

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	учреждение высшего образования	
Должность: Ректор	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 14:27:21	Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению	стр. 1
Уникальный программный ключ:	подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю)	
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322317	Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Современные технологии поиска и обработки информации
Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

Современные технологии поиска и обработки информации

Направление подготовки (специальность)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Педагог-психолог

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 11 от 15.02.2024

Председатель Ученого совета
института образования и
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

Заседанием кафедры общей и профессиональной педагогики

Протокол заседания № 9 от 20.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Курносова

Автор (составитель)

А.А. Карташова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоить современные технологии поиска и аналитической обработки информации:

- обучить студентов системе рационального поиска определённой (нужной) информации,

- научить студентов систематизировать и анализировать полученную информацию,

- развить способности студентов к выявлению проблем и обучить их системе корректного принятия ответственных решений для их преодоления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии.

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Нормативно-правовое обеспечение психолого-педагогической деятельности в образовании. Ознакомительная практика. Общенаучные и конкретно-научные подходы в образовании и психологии (научный семинар). Дидактические основы электронного обучения. Организационно-экономические основы сетевого взаимодействия. Перевод как разновидность межъязыковой и межкультурной коммуникации. Технологии педагогических коммуникаций. Технологии перевода научных текстов по психологии и педагогике. Технологии работы с иноязычным научным текстом по профилю подготовки. Управление внешними коммуникациями.

Управление внешними коммуникациями

Технологии работы с иноязычным научным текстом по профилю подготовки

Технологии перевода научных текстов по психологии и педагогике

Технологии педагогических коммуникаций

Перевод как разновидность межъязыковой и межкультурной коммуникации

Организационно-экономические основы сетевого взаимодействия

Дидактические основы электронного обучения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

технологии сбора и обработки информации для критического анализа и синтеза проблемных ситуаций на основе системного подхода для решения поставленных задач

Уметь:

применять технологии сбора и обработки информации для критического анализа и синтеза проблемных ситуаций на основе системного подхода для решения поставленных задач

Владеть:

владеть технологиями сбора и обработки информации для критического анализа и синтеза проблемных ситуаций на основе системного подхода для решения поставленных задач

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	технологии сбора и обработки информации для применения современных коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять современных коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	применять современных коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 36,7 : контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Организация сбора, хранения и передачи информации				
1.1	Определение информации, информационная грамотность и информационная культура. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4
1.2	Информация и конкурентоспособность, защита информации. Необходимость и методы защиты информации. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3
1.3	Компьютерные вирусы и их классификация. Антивирусные программы и архивация данных. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
1.4	Классификация документальных источников информации, универсальный десятичный классификатор (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек, международный стандартный номер книги (ISBN), международная патентная классификация изобретений (МПК). /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
1.5	Проблема сбора, хранения и передачи информации, классификация и носители информации. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
1.6	Информация и её значение в жизни человека /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
1.7	Организация сбора, хранения и передачи информации /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4



Раздел 2. Приёмы и методы отбора информации				
2.1	Роль информации при решении проблемы, требования к специалисту, занимающегося поиском информации. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.2	Документальные источники информации, последовательность поиска документальных источников информации. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.3	Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.4	Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
2.5	Локальные сети. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.6	Глобальная сеть Интернет. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.7	Поисковые системы и тематические каталоги. /Пр/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3
2.8	Жёлтые страницы и полезные ссылки. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.9	Приёмы и методы отбора информации /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
2.10	Поиск информации в Интернете /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
Раздел 3. Работа с печатными и электронными источниками информации				
3.1	Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами и периодической печатью. Работа с книгой, монографией и оценивание информации, получаемой из средств массовой информации. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
3.2	Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеофильмов. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.3	Работа с электронным учебником. Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.4	Технологии анализа электронной информации, контентный анализ. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4



Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.5	Работа с печатной продукцией и с информацией, получаемой из средств массовой информации /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.6	Особенности работы с аудиовизуальными и электронными источниками информации /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
3.7	Анализ содержания источников информации /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4
Раздел 4. Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения				
4.1	Основные формы предоставления информации. Программы обработки текстовой и табличной информации. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
4.2	Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации. /Ср/	1	2,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3
4.3	Формы предоставления информации. Особенности обработки информации при принятии решения. /Лек/	1	2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э4
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	1	3,3	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад-презентация.
Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В заданиях используются работы 2 типов:

1) Доклады-презентации, выбор и аргументация одного из нескольких суждений.

В заданиях данного типа, помимо логического изложения и аргументации, оценивается умение подтверждать свое мнение примерами.

Доклад должен быть четко структурирован. Он включает такие структурные элементы, как введение, основная часть и вывод. Во введении излагается суть предлагаемой темы, выявляется заложенная в нее проблема. В этой части студенту необходимо четко сформулировать вопрос, на который он будет отвечать по ходу раскрытия темы.

Основная часть должна состоять из аргументов, подкрепленных примерами, с помощью которых студент представляет свое видение проблемы. Стоит помнить о том, что количество аргументов и примеров не должно превышать трех. Наиболее высоко оцениваются аргументы и примеры из работ ученых.

В заключении излагаются собственные выводы и обобщения, которые вытекают из рассмотрения темы.

Доклад имеет составной характер. Умение выявить основной вопрос (проблему) высказывания. Подбор аргументов и примеров. Общий вывод по заданию.

Доклад можно подготовить в виде презентации.

При подготовке презентации в программе PowerPoint, студент должен учитывать следующие требования:

Название слайда (44 шрифт).

Текст слайда (32 шрифт).

На одном слайде не более десяти строк.

Презентация должна содержать:

эффекты анимации;

чёрно-белый фон;

гиперссылки;

другие технические эффекты и приёмы в презентации используются по усмотрению автора.

Содержание презентации:



в тезисной форме на 10 – 12 слайдах должен быть отражён основной материал вопроса, который включает в себя:
ключевые понятия учебного вопроса и их определение;
основные положения теории данного вопроса;
другой материал на усмотрение автора
и текстовых редакторов (MS Word),
редакторов презентаций (MS Power Point)

Темы для докладов-презентаций.

Информация и конкурентоспособность, защита информации.

Необходимость и методы защиты информации.

Компьютерные вирусы и их классификация.

Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам.

Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете.

Локальные сети и глобальная сеть Интернет.

Работа с электронным учебником.

Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации.

Технологии анализа электронной информации, контентный анализ.

Системы управления базами данных и справочно-правовые системы.

Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации.

2) Тестовые задания.

Инструкция: внимательно прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

1. Информационная технология – это:

А) совокупность методов, обеспечивающую сбор, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса;

Б) совокупность производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение информации;

В) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса;

Г) всё выше перечисленное.

2. Дайте определение понятию «информатизация общества»

А) процесс внедрения информационных технологий в различные сферы человеческой деятельности;

Б) процесс развития ЭВМ;

В) умение целенаправленно работать с информацией;

Г) автоматический процесс обработки данных

3. Выберите верную характеристику «автоматизированного рабочего места»

А) рабочее место, оснащенное специальной мебелью и подсобными средствами;

Б) рабочее место, содержащее программируемые калькуляторы для обработки данных;

В) рабочее место, оснащенное персональным компьютером, соответствующим программным обеспечением;

Г) рабочее место, предназначенные для руководителей различных рангов

4. Основоположником вычислений считается:

А) Генри Бригс;

Б) Готфрид Лейбниц;

В) Паскаль;

Г) Пифагор

5. Специальные высокопроизводительные компьютеры, способные одновременно обслуживать несколько компьютеров, для обработки информации – это:

А) коммуникаторы;

Б) серверы;

В) кластеры;

Г) суперкомпьютеры

6. Выберите «год рождения» персонального компьютера:

А) 1981;

Б) 1840;

В) 1986;

Г) 1979

7. Какую функцию не выполняет программное обеспечение?

А) обеспечение работоспособность ЭВМ;

Б) увеличение срока службы ЭВМ;



- В) расширение ресурсов вычислительной системы;
Г) облегчение взаимодействия пользователя с ЭВМ
8. Дисковая операционная система предназначена для:
А) организации файловой системы;
Б) вызова контекстного меню объекта;
В) создания сообщений электронной почты;
Г) вмешательства пользователей в систему для исправления мелких ошибок
9. Минимальным требованием CPU операционной системы Windows версии Windows 7 к аппаратным средствам персонального компьютера является:
А) Intel 486
Б) Intel 486 / 66 МГц;
В) 1 ГГц
Г) Celeron / 233 МГц
10. Простейший тестовый редактор, позволяющий создавать и редактировать только обычные текстовые документы (.txt) – это:
А) Power Point
Б) блокнот;
В) WordPad
Г) Paint
11. Выберите название первого табличного процессора
А) Access;
Б) Microsoft Excel;
В) Super Calc;
Г) Visual Calc
12. По выполняемым функциям система управления базой данных бывает:
А) информационные, операционные;
Б) информационные, универсальные, специальные;
В) сетевые, реляционные;
Г) замкнутые, открытые
13. Выберите требование, которое не удовлетворяют справочно-правовые системы:
А) полнота базы данных;
Б) доступность базы данных;
В) актуализация информационных баз;
Г) возможность разбиения массива правовой информации на отдельные базы
14. Конечный набор правил, позволяющих решать любую конкретную задачу из некоторого класса однотипных задач – это:
А) блок-схема;
Б) пример;
В) команда;
Г) алгоритм
15. Дайте определение понятия «программирование»
А) совокупность специальных средств создания программ и их перевода на машинный язык;
Б) процесс пошагового перевода завершенной программы на языке программирования в машинный код;
В) процесс перевода алгоритма в запись на каком-либо выбранном языке программирования;
Г) упорядоченная последовательность команд
16. Объекты, генерирующие или потребляющие информацию в сети, называются:
А) локальные сети;
Б) абоненты сети;
В) сервер;
Г) терминал
17. Выберите год зарождения Интернета в России:
А) 1990;
Б) 1992;
В) 2003;
Г) 1999
18. Какой метод защиты информации заключается в исполнении уже существующих в стране или введении новых положений, постановлений, регулирующих юридическую ответственность за противоправные действия?
А) ограничение доступа к информации;
Б) распределение доступа к информации;



- В) криптографическое преобразование информации;
Г) законодательные меры по защите информации
19. Здоровая программа или документ, в котором вирусы прячут участки своего программного кода – это:
А) носитель;
Б) невидимка;
В) зараженный файл;
Г) макрос
20. Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента – это:
А) Microsoft Express;
Б) Microsoft Outlook;
В) Microsoft Mail;
Г) Microsoft Exchange Server

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Определение информации, информационная грамотность и информационная культура.
2. Информация и конкурентоспособность, защита информации.
3. Необходимость и методы защиты информации.
4. Компьютерные вирусы и их классификация.
5. Антивирусные программы и архивация данных.
6. Проблема сбора, хранения и передачи информации, классификация и носители информации.
7. Классификация документальных источников информации, универсальный десятичный классификатор (УДК).
8. Библиотечно-библиографическая классификация для научных библиотек, международный стандартный номер книги (ISBN), международная патентная классификация изобретений (МПК).
9. Роль информации при решении проблемы, требования к специалисту, занимающегося поиском информации.
10. Документальные источники информации, последовательность поиска документальных источников информации.
11. Отбор информации. Критерии отбора. Сортировка по приоритетам.
12. Интернет, типы ресурсов Интернета и особенности поиска информации в Интернете.
13. Локальные сети и глобальная сеть Интернет.
14. Поисковые системы и тематические каталоги.
15. Жёлтые страницы и полезные ссылки.
16. Работа с реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами и периодической печатью.
17. Работа с книгой, монографией и оценивание информации, получаемой из средств массовой информации.
18. Особенности работы с информацией, получаемой на учебных занятиях.
19. Особенности работы с использованием аудиозаписей и видеofilьмов.
20. Работа с электронным учебником.
21. Проблемы анализа информации и алгоритм анализа документальных источников информации.
22. Технологии анализа электронной информации, контентный анализ.
23. Основные формы предоставления информации.
24. Программы обработки текстовой и табличной информации.
25. Системы управления базами данных и справочно-правовые системы.
26. Разработка стратегической цели и принятие решения к действию – результат поиска и обработки информации.

6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации (зачёт). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация
3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.
4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины



(доклады, активная работа на практических занятиях, участие в студенческих конференциях и т.п.).
Приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.
В течении семестра студент пишет тестовую работы. Тестовая работа состоит из 10 заданий закрытого типа, которые оцениваются по 2 балла (всего 20 баллов). В течении семестра студент готовит три доклада- презентации, за каждый доклад получает по 10 баллов всего (30 баллов).
Критерии оценки доклада:
Соответствие содержания доклада заявленной тематике-2б
Чёткая композиция и структура, наличие содержания-2б
Логичность и последовательность в изложении материала-2б
Представленный в полном объёме список использованной литературы-2б
Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса-2б

№ Вид учебной работы	Максимальное количество баллов	Срок представления
- Тест		№3 10-11 неделя
- Доклад (эссе-реферат)	№1, 2, 3	1-11 неделя
Всего	50	

II. Итоговая аттестация (зачёт) – 50 баллов

1. К зачёту допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 25 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 25 баллов, то допуск к зачёту остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Зачёт проводится в письменном виде в форме теста, предлагается тест из 10 закрытых вопросов и один открытый вопрос. За закрытые тестовые задания студент получает по два балла. За открытый вопрос 30 баллов. Общая возможная сумма баллов за экзамен – 50.

Критерии оценки открытого вопроса:

в полном объёме раскрывается сущность и содержание вопроса, нет существенных ошибок – 30 б;

существенных ошибок нет, однако сущность и содержание излагаемого вопроса раскрыто неполно – 20 б;

существенных ошибок нет, однако недостаточно полно и последовательно раскрыто содержание сформулированного вопроса, выводы не носят обобщающего характера – 10 б;

в раскрытии содержания вопросов есть существенные ошибки или нет ответа вообще – 0 б.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 24 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№ Общая сумма баллов оценка (при дифференцированном зачёте)

- 50 – 100 зачтено

- 49 и менее не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Данелян Т. Я.	Информационные технологии в психологии: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90548)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
Л1.2	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС



Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 11	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.3	Боброва И. И., Трофимов Е. Г.	Информационные технологии в образовании: практический курс: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482155)	Москва : ФЛИНТА, 2014	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Захарова И. Г.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
Л2.2	Аршба Т. В., Богданова А. Н., Гайдамак Е. С., Федорова Г. А.	Информационные технологии в образовании: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616119)	Омск : ОмГПУ, 2020	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Лазарева Л. И.	Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373)	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	ЭБС
Л3.2	Носков М. В., Смолянинова О. Г., Пак Н. И., Арнаутов А. Д., Асауленко Е. В.	Математика, информатика, информатизация образования: инновационные методики обучения: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706620)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), [б. г.]	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru			
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/			
Э4	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" https://biblioclub.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.– URL: http://window.edu.ru/resource/074/72074/ .				
2. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ .				
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005. – URL: http://window.edu.ru/ .				
4. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : база данных / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: http://arch.neicon.ru/xmlui/				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Рабочая программа дисциплины "Современные технологии поиска и обработки информации" по направлению подготовки (специальности) 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Педагог-психолог ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: (системный блок, Монитор SamsungSyncMaster 783 DF, клавиатура Genius, мышь опт.Genius) – 1 шт., проектор BenqMP 515 – 1шт., интерактивная доска SMART Board 680V– 1 шт.); (системный блок, клавиатураOklick, мышь опт.Oklick, Genius; мониторы E2370S) - 20 шт., доска ученическая обычная настенная - 1 шт., учебные парты (столы) – 16 шт., компьютерные столы - 20 шт., стулья – 50 шт., стол для преподавателя – 1 шт., кафедра - 1 шт, аудиокolonки - 1 компл.

Свободный доступ в Интернет (Wi-Fi), лицензионное программное обеспечение Windows XP.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные занятия проводятся в форме контактной работы со студентами и с применением дистанционных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся в форме контактной работы со студентами и с применением дистанционных образовательных технологий, в компьютерном классе либо в аудитории с мультимедийным оборудованием. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно используя

знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических занятиях, в ходе выполнения лабораторных работ.

Консультирование студентов в процессе изучения дисциплины организуется кафедрой и осуществляется преподавателем в форме контактной

работы со студентами с применением дистанционных образовательных технологий. Роль консультаций должна сводиться, в основном, к помощи в изучении дисциплины (модуля), выполнении практических и контрольных работ.

Текущий контроль (ТК) - основная часть балльно-рейтинговая технологии, основанная на поэтапном контроле усвоения студентом учебного

материала, выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация (ПА) - это проверка оценочными средствами уровня учебных достижений студентов по всей дисциплине за семестр.

Формы контроля: зачет или экзамен в виде многовариантного теста (до 35 заданий). Тесты формируются соответствующими программными средствами

случайным образом из банка тестовых заданий по учебной дисциплине. ПА осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

Цель ПА: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении модуля (дисциплины) и уровня сформированности компетенций

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (вебинары, чаты, видео-конференции) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе".

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);



б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.