие параметры:

Формальные: оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; использование иностранных источников литературы; оформление приложений, применение иллюстративного материала; оформление ссылок, сносок и выносок; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы. Оценка по формальным критериям не должна превышать 20 баллов из 100 возможных;

Содержательные: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильность формулировок целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т.д. Оценка по содержательным критериям должна быть не менее 50 баллов из 100 возможных.

Уровень знаний, продемонстрированный студентом на защите курсовой работы: структура и качество доклада, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д. Оценка за защиту должна быть не

менее 30 баллов. Все оценки вносятся в оценочный лист.

Итоговое распределение баллов между критериями устанавливается преподавателем ответственным за руководство курсовой работой.

По усмотрению кафедры, за которой закреплена дисциплина, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход студента к выполнению курсовой работы. При этом общая оценка не должна превышать 100 баллов.

Минимальный пороговый балл студента, обеспечивающий оценивание курсовой работы равен 50 балл

Примерная структура оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовых работ	Max баллы
Соответствие работы общим требованиям оформления, корректность оформления научно-справочного аппарата, отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок и опечаток	5
Соблюдение графика подготовки научной работы	5
Корректность использования источников и литературы	5
Актуальность темы и оригинальность выполнения	10
Самооценка степени достижения цели	10
Правильность и уместность использования методов и информации	10
Практическая значимость полученных результатов; но- визна представленных результатов исследования	10
Соответствие основного содержания работы и выводов по-ставленным целям и задачам, объекту и предмету исследования; логичность, умение обобщать, делать выводы	10
Корректность подачи и анализа фактологического материала; Наличие логики в работе	10
Защита курсовой работы	25
Итоговый рейтинговый балл по курсовой работе	100

Оценка уровня выполнения и защиты курсовой работы

Количество баллов, набранных за выполнение курсовой работы	Итоговая оценка
85-100	«Отлично»
70-84,9	«Хорошо»
50-69,9	«Удовлетворительно»
0-49,9	«Неудовлетворительно»

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», в случае отрицательной оценки – «не допускается к защите».

Оцениваются «неудовлетворительно» работы выполненные только на основе учебников без использования специальной литературы; выполненные не самостоятельно, а путем списывания или изъятия из Интернета; не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые ошибки; имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно или неправильно оформленные; не соответствующие требованиям к оформлению.

Такие работы возвращаются для устранения недостатков. К повторно выполненной работе студент обязан приложить первый ее вариант и замечания. Если недостатки по-прежнему не устранены, работа вновь возвращается студенту для доработки.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы может осуществляться следующими способами:

перед специальной комиссией из 2-3 человек, выделенной кафедрой, при непосредственном участии научного руководителя в присутствии студентов группы (предпочтительный вариант);

на заседании проблемного студенческого семинара в присутствии научного руководителя (в исключительном порядке).

Студент выступает с кратким сообщением, докладом (5-7 мин.), в котором излагает основные положения, выводы и результаты исследования. В нем студент обосновывает выбор темы, определяет цели и задачи исследования, пути решения проблемы. Основное внимание следует уделить исследовательской части работы и выводам, полученным в результате данного исследования (тезисы, выносимые на защиту). После выступления студент отвечает на вопросы или замечания членов комиссии.

Ход защиты фиксируется в протоколе. Оценка курсовой работы определяется комиссией коллегиально с учетом оценки руководителя, заносится в протокол, проставляется в ведомость, зачетную книжку, а затем в приложение к диплому. В ведомость и зачетную книжку оценка записывается за подписью научного

руководителя.

В заключение возможны выступления членов комиссии и присутствующих студентов по проблеме, а также с оценкой курсовой работы. Комиссией также могут быть даны рекомендации по исправлению недочетов и замечаний, которые должны быть устранены в течение 10 дней. Принимая решение, комиссия учитывает актуальность курсовой работы, ее практическое значение, достоверность полученных результатов, аргументированность выводов, самостоятельность, характер научного изложения, оформление работы, ее соответствие стандартным требованиям, а также качество устной защиты, то есть знание научной проблемы и соответствующей терминологии, способность кратко и ясно излагать свои мысли, умение аргументировать свою точку зрения.

Защищенные курсовые работы должны сдаваться для хранения на кафедру.

Результаты защиты курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры. Курсовые работы, отличающиеся актуальностью и новизной темы, теоретической и практической значимостью разработанных вопросов, самостоятельностью и глубиной исследования, могут быть представлены на конкурсы студенческих научных работ, использованы, с согласия авторов, в учебном процессе, а подготовленные по ним доклады рекомендованы для заслушивания на факультетских, университетских и межвузовских студенческих конференциях. Авторы лучших работ поощряются в установленном порядке.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Требования к оригинальности текста курсовой работы

Научный руководитель курсовой работы обязан проверять и оценивать степень самостоятельности выполнения студентом курсовой работы.

Оригинальность работы подтверждается следующими документами:

1) справкой системы «АнтиплагиатВУЗ», которая определяет соотношение заимствований, цитирований и оригинального текста в работе. Требование к оригинальности текста курсовой работы – не менее 60%;
2) заключением научного руководителя об отсутствии элементов неправомерного присвоения чужого научного произведения, который призван исключить случаи некорректных заимствований.

Под присвоением элементов чужого научного произведения следует понимать:

1) полный плагиат (прямое заимствование текста без кавычек и сносок);
2) пересказ чужого научного текста «своими словами» (без сносок);
3) присвоение чужой концепции, представленной в ранее опубликованных научных трудах;
4) заимствование системы репрезентативных примеров и аргументации.

Любой из перечисленных видов присвоения элементов чужого научного

произведения без ссылок на источник является нарушением научной этики и норм законодательства о науке (Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127- ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О науке и государственной научно-технической политике») и совершенно не допустим в курсовой работе.

В случае возникновения конфликтной ситуации при определении степени оригинальности и авторской самостоятельности курсовой работы окончательное решение принимается экспертной комиссией кафедры зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии, сформированной из числа профильных специалистов-экспертов по заявленной в работе проблематике и утвержденной рением заведующего кафедрой.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из завершающих этапов обучения студента и выполняется для бакалавриата на IV курсе обучения.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки 58.03.01 «Востоковедение и африканистика» (профиль: Дипломатические и культурные связи со странами Азии и Африки) и применение профессиональных компетенций и практических задач, связанных с будущей работой выпускников в государственных и негосударственных структурах и организациях.

Уровень и качество выполнения выпускной квалификационной работы позволяет оценивать профессиональные, научные и практические навыки студента, степень его подготовленности к будущей профессиональной деятельности.

Студенту, сдавшему государственные экзамены на «отлично», защитившему выпускную квалификационную работу на «отлично», и имеющему отличные оценки не менее чем по 75% от всех дисциплин учебного плана, выдается диплом с отличием.

Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна продолжать и развивать научно-исследовательскую деятельность студента на предыдущих этапах обучения. Тема выпускной квалификационной работы, как правило, соответствует и вытекает из тематики курсовых работ и научно- исследовательских работ студентов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрами в т.ч. с учетом пожеланий будущих работодателей и заказчиков. Кроме того, учитываются та тематика, над которой работал студент в течение предыдущих лет, и существующие у него наработки.

ВАЖНО: Прежде чем согласовать тему с научным руководителем, необходимо удостовериться в самой возможности подготовки по данной теме выпускной квалификационной работы. Прежде всего, необходимо удостовериться в наличии необходимой источниковой базы и литературы по изучаемой проблеме.

Темы выпускных квалификационных работ уточняются и согласуются со студентами в течение сентября текущего года.

После согласования темы и самого руководства с научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой, в котором указывает предполагаемую тему исследования и своего научного руководителя. Заявление пишется не позднее установленного кафедрой срока.

В особых случаях после рассмотрения кафедрой заявления студенту назначают, помимо научного руководителя, консультанта-специалиста по изучаемой проблеме из

числа преподавателей кафедры.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и руководителей проводится на заседании кафедры, где рассматриваются поступившие заявления, уточняются формулировки тем. Эта процедура проходит в течение октября на очередном заседании кафедры.

ВАЖНО: Отслеживать результат утверждения темы. И уточнить ее формулировку до выхода приказа ректора.

Темы и руководители утверждаются приказом ректора.

Подготовка студентом выпускной квалификационной работы

В двухнедельный срок после утверждения тем и руководителей выпускных квалификационных работ студентов составляется график консультаций для студентов-выпускников и проводится первая групповая и индивидуальная консультации у научного руководителя.

Подготовка студентом выпускной квалификационной работы проводится по следующему примерному графику.

Календарный план подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Срок	Содержание работы
Сентябрь	Согласование студентом темы выпускной квалификационной работы на кафедре и написание заявления (см. образец заявления в приложении 3).
Октябрь	Утверждение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя приказом ректора. Первая групповая и индивидуальная консультации с научными руководителями.
Ноябрь	Составление библиографии, знакомство с литературой по теме. Составление плана выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем.
Декабрь	Сбор и классификация материала.
Январь	Написание введения с обзором литературы и постановкой цели и задач исследования под контролем руководителя.
Февраль	Написание I главы выпускной квалификационной работы. Консультация руководителя.
Март	Написание II (III) главы выпускной квалификационной работы. Консультация руководителя.

Апрель	Подготовка чернового варианта всей работы и представление его научному руководителю. Составление краткого текста выступления для защиты (и возможного выступления на студенческой научной конференции). Консультация руководителя. Проверка работы на антиплагиат.
Середина мая	Подготовка к защите (написание выступления, разработка презентации и т.п.). Выход на предзащиту выпускной квалификационной работы. За неделю до даты предзащиты проверка на антиплагиат. ВАЖНО: Результатом «предзащиты» является допуск или не допуск к защите работы в результате оценки качества ее выполнения. Поэтому, если студент не проходит процедуру предзащиты – он не выходит на защиту.
Начало июня; Середина июня	Представление окончательного варианта работы научному руководителю. Вторая проверка на антиплагиат. Нормоконтроль
Начало июля	Защита диплома.

Изучение литературы начинается с работ, анализирующих общие проблемы, связанные с темой выпускной квалификационной работы. Затем необходимо перейти к работам, рассматривающим более конкретные проблемы и, наконец, к работам, посвященным непосредственно рассматриваемой теме.

В процессе изучения литературы необходимо делать выписки (цитаты) на отдельные карточки с точным указанием источника (автор, название работы, год и место издания, страница).

Собранный и сгруппированный по отдельным вопросам материал позволяет определить общий план выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы

В целом структура выпускной квалификационной работы повторяет структуру курсовой работы, но сама работа имеет больший объем и более высокие требования, предъявляемые к ней. Структура выпускной квалификационной работы включает:

Введение.
Несколько глав (2-3). Главы могут включать параграфы.
Заключение.

Список источников и литературы.
Возможные приложения (схемы, карты, таблицы, диаграммы).

Заголовки структурных элементов

В тексте **заголовками первого уровня являются** содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения. Необходимо на вкладке «Стили» выбрать соответствующий заголовок. Следующим этапом выделить его и оформить согласно следующим требованиям:

6) располагаются по центру без точки в конце
7) заглавными буквами
8) жирным шрифтом
9) не подчеркиваются
10) переносы слов не допускаются

Каждый заголовок первого уровня начинают с новой страницы!

В тексте **заголовками второго уровня** являются параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложения, выводы по главам. Необходимо на вкладке «Стили» выбрать соответствующий заголовок. Следующим этапом выделить его и оформить согласно следующим требованиям:

4) пишутся с заглавной буквы
5) жирным шрифтом
6) не подчеркиваются

Заголовки второго уровня продолжаются на той же странице, вслед за заголовками первого уровня.

В содержании **заголовки первого уровня** (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) пишутся заглавными буквами.

В содержании **заголовки второго уровня** (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложения, выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, остальные строчные.

При нумерации глав и параграфов используются **арабские** цифры. Перед и после заголовка и названия параграфа используется интервал 12 пт до и 12 пт после. Следование названия параграфа сразу за названием главы не допускается. Между ними должен следовать вводный абзац.

Перед и после заголовка и названия параграфа используется интервал 12 пт до и 12 пт после. Следование названия параграфа сразу за названием главы не допускается. Между ними должен следовать вводный абзац.

Во введении (5-7 стр.) обосновывается актуальность темы, ее научная и практическая значимость, показывается степень изученности проблемы (историография), определяются цель и задачи исследования, хронологические и иные (территориальные, социальные, культурные и т.д.) рамки. Затем указывается методология исследования и его источниковая база.

Актуальность работы формируется в рамках двух позиций:

фактическая или практическая актуальность, иными словами – злободневность темы;

научная актуальность, раскрывающая степень разработанности темы в отечественной и зарубежной науке. Научная актуальность предполагает обзор исследовательских достижений по изучаемому вопросу (монографий и научных статей) с указанием достигнутых результатов и отсутствия оных. Из последнего складывается новизна вашей работы

Цель исследования определяется отдельной строкой. Она формулируется кратко, четко и должна вытекать из темы ВКР.

Задачи исследования формулируются после цели, т.к. для удобства исследования она разбивается на исследовательские задачи (обычно их 3-4), которые впоследствии и будут отражены в главах и параграфах основной части работы в том же порядке, в каком даны во введении и без нарушения логических связей.

Рамки исследования – следуют за задачами исследования. В них входят любые ограничения исследования (хронологические, географические рамки, выборка примеров, на которых будут апробированы теоретические выводы, подходы к пониманию ключевых терминов и т.д.). Рамки исследования начинают раскрывать с объекта и предмета исследования.

Объектом исследования является, как правило, нечто реально существующее, на что направлено исследование. Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Предметом же исследования является, чаще всего, мыслимая конструкция – аспект существования объекта исследования. Иными словами, если объект– это область деятельности, то предмет - это изучаемое явление/процесс в рамках данной обширной области. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя. Формулировка автором объекта и предмета исследования призвана очертить рамки, в которых реализуются основные исследовательские задачи.

Методы исследования состоят из 3-х групп:

методологическая позиция (парадигма исследования) – позиция, точка зрения, с которой Вы смотрите на объект исследования;

основной метод (иногда методы) исследования, применимый ко всей работе в целом;

частные методы, применяемые Вами для достижения отдельных результатов.

Источниковая база. При необходимости в рамках источниковой базы

выделяется отдельно эмпирическая и/или нормативная база исследования. Источниковая база предполагает обзор используемых Вами источников (См.раздел «Список литературы»). Под источниками понимается вся совокупность материалов, имеющих прямое отношение к изучаемому объекту исследования. К ним обычно относятся: священные источники, кино-фото-документы, аудиозаписи, нормативные акты, статистические сборники, мемуары и воспоминания и т.п. В отдельных случаях часть литературы может стать источником. К примеру, для темы «Японская историография Второй мировой войны» работы японских исследователей данного вопроса станут источником.

Электронные ресурсы, иногда называемые источниками, во всей своей массе к источниковой базе не относятся. Электронные (Интернет-ресурсы) могут содержать как источники, так и научные публикации, относящиеся к литературе. В отдельных случаях Интернет-ресурсы, к примеру, сайты, могут выступать как особый источник. Такое может быть при исследовании организаций, сайты которых становятся источником.

ИСТОЧНИКИ

Список литературы в конце вашей научной представляет собой весть тот пласт материалов, на основе которых было проведено ваше исследование. Его работы традиционно делят на **«список источников»** и **«список литературы»**.

3. **Источники** — это весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших объект и предмет исследования, и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, взгляды и мнения, на основании которых воссоздаётся представление о предмете исследования, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлёкших за собой те или иные явления и процессы с ним связанные.
4. **К научной же литературе** относятся труды ученых представленные либо в научных монографиях (в том числе и коллективных), либо в специальных рецензируемых научных изданиях: журналах и сборниках. Позиции в вашем списке литературы не подпадающие под эти критерии автоматически становятся источниками в списке. К примеру научно-популярные издания, периодика и т.д.

Источники довольно многообразны, в зависимости от направленности исследовательской работы. К примеру, для работ исторической направленности источники – это материально реализованный результат целенаправленной человеческой деятельности, используемый для получения данных о человеке и обществе, в котором тот жил и действовал.

Ключевым аспектом выделения источника в качестве такового выступает его свойство непосредственно отражать объект и предмет исследования. К примеру, в историческом исследовании по развитию Китая после 1949 года монографии историков, изучавших этот период будут научной литературой, а не источником. А в историографическом исследовании по той же теме, посвященному вопросам того, как изучалось развитие Китая после 1949 года в науке эти же работы становятся

источником.

Способ публикации литературы или источника не придает им соответствующего качества. К примеру, не важно, издана научная монография в печатном или электронном виде с представлением в сети интернет, она все еще остается научной литературой.

В зарубежном регионоведении, востоковедении и международных отношениях к источникам традиционно относят:

9. Священные источники (к примеру, издания библии, корана и др.)
10. Кино-фото документы (к примеру, документальные и художественные фильмы, видеоблоги, записанные ролики и т.д.)
11. Аудиозаписи и их стенограммы. (к примеру, записи выступлений политических лидеров)
12. Нормативные документы (к примеру, тексты конституций, договоров, меморандумы и др., имеющие юридическую силу)
13. Исторические источники (к примеру, хронографы, исторические юридические документы уже не имеющие силы, записи фольклора, мемуары и т.д.)
14. Статистические данные (к примеру, результаты проведенных исследований, выраженные в количественных показателях, результаты опросов экспертов или общественного мнения, и т.д.)
15. Карты и схемы, составленные на основе исходных верифицируемых данных (к примеру, карта изменений границ государств, схема размещения нефтедобывающих предприятий, карта передвижения войск, инфраструктурные схемы и т.д.)
16. Продукты человеческой деятельности, не относящиеся к традиционным разделам (к примеру, видеоигры, материалы блогов и форумов, материалы из социальных сетей, и т.д.)

Практическая значимость работы (при необходимости); Общее описание структуры исследовательской работы.

Структура исследования (главы, параграфы) должна соответствовать задачам исследования. Между главами (параграфами) должна быть логическая связь.

Основная часть работы состоит из текста глав и параграфов. Исходя из объема этого раздела определяется суммарный объем ВКР (см. пункт 1.6. Оформление работы). Количество разделов (глав) работы определяется темой и согласовывается с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в различных лавах может быть различным (но не менее двух и не более четырех); различным может быть и объем структурных разделов работы, однако следует стремиться к равнозначным по объему разделам.

Каждая глава освещает самостоятельный вопрос заявленной автором проблемы, а параграф–отдельную часть вопроса. Содержание каждого раздела (главы, параграфа) отражается в кратком и информативном заглавии. Особое внимание следует обратить на сохранение логической связи между главами, параграфами, наличие выводов по

каждому разделу. Первая глава основной части обычно посвящена истории теории рассматриваемой темы, в последующих (не более двух) главах излагаются основные ее аспекты.

Обычно классическая структура основной части ВКР состоит из двух- трех глав с параграфами или без параграфов. Главы и параграфы отражают в той же последовательности исследовательские задачи, обозначенные во введении. Не допускается ситуация, при которой какая-либо исследовательская задача ВКР была поставлена автором, но при это мне нашла своего отражения в структуре основной части.

Важным требованием к основной части ВКР является наличие выводов автора. Выводы – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в последующих разделах ВКР, следует завершать каждую главу и параграф. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность структуры. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5. При большем их количестве желательно разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы следует писать в виде кратко сформулированных тезисов (положений). Тезисы располагаются в такой последовательности, чтобысоблюдался принцип перехода от частных к более общим и важным положениям. Также внутри самих глав и параграфов могут быть сквозные выводы как часть исследовательских рассуждений автора.

В заключении (3-5 стр.) автор излагает основные выводы, к которым он пришел в процессе работы над темой. Выводы являются обобщением тех выводов, которые автор делает внутри основного текста работы. Выводы должны звучать как ответ на проблемы, поставленные в задачах работы. Оформить их нужно кратко, тезисно, как итог проведенного исследования.

Оформление выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере. Работа оформляется на белых листах бумаги стандартного формата А4 (210х297 мм.). Параметры страницы: верхнее и нижнее поле –2 см.; левое поле – 3 см.; правое поле –1,5 см. Нумерация внизу страницы по центру.

Текст набирается в редакторе Word для Windows шрифтом Times New Roman, прямым (не курсивом), черного цвета. Выравнивание текста осуществляется по ширине, абзацный отступ − 1,25 мм. Размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5. Объем основной части работы составляет от 55страниц основного текста (текст без списка литературы и приложений). Объем работы не должен превышать 80 страниц машинописного текста, включая введение, заключение и список литературы. По согласованию с руководителем объем может быть изменив ту или иную сторону.

После титульного листа следует оглавление (содержание), в котором перечисляются названия всех частей работы (введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения) с указанием страниц, в соответствии с которыми они расположены в тексте.

Заголовки структурных элементов. В тексте заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) располагаются по центру без точки в конце, заглавными буквами, жирным шрифтом, не подчеркиваются, переносы слов не допускаются. Каждый элемент первого уровня начинают с новой страницы.

В тексте заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, …, выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, жирным шрифтом, не подчеркиваются. Элементы второго уровня НЕ начинают с новой страницы, а продолжают в подбор.

В содержании заголовки первого уровня (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) пишутся заглавными буквами.

В содержании заголовки второго уровня (параграфы, подзаголовки в списке литературы, приложение 1, …, выводы по главам) пишутся с заглавной буквы, остальные строчные.

При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры.

Перед и после заголовка и названия параграфа используется интервал 12 пт до и 12 пт после. Следование названия параграфа сразу за названием главы не допускается. Между ними должен следовать вводный абзац.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы) следует располагать в разделе «Приложения».

На все иллюстрации должны быть ссылки. Иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы должны иметь тематическое наименование и нумерацию.

Схемы, как правило, следует выполнять на одной странице. Если схема не умещается на одной странице, допускается переносить ее на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные–на каждой странице и под ними пишется

«Продолжение рисунка» и указывается его номер. Допускается альбомная ориентация таблицы и схемы.

Список использованной литературы должен насчитывать не менее 30 наименований для первого курса и не менее 40 наименований для последующих курсов.

Сначала указывается литература, затем источники.

Литература (монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов,тезисыконференций,периодика:журналы,брошюры,газеты,материалы на электронных носителях).

Источники (документы, законодательные акты, мемуары, статистические сборники, кино-фотоматериалы и др.);

Под заголовком первого уровня «Список использованной литературы и

источников» ниже через один отступ прописывается подзаголовок второго уровня «Список использованной литературы» с указанием полного перечня литературы в алфавитном порядке. В список использованной литературы можно внести только те труды, которые студентом изучались и использовались при выполнении работы. Оформляется строго по ГОСТу https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf

В первую очередь указывают литературу на русском языке в алфавитном порядке, затем на английском также в алфавитном порядке. Перечень литературы на восточных языках необходимо транскрибировать, указав в квадратных скобках исходный вариант на восточном языке, включить в список англоязычной литературы в алфавитном порядке.

Затем на странице, где оканчивается список литературы через один отступ прописывается подзаголовок второго уровня «Список используемых источников», при этом при переходе от литературы к источникам нумерация не прерывается, а продолжается в сквозном порядке. (при наличии) (в тексте заголовки второго уровня пишутся с заглавной буквы жирным шрифтом).

Ссылки на использованные источники и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложения4-5).

Для оформления ссылок используются внутритекстовые ссылки, которые заключают в квадратные скобки [Петровская, 2017: с. 214] (фамилия автора, год издания, номер страницы, на которую мы ссылаемся (при необходимости). Возможно указание диапазона страниц [Петровская, 2017: с. 214-215].

В случае повторной ссылки на тот же источник литературы (при последовательном расположении первичной и вторичной ссылки) указывается [Там же], если мы ссылаемся на ту же страницу; либо [Там же, с. 54].

Если у одного автора в один год издано несколько трудов и они используются в работе, рядом с годом издания проставляют литеру латинского алфавита в круглых скобках (a, b, c, d, …) [Петровская, 2017 (a):с. 214]

Плагиат. Оригинальность текста курсовой работы/ВКР – не менее 60 % по направлению подготовки «Востоковедение и Африканистика». В системе

«Антиплагиат» проверяется основной текст (текст без списка литературы и приложений).

Обязанности и ответственность студента

Студент обязан:

выбрать и согласовать тему выпускной квалификационной работы и написать заявление на ее утверждение в установленный срок;

посещать назначенные групповые и индивидуальные консультации;

изучить данные методические указания по работе над выпускной квалификационной работой;

поддерживать постоянную связь с научным руководителем, выполнять его задания, не реже одного раза в месяц отчитываться о своей работе;

планомерно, по установленному графику работать над выпускной квалификационной работой;

в срок предоставить текст работы и электронный вариант, подготовиться к процедуре защиты;

пройти процедуру предзащиты и, в случае допуска к защите исправить указанные недостатки;

грамотно подготовить и правильно оформить итоговый вариант выпускной работы;

подписать работу и в 1 экземпляре сдать научному руководителю или на кафедру в установленное время;

ознакомиться с отзывом научного руководителя на свою работу и подготовиться к защите с учетом их замечаний и предложений, ответить на замечания в ходе защиты работы.

Студент несет ответственность:

за выполнение своих обязанностей;

за самостоятельность выполнения своей дипломной работы; за сделанные в ней выводы и рекомендации;

за правильность всех приведенных данных, фактов и цитат.

В случае несоблюдения студентом установленных сроков представления выпускной квалификационной работы, а также требований, предъявляемых к ней, он не допускается к защите в текущем учебном году.

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Выполненная работа сдается на кафедру не позднее 3 недель до защиты.

Выпускная работа представляется рецензенту не позднее 10 дней до защиты.

Для успешной защиты студент знакомится с рецензией не позднее 3 дней до защиты, обсуждает ее с научным руководителем, готовит текст своего выступления с учетом рецензии, особенно замечаний в ней. Необходимо продумать возможные вопросы при защите работы и ответы на них.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с присутствием не менее половины состава

комиссии и научного руководителя.

В ГАК до начала защиты представляются следующие документы:

Выпускная квалификационная работа (2 экземпляра с подписями студента и научного руководителя)

− отзыв научного руководителя;

− рецензия;

− а также, при желании, другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы (печатные статьи по теме работы, документы, свидетельствующие об использовании результатов научного исследования на практике и т.д.).

Студент должен выступить с кратким сообщением до 7 мин. В нем студент излагает основные положения своей работы и выводы, полученные в результате исследования. Особенно отмечается, при возможности, научная новизна исследования. После этого студент отвечает на вопросы или замечания членов комиссии, защищая положения, сформулированные в работе.

Во время обсуждения выпускной квалификационной работы слово предоставляется рецензенту (или зачитывается рецензия). Студент обязан ответить на замечания рецензента.

В заключение выступает научный руководитель с характеристикой деятельности студента над выпускной квалификационной работой.

На защиту одной работы отводится не более 45 мин. Ход защиты фиксируется в протоколе.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценкой по пятибалльной системе на закрытом заседании ГАК и объявляются в тот же день после заседания ГАК.

Если оценка выпускной квалификационной работы «неудовлетворительно», ГАК устанавливает или повторную защиту через год после доработки работы, или необходимость разработки новой темы и подготовки другой выпускной квалификационной работы.

Студенту, сдавшему государственные экзамены, защитившему выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу или дипломную работу), присваивается решением ГАК квалификация специалиста / степень бакалавра и вручается диплом.

Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе.

Основными критериями при оценке выпускной работы являются:

актуальность темы;

практическая значимость;

самостоятельность исследования;

творческий подход;

обоснованность выводов и предложений;

глубина раскрытия темы;

междисциплинарный подход;

грамотность написания;

правильность оформления и полнота научно-справочного

материала; использование литературы на иностранных языках;

умение ориентироваться в теме при защите;

способность кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировать свою точку зрения.

Оценка выпускной квалификационной работы определяется комиссией на закрытом заседании ГАК коллегиально с учетом оценки рецензента, заносится в протокол, проставляется в ведомость, в зачетную книжку, а затем в приложение к диплому.

Работа кафедры по организации подготовки выпускных квалификационных работ

Кафедра определяет примерную тематику выпускных квалификационных работ студентов на последнем (в учебном году) заседании кафедры.

Общий перечень тем ежегодно обновляется.

Кафедра несет ответственность за обоснованность тематики выпускных квалификационных работ, согласует ее с рекомендациями УМО, а также с потребностями государственных и негосударственных структур, которые выступают заказчиками и работодателями.

При утверждении тем кафедра учитывает их актуальность, значимость, а также обеспеченность источниками и литературой.

Кафедра обязана в начале I семестра (сентябрь) согласовать темы выпускных квалификационных работ со студентами, а также учесть пожелание студента и его право предложить свою тему.

Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы по его личному заявлению и по представлению кафедры оформляется приказом ректора.

Не позднее октября по представлению кафедры приказом ректора (распоряжением декана), назначаются руководители выпускных квалификационных работ из

профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов как данного вуза, так и других учреждений.

Кафедра обязана до начала выполнения работ обеспечить студентов методическими указаниями и требованиям к их выполнению, а также провести групповые и индивидуальные консультации.

Кафедра несёт ответственность за наличие и выполнение графика консультаций. научных руководителей студентов-выпускников со стороны научных руководителей.

Кафедра должна регулярно контролировать ход выполнения календарных графиков подготовки выпускных работ, при необходимости заслушивать и обсуждать вопросы о ходе выполнения работы в присутствии студента и научного руководителя.

После завершения выпускной квалификационной работы проводится ее предзащита согласно графику. По результатам предзащиты решается вопрос о допуске ее к защите и определении рецензента.

Протокол предзащиты подписывается научным руководителем и членами комиссии, участвующими в предзащите. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске/не допуске к защите.

После получения рецензии выпускная квалификационная работа вместе с ней направляется в ГАК для защиты. В ГАК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие ценность выполненной работы.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в вузе. Студенту-выпускнику разрешается снять копию со своей работы.

Обязанности научного руководителя

Научный руководитель обязан ознакомить студентов с настоящими методическими рекомендациями и требованиями, предъявляемыми к выпускной работе, на первой же консультации, не позднее октября.

Научный руководитель помогает студенту составить список литературы, план работы над выпускной квалификационной работой, определяет задания на каждом этапе работы и контролирует их выполнение. Научный руководитель проводит консультирование студента- выпускника не реже 1 раза в месяц. При необходимости он организует консультирование по отдельным проблемам выпускной квалификационной работы других специалистов.

Научный руководитель имеет право поставить для обсуждения вопрос о работе студента над выпускной квалификационной работой как на заседании кафедры, так и перед деканом факультета.

После представления в положенный срок выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв на выпускную работу (без оценки), в котором отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствия содержания теме, целям и задачам работы, проявленные способности, правильность выводов и степень их обоснованности, уровень проработки источников и литера- туры, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям к выпускным работам.

Научный руководитель консультирует студента по составлению выступления на защите с учётом полученной рецензии.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

факультет Евразии и Востока
кафедра зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

КУРСОВАЯ РАБОТА

_____
(тема)

Выполнил студент_____
(Ф.И.О.)
группы_____
очной формы обучения
направления подготовки (специальности)
_____
_____
(подпись студента)
«_____»_____202_г.

Научный руководитель
Фамилия, имя, отчество_____
Должность_____
Ученая степень _____
Ученое звание _____

_____
(подпись научного руководителя)
«___»_____202_г.

Челябинск 202_____

Приложение 2

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Факультет Евразии и Востока
Кафедра восточных и романо-германских языков

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Лингвистический аспект отражения сирийского конфликта в СМИ Великобритании, России, США и стран арабского региона

(на материале …)

Нормоконтроль:

ФИО: Жаданова Марина Владиславовна
Должность: зав. методическим кабинетом

_____
(подпись)

Выполнил(а):

Студент(ка): ФИО *(полностью)*
Академическая группа:
Форма обучения: очная
Направление подготовки:

_____
(подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Протокол заседания кафедры
От «____» _____20_____г. № _____
Зав. кафедрой: Смирнов Максим Георгиевич
Ученая степень: канд. философ. наук
Ученое звание: доцент

_____
(подпись)

Научный руководитель

ФИО:
Должность:
Учёная степень:
Учёное звание:

_____
(подпись)

Челябинск 202_

Приложение 3

Бланк заявления на выпускную квалификационную работу

Зав. кафедрой зарубежного
регионоведения, политологии
и восточной философии
М.Г. Смирнову
студента (-ки) группы_____
_____
_____
ФИО (полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

и назначить научным руководителем _____кафедры
Должность, уч. степень, уч. звание

зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

_____
ФИО преподавателя

консультантом (по согласованию) _____

_____ _____
дата *подпись студента (-ки)*

УТВЕРЖДАЮ:

_____ _____
дата *подпись науч. руководителя*

УТВЕРЖДАЮ:

_____ _____
дата *подпись зав. кафедрой*

Приложение 4

Бланк заявления на курсовую работу

Зав. кафедрой зарубежного
регионоведения, политологии
и восточной философии
М.Г. Смирнову
студента (-ки) гр._____

_____

_____
ФИО (полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы _____

_____

_____

и назначить научным руководителем _____кафедры
Должность, уч. степень, уч. звание

зарубежного регионоведения, политологии и восточной философии

_____
ФИО преподавателя

консультантом (по согласованию) _____

_____ _____
дата *подпись студента (-ки)*

УТВЕРЖДАЮ:

_____ _____
дата *подпись науч. руководителя*

УТВЕРЖДАЮ:

_____ _____
дата *подпись зав. кафедрой*

Образец оформления ссылок

Для оформления ссылок используются внутритекстовые ссылки, которые заключают в квадратные скобки [Петровская, 2017: с. 214] (фамилия автора, год издания, номер страницы, на которую мы ссылаемся (при необходимости). Возможно указание диапазона страниц [Петровская, 2017: с. 214-215].

В случае повторной ссылки на тот же источник литературы (при последовательном расположении первичной и вторичной ссылки) указывается [Там же], если мы ссылаемся на ту же страницу; либо [Там же, с. 54].

Если у одного автора в один год издано несколько трудов, и они используются в работе, рядом с годом издания проставляют литеру латинского алфавита в круглых скобках (a, b, c, d, …) [Петровская, 2017 (a): с. 214]

Примеры оформления списка литературы

*Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation: по современному разго- ворному английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2011. - 340 с.

Из Научной электронной библиотеки «elibrary.ru»

*Зорина, З. А. «Языковые» способности человекообразных обезьян [Электронный ресурс] / З. А. Зорина // Историческая психология и социология истории. – 2011. – Т. 4, № 2. – С. 56-82 . – URL:http://elibrary.ru/item.asp?id=17003392 (дата обращения: 04.09.2024)

Иностранные источники

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay — Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. — 160 p.

Официальные документы

Гражданский кодекс Российской Федерации **[Текст]** : постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 / [Б. М. Гонгало и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. — Москва : Статут, 2013. — 335 с.