

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Такаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 10:59:24

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8311327

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 1 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по производственной практике
(практике по профилю профессиональной деятельности)**

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация

юрист

Форма обучения

очная, заочная

год набора

2026

Челябинск, 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 2 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
 - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
 - 3.1. Виды оценочных средств.
 - 3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 3 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Наименование практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Семестр: 10 (для очной формы обучения), курс 6 (для заочной формы обучения)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за производственной практикой

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих компетенций:

Коды и содержание компетенции (по ФГОС)	Содержание индикаторов компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2. Способность анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Обладает знаниями об основах философии, этики и их влиянии на профессионально-служебную деятельность	Знает: влияние этических норм на профессиональную деятельность
	ОПК-2.2. Применяет знание философии и этики в профессионально-служебной деятельности	Умеет: соблюдать этические правила и принципы в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы для осуществления профессионально-служебной	Владеет: навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 4 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности	
ОПК-3. Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники	Знает: правила составления нормативных документов в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов	Умеет: составлять проекты нормативных документов в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Владеет: навыком разработки нормативных документов в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знает: правила юридической оценки фактов в профессиональной деятельности Умеет: давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в профессиональной деятельности Владеет: навыками юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности
ПК-1. Способность выявлять нарушения антимонопольного законодательства, определяет соответствие договоров закону	ПК.1.2. Выявляет нарушения антимонопольного законодательства.	Знает: нормы антимонопольного права, гражданского и арбитражного процесса Умеет: определять соответствие договора закону Владеет: навыками



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 5 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		определения договора требованиям закона
ПК-2. Способность представлять интересы граждан и юридических лиц и составлять документы правового характера.	ПК. 2.3. Обобщает материалы судебной практики.	Знает: правила работы с материалами судебной практики Умеет: обобщать материалы судебной практики Владеет: навыками обобщения материалов
ПК-3. Способность защищать интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий	ПК.3.3. Готов к обобщению законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий	Знает: правила работы с материалами судебной статистики Умеет: обобщать материалы судебной статистики Владеет: навыками обобщения материалов судебной статистики
ПК-4. Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять условия, способствующие их совершению	ПК.4.2. Составляет иски и другие юридические документы.	Знает: правила составления юридических документов Умеет: составлять проекты юридических документов Владеет: навыками составления проектов юридических документов
ПК-5. Способность использовать гражданско-правовые способы защиты и меры ответственности	ПК 5.2. Способен определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права.	Знает: нормы материального и процессуального права Умеет: выбирать надлежащий способ защиты Владеет: навыками выбора надлежащего способа защиты
ПК-6. Способность составлять юридические документы и анализировать законопроекты	ПК 6.2. Способен разрабатывать юридические документы и анализировать законопроекты.	Знает: методику анализа законопроекта Владеет: навыком анализа законопроекта Умеет: анализировать законопроект



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 6 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Структура оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК 2-4 ПК 1-6	Организационно-подготовительный этап	Собеседование
2	ОПК 2-4 ПК 1-6	Основной	Отчет по практике
3	ОПК 2-4 ПК 1-6	Заключительный	Собеседование Защита отчета с оценкой

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого кафедрой перечня или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя профильной Организации и подписанного договора.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

1. Письменный отчет по практике

По окончании практики обучающийся на основании индивидуального задания, плана-графика, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет о прохождении практики является документом, на основании которого оценивается уровень знаний и навыков, полученных обучающимся за время прохождения практики. Отчет должен быть написан грамотным профессиональным (юридическим) языком с использованием научных,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 7 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

юридических категорий и профессиональной терминологии, без грамматических ошибок. Оформление должно соответствовать предъявляемым требованиям. Соблюдение логики изложения материала обязательно.

При изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы, публицистический стиль и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Объем Отчета (без приложений) должен составлять 25-30 страниц машинописного текста, но может быть увеличен, если этого требует изложение материала.

Требования к оформлению отчета:

1. Текст отчета выполняется на компьютере на одной стороне листа формата А4.
2. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14, интервал 1,5.
3. Соблюдаются следующие параметры полей листа: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
4. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
5. Цифровой материал оформляется в виде таблицы, по тексту. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».
6. Отчет подписывается руководителем практики от профильной организации, где проходила практика и заверяется печатью.
7. Отчет брошюруется (папка-скоросшиватель). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Лист Инструктажа безопасности,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 8 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Индивидуальное задание, Рабочий график, Дневник практики, Характеристика руководителя не нумеруются.

Требования к содержанию отчета.

Примерная структура отчёта по практике:

Титульный лист (Приложение 1, Приложение 2)

Оглавление с указанием страниц

Введение

Основная часть (Раздел 1.....Раздел 2.....)

Заключение

Приложения

Во введении указываются наименование профильной организации, в том числе структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику; сроки прохождения практики; ФИО (полностью) и должность руководителя практики от профильной организации. Дается обоснование актуальности выбранного места прохождения практики, формулируются цель и задачи практики. Задачи практики формулируются на основе Индивидуального задания, выданного обучающемуся руководителем практики от образовательной организации, применительно к профильной организации. Затем необходимо указать с чего начинается практика, какие дополнительные задачи поставлены руководителем от профильной организации.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным и направлено на достижение поставленных задач.

В первом разделе дается краткая характеристика организации: ее полное наименование, основные направления деятельности, цели и задачи организации, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции), структура профильной организации, организация документооборота и делопроизводства, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц и т.д.

Особое внимание необходимо уделить второму разделу, в котором должна быть подробно описана работа обучающегося в период прохождения практики в профильной организации, показано формирование практических умений и навыков по гражданско-правовой специализации (профилю), анализ всех собранных в ходе работы материалов. В тексте второго раздела обязательно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 9 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

должна быть подробно описана работа обучающегося по подготовке юридических документов (например, что нужно знать, чтобы составить договор, его форма, структура, существенные условия, особенности, порядок заключения и исполнения; требования к составлению процессуальных документов, их структура, содержание; требования к составлению доверенности и т.д.).

При описании работы необходимо сделать ссылки на прилагаемые копии юридических документов. Например, « ... принимал участие в составлении проекта договора аренды земельного участка (Приложение 1), самостоятельно составил претензию о нарушении законодательства перевозчиком (Приложение 2), ... принимал участие в подготовке искового заявления.. (Приложение 3)» и др.

В **Заключение** необходимо отразить: степень выполнения программы практики; полученные навыки и практические умения; выводы о том, в какой мере практика способствовала применению полученных теоретических знаний и приобретению практических навыков и умений; какие документы были подготовлены; какие трудности возникли при прохождении практики; недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались; вопросы и проблемы в деятельности организации; предложения по улучшению деятельности организации.

К отчету по практике прикладываются следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 5).
2. Личная карточка инструктажа (Приложение 6).
3. Рабочий график практики (Приложение 7)
4. Дневник прохождения практики (Приложение 3).

Дневник является рабочим документом обучающегося. В Дневнике содержится информация о проделанной работе обучающегося за период прохождения практики в профильной организации, свидетельствующей о совершенствовании знаний теоретического характера, применении их в практической деятельности. В Дневнике обязательно должна содержаться информация об участии обучающегося в подготовке юридических документов, названных во втором разделе Отчета, показывающая формирование практических навыков и умений. Основное назначение дневника - информация о занятости обучающегося в течении всего периода прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 10 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Дневник заполняется обучающимся ежедневно в течении всего периода прохождения практики. В него вносятся сведения о проделанной работе за каждый рабочий (учебный) день (с понедельника по субботу), исключая выходные и праздничные дни.

Дневник подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

5. Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение 4).

Характеристика должна содержать: название профильной организации и сроки прохождения практики; выполнение обучающимся программы, индивидуального задания и рабочего графика практики; оценку умения использовать в практической деятельности теоретические знания; уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности; степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося; краткую характеристику личных и деловых качеств обучающегося. Характеристика подписывается руководителем от профильной организации и заверяется печатью.

6. Приложения – копии процессуальных, юридических документов.

К отчету должны быть приложены копии (проекты) процессуальных документов, в составлении которых принимал участие обучающийся: постановления о возбуждении гражданского дела (или отказе в возбуждении гражданского дела); определения о назначении экспертизы; определения о прекращении гражданского дела, определение о возбуждении дела, протоколы судебных заседаний и другие документы (в этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающегося).

Это могут быть и юридические документы: самостоятельно подготовленные копии (проекты) договоров, протоколы разногласий, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии, обобщение судебной практики, анализ изменений законодательства и др.

Приложенные процессуальные (юридические) документы показывают формирование у обучающегося практических навыков и умений по гражданско-правовой специализации (профилю) при прохождении практики в профильной организации (ее структурном подразделении) и являются обязательным



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 11 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

элементом Отчета по практике.

7. Договор с профильной организацией – местом прохождения практики. Заключение Договора не требуется, если обучающийся проходит практику в профильной организации, с которой у ФГБОУ ВО «ЧелГУ» заключен долгосрочный договор о практической подготовке при проведении практики (перечень таких организаций содержится в реестре и размещен на сайте университета).

Отчет по практике и названные документы брошюруются (папка-скоросшиватель). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Лист Инструктажа безопасности, Индивидуальное задание, Рабочий график (план) проведения практики, Дневник практики, Характеристика руководителя не нумеруются.

Последовательность документов в Отчете должна быть такой:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание (не нумеруется)
- Рабочий график (план) проведения практики (не нумеруется)
- Лист инструктажа техники безопасности (не нумеруется)
- Оглавление с указанием страниц
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Приложения
- Дневник производственной практики (не нумеруется)
- Характеристика руководителя (не нумеруется)

Оценочные средства по производственной практике представлены индивидуальными заданиями, выполнение которых необходимо отразить в отчете по практике

Коды и содержание компетенций согласно ФГОС	Задания, обеспечивающие освоение компетенций
ОПК-2.1. Обладает знаниями об основах философии, этики и их влиянии на профессионально-служебную деятельность	Осуществить анализ возникающих в процессе прохождения практики правовых ситуаций с точки зрения влияния этических норм на профессиональную деятельность



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 12 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-2.2. Применяет знание философии и этики в профессионально-служебной деятельности	Осуществить анализ возникающих в процессе прохождения практики правовых ситуаций с точки зрения соблюдения этических правил и принципов в профессиональной деятельности
ОПК-2.3. Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы для осуществления профессионально-служебной деятельности	Осуществить анализ возникающих в процессе прохождения практики правовых ситуаций с точки зрения навыков соблюдения норм в профессиональной деятельности
ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники	Изучить основы юридической техники и порядок разработки, правила оформления проектов локальных нормативных правовых актов организации и иных нормативных документов в профессиональной деятельности.
ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов	Участвовать в разработке проектов локальных нормативных правовых актов организации и иных нормативных документов в профессиональной деятельности.
ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Принимать участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов организации и иных нормативных документов в профессиональной деятельности.
ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Осуществить анализ возникающих в процессе прохождения практики правовых ситуаций с точки зрения юридической квалификации фактов и обстоятельств и отражение результатов анализа в отчете о прохождении практики
ПК.1.2. Выявляет нарушения антимонопольного законодательства.	Изучить и проанализировать практику применения антимонопольного законодательства в гражданском и арбитражном процессах. Осуществлять экспертизу договоров на соответствие требованиям антимонопольного законодательства. Готовить документы для обжалования незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК. 2.3. Обобщает материалы судебной практики.	Изучить и проанализировать практику применения гражданского законодательства, трудового законодательства, налогового законодательства, банковского и др. законодательства в сфере



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 13 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	соблюдения и защиты прав, свобод и интересов граждан Готовить проекты документы для обжалования незаконных действий, решений должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК.3.3. Готов к обобщению законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий	Изучить и проанализировать практику применения законодательства по вопросам совершения нотариальных действий. Составлять проекты документов в целях защиты интересов граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий
ПК.4.2. Составляет иски и другие юридические документы.	Получить представление обо всем комплексе оказываемой адвокатами юридической помощи: консультациях и справках по правовым вопросам; составлении исковых заявлений, жалоб правового характера; участии в качестве представителей доверителя во всех видах судопроизводства; составлении соглашения об оказании юридической помощи.
ПК 5.2. Способен определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права	Изучить и проанализировать практику применения законодательства о труде (соблюдение установленных правил приема на работу, перевода и увольнения, предоставления отпуска, порядка привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности и т.п.); Изучить и проанализировать практику применения гражданского законодательства в сфере соблюдения и защиты прав, свобод и интересов граждан
ПК 6.2. Способен разрабатывать юридические документы и анализировать законопроекты.	Участвовать в разработке учредительных документов, регистрации юридических лиц, внесения изменений в учредительные документы Изучить порядок и сроки заключения договоров, участвовать в разработке условий проектов договоров, составлять проекты протоколов разногласий и протоколов согласования по заключенным договорам

2. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 14 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Вопросы для проведения собеседования:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика? (ПК-2)
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Соответствуют ли они законодательству РФ? (ПК-3)
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)? (ПК-4)
4. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики? (ОПК-2)
5. Какие требования предъявляются к оформлению юридических и служебных документов, локальных нормативных правовых актов? (ОПК-3, ПК-6)
6. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве? (ОПК-2)
7. Какие действия нужно совершать в целях выявления и пресечения нарушений гражданских прав? (ПК-5)
8. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
9. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? (ОПК-4)
10. Какие существуют организации, которые могут защитить права человека и гражданина? Какие используются правовые средства для соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина? (ПК-5)
11. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики? Какие методы и средства использовались? (ПК-4)
12. Какие существуют юрисдикционные способы защиты интересов истца и ответчика? (ПК-2)
13. Какие существуют нарушения антимонопольного законодательства? (ПК-1).

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

По итогам прохождения производственной практики формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, выставляемый по итогам защиты отчета по практике.

После окончания производственной практики студент должен



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 15 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

представить и защитить отчет по практике. Защита практики проводится в форме предоставления правильно оформленной документации по практике и устного опроса.

Форма защиты производственной практики – собеседование. Студент профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Оценочное средство	Критерии	Уровень сформированности компетенций ОПК 2-4 ПК 1-6	Оценка
Содержание отчета по практике	Не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета	недостаточный	неудовлетворительно
	Значительные отклонения от требований к структуре и содержанию, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке	базовый	удовлетворительно
	Все индивидуальные задания выполнены. Незначительные отклонения от требований к структуре и содержанию отчета, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке	средний	хорошо
	Все индивидуальные задания выполнены. Полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета, выводы и результаты исследования обоснованы	высокий	отлично
Ответы на вопросы при собеседовании	Ответ на вопрос не представлен или ответ не по существу вопроса	недостаточный	неудовлетворительно
	Представлен неполный, но правильный ответ на вопрос,	базовый	удовлетворительно



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 16 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	допущены ошибки в ответе, ответ дан не юридическим языком		
	Ответ достаточно полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	средний	хорошо
	Ответ полный и правильный, материал изложен в определенной логической последовательности, профессиональным юридическим языком, ответ самостоятельный	высокий	отлично

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенции	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
недостаточный	неудовлетворительно

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, полностью раскрыты вопросы предлагаемого задания, самостоятельно сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности объекта прохождения практики, приложены копии соответствующих документов.

«Хорошо» – выполнена большая часть программы практики: вопросы предлагаемого задания раскрыты не в полном объеме, сделаны обобщающие выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов.

«Удовлетворительно» – программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы задания, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, соответствующие копии документов приложены не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» – программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 17 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Уровни сформированности компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения (планируемые результаты)	Критерии оценивания			
		Отлично (высокий уровень)	Хорошо (средний уровень)	Удовлетворительно (базовый уровень)	Неудовлетворительно
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Обладает знаниями об основах философии, этики и их влиянии на профессионально-служебную деятельность	На высоком уровне знает влияние этических норм на профессиональную деятельность	На среднем уровне знает влияние этических норм на профессиональную деятельность	На базовом уровне знает влияние этических норм на профессиональную деятельность	Не знает влияние этических норм на профессиональную деятельность
	ОПК-2.2. Применяет знание философии и этики в профессионально-служебной деятельности	На высоком уровне умеет соблюдать этические правила и принципы в профессиональной деятельности	На среднем уровне умеет соблюдать этические правила и принципы в профессиональной деятельности	На базовом уровне умеет соблюдать этические правила и принципы в профессиональной деятельности	Не умеет соблюдать этические правила и принципы в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы для осуществления профессионально-служебной деятельности	На высоком уровне владеет навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности	На среднем уровне владеет навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности	На базовом уровне владеет навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности	Не владеет навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 18 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Обладает знаниями понятий, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятий и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники	На высоком уровне знает правила составления нормативных документов в профессиональной деятельности	На среднем уровне знает правила составления нормативных документов в профессиональной деятельности	На базовом уровне знает правила составления нормативных документов в профессиональной деятельности	Не знает правила составления нормативных документов в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Выбирает необходимые средства юридической техники для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов	На высоком уровне умеет составлять проекты нормативных документов в профессиональной деятельности	На среднем уровне умеет составлять проекты нормативных документов в профессиональной деятельности	На базовом уровне умеет составлять проекты нормативных документов в профессиональной деятельности	Не умеет составлять проекты нормативных документов в профессиональной деятельности
	ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыком разработки нормативных документов в профессиональной деятельности	На среднем уровне владеет навыком разработки нормативных документов в профессиональной деятельности	На базовом уровне владеет навыком разработки нормативных документов в профессиональной деятельности	Не владеет навыком разработки нормативных документов в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен оперировать основным и общеправовыми понятиями	ОПК-4.4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам	На высоком уровне знает правила юридической оценки фактов в профессиональной деятельности	На среднем уровне знает правила юридической оценки фактов в профессиональной деятельности	На базовом уровне знает правила юридической оценки фактов в профессиональной деятельности	Не знает правила юридической оценки фактов в профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 19 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

и категориям и, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		На высоком уровне умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в профессиональной деятельности	На среднем уровне умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в профессиональной деятельности	На базовом уровне умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в профессиональной деятельности	Не умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в профессиональной деятельности
		На высоком уровне владеет навыками юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	На среднем уровне владеет навыками юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	На базовом уровне владеет навыками юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	Не владеет навыками юридической оценки фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен выявлять нарушения антимонопольного законодательства, определяет соответствие договоров закону	ПК.1.2. Выявляет нарушения антимонопольного законодательства.	На высоком уровне знает нормы антимонопольного права, гражданского и арбитражного процесса	На среднем уровне знает нормы антимонопольного права, гражданского и арбитражного процесса	На базовом уровне знает нормы антимонопольного права, гражданского и арбитражного процесса	Не знает нормы антимонопольного права, гражданского и арбитражного процесса
		На высоком уровне умеет определять соответствие договора закону	На среднем уровне умеет определять соответствие договора закону	На базовом уровне умеет определять соответствие договора закону	Не умеет определять соответствие договора закону
		На высоком уровне владеет навыками определения договора требованиям закона	На среднем уровне владеет навыками определения договора требованиям закона	На базовом уровне владеет навыками определения договора требованиям закона	Не владеет навыками определения договора требованиям закона



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 20 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-2. Способен представлять интересы граждан и юридических лиц и составлять документы правового характера.	ПК. 2.3. Обобщает материалы судебной практики.	На высоком уровне знает правила работы с материалами судебной практики	На среднем уровне знает правила работы с материалами судебной практики	На базовом уровне знает правила работы с материалами судебной практики	Не знает правила работы с материалами судебной практики
		На высоком уровне умеет обобщать материалы судебной практики	На среднем уровне умеет обобщать материалы судебной практики	На базовом уровне умеет обобщать материалы судебной практики	Не умеет обобщать материалы судебной практики
		На высоком уровне владеет навыками обобщения материалов	На среднем уровне владеет навыками обобщения материалов	На базовом уровне владеет навыками обобщения материалов	Не владеет навыками обобщения материалов
ПК-3. Способен защищать интересы граждан и юридических лиц при совершении и нотариальных действий	ПК.3.3. Готов к обобщению законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий	На высоком уровне знает правила работы с материалами судебной статистики	На среднем уровне знает правила работы с материалами судебной статистики	На базовом уровне знает правила работы с материалами судебной статистики	Не знает правила работы с материалами судебной статистики
		На высоком уровне умеет обобщать материалы судебной статистики	На среднем уровне умеет обобщать материалы судебной статистики	На базовом уровне умеет обобщать материалы судебной статистики	Не умеет обобщать материалы судебной статистики
		На высоком уровне владеет навыками обобщения материалов судебной статистики	На среднем уровне владеет навыками обобщения материалов судебной статистики	На базовом уровне владеет навыками обобщения материалов судебной статистики	Не владеет навыками обобщения материалов судебной статистики
ПК-4. Способен осуществлять профилактику,	ПК.4.2. Составляет иски и другие юридические документы.	На высоком уровне знает правила составления юридических документов	На среднем уровне знает правила составления юридических документов	На базовом уровне знает правила составления юридических документов	Не знает правила составления юридических документов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 21 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять условия, способствующие их совершению		На высоком уровне умеет составлять проекты юридических документов	На среднем уровне умеет составлять проекты юридических документов	На базовом уровне умеет составлять проекты юридических документов	Не умеет составлять проекты юридических документов
		На высоком уровне владеет навыками составления проектов юридических документов	На среднем уровне владеет навыками составления проектов юридических документов	На базовом уровне владеет навыками составления проектов юридических документов	Не владеет навыками составления проектов юридических документов
ПК-5. Способен использовать гражданско-правовые способы защиты и меры ответственности	ПК 5.2. Способен определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права..	На высоком уровне знает нормы материального и процессуального права	На среднем уровне знает нормы материального и процессуального права	На базовом уровне знает нормы материального и процессуального права	Не знает нормы материального и процессуального права
		На высоком уровне умеет выбирать надлежащий способ защиты	На среднем уровне умеет выбирать надлежащий способ защиты	На базовом уровне умеет выбирать надлежащий способ защиты	Не умеет выбирать надлежащий способ защиты
		На высоком уровне владеет навыками выбора надлежащего способа защиты	На среднем уровне владеет навыками выбора надлежащего способа защиты	На базовом уровне владеет навыками выбора надлежащего способа защиты	Не владеет навыками выбора надлежащего способа защиты
ПК-6. Способен составлять юридические документы и анализировать законопроект	ПК 6.2. Способен разрабатывать юридические документы и анализировать законопроекты.	На высоком уровне знает методику анализа законопроекта	На среднем уровне знает методику анализа законопроекта	На базовом уровне знает методику анализа законопроекта	Не знает методику анализа законопроекта
		На высоком уровне владеет навыком анализа законопроекта	На среднем уровне владеет навыком анализа законопроекта	На базовом уровне владеет навыком анализа законопроекта	Не владеет навыком анализа законопроекта



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 22 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

КТЫ		На высоком уровне умеет анализировать законопроект	На среднем уровне умеет анализировать законопроект	На базовом уровне умеет анализировать законопроект	Не умеет анализировать законопроект
-----	--	--	--	--	-------------------------------------

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении места производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 23 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 24 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

_____ (вид практики: учебная, производственная)

_____ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от профильной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и /или звание,
занимаемая должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 25 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

_____ (вид практики: учебная, производственная)

_____ (наименование организации)

Факультет (институт/филиал) _____

Кафедра _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Челябинск, _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 26 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

студента группы _____ Института права

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (название организации, структурного подразделения)

сроки прохождения практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата (день недели)	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении Подпись

_____ (должность руководителя практики
от профильной организации)

_____ / _____ /
подпись

ФИО

М.П.

(В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, ежедневно заверяться подписью руководителя практики от организации (учреждения). По завершению производственной практики дневник подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью данной организации.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Институт права
 Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 27 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Период прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Специальность (направление подготовки) _____

Специализация (профиль) _____

Студент _____

Академическая группа _____

Краткая характеристика работы студента:

- степень теоретической и практической подготовленности студента;
- качество выполняемой им работы по месту прохождения практики;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- достоинства и недостатки, если они были;
- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проводимые студентом по поручению руководителя;
- перечень структурных подразделений организации, в которых студент работал;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий

Характеристика личных и деловых качеств, профессиональных компетенций студента: - личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность); умение контактировать с руководством, сотрудниками, клиентами организации

За время прохождения _____ практики: _____
 (тип практики) (название практики)

_____ сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Показатели успешности прохождения практики – уровень сформированности компетенций (знать, уметь, владеть) (назвать компетенции в соответствии с ФГОС и ОПОП ВО)	Оценка			
	5	4	3	2
_____ (ОПК-2)				
_____ (ПК-3)				
_____ (ПК-4)				
и др.				

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____

Руководитель практики от профильной организации

 (должность)

 (подпись) / _____
 (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 28 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику:
(тип практики)

_____ (название практики)

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель практики от ЧелГУ _____

Студент _____ *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 29 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА* ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

_____ при прохождении _____ практики:

на/в _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
по технике безопасности	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
по пожарной безопасности	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>дата</i>	_____ <i>Подпись обучающегося</i> _____ <i>дата</i>

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики
от профильной организации _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 30 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра гражданского права и процесса
специальность (направление подготовки) _____

_____ (тип практики)

_____ (название практики)

1. Срок прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

_____ (название организации, адрес)

Список студентов, направляемых на _____ практику: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Группа

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	- устная беседа с руководителем практики от организации (учреждения); - прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; - изучение нормативных правовых		Подготовка основной части отчета о прохождении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая

Версия документа - 1

стр. 31 из 32

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		актов, регламентирующих деятельность организации; - ознакомление с локальными нормативными правовыми актами организации, порядком ведения делопроизводства и документооборота в организации		производственной практики
2	Основной этап	- изучение целей, задач, функций и структуры юридической службы (отдела, управления) и ее места в системе управления деятельностью организации; - изучение видов заключаемых договоров и иных юридических документов в соответствии с видом деятельности организации.		Подготовка основной части отчета о прохождении и производственной практики
3	Основной этап	- изучение видов заключаемых договоров и иных юридических документов в соответствии с видом деятельности организации; - участие в подготовке юридических документов (подготовка проектов договоров, претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т.д.); - сбор и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - подготовка предложений по совершенствованию деятельности юридической службы (управления, отдела) организации и выполнение иной работы по согласованию с руководителем от организации		Подготовка основной части отчета о прохождении и производственной практики и Приложений для отчета (копии процессуальных и юридических документов)
4	Заключительный этап	- сбор и систематизация материалов, необходимых для подготовки отчета, а также документов (проектов документов) в подготовке которых		Отчет о прохождении и производственной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		принималось участие; - подготовка отчета о прохождении производственной практики		енной практики

2. Содержание и планируемые результаты практики

Содержание практики:

1. Организация практики: посещение установочного собрания по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности практики; получение индивидуального задания на прохождение учебной практики.
2. Подготовительный этап: вводный инструктаж по ТБ на месте прохождения практики; содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объёма результатов, которые должны быть получены; изучение нормативных правовых актов, судебной практики, литературы.
3. Производственный этап: прохождение практики в _____.
4. Обработка и анализ полученной информации: анализ результатов практики.
5. Подготовка отчета по практике: написание и оформление отчёта по результатам прохождения практики.
6. Подведение итогов практики: представление и защита отчета по результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной практики обучающимися должны быть сформирования следующие компетенции:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. и др.

СОГЛАСОВАНО

РАЗРАБОТАНО

должность

должность

Ф.И.О. полностью руководитель практики от профильной организации

Ф.И.О. полностью руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

подпись

подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

