

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2024 11:05:09

Уникальный программный ключ:

89194d80d198ba500be4c3d386837a2533

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Государственное управление и местное самоуправление, Управление проектами в органах власти**

**Магистр**

**Форма обучения очная**

**Год(ы) набора 2024**

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета  
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

**Заседанием кафедры государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

Д.Х. Саликов

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами в органах власти" по направлению подготовки  
(специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)  
Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Управление проектами в органах власти

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучить основы составления проектов и программ, а также технологии проектного управления, учитывая специфику проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Разработка стратегической программы развития муниципального образования

Управление в социальной сфере

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Знать:

Место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

##### Уметь:

Формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

##### Владеть:

Проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

#### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

##### Знать:

Понимание результатов работы команды и личных действий в ней

##### Уметь:

Умеет организовывать и руководить работой команды.

##### Владеть:

Разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.

#### ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

##### Знать:

Демонстрирует знание основных этапов реализации проектов; современную методологию и технологию управления проектами

##### Уметь:

Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта

##### Владеть:

Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### 3.1 Знать:

3.1.1 - Место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний

3.1.2 - этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации

3.1.3 – современную методологию и технологию управления проектами;

3.1.4 – основные типы и характеристики проектов;

3.1.5 – функции управления проектами;



3.1.6 - Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

**3.2 Уметь:**

3.2.1 Формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

3.2.2 Умеет организовывать и руководить работой команды.

3.2.3 Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 Проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

3.3.2 Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

3.3.3 Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

3.3.4 Разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|   |  |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>2 ЗЕТ</b>                               |
| Часов по учебному плану : 72<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 42<br>самостоятельная работа : 25,7<br>:<br>контактная работа: 46,3<br>ИКР: 4,3 | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 2 |

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Литература                      |
|-------------|--|----------------|-------|---------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в органах власти.</b>   |                |       |                                 |
| 1.1         | 1. Проекты как объекты управления в органах власти.<br>2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.<br>3. Проектный подход как инструмент повышения эффективности управления.<br>4. Правовое регулирование и методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти.<br>5. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.<br>/Лек/ | 2              | 14    | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
|             | <b>Раздел 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента</b>  |                |       |                                 |
| 2.1         | 1. Управление содержанием проекта.<br>2. Управление сроками проекта.<br>3. Управление ресурсами и стоимостью проекта.<br>4. Управление рисками проекта.<br>5. Управление заинтересованными сторонами проекта.<br>6. Управление качеством проекта. /Пр/   | 2              | 28    | Э1 Э2 Э3 Э4 Э5                  |
|             | <b>Раздел 3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти</b>  |                |       |                                 |
| 3.1         | 1. Система компетенций участников проектной деятельности.<br>2. Квалификационные требования к должностям государственной службы в связи с внедрением технологий проектного управления. /Ср/  | 2              | 25,7  |                                 |
|             | <b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>  |                |       |                                 |
| 4.1         | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/  | 2              | 4,3   |                                 |

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**



### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные задания, зачет.  
Письменный опрос (при использовании ДОТ)  
Письменный ответ на зачете (при использовании ДОТ)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых и практических заданий:

1. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
    - А. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
    - Б. Составление перечня недоработок и отклонений
    - В. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
  2. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
    - А. Экономические и социальные
    - Б. Экономические и организационные
    - В. Экономические и правовые
  3. Для чего предназначен метод критического пути
    - а. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
    - Б. Для определения возможных рисков
    - В. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
  4. Структурная декомпозиция проекта – это:
    - А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
    - Б. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
    - В. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
  5. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
    - А. Инфляцию и политическую ситуацию в стране
    - Б. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
    - В. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
1. Элемент организации закрытия контракта, заключающийся в регистрации заказчиком ранее представленной ему документации, представляет собой ...
    - паспортизацию
  2. Разработка бюджета маркетинга проекта происходит на \_\_\_\_\_ фазе проекта.
    - прединвестиционной
  3. Выполнение функции государственного контроля за соблюдением законодательно установленных нормативов осуществляется с помощью системы:
    - административных взысканий
  4. Административные или законодательные, прямые и косвенные ограничения цен со стороны государства — это \_\_\_\_\_ цен.
    - лимитирование
  5. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором имеется возможность учета некоторого промежуточного результата для незавершенных работ, является методом:
    - «50/50»

Примерные темы курсовых работ:

1. История становления проектного подхода к управлению: мировой опыт.
2. История становления проектного подхода к управлению: российский опыт.
3. Проектная деятельность как инструмент трансформации государственного управления: ретроспективный взгляд на зарубежный опыт.
4. Проектная деятельность как инструмент трансформации государственного управления: ретроспективный взгляд на отечественный опыт.
5. Сущность и содержание организации проектного управления в Российской Федерации.
6. Организационно-правовая специфика проектного управления в Российской Федерации.
7. Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации.
8. Участники системы управления реализацией государственной программы Российской Федерации.
9. Документальное обеспечение государственной программы Российской Федерации.
10. Финансирование и мониторинг реализации государственной программы Российской Федерации."

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету.



1. Проекты как объекты управления в органах власти.
2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.
3. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
4. Правовое регулирование и методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти.
5. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
6. Управление содержанием проекта.
7. Управление сроками проекта.
8. Управление ресурсами и стоимостью проекта.
9. Управление рисками проекта.
10. Управление заинтересованными лицами проекта.
11. Управление качеством проекта.
12. Команда проекта.
13. Управление коммуникациями протекта.
14. Логистика проекта.
15. Завершение проекта.
16. Связи с общественностью в процессе реализации проекта органами власти.
17. Система компетенций участников проектной деятельности.
18. Квалификационные требования к должностям государственной службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

#### 6.4. Критерии оценивания

Тест, практическое задание.

| Оценка   | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо  | Отлично |
|--|---------------------|-------------------|---------|---------|
| Набранная сумма баллов<br>(% выполненных заданий) (макс – 100) | Менее 50            | 50-75             | 76-89   | 90-100  |
| Оценка   | Не зачтено          |                   | Зачтено |         |
| Набранная сумма баллов<br>(% выполненных заданий) (макс – 100) | Менее 50            | 50-100            |         |         |

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для зачета (в форме устного собеседования):  
«зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

«не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

При обучении с использованием ДОТ обучающийся получает доступ к перечню вопросов по соответствующим темам, размещённому в системе Moodle. В установленные сроки он отвечает на вопросы и в электронном виде (файл) высылает их на проверку преподавателю через систему Moodle.

Отметка «зачтено» ставится студенту, если он изложил основную информацию по вопросу, используя соответствующие термины и не допустив грубых ошибок. Отметка «не зачтено» ставится студенту, если он не изложил основной информации по вопросу, не задействовал соответствующие термины, допустил грубые ошибки или не выполнил задание.

Преподаватель проверяет письменные ответы и выставляет в системе Moodle оценки, сопровождая их кратким отзывом.

При оценке письменных ответов применяются те же критерии, что и при проведении зачета в обычном режиме.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература



### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год       | Ресурс |
|------|---|---|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Гегедюш Н. С.,<br>Кирилук О. Г.,<br>Константинова Е. П.,<br>Константинов И. Б.,<br>Мокеев М. М.,<br>Рамазанов К. Н. | Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/518885">https://urait.ru/bcode/518885</a> ) | Москва : Юрайт,<br>2023 | ЭБС    |
| Л1.2 | Прокофьев С. Е.,<br>Кадырова Г. М.,<br>Еремин С. Г., Галкин<br>А. И.  | Проектное управление в органах власти: учебник для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/519707">https://urait.ru/bcode/519707</a> )             | Москва : Юрайт,<br>2023 | ЭБС    |

### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  | Ресурс |
|------|---------------------|---|--|--------|
| Л2.1 | Поташева Г.А.       | Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие<br>( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=432530">https://znanium.com/catalog/document?id=432530</a> ) | Москва : ООО<br>"Научно-издательский<br>центр ИНФРА-М", 2024 | ЭБС    |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |  |
|----|--|
| Э1 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>                                      |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| Э3 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>                              |
| Э4 | Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                   |
| Э5 | BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>                                   |

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего знакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету .

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.



При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.