

стр. 1

« 30.01.2020 » 2020 г.



Организация производства дознания по уголовным делам

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

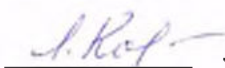
Протокол заседания № 18 от «08» июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



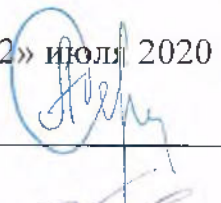
Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

уголовного процесса и экспертной деятельности

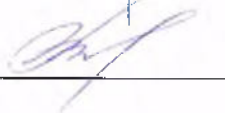
Протокол заседания № 16 от «02» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Сергеев А.Б.

Автор (составитель)



к.ю.н., доцент, Василенко Л.А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Развитие у студентов личностных качеств и формирование знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности дознавателя по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по организации расследования преступлений в форме дознания. Задачами изучения дисциплины являются:	
- обеспечить системное усвоение студентами основных положений за-конодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности в объ-еме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной де-ятельности;	
- способствовать формированию умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по раскрытию и расследованию уголовных дел в форме дознания;	
- содействовать развитию профессионального интереса, формированию мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности дознавателя, установки на профессиональное самосовершенствование.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина углубляет и расширяет знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении профильных дисциплин, таких как Правоохранительные органы, Уголовное право, Уголовный процесс, Криминалистика	
Криминалистика	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Правоохранительные органы	
Уголовное право	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Является основой для изучения таких дисциплин, как	
Практика составления процессуальных документов	
Модуль. Специальная подготовка	
Прокурорский надзор	
Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
Учения	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	
Знать:	
порядок организации и производства дознания по уголовным делам	
Уметь:	
осуществлять организацию производства дознания по уголовным делам в рамках правоохранительной деятельности	
Владеть:	
навыками осуществлять производство дознания по уголовным делам	

ПК-21: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
Знать:	
нормативно-правовые акты процессуального и материального права, подлежащие применению при решении конкретных профессиональных задач при производстве дознания по уголовным делам	
Уметь:	
адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; грамотно, юридически обоснованно и аргументировано составлять процессуальные документы при производстве дознания по уголовным делам	

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Владеть:	
навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации сотрудников правоохранительных органов при производстве дознания по уголовным делам	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- порядок организации и производства дознания по уголовным делам;
3.1.2	- систему, организационно-правовые основы органов дознания;
3.1.3	- права и обязанности сотрудников подразделений дознания;
3.1.4	- нормативно-правовые акты процессуального и материального права, подлежащие применению при решении конкретных профессиональных задач при производстве дознания по уголовным делам;
3.1.5	- виды и формы процессуальных документов, составляемых дознавателем при расследовании преступлений в форме дознания;
3.1.6	- требования, предъявляемые к содержанию и форме процессуальных документов, составляемых дознавателем;
3.1.7	- виды и формы служебных документов, составляемых дознавателем
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять организацию производства дознания по уголовным делам в рамках правоохранительной деятельности
3.2.2	- осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку исходных следственных ситуаций;
3.2.3	- выдвигать и проверять версии по делу;
3.2.4	- планировать и производить расследование преступлений в форме дознания;
3.2.5	- выявлять обстоятельства, способствующие со-вершению преступлений.
3.2.6	- адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
3.2.7	- грамотно, юридически обоснованно и аргументировано составлять процессуальные и служебные документы при производстве дознания по уголовным делам
3.3	Владеть:
3.3.1	- осуществления производство дознания по уголовным делам;
3.3.2	- исследования, оценки и использования доказательств;
3.3.3	- применения тактики производства следственных действий;
3.3.4	- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации сотрудников правоохранительных органов при производстве дознания по уголовным делам
3.3.5	- оформления процессуальных действий и решений дознавателя;
3.3.6	- оформления служебных документов при производстве дознания

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля на курсах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 16	
самостоятельная работа	: 119	
часов на контроль	: 9	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Система и организация подразделений дознания в различных правоохранительных органах			

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.1	Тема 1. Система и организация подразделений дознания в различных правоохранительных органах: 1. Понятие, задачи и система дисциплины 2. Понятие организации расследования, его уровни. 3. Понятие и сущность дознания как одного из видов уголовно-процессуальной деятельности. 3. Система и структура специализированных подразделений дознания в системе МВД России, их основные функции и задачи, принципы организации, нормативная основа. 4. Система и структура специализированных подразделений дознания в системе ФСКП России, их основные функции и задачи, принципы организации, нормативная основа 5. Система и структура специализированных подразделений дознания в системе ФТС России, их основные функции и задачи, принципы организации, нормативная основа. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Система и организация подразделений дознания в различных правоохранительных органах /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Система и организация подразделений дознания в различных правоохранительных органах /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 2. Тема 2. Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, органа дознания				
2.1	Тема 2. Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, органа дознания: 1. Правовое положение и полномочия дознавателя (старшего дознавателя), его процессуальная функция и проблемы ее реализации. 2. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя. 3. Ведомственный контроль за деятельностью специализированных подразделений дознания. 4. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции и их характеристика. 5. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные полномочия. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, органа дознания /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, органа дознания /Ср/	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 3. Тема 3. Рассмотрение и разрешение дознавателем сообщений о преступлениях				
3.1	Тема 3. Рассмотрение и разрешение дознавателем сообщений о преступлениях: 1. Организация деятельности по приему и регистрации сообщений о преступлениях в различных правоохранительных органах. 2. Действия дознавателя, органа дознания при приеме сообщений о преступлениях. 3. Способы и сроки проверки сообщений о преступлениях дознавателями, органом дознания. 4. Оценка материалов проверки сообщения о преступлении и принятие законного решения на стадии возбуждения уголовного дела. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.2	Рассмотрение и разрешение дознавателем сообщений о преступлениях (проводится в форме практической подготовки) /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
3.3	Рассмотрение и разрешение дознавателем сообщений о преступлениях /Ср/	5	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 4. Тема 4. Взаимодействие дознавателя с органом дознания и экспертными учреждениями			
4.1	Тема 4. Взаимодействие дознавателя с органом дознания и экспертными учреждениями: 1. Понятие, цели и задачи взаимодействия дознавателей с органом дознания и экспертными учреждениями. Правовая основа и принципы взаимодействия. 2. Классификация форм взаимодействия. 3. Виды процессуальных форм взаимодействия, их характеристика. 4. Виды непроцессуальных (организационных) форм взаимодействия, их характеристика. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.2	Взаимодействие дознавателя с органом дознания и экспертными учреждениями (проводится в форме практической подготовки) /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.3	Взаимодействие дознавателя с органом дознания и экспертными учреждениями /Ср/	5	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 5. Тема 5. Организация производства дознания в общем порядке и в сокращенной форме			
5.1	Организация производства дознания в общем порядке и сокращенной форме (проводится в форме практической подготовки) /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6
5.2	Организация производства дознания в общем порядке и в сокращенной форме /Ср/	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6
	Раздел 6. Тема 6. Планирование дознания и профилактическая деятельность дознавателя			
6.1	Тема 6. Планирование дознания и профилактическая деятельность дознавателя: Понятие, значение, принципы, элементы и этапы планирования дознания. 2. Формы и виды планов, техника их составления. 3. Понятие, цели и задачи, виды профилактической деятельности дознавателей. 4. Структура и содержание представления об устранении обстоятельств, способствующих совершению преступлений /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
6.2	Планирование дознания и профилактическая деятельность дознавателя /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
6.3	Планирование дознания и профилактическая деятельность следователя /Ср/	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 7. Тема 7. Прокурорский надзор и судебный контроль при производстве дознания			

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
7.1	Тема 7. Прокурорский надзор и судебный контроль при производстве дознания: 1. Нормативно-правовые акты, определяющие полномочия прокурора о надзоре за соблюдением законов органами дознания. 2. Полномочия прокурора в ходе проверки исполнения требований закона при приеме, регистрации и разрешении органом дознания сообщений о преступлении. 3. Полномочия прокурора в ходе надзора за производством дознания в целом, производством отдельных следственных действий и применением мер процессуального принуждения. 4. Судебный контроль исполнения законов дознавателями на досудебных стадиях уголовного судопроизводства. 5. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания и дознавателя прокурором и судом. /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
7.2	Прокурорский надзор и судебный контроль при производстве дознания /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
7.3	Прокурорский надзор и судебный контроль при производстве дознания /Ср/	5	19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос (собеседование)

Тесты

Решение ситуационных задач

Ролевые игры

Составление процессуальных и служебных документов (рабочая тетрадь)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса (собеседования):

По теме 1. Органы дознания в системе МВД России и организация их деятельности

1. Понятие, задачи и система дисциплины
2. Понятие организации расследования, его уровни.
3. Понятие и сущность дознания как одного из видов уголовно-процессуальной деятельности.
4. Система и структура МВД России, их основные функции и задачи, принципы организации, нормативная основа.
5. Система и структура специализированных подразделений дознания в системе МВД России, их основные функции и задачи, принципы организации, нормативная основа.
6. Правовой статус иных подразделений органов внутренних дел в осуществлении уголовно-процессуальных функций.

По теме 2. Правовой статус дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания

1. Правовое положение и полномочия дознавателя (старшего дознавателя), его процессуальная функция и проблемы ее реализации.
2. Характеристика процессуальных и иных полномочий дознавателя.
3. Ведомственный контроль за деятельностью специализированных подразделений дознания.
4. Правовое положение начальника подразделения дознания (его заместителя), его функции и их характеристика.
5. Правовой статус начальника органа дознания, его процессуальные полномочия.

По теме 5. Особенности производства дознания

1. Понятие, сущность и значение дознания по уголовным делам.
2. Сроки дознания и порядок их продления.
3. Структура и содержание уведомления о подозрении в совершении преступления.
4. Особенности применения мер пресечения в ходе дознания.
5. Основания и порядок приостановления и возобновления дознания.
6. Формы окончания дознания.
7. Содержание и структура обвинительного акта.
8. Особенности производства дознания в сокращенной форме.

По теме 6. Планирование дознания и профилактическая деятельность дознавателя

1. Понятие, значение, принципы, элементы и этапы планирования дознания.
2. Формы и виды планов, техника их составления.
3. Понятие, цели и задачи, виды профилактической деятельности дознавателей.
4. Структура и содержание представления об устранении обстоятельств, способствующих совершению преступлений.

По теме 7. Прокурорский надзор и судебный контроль при производстве дознания

1. Нормативно-правовые акты, определяющие полномочия прокурора по надзору за соблюдением законов органами дознания.
2. Полномочия прокурора в ходе проверки исполнения требований закона при приеме, регистрации и разрешении органом дознания сообщений о преступлении.
3. Полномочия прокурора в ходе надзора за производством дознания в целом, производством отдельных следственных действий и применением мер процессуального принуждения.
4. Судебный контроль исполнения законов дознавателями на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.
5. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания и дознавателя прокурором и судом.

Примеры тестовых заданий

1. К органам дознания, в соответствии с УПК РФ, не относятся:
 - а) органы прокуратуры;
 - б) органы внутренних дел Российской Федерации;
 - в) органы федеральной службы безопасности;
 - г) таможенные органы Российской Федерации.
2. В соответствии с ФЗ «О полиции» органами дознания являются:
 - а) специализированные подразделения дознания;
 - б) отделы участковых уполномоченных полиции;
 - в) органы внутренних дел Российской Федерации;
 - г) управления (отделы, отделения) полиции.
3. Полномочия органа дознания по производству дознания по уголовным делам возлагаются на дознавателя:
 - а) прокурором;
 - б) начальником органа дознания или его заместителем;
 - в) начальником подразделения дознания;
 - г) руководителем следственного органа.
4. Должностным лицом органа дознания, возглавляющим соответствующее специализированное подразделение, осуществляющее предварительное расследование в форме дознания, является:
 - а) начальник органа дознания;
 - б) начальник подразделения дознания;
 - в) руководитель органа дознания;
 - г) руководитель подразделения дознания.
5. Дознание по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно, проводят:
 - а) капитаны морских и речных судов;
 - б) руководители геологоразведочных партий и зимовок, удалённых от мест расположения органов дознания;
 - в) главы дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации;
 - г) органы государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы.
6. Возложение полномочий по проведению дознания на то лицо, которое проводило или проводит по уголовному делу оперативно-розыскные мероприятия:
 - а) допускается по письменному указанию прокурора;
 - б) допускается по письменному указанию начальника органа дознания;
 - в) не допускается;
 - г) допускается в исключительных случаях.
7. Начальник подразделения дознания по отношению к находящемуся в его подчинении дознавателю уполномочен:
 - а) отменять необоснованные постановления дознавателя о приостановлении дознания по уголовному делу;
 - б) отменять необоснованные постановления дознавателя о прекращении уголовного дела;
 - в) отменять необоснованные постановления дознавателя об отказе в возбуждении уголовного дела;
 - г) утверждать обвинительный акт.
8. Указания начальника органа дознания могут быть обжалованы дознавателем:
 - а) прокурору;
 - б) начальнику подразделения дознания;
 - в) суду;
 - г) начальнику горрайоргана.

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
9. Начальником органа дознания в полиции не является: а) начальник полиции; б) заместитель начальника полиции; в) начальник следственного подразделения; г) начальник органа внутренних дел. 10. Лицом, уполномоченным давать поручения о производстве дознания и неотложных следственных действиях, является: а) начальник органа дознания; б) прокурор; в) следователь; г) руководитель подразделения дознания. Примерные ситуационные задачи: 1. В отдел полиции «Калининский» УМВД РФ по г. Челябинску обратилась гр. Иванова с устным заявлением о совершение у нее кражи из автомашины, припаркованной во дворе дома, где она проживает. Из машины были похищены вещи на 4200 рублей. Необходимо определить было ли совершено преступление; какова его квалификация; кому подследственно данное преступление; каков порядок принятия, регистрации и рассмотрения устного заявления; каковы сроки и порядок принятия итогового решения. 2. Гр. Петров был задержан по подозрению в совершении грабежа сотового телефона. При его личном обыске похищенный телефон не обнаружен. Необходимо определить имеются ли основания для проведения обыска в жилище; раскрыть порядок проведения обыска в жилище на основании судебного решения и в случаях, не терпящих отлагательства. Примерные задания для ролевых игр По теме 3 «Рассмотрение и разрешение органами дознания сообщений о преступлениях». Ролевая игра проводится в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям деятельности дознавателя, независимо от погодных условий, в дневное время. Местом проведения являются учебно-тренировочные полигоны и аудитории. В ходе ролевой игры студенты воспроизводят действия дознавателя в ходе осмотра места происшествия, работая в составе дежурных следственно-оперативных групп. До начала работы из числа студентов создаются группы в составе 3-4 человек. Группы можно поручить формировать старосте учебной группы с учетом особенностей каждого студента, обеспечивая относительное равенство формируемых групп. В каждой группе назначаются старшие и распределяются роли. Списки сформированных групп предоставляются преподавателю перед началом работы. Фабула сообщается преподавателем студентам, которые после получения задания приступают к работе на инсценированном месте происшествия. Группы обучающихся воспроизводят действия дознавателя и других участников следственно-оперативной группы и оформляют полученные результаты. При этом они используют криминалистические чемоданы, фотоаппараты, видеокамеры, компьютерную технику. Действия дознавателя в составе следственно-оперативных групп в учебных ситуациях контролируются преподавателем. В ходе ролевой игры студенты должны получить навыки выполнения следующих действий: – действия дознавателя в составе дежурной следственно-оперативной группы; – действия дознавателя по планированию производства осмотра места происшествия; – совместные действия дознавателя, оперуполномоченного полиции, специалиста-криминалиста по установлению данных о лицах, совершивших преступление, указанное в фабуле; – фиксация хода и результатов осмотра места происшествия с помощью фото- и видеосъемки. Примерные задания для составления процессуальных и служебных документов (рабочая тетрадь): По теме 3 «Организация деятельности дознавателя на стадии возбуждения уголовного дела»: по итогам ролевой игры студентам необходимо составить комплекс процессуальных документов: а) протокол устного заявления о преступлении; б) протокол осмотра места происшествия и приложения к нему; в) поручение органу дознания о производстве оперативно-розыскных мероприятий; г) постановление о назначении судебных экспертиз; д) постановление о возбуждении уголовного дела; ж) уведомление заявителя о принятом решении и другие. Полный объем контрольных заданий и иных материалов с вариантами решений по дисциплине приведены в Фонде оценочных средств для текущего контроля, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
Теоретические вопросы для оценки сформированности компетенций ПК-11: 1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Дознание в органах внутренних дел», соотношение с другими	

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
дисциплинами. 2. Система и структура МВД РФ как органа дознания, основные задачи и функции. 3. Система специализированных органов дознания МВД России, их основные задачи и функции. 4. Система и структура ФСБ РФ как органа дознания, основные задачи и функции. 5. Система и структура военных органов дознания, основные задачи и функции. 6. Система и структура ФССП РФ как органа дознания, основные задачи и функции. 7. Система и структура ФТС как органа дознания, основные задачи и функции. 8. Понятие, уголовно-процессуальные и организационные полномочия начальника органа дознания 9. Понятие, уголовно-процессуальные и организационные полномочия начальника подразделения дознания. 10. Понятие, уголовно-процессуальные и организационные полномочия дознавателя, старшего дознавателя 11. Общий порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. 12. Организация деятельности дознавателя по приему и регистрации сообщений о преступлениях. 13. Порядок и сроки проверки дознавателем сообщений о преступлениях. 14. Использование специальных знаний в ходе проверки сообщений о преступлениях. 15. Процессуальный порядок возбуждения дознавателем уголовных дел публичного обвинения. 16. Процессуальный порядок возбуждения дознавателем уголовных дел частно-публичного и частного обвинения. 17. Процессуальный порядок и основания отказа дознавателем в возбуждении уголовного дела 18. Процессуальный порядок и основания передачи материалов проверки сообщений о преступлениях по подследственности и подсудности. 19. Понятие, цели, задачи взаимодействия дознавателей с сотрудниками других служб органов внутренних дел. 20. Принципы взаимодействия дознавателей с сотрудниками других служб органов внутренних дел. 21. Виды и содержание поручений дознавателя органу дознания. 22. Виды и состав следственно-оперативных групп, порядок их образования и деятельности. 23. Организация деятельности дознавателя и других членов дежурной следственно-оперативной группы на месте происшествия. 24. Использование дознавателем результатов оперативно-розыскной деятельности на стадии возбуждения уголовного дела и при производстве дознания. 25. Порядок передачи результатов оперативно-розыскной деятельности дознавателю. 26. Понятие и сроки производства неотложных следственных действий. Органы дознания, правомочные производить неотложные следственные действия. 27. Место производства дознания, недопустимость разглашения данных предварительного расследования. 28. Основания, порядок и сроки соединения уголовных дел. 29. Основания, порядок и сроки выделения уголовных дел и материалов. 30. Организация производства дознания группой дознавателей в органах внутренних дел. 31. Сроки производства дознания, основания и порядок их продления. 32. Организация и производство дознавателем допроса потерпевшего, свидетеля. 33. Организация и производство дознавателем обыска и выемки. 34. Организация и производство дознавателем предъявления для опознания. 35. Организация и производство уведомления лица о подозрении в совершении преступления. 36. Организация и процессуальный порядок задержания, личного обыска и допроса подозреваемого. 37. Организация деятельности дознавателем по избранию и применению мер пресечения. 38. Организация деятельности дознавателя по привлечению лица в качестве обвиняемого. 39. Организация деятельности дознавателя по изучению личности подозреваемого. 40. Организация профилактической деятельности дознавателя. 41. Принятие дознавателем мер по предупреждению возможности подозреваемого скрыться от органов дознания. 42. Организация деятельности дознавателя по розыску скрывшегося подозреваемого. 43. Действия дознавателя после установления места нахождения подозреваемого. 44. Основания и процессуальный порядок приостановления дознания. 45. Порядок разрешения дознавателем ходатайства подозреваемого о производстве дознания в сокращенной форме. 46. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. 47. Особенности производства доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. 48. Понятие, значение и содержание этапа окончания дознания. 49. Организация деятельности дознавателя по ознакомлению участников с материалами уголовного дела. 50. Понятие, значение, принципы планирования дознания. 51. Этапы и элементы планирования. 52. Формы и виды планов, их краткая характеристика. 53. Единая система учета преступлений, ее цели и задачи. 54. Объекты и субъекты регистрации и учета. 55. Действия дознавателя по регистрации и учету основных и дополнительно выявленных преступлений. 56. Действия дознавателя по учету потерпевших и лиц, совершивших преступления.	

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
57. Полномочия прокурора по надзору на стадии возбуждения уголовного дела. 58. Полномочия прокурора по надзору за производством дознания. 59. Судебный контроль при производстве дознания по уголовным делам. 60. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания и дознавателя. Практические задания для оценки сформированности компетенций ПК-21 61. Раскройте содержание и порядок составления протокола устного заявления о преступлении. 62. Раскройте содержание и порядок составления объяснений в ходе проверки сообщений о преступлениях. 63. Раскройте содержание и порядок составления протокола осмотра места происшествия. 64. Раскройте содержание и порядок составления приложений к протоколу осмотра места происшествия. 65. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о возбуждении уголовного дела. 66. Раскройте содержание и порядок составления плана согласованных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. 67. Раскройте содержание и порядок составления поручения о проведении оперативно-розыскных и розыскных мероприятий. 68. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о признании потерпевшим. 69. Раскройте содержание и порядок составления плана допроса потерпевшего. 70. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса потерпевшего. 71. Раскройте содержание и порядок составления протокола допроса свидетеля. 72. Раскройте содержание и порядок составления протокола предъявления для опознания лица. 73. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о получении образцов для сравнительного исследования. 74. Раскройте содержание и порядок составления протокола получения образцов для сравнительного исследования. 75. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве выемки в ломбарде заложенной вещи в случаях, не терпящих отлагательства. 76. Раскройте содержание и порядок составления протокола выемки в ломбарде. 77. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о производстве выемки предметов (документов). 78. Раскройте содержание и порядок составления протокола выемки предметов (документов). 79. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о признании и приобщении вещественных доказательств. 80. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной дактилоскопической экспертизы. 81. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении дополнительной судебной дактилоскопической экспертизы. 82. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной трасологической экспертизы. 83. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы материалов, вещей и изделий. 84. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления о назначении судебной экспертизы выделений и тканей человека. 85. Раскройте содержание и порядок составления уведомления о подозрении в совершении преступления. 86. Раскройте содержание и порядок составления запросов для изучения личности подозреваемого. 87. Раскройте содержание и порядок вынесения постановления об избрании мер пресечения. 88. Раскройте содержание и порядок вынесения представления об устранении обстоятельств, способствующих совершению преступлений. 89. Раскройте структуру и содержание обвинительного акта и приложений к нему. 90. Раскройте содержание и порядок составления статистической карточки формы 1.0.	
6.4. Критерии оценивания	
4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации: Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания. 1. Устный опрос (практическом занятии) – описание критериев оценивания компетенций: оценка «отлично» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности. оценка "хорошо" – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и	

аргументации ответа.

оценка "удовлетворительно" – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

оценка "неудовлетворительно" – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Тест – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – 86-100 % выполненных заданий;

оценка "хорошо" – 76-85 % выполненных заданий;

оценка "удовлетворительно" – 60-75 % выполненных заданий;

оценка "неудовлетворительно" – менее 60 % выполненных заданий.

3. Решение ситуационных задач – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении;

представил полный и развернутый ответ, основанный на действующем законодательстве и судебной практике;

оценка "хорошо" – задача решена полностью; студент умело применил теоретические знания при ее решении;

однако допустил незначительные ошибки при ее решении либо не действующее законодательство;

оценка "удовлетворительно" – задача решена частично; студент испытывал затруднения в применении теоретических знаний при ее решении; допустил существенные ошибки при ее решении либо применил не действующее законодательство;

оценка "неудовлетворительно" – задача не решена; студент испытывал затруднения в применении теоретических знаний при ее решении.

4. Ролевая игра – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – студент умеет применять знания при выполнении своей роли; правильно и аккуратно заполнил все процессуальные документы; представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы;

оценка "хорошо" – студент умеет применять знания при выполнении своей роли; имеются недочеты при заполнении процессуальных документов; допускает незначительные ошибки при ответе на дополнительные вопросы;

оценка "удовлетворительно" – студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении своей роли;

небрежно заполняет процессуальные документы; допускает незначительные ошибки на дополнительные вопросы;

оценка "неудовлетворительно" – студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении своей роли; небрежно заполняет процессуальные документы (либо не заполнил вообще); допускает ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

5. Составление процессуальных и служебных документов (рабочая тетрадь) – описание критериев оценивания компетенций:

оценка "отлично" – рабочая тетрадь заполнена полностью; студент умело применил знания при выполнении практических заданий и составлению процессуальных и служебных документов; представил полные и развернутые ответы на задания в рабочей тетради;

оценка "хорошо" – рабочая тетрадь заполнена; студент умело применил знания при выполнении практических заданий и составлению процессуальных и служебных документов, однако допущены незначительные ошибки при выполнении заданий в рабочей тетради;

оценка "удовлетворительно" – рабочая тетрадь заполнена частично; студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении практических заданий и составлении процессуальных и служебных документов, допущены существенные ошибки при выполнении заданий в рабочей тетради;

оценка "неудовлетворительно" – рабочая тетрадь не заполнена; студент испытывает затруднения в применении знаний при выполнении практических заданий и составлении процессуальных и служебных документов.

4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, тестирование, выступление на практических занятиях, участие в ролевых играх, выполнение рабочей тетради.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, который проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии. Экзамен проводится в устной форме. Студент получает экзаменационный билет, включающий три вопроса. Первые два вопроса носят теоретический характер и позволяют проверить знания, умения и навыки следующих компетенций: ПК-11 (способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам). Третий вопрос экзаменационного билета представлен в виде практического задания и позволяет проверить знания, умения и навыки компетенции ПК-21 (способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации).

Для подготовки к ответу студенту дается не менее 40 минут. При этом в аудитории одновременно не должно находиться более 6 студентов. При ответе на практический вопрос студент может использовать практикум,

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
подготовленный им в ходе практических занятий. После подготовки экзаменатор заслушивает ответ обучающегося на три вопроса (задания) билета. Экзаменатор имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по теоретической и практической части дисциплины. В ходе ответа оцениваются теоретические знания студента и приобретенные навыки их практического применения. Ответы на два первых вопроса билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Третий вопрос оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания. По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), экзаменатор определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»). Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развернутый ответ на основе знания законодательства, основной и дополнительной литературы; доказательно раскрыты основные положения; знания студента осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности. Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развернутый ответ на основе знания только основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студентом дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе. Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляются в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1. Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle. Экзамен начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места, обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams. Проведение экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в форме тестирования либо в письменной форме. Результаты тестирования и письменного ответа на билет экзаменатор выставляет в Moodle.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Лупинская П. А., Воскобитова Л.А.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=351979)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
ЛП.2	Александров И. В., Беляков А. А., Карагодин В. Н., Махтаев М. Ш., Ткачев А. В., Халиков А. Н., Яблоков Н. П.	Криминалистика в 5 т. Том 5. Методика расследования преступлений: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/449110)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 15
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Александров И. В., Баянов А. И., Ищенко Е. П., Комаров И. М., Лушечкина М. А., Махтаев М. Ш., Ткачев А. В., Центров Е. Е., Шурухнов Н. Г., Ян Е. И.	Криминалистика в 5 т. Том 4. Криминалистическая тактика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/455741)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.4	Иванов К. Г., Кайгородова О. С., Карагодин В. Н., Сахарова Е. Г., Сидоренко Д. В., Сидоров А. С., Смахтин Е. В., Степаненко Д. А., Толстолужинская Е. М.	Криминалистика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/457259)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Сухарев А.Я.	Прокурорский надзор: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=338855)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л2.2	Белоусов А. Д.	Следователь и дознаватель: индивидуальные стили при расследовании уголовных дел: практическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494468)	Москва : Проспект, 2018	ЭБС
Л2.3	Александров И. В., Яблоков Н. П., Джуманбетова А. А., Колдин В. Я., Комаров И. М., Крюкова Е. С., Лушечкина М. А., Махтаев М. Ш., Перепечина И. О., Поташник Д. П., Сотов А. И., Ткачев А. В., Центров Е. Е.	Криминалистика. Практикум: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/449552)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.4	Александров И. В.	Криминалистика: тактика и методика. Задачник: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/450846)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.5	Поляков М. П., Федулов А. В., Салеева Ю. Е., Кузьменко Е. С., Репина О. Ю., Лапатников М. В., Власова С. В., Смолин А. Ю., Наметкин Д. В., Ушаков А. Ю., Шаутаева Г. Х., Стукалова Т. В.	Правоохранительные органы: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/450895)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.6	Гаврилов Б. Я., Кузнецов А. Н.	Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/455705)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
MS Office365	
Adobe Reader	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 5.09.2018). — Яз. рус., англ.	
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети ЧелГУ. – URL: http://polpred.com/ (дата обращения: 5.09.2018).	
3. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных / Elsevier BV. – Доступ из сети ЧелГУ: http://www.scopus.com (дата обращения: 5.09.2018). – Яз. англ.	
4. Архив научных журналов [Электронный ресурс] : [база данных] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, [б. г.]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ : http://arch.neicon.ru/xmlui/ (дата обращения: 6.09.2018).	
5. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010. – Доступ из сети ЧелГУ : http://www.informio.ru (дата обращения: 6.09.2018)	
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информации. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ.	
7. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс]: база данных. – Доступ из сети университета: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus (дата обращения: 7.09.2018).	
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос.б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 7.09.2018).	
9. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – URL: http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения: 6.09.2018)	
10. Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт – Москва, 2010. – URL: http://www.supcourt.ru/ , свободный (дата обращения: 7.09.2018).	
11. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. – URL: http://www.garant.ru/ , свободный (дата обращения: 9.09.2018).	
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал – URL: http://www.sudrf.ru/ , свободный (дата обращения: 7.09.2018).	
13. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс] : Официальный интернет-портал правовой информации. – Москва, 2005. – URL: http://pravo.gov.ru/ , свободный (дата обращения: 7.09.2018).	
14. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт / Компания Консультант Плюс. – URL: http://www.consultant.ru/?utm_source=sps , свободный (дата обращения: 9.09.2018).	
15. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: https://мвд.рф/ , свободный (дата обращения: 07.09.2016).	
16. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Москва. – URL: http://minjust.ru/ , свободный (дата обращения: 7.09.2018).	
17. Следственный комитет [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Москва, 2007. – URL: http://www.sledcom.ru/ , свободный (дата обращения: 7.09.2018).	
18. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : сайт / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 2001. – URL: http://www.lib.csu.ru/ , свободный (дата обращения: 2.09.2018).	
19. Электронный каталог НБ ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ЧелГУ / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. – URL: http://www.lib.csu.ru/zgate/scripts/zgate.exe?Init+ruslanl.xml,simple.xml+rus , свободный (дата обращения: 7.09.2018).	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, в том числе криминалистической и специальной техникой, и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся. Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 17
Лекционные аудитории оборудованы мультимедийным комплексом, включающим в себя: проектор; акустическую систему; компьютер; экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов. В процессе проведения лекционных занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер и мультимедийный проектор, а также используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (лекции-презентации) и задания к практическим занятиям.	
Для проведения практических и лабораторных работ имеется учебно-лабораторный комплекс Института права, в который входят многофункциональные специализированные кабинеты и полигоны. Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебные фильмы и иные дидактические материалы по изучаемым темам с использованием мультимедийного оборудования: проектор; акустическую систему; компьютер; экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов, телевизор.	
Специализированная аудитория (кабинет криминалистики, ауд. № 312) оснащена следующей криминалистической и специальной техникой: унифицированный криминалистический чемодан для ОМП «Криминалист» расширенной комплектации, фото- и видеокамеры, наборы для дактилоскопирования и обнаружения следов рук и некоторой другой. Оснащение кабинета криминалистики позволяет углубить имеющиеся у обучаемых знания использования в расследовании достижений криминалистической техники и современные возможности судебных экспертиз.	
Учебный полигон «Детская игровая площадка» оборудован на участке местности и включает в себя несколько учебно-тренировочных площадок: «Автотранспортное средство», «Криминалистическое исследование следов ног», «Веранда», «Песочница» и др. Данный полигон позволяет отрабатывать практические навыки и умения производства отдельных следственных действий при производстве предварительного расследования, такими как осмотр места происшествия, проверка показаний на месте, следственный эксперимент с учетом специфики моделируемых ситуаций: место кражи, грабежа, угона, хулиганства, причинения вреда здоровью и др.	
Учебно-тренировочная площадка «Автотранспортное средство» оборудована на участке местности с припаркованным легковым автомобилем. Специфика оборудования указанного объекта позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения производства осмотра автомобиля (поиск скрываемых объектов: наркотических средств, оружия и др.), осмотра места происшествия, связанного с обнаружением угнанного автомобиля.	
На учебно-тренировочной площадке «Веранда» студенты практически отрабатывают действия сотрудников правоохранительных органов. В соответствии с полученной вводной информацией о преступлении студенты формируют следственно-оперативную группу, распределяя между собой обязанности, составляют план расследования, производят следственные и иные процессуальные действия. При этом отрабатываются навыки взаимодействия при их производстве с учетом ролевых задач, поставленных перед обучаемыми: работа в качестве дознавателя, оперативного уполномоченного уголовного розыска, специалиста-криминалиста и др.	
Учебно-тренировочная площадка «Песочница» предназначена для отработки практических навыков и умений по обнаружению, фиксации и изъятию отдельных следов преступления. На данной площадке студенты отрабатывают навыки по поиску следов с применением различных технико-криминалистических средств (металлоискателей, магнитных подъемников и т.д.).	
Учебный полигон «Квартира» расположен в учебной аудитории 009 и моделирует обстановку жилой комнаты. Специфика учебно-материального оборудования данного полигона позволяет вырабатывать у обучаемых практические навыки и умения обнаружения, изъятия и фиксации отдельных видов следов (следов взлома, рук, обуви, одежды, следов биологического происхождения, микроследов и др.), а также при-обретение навыков производства осмотра места происшествия, обыска и других следственных действий с учетом специфики инсценируемой ситуации (кража и другие преступления). При этом отрабатываются навыки использования современных технических средства, применяемых в деятельности сотрудников правоохранительных органов, в частности, универсального криминалистического чемодана, современных фото- и видеокамер и т.п.	
Лаборатория цифровой фотографии (ауд. № 407) представляет собой современный программно-технический комплекс "Папилон - Растр" с репродукционной установкой "Папилон Эксперт Лаб." отвечающих современному состоянию криминалистической техники, а также развитию в целом отрасли юриспруденции, для которой университет готовит специалистов. В лаборатории цифровой фотографии имеются необходимые научно-методические материалы, наглядные пособия, необходимые для отработки умений и навыков по составлению фототаблиц при производстве отдельных следственных действий (осмотр места происшествия, обыск, опознание, проверка показаний на месте и др.),	
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.	
В случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:	
– визуальной идентификации личности обучающегося;	
– дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;	

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 18
– для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.);	
– качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию обучающихся.

Дисциплина «Организация производства дознания по уголовным делам» является теоретико-прикладной дисциплиной, в связи с этим, студентам необходимо освоить не только теоретические положения, но и приобрести практические умения и навыки. Теоретические вопросы рассматриваются на лекциях, практические навыки приобретаются на практических, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной подготовки. Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические, лабораторные занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

Теоретическое изучение соответствующих тем учебной дисциплины проводится на лекциях. Лекция дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины, лучше и полнее других форм компенсирует устаревание современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с последними данными изучаемой науки. Лекции, как правило, носят проблемный и дискуссионный характер в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины, и ориентируют слушателей на многообразие теоретических мнений и методических указаний.

Практические и лабораторные занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины. Главная цель практических занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретических знаний применительно к организации расследования преступлений. Темы практических и лабораторных занятий отражают учебные вопросы, краткие сведения по теории расследования преступлений. В ходе занятий студенты решают ситуационные задачи, готовят сценарии и проводят ролевые игры по заданным фабулам и составляют соответствующие процессуальные и служебные документы (рабочую тетрадь в виде макета уголовного дела).

Подготовка студентов к практическим и лабораторным работам проводится в часы самостоятельной работы с использованием учебников, конспектов лекций и методических материалов. В итоге подготовки студенты должны знать основной теоретический материал, который закрепляется в ходе выполнения практических заданий и составления процессуальных и служебных документов. Кроме того, они должны подготовить схемы, таблицы, сценарии, планы, необходимые для выполнения работы.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Дознание в органах внутренних дел», содержания основных нормативно-правовых актов и учебной, учебно-методической и справочной литературы по данной учебной дисциплине, практическое применение полученных знаний.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить внимание на основные положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемой теме).

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение соответствующих записей.

В процессе подготовки и выполнения практических заданий студенты все необходимое, связанное с их выполнением, записывают в бланки процессуальных и служебных документов. Процессуальные документы подготавливаются обучающимися самостоятельно. Преподаватель в ходе занятия должен не столько контролировать, сколько осуществлять научное и методическое руководство действиями обучающихся. Все процессуальные документы должны быть выполнены рукописно на бланках, аккуратно и без помарок и грамматических ошибок, с соблюдением соответствующих процессуальных требований..

В случае применения при обучении по дисциплине электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом,

Рабочая программа дисциплины "Организация производства дознания по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 20
задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) **Организация производства дознания по уголовным делам**

по специальности **40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Основной образовательной программы высшего образования

специализация № 2 «Административная деятельность»

для следующих годов набора **2018, 2019, 2020**

форма обучения заочная

[illegible]