

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2025
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению
подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной
аттестации по дисциплине (модулю)**

Юридическая риторика

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация

Административная деятельность полиции

Присваиваемая квалификация Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Направление подготовки (специальности): 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация : административная деятельность полиции

Дисциплина: Юридическая риторика

Семестр (семестры) изучения: 2 для очной формы обучения, 3 для заочной формы обучения

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Юридическая риторика» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ; УК-4.2 Демонстрирует	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; основы осуществления деловой коммуникации, методы делового общения; основные правила и приемы делового общения в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия , использовать методы и навыки делового общения; УК-4.3 Имеет навыки делового общения в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения; навыками эффективного делового общения в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
--	--	---	---

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
--	------------------------	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>УК-4 / Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; основы осуществления деловой коммуникации, методы делового общения; основные правила и приемы делового общения в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах,</p>	<p>Тема 1. Юридическая риторика как учебная дисциплина Тема 2. Становление юридической риторики: историческая ретроспектива Тема 3. Теоретические основы риторики Тема 4. Этический аспект юридической риторики и его проявление в профессиональной коммуникации юриста Тема 5. Особенности коммуникации в юридической практике. Логические основы и выразительность речи профессионального юриста Тема 6. Аргументация в профессиональной коммуникации юриста Тема 7. Дискуссионность как неотъемлемый элемент юридического общения Тема 8. Основы публичного выступления профессионального юриста</p>	<p>Устный опрос, тестирование, проекты-презентации, задания практической направленности</p>	<p>Вопросы к зачету №№ 1-49. Практическое задание к зачету №1. В случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ – тест.</p>
--	---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>использования методов делового общения; навыками эффективного делового общения в том числе и иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия делового общения; навыками эффект ивного делового общения</p>			
--	--	--	--

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре

3.2. Содержание оценочных средств

3.2.1. База теоретических вопросов к зачету

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые темы
1.	Общая характеристика юридической риторики как учебной дисциплины и разновидности частной риторики.	Тема 1
2.	Предмет и задачи юридической риторики.	Тема 1
3.	Место юридической риторики в системе гуманитарного знания.	Тема 1
4.	Взаимосвязь юридической риторики с иными юридическими науками и дисциплинами.	Тема 1
5.	Возникновение риторики и ее место в античной культуре.	Тема 2
6.	Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе.	Тема 2
7.	Развитие риторических традиций в России.	Тема 2
8.	Формирование юридической риторики как вида частной риторики.	Тема 2
9.	Предмет, структура, содержание риторики как науки.	Тема 3
10.	Риторика как учение об эффективном речевом действии.	Тема 3
11.	Связь риторики с другими науками.	Тема 3
12.	Законы и принципы риторики.	Тема 3
13.	Риторические постулаты нравственности речи.	Тема 4
14.	Ложь и истина в речи юриста как осуществление нравственного выбора в коммуникации.	Тема 4
15.	Этические аспекты, связанные с различными видами профессиональных коммуникаций юриста.	Тема 4
16.	Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.	Тема 4
17.	Этические основы юридической дискуссии.	Тема 4
18.	Общение в юридической практике как разновидность делового общения.	Тема 5
19.	Профессиональная сфера общения юристов.	Тема 5
20.	Профессиональная юридическая лексика.	Тема 5
21.	Основные юридические понятия как элементы профессиональной лексики юриста.	Тема 5



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

22.	Требования, предъявляемые к речи профессионального юриста.	Тема 5
23.	Функциональные разновидности юридической речи.	Тема 5
24.	Коммуникативные умения и навыки юриста, необходимые в различных сферах юридической деятельности.	Тема 5
25.	Языковые средства, выражающие логику юридического высказывания.	Тема 5
26.	Речевые средства рационального воздействия в юридическом общении.	Тема 5
27.	Изобразительно-выразительные средства профессионального языка юриста.	Тема 5
28.	Основные правила и принципы формулирования правовой позиции по конкретному делу.	Темы 1-8
29.	Основные законы логики, используемые юристом при формулировании правовой позиции.	Темы 1-8
30.	Речевые особенности отражения правовой позиции в деятельности профессионального юриста.	Темы 1-8
31.	Структура аргументации в речи профессионального юриста.	Тема 6
32.	Правила и ошибки аргументации в речи профессионального юриста.	Тема 6
33.	Риторические и логические приемы аргументации.	Тема 6
34.	Подтверждение и доказательство в речи профессионального юриста.	Тема 6
35.	Виды доказательств, используемые в речи профессионального юриста.	Тема 6
36.	Общая характеристика дискуссии как элемента юридического общения.	Тема 7
37.	Основные формально-логические законы дискуссии.	Тема 7
38.	Полемические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения оппонента в юридической дискуссии.	Тема 7
39.	Речевые модели, используемые при ведении юридической дискуссии.	Тема 7
40.	Публичное выступление как профессионально значимое умение юриста.	Тема 8
41.	Разновидности публичных выступлений юриста.	Тема 8
42.	Основы подготовки юриста к публичным выступлениям.	Тема 8
43.	Общие принципы построения публичного выступления.	Тема 8
44.	Ораторские задачи юриста в ходе публичного выступления.	Тема 8
45.	Зрительно воспринимаемые элементы публичного выступления юриста.	Тема 8

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

46.	Техника речи как важное средство воздействия профессионального юриста на аудиторию.	Тема 8
47.	Основные правила и принципы деловой устной коммуникации в различных сферах юридической деятельности.	Темы 1-8
48.	Основные правила и принципы деловой письменной коммуникации в различных сферах юридической деятельности.	Темы 1-8
49.	Современные методы делового общения в юридико-правовой среде.	Темы 1-8

3.2.3. База практических заданий к зачету

Практическое задание №1 (УК-4)

Составьте письменную основу для публичного устного выступления юриста в рамках какой-либо из сфер юридической деятельности, используя правила и принципы профессиональной устной и письменной коммуникации юриста и учитывая современные методы делового общения в юридико-правовой среде.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- Грамотно составить письменную основу для публичного устного выступления юриста в рамках какой-либо из сфер юридической деятельности;
- При составлении основы для публичного выступления корректно использовать правила и принципы профессиональной устной и письменной коммуникации юриста;
- При составлении основы для публичного выступления учитывать современные методы делового общения в юридико-правовой среде.

Практическое задание №2 (УК-4)

Смоделируйте ситуацию, имеющую правовое значение, в которой необходимо участие профессионального юриста. От лица юриста в письменном виде и с использованием основных юридических понятий и законов логики сформулируйте собственную правовую позицию относительно фактов и обстоятельств, имевших место в смоделированной ситуации.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- Корректно смоделировать ситуацию, имеющую правовое значение, в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

которой необходимо участие профессионального юриста;

- От лица юриста в письменном виде грамотно сформулировать собственную правовую позицию относительно фактов и обстоятельств, имевших место в смоделированной ситуации;
- При отражении правовой позиции юриста уместно использовать основные юридические понятия и законы логики.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.2.4. База тестовых заданий к зачету при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ (1 семестр)

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Контролируемые компетенции
	Тема 1. Юридическая риторика как учебная дисциплина		УК-4
1	К основным понятиям риторики относится:	1) познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других. 2) объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта. красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора.	
2	Что включает в себя «красноречие»:	1) Преподнесение речи в убедительной форме. 2) Сочетание слов в формах и фигурах речи. 3) Изложение аргументов.	
3	Риторика подразделяется на :	1) Общая риторика и частные риторики 2) Общая риторика и конкретную риторику (в зависимости от места произношения речи) 3) Судебную риторику и риторику судебных прений	
5	К какому роду красноречия относятся выступления на партийном съезде	1) социально-политическому; 2) академическому; 3) судебному; 4) социально-бытовому; 5) духовному.	
6	Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:	1) Бельгии 2) Италии 3) России	
	Тема 2. Становление юридической риторики: историческая ретроспектива		УК-4
7	Кого назвал Н. М. Карамзин «отцом	1) Ломоносова; 2) Митрополита Макария;	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	соответсрусского красноречия)?	3) Феофана Прокоповича; 4) Хераскова	
8	Кто автор книги «Правила высшего красноречия)?	1) Сперанский; 2) Ломоносов; 3) Зеленецкий; 4) Кошанский.	
9	А.Ф. Кони использовал риторические средства:	1) иронию. 2) гиперболу 3) негодование	
10	Цезарь и Цицерон выступали с речами по делу о	1) Тирании Верреса. 2) Суде Солона. 3) Заговоре Катилины	
	Тема 3. Теоретические основы риторики		УК-4
11	Совокупность органов человека, необходимых для производства речи – это	1) речевой аппарат. 2) голосовой аппарат. 3) артикуляционный аппарат	
12	Демонстрация связи тезиса с аргументом называется:	1) доказательством; 2) аргументацией; 3) экспозицией; 4) спором.	
13	В гомелитике главной причиной успеха проповедника является	1) обучение 2) упражнение 3) вдохновение 4) дарование	
14	Преднамеренное нарушение логических законов в споре называется:	1) эристикой 2) софизмом; 3) аргументированием.	
15	Какому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности : выбор темы, определение цели выступления; продумывание этапов выступления	1) инвенция 2) диспозиция 3) акцио 4) элокуция	
	Тема 4. Этический аспект юридической риторики и его проявление в профессиональной коммуникации юриста		УК-4



16	Основателем судебной этики считается:	1) Е. В. Васьковский; 2) В. Д. Спасович; 3) К. К. Арсеньев; 4) А. Ф. Кони.	
17	На качество судебных речей НЕ влияет:	1) правосознание оратора, его публичная эрудиция; 2) отношение оратора к вопросам бытия; 3) профессиональное мастерство, умение публично говорить; 4) подготовка к речи.	
18	Организация пространства исходя этикету и этики делового общения это-	1) этикетная проксемика 2) этикетная атрибутика 3) вербальный этикет	
	Тема 5. Особенности коммуникации в юридической практике. Логические основы и выразительность речи профессионального юриста		УК-4
19	Под понятием «коммуникация» подразумевают:	1) технологии образования речи; 2) обмен сообщениями; 3) кодирование сообщения; 4) декодирование сообщения.	
20	Какова основная функция адресанта в коммуникации?	1) производит сообщение; 2) получает сообщение; 3) инициирует коммуникативный акт.	
21	Речевая тактика, выражение своего несогласия, с тем чтобы понять позицию оппонента, называется _____ (Введите ответ).	Ответ: провокация	
22	Коммуникативная сторона общения:	1) взаимопонимание участников общения 2) обмен информацией между людьми 3) организация взаимодействия между людьми	
23	Соотнесите: 1) Повседневная коммуникация 2) Деловая	А. Четко определена цель коммуникации. В. Регламентация общения. С. Количество тем для обсуждения	



	коммуникация	ограничено повесткой дня. D. Частый и немотивированный переход от одной темы к другой. Не связана с принятием решений.	
24	Прямое деловое общение характеризуется:	1) ответными реакциями собеседников 2) общением в пределах видимости непосредственным речевым контактом	
	Тема 6. Аргументация в профессиональной коммуникации юриста		УК-4
25	Аргумент к невежеству - ссылка на _____, упоминание таких фактов или положений, которых никто из спорящих не знает и не в состоянии проверить	1) недоказуемость 2) некомпетентность 3) неосведомленность 4) парадоксальность	
26	Под тезисом понимается суждение, истинность которого доказывается	1) через аргументацию 2) в процессе вербального общения 3) в ходе манипуляции	
	Тема 7. Дискуссионность как неотъемлемый элемент юридического общения		УК-4
27	Дискуссия заканчивается, если...	1) одна из сторон признала свою неправоту; 2) истекло отведенное время; 3) достигается соглашение; противоречия признаются неразрешимыми.	
28	Дискуссия это-	1) метод обсуждения спорных вопросов 2) метод воздействия на аудиторию 3) метод невербальной коммуникации	
	Тема 8.		
	Основы публичного выступления профессионального юриста		
29	Если адвокат в процессе рассуждения доказывает положение, отличное от того, что было им	1) использование ложных посылок. 2) унижение личного достоинства оппонента. 3) подмена тезиса.	



	заявлено — это	4) порочный круг доказательств. 5) подмена фактов.	
30	К какой подгруппе судебного заседания относятся гражданский ответчик, свидетели и эксперты?	1) присяжные заседатели 2) иные участники процесса 3) публика профессиональные участники процесса	
31	В заключении выступления в суде юрист не должен	1) использовать дополнительные сильные аргументы, чтобы повысить убедительность речи. 2) суммировать сказанное, обобщить информацию. 3) способствовать запоминанию основных положений, выдвинутых во вступлении. 4) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился.	
32	Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, — это	1) предмет судебной речи 2) материал судебной речи 3) содержание судебной речи	
33	Какого вида судебной речи не существует?	1) поощрительная, 2) обвинительная, 3) адвокатская, самозащитительная речь обвиняемого.	
34	Оратор не вправе ссылаться в подтверждение своей позиции (выберете лишнее)	1) на доказательства, которые не рассматривались в судебном заседании; 2) на доказательства, признанные судом недопустимыми; 3) на доказательства, не имеющие отношения к рассматриваемому делу. на доказательства, в истинности которых нет сомнения.	
34	Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется	1) полемикой 2) дискуссией 3) аргументацией	

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	деловой		
35	Принцип состязательности, закрепленный в Конституции РФ (глава 7, ст.123) не предполагает:	1) отделение функций обвинения и защиты от функции правосудия и их размежевание между собой; 2) руководящее положение защиты и обвинения в процессе и их возможность влиять на принятие решения; 3) наделение сторон равными процессуальными правами для осуществления их функций; руководящее положение суда в процессе и предоставление только суду права принимать по делу решение.	

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний.

Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

График учебного процесса по дисциплине «Юридическая риторика» предусматривает проведение зачета во втором семестре. Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на зачёте оценивается отметками «зачтено» и «не зачтено».

Зачёт проводится в устной форме.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Обучающийся получает зачетный билет, который включает 1 теоретический вопрос и 2 практических задания к зачету (компетенции УК-4).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После подготовки преподаватель заслушивает ответ обучающегося. Ответы на теоретические вопросы оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Ответ по практическому заданию оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания. Преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы.

В случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ, теоретические вопросы заменяются тестовыми заданиями из базы тестов промежуточной аттестации. Тестирование, как и выполнение практических заданий, осуществляются в письменной форме через систему дистанционного обучения Moodle. На выполнение 35 вопросов теста обучающемуся отводится 60 минут, на выполнение практического задания – 30 минут.. В этом случае зачёт или экзамен проводится в соответствии с процедурой и требованиями, сформулированными в Регламенте проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса на зачете (УК-4)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса;
- логичность и аргументированность ответа.

Зачтено – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Зачтено – полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Зачтено – неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Не зачтено – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о вопросе, речь неграмотная.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания на зачете (УК-4)

Критериями оценивания практического задания выступают следующие качества умений и владений (навыков):

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задание;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

–

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Зачтено – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Зачтено – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Зачтено – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Не зачтено – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Практическое задание №1 (УК-4)

Зачтено:

- Письменная основа для публичного устного выступления юриста в рамках какой-либо из сфер юридической деятельности составлена грамотно; широко использованы правила профессиональной устной и письменной коммуникации юриста; в должной мере учтены современные методы делового общения в юрико-правовой среде.
- Письменная основа для публичного устного выступления юриста в рамках какой-либо из сфер юридической деятельности составлена в целом грамотно; использованы правила профессиональной устной и письменной коммуникации юриста; учтены современные методы делового общения в юрико-правовой среде.
- Письменная основа для публичного устного выступления юриста в рамках какой-либо из сфер юридической деятельности составлена в целом грамотно; использованы правила профессиональной устной и письменной коммуникации юриста; учтены современные методы делового общения в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

юридиколо-правовой среде; при выполнении задания допущены незначительные ошибки, неточности, погрешности.

Не зачтено:

- Письменная основа для публичного устного выступления юриста в рамках какой-либо из сфер юридической деятельности составлена не вполне грамотно; не использованы или в недостаточной степени использованы правила профессиональной устной и письменной коммуникации юриста; не учтены или в недостаточной степени учтены современные методы делового общения в юридиколо-правовой среде; при выполнении задания допущены значительные ошибки, неточности, погрешности.
- Письменная основа для публичного устного выступления юриста в рамках какой-либо из сфер юридической деятельности не составлена.

Практическое задание №2 (УК-4)

Зачтено:

- Ситуация, имеющая правовое значение, в которой необходимо участие профессионального юриста, смоделирована корректно; правовая позиция относительно фактов и обстоятельств, имевших место в смоделированной ситуации, сформулирована грамотно и развернуто; при отражении профессиональной позиции юриста верно и широко использованы основные юридические понятия и законы логики.
- Ситуация, имеющая правовое значение, в которой необходимо участие профессионального юриста, смоделирована в целом корректно; правовая позиция относительно фактов и обстоятельств, имевших место в смоделированной ситуации, сформулирована в целом грамотно и достаточно развернуто; при отражении профессиональной позиции юриста в целом верно и достаточно широко использованы основные юридические понятия и законы логики.
- Ситуация, имеющая правовое значение, в которой необходимо участие профессионального юриста, смоделирована в целом корректно; правовая позиция относительно фактов и обстоятельств, имевших место в смоделированной ситуации, сформулирована в целом грамотно и достаточно развернуто; при отражении профессиональной позиции юриста в целом верно и достаточно широко использованы основные юридические понятия и законы логики; при выполнении задания допущены незначительные ошибки, неточности, погрешности.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Не зачтено:

- Ситуация, имеющая правовое значение, в которой необходимо участие профессионального юриста, смоделирована не вполне корректно; правовая позиция относительно фактов и обстоятельств, имевших место в смоделированной ситуации, сформулирована не вполне грамотно и развернуто; при отражении профессиональной позиции юриста не вполне верно и недостаточно широко использованы основные юридические понятия и законы логики; при выполнении задания допущены значительные ошибки, неточности, погрешности.

- Ситуация, имеющая правовое значение, в которой необходимо участие профессионального юриста, не смоделирована; правовая позиция относительно фактов и обстоятельств не сформулирована; основные юридические понятия и законы логики не использованы.

4.2.5. Критерии оценивания теста в случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ (УК-4)

Зачёт:

Зачтено – от 55 до 100 % правильно выполненных заданий;

Не зачтено – менее 55 % правильно выполненных заданий.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций и соответствующие результаты промежуточной аттестации			
	Недостаточный (не зачтено)	Базовый (зачтено)	Средний (зачтено)	Высокий (зачтено)
УК-4	Не знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; основы осуществления деловой коммуникации, методы делового общения; основные правила и приемы делового общения	В целом знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; основы осуществления деловой коммуникации, методы делового общения; основные правила и приемы делового общения	Знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; основы осуществления деловой коммуникации, методы делового общения; основные правила и приемы делового общения	Знает правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; основы осуществления деловой коммуникации, методы делового общения; основные правила и приемы делового общения



	<p>Не умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>Не владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения;</p>	<p>В целом умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>В целом владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения; навыками</p>	<p>Умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>Владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения; навыками</p>	<p>Умеет эффективно применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; грамотно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; эффективно реализовывать навыки делового общения</p> <p>Владеет навыками эффективного применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками грамотного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения;</p>
--	--	---	---	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализации Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>Не умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>Не владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения;</p>	<p>В целом умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>В целом владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения; навыками</p>	<p>Умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>Владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения; навыками</p>	<p>Умеет эффективно применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; грамотно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; эффективно реализовывать навыки делового общения</p> <p>Владеет навыками эффективного применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками грамотного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового общения;</p>
--	--	---	---	---



Версия документа - 1	стр. 25 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	<p>навыками делового общения Не умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>Не владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового</p>	<p>эффективного делового общения В целом умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>В целом владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового</p>	<p>эффективного делового общения Умеет применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; реализовывать навыки делового общения</p> <p>Владеет навыками применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах, использования методов делового</p>	<p>навыками эффективного делового общения Умеет эффективно применять в профессиональной деятельности правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации; грамотно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; эффективно реализовывать навыки делового общения</p> <p>Владеет навыками эффективного применения в профессиональной деятельности правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации; навыками грамотного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной</p>
--	---	---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая риторика» по направлению
подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»
направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	общения; навыками делового общения	общения; навыками эффективного делового общения	общения; навыками эффективного делового общения	формах, использования методов делового общения; навыками эффективного делового общения
--	--	--	--	---

