

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 11:57:39
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

по дисциплине (модулю)

Организация работы пресс-службы

Направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)

**Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах
деятельности**

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

42.03.01 Реклама и связи с общественностью, Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности, Организация работы пресс-службы, очная

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе _____ утверждено 00.02.2026 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б.Н. Киршин

Заседанием кафедры теории медиа

Протокол заседания № 8 от 12.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А.Гладков

Автор (составитель)

С.А. Гладков

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
 - 2.1. компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине:
 - 3.1. виды оценочных средств;
 - 3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
 - 4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности»

Дисциплина: Организация работы пресс-службы

Семестр (семестры) изучения: 7

Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Организация работы пресс-службы» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: Для достижения УК-2.1.: Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: Для достижения УК-2.1.: Уметь работать с теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами. Для достижения УК-2.2.: Владеть: Для достижения УК-2.1.: Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. Знать: Для достижения УК-2.2.: Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора. Уметь: Для достижения УК-2.2.:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор. Владеть: Для достижения УК-2.2.: Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора. Знать: Для достижения УК-2.3: Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: Для достижения УК-2.3.: Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: Для достижения УК-2.3.: Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4:	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать Для достижения УК-4.1.: Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь Для достижения УК-4.1.: Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть Для достижения УК-4.1.:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Знать Для достижения УК-4.2.: Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения Уметь Для достижения УК-4.2.: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения Знать: Для достижения УК-4.3.: Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Для достижения УК-4.3.: Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Владеть: Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	Знать: Для достижения УК-8.1: Знать опасности и факторы риска для безопасных условий жизнедеятельности Уметь: Для достижения УК-8.1: Уметь оценивать факторы риска, опираться на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

среды и обеспечения устойчивого развития общества.

Владеть

Для достижения УК-8.1:

Владеть представлением об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Знать:

Для достижения УК-8.2:

Знать правила создания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Уметь:

Для достижения УК-8.2: Уметь обеспечивать и поддерживать безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Владеть:

Для достижения УК-8.2:

Владеть навыками оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Знать:

Для достижения УК-8.3:

Знать способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Уметь:

Для достижения УК-8.3:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Уметь применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: Для достижения УК-8.3: Владеть навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
ПК-2	Способен реализовать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Знать: Для достижения ПК-2.1.: Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: Для достижения ПК-2.1.: Уметь отбирать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: Для достижения ПК-2.1.: Владеть навыками применения типовых алгоритмов в проектах и кампаниях в сфере рекламы и связей с общественностью Знать: Для достижения ПК-2.2.: Знать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью Уметь: Для достижения ПК-2.2.: Уметь применять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью Владеть Для достижения ПК-2.2.: Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью Знать:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Для достижения ПК-2.3.: Знать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта Уметь: Для достижения ПК-2.3.: Уметь отбирать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта Владеть: Для достижения ПК-2.3.: Владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	Знать: Для достижения УК-2.1.: Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: Для достижения УК-2.1: Уметь работать с теоретическими основами принятия	1. Место пресс-службы в органах власти. Структура пресс-службы и распределение обязанностей /Лек/ 2. Ограничения, связанные с нахождением на государственной или	Творческое задание	Вопросы к экзамену



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

решений в сфере управления проектами. Для достижения УК-2.2.: Владеть: Для достижения УК-2.1.: Владеть навыками использования теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. Знать: Для достижения УК-2.2.: Знать правила выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора. Уметь: Для достижения УК-2.2.: Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор. Владеть: Для достижения УК-2.2.: Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их	муниципальной службе, и требования, предъявляемые к специалистам /Лек/ 3. Образ чиновника в зеркале прессы Как попасть в пресс-службу на госслужбу? /Пр/ 4. Работа на лекции, проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре; выполнение письменного задания /Ср/ 5. Специфика организации работы со СМИ по контрактам на информационное сопровождение. Мониторинг публикаций и отчетность. /Лек/		
--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

выбора.

Знать:

Для достижения УК-2.3:

Знать особенности проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

Для достижения УК-2.3.:

Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

Для достижения УК-2.3.:

Владеть навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2	Знать Для достижения УК-4.1.: Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь Для достижения УК-4.1.: Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть Для достижения УК-4.1. Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Знать Для достижения УК-4.2.: Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения Уметь	6. Медиа-карта: форма, заполнение и корректировка, отчетность. /Пр/ 7. Инструментарий для мониторинга публикаций в СМИ /Пр/ 8. Работа на лекции, проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой. Работа на семинарах: подготовка выступлений, выполнение заданий. Выполнение контрольного задания - составление медиа-карты /Ср/ 9. Информационные поводы. Требования к написанию пресс-релиза (заголовок, тизер, основной текст, иллюстрации и другие приложения). Рассылка пресс-релиза /Лек/ 10. Официальный бюллетень	Творческое задание	Вопросы экзамену	к



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для достижения УК-4.2.:

Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения

Знать:

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.3.:

Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

(комментарий, заявление). Ответ на официальный запрос СМИ (устный и письменный). Интервью. Визирование (верификация) публикаций.

/Лек/



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3	Знать Для достижения УК-8.1: Знать опасности и факторы риска для безопасных условий жизнедеятельности Уметь: Для достижения УК-8.1: Уметь оценивать факторы риска, опираться на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Владеть Для достижения УК-8.1: Владеть представлением об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Знать: Для достижения УК-8.2: Знать правила создания безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и	11. Информационный повод, тема и содержание пресс-релиза /Пр/ 12. Пресс-релиз: редактирование и разбор ошибок /Пр/ 13. Оформление и рассылка пресс-релиза /Пр/ 14. Работа на лекции, проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой. Работа на семинаре, подготовка к выступлению на семинаре. Выполнение заданий: редактирование пресс-релиза, написание пресс-релиза на заданную тему /Ср/ 15. Поведение в соцсетях: ограничения, связанные с нахождением на государственной (муниципальной) службе /Лек/	Творческое задание	Вопросы экзамену	к
---	---	---	---------------------------	-------------------------	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

возникновении
чрезвычайных ситуаций
и военных конфликтов

Уметь:

Для достижения УК-
8.2: Уметь обеспечивать
и
поддерживать безопасн
ых условий
жизнедеятельности,
оказания первой
помощи в повседневной
жизни и в
профессиональной
деятельности, в том
числе при угрозе и
возникновении
чрезвычайных ситуаций
и военных конфликтов

Владеть:

Для достижения УК-
8.2:

Владеть навыками
оказания первой
помощи, в том числе
при возникновении
чрезвычайных
ситуаций, и
поддержания
безопасных условий
жизнедеятельности, оказ
ания первой помощи в
повседневной жизни и в
профессиональной
деятельности, в том
числе при угрозе и
возникновении
чрезвычайных ситуаций
и военных конфликтов.

Знать:

Для достижения УК-
8.3:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Знать способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Уметь:
Для достижения УК-8.3: Уметь применять способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владеть:
Для достижения УК-8.3:
Владеть навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4	Знать: Для достижения ПК-2.1.: Знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью Уметь: Для достижения ПК-2.1.: Уметь отбирать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: Для достижения ПК-2.1.: Владеть навыками применения типовых алгоритмов в проектах и кампаниях в сфере рекламы и связей с общественностью Знать: Для достижения ПК-2.2.: Знать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью Уметь: Для достижения ПК-2.2.: Уметь применять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей	16. Ведение официальной страницы в соцсетях (аккаунт органа власти, аккаунт должностного лица). Реакция на комментарии пользователей /Лек/ 17. Отчёт или популярный контент? Может ли госслужащий стать популярным блогером? /Пр/ 18. Чиновники и депутаты в соцсетях: чек-лист для анализа профиля в соцсетях /ИКР/ 19. Участие в работе семинаров: подготовка конспектов выступлений на семинаре, письменное выполнение контрольного задания - анализ профиля учреждения, депутата или должностного лица в соцсетях /Ср/ 20. Организация пресс-	Творческое задание	Вопросы экзамену	к
---	---	--	--------------------	------------------	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

с общественностью
Владеть
Для достижения ПК-2.2.:
Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью
Знать: Для достижения ПК-2.3.:
Знать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта
Уметь:
Для достижения ПК-2.3.:
Уметь отбирать результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта
Владеть:
Для достижения ПК-2.3.:
Владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

конференции, брифинга, пресс-тура, интервью.
Организация «подхода» к прессе /Лек/

21. Чек-лист подготовки к мероприятию для прессы

22. Разбор ошибок в организации мероприятий для прессы /Пр/



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет журналистики
Кафедра медиапроизводства

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Творческое задание - составление медиа-карты

Вариация ответа:

Составление медиа-карты

Пример для вдохновения:

Категория: Городские блоги.

Название: «The Village — Москва».

Аудитория: Молодые, активные горожане 25-35 лет, интересующиеся карьерой, досугом, модой и едой.

Контакт: redactor@village.ru.

Особенности: Любят инфоповоды про новые городские пространства, форматы «10 лучших кофеен района». Предпочтительный формат — короткий анонс с яркими фото.

Творческое задание- написание пресс-релиза

Вариация ответа:

ЗАГОЛОВОК: В Москве открывается эко-лофт «Зеленая Комната» для работы и творчества

ПОДЗАГОЛОВОК: Первое в столице многофункциональное пространство с системой zero waste

ДАТА: 1 октября 2024 г.

АНОНС: 15 октября в Москве откроет двери эко-лофт «Зеленая Комната» — новое пространство для коворкинга, лекций и мероприятий,



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

построенное с применением эко-технологий и принципов осознанного потребления.

Творческое задание - анализ профиля в соц.сетях

Вариация ответа:

Визуальный стиль: Лента выдержана в пастельной палитре, что создает ощущение спокойствия и гармонии. Однако отсутствие ярких акцентов делает некоторые публикации «сливающимися».

Контент-стратегия: 60% контента — образовательные посты, 30% — отзывы, 10% — личный блог. Отмечается дисбаланс — мало «оживляющего» контента (сторис, видео), что снижает вовлеченность.

Вопросы к экзамену

1. Какие ограничения для госслужащих отражаются на специфике работы пресс-службы органа государственной (муниципальной) власти?

Ответ:

Работа госпресс-службы строго регламентирована, что накладывает специфические ограничения:

Запрет на разглашение конфиденциальной информации: Сотрудники не имеют права раскрывать служебную, коммерческую тайну, персональные данные, а также информацию, составляющую государственную тайну.

Соблюдение принципа нейтральности: Пресс-служба должна освещать деятельность органа власти объективно, не допуская агитации в пользу какой-либо политической партии или кандидата, особенно в предвыборный период.

Ограничения, связанные с антикоррупционным законодательством: Запрещено размещать информацию, которая может быть воспринята как реклама конкретного коммерческого предприятия или продвижение личных интересов чиновников.



Жесткое следование регламентам и правилам: Любое заявление, особенно в кризисной ситуации, должно быть согласовано с вышестоящим руководством и соответствовать официальной позиции ведомства. Это может замедлять реакцию на события.

Запрет на коммерческую деятельность и высказывания: Сотрудники не могут использовать свое служебное положение для личного пиара или делать публичные заявления, порочащие авторитет государственной службы.

Специфика: Пресс-служба госоргана работает не для продвижения «товара», а для обеспечения прозрачности, информированности граждан и формирования доверия к власти. Ее главный принцип — «не навреди», а не «продай».

2. Функции пресс-службы органа государственной (муниципальной) власти

Ответ: Информационная: Оперативное и точное информирование общества о решениях, планах и деятельности органа власти через СМИ и собственные каналы.

Аналитическая: Мониторинг СМИ и социальных сетей, анализ публикаций и настроений, подготовка сводок и аналитических записок для руководства.

Организационная: Подготовка и проведение мероприятий для СМИ (пресс-конференций, брифингов, пресс-туров).

Консультационная: Консультирование руководства и сотрудников ведомства по вопросам взаимодействия со СМИ и коммуникационным стратегиям.

Кризисная коммуникация: Разработка планов и оперативное реагирование на кризисные ситуации, опровержение ложной информации.



Внутрикорпоративная коммуникация: Информирование сотрудников ведомства о ключевых решениях и событиях (не всегда, но часто входит в функции).

3. Место пресс-службы в системе аппарата управления

Ответ: Пресс-служба обычно является структурным подразделением в составе:

Аппарата руководителя (главы администрации, губернатора, мэра).

Управления или департамента по связям с общественностью.

Ключевой принцип: Пресс-служба должна иметь прямой доступ к первому лицу и высшему руководству. Это критически важно для оперативного получения информации, согласования позиций и эффективной работы в условиях кризиса. Она является «глазами, ушами и голосом» органа власти.

4. Требования, предъявляемые к сотрудникам пресс-службы органа государственной (муниципальной) власти

Высшее образование (чаще всего в сфере журналистики, связей с общественностью, политологии, филологии).

Опыт работы в СМИ или PR (понимание логики работы журналистов, умение писать новостные тексты).

Отличные навыки письма и устной речи, грамотность.

Знание законодательства: О СМИ, о государственной службе, о противодействии коррупции, об информации.

Стрессоустойчивость и умение работать в условиях цейтнота.

Лояльность и умение хранить служебную тайну.



Навыки работы с ИТ-технологиями (СМИ-мониторинг, аналитика, ведение соцсетей).

5. Для чего нужна медиа-карта?

Ответ:

Медиа-карта — это база данных контактов СМИ и журналистов. Она нужна для:

Целевой рассылки информации: Пресс-релиз получают релевантные журналисты, а не все подряд.

Экономии времени при организации мероприятий или оперативных комментариев.

Построения долгосрочных отношений с ключевыми для ведомства СМИ.

Анализа медиа-поля: Понимания, кто и как пишет на темы, связанные с деятельностью органа власти.

6. Структура пресс-релиза

Ответ:

Классическая структура «перевернутой пирамиды»:

Шапка: Заголовок, подзаголовок (опционально), дата, анонс (лид).

Лид (первый абзац): Концентрация основной информации — ответ на вопросы Кто? Что? Где? Когда? Почему важно?

Основной текст: Раскрытие деталей, цитаты официальных лиц, справочная информация.

Справка о компании/организации (бэкграунд): Краткое описание органа власти.



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 23 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Контактная информация: Имя, должность, телефон, e-mail пресс-секретаря для связи.

7. Специфика написания заголовков в пресс-релизе

Ответ:

Фактологичность: Заголовок должен отражать суть новости.

Лаконичность: Оптимально 5-7 слов.

Привлечение внимания: Он должен быть интересным, но не «желтым».

Ключевые слова: Использование слов, по которым журналист поймет тематику (например, «открытие», «совещание», «новый проект»).

Пример хорошего заголовка: «В городе N открылся новый детский сад на 200 мест».

Пример плохого заголовка: «Забота о будущем поколении» (неинформативно, пафосно).

8. Информационные

Ответ:

Любое значимое событие в деятельности органа власти:

Плановые события: Заседания, совещания, публичные слушания, отчеты.

Знаковые мероприятия: Церемонии открытия (соцобъектов, дорог), подписание соглашений.

Принятие важных решений: О запуске новых программ, изменении законодательства на местном уровне.

Реакция на события: Комментарий по поводу ЧС, погодных условий, крупных федеральных инициатив.

Итоги деятельности: Статистические данные, отчеты за квартал/год.

9. поводы для пресс-релиза

Ответ:

Четкий заголовок.

Указание даты и места рассылки (например, Москва, 1 октября 2024 г.).

Анонс (лид) перед основным текстом.

Текст, структурированный на абзацы.



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 24 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Цитата официального лица.

Контактная информация для СМИ (выделяется в конце пометкой Для СМИ).

Пометка КОНЕЦ или ### в конце текста.

10. Обязательные компоненты оформления пресс-релиза

Ответ:

Анонсы мероприятий: «Завтра в парке Горького начнется фестиваль цветов».

Официальные разъяснения: «Разбираемся, как подать заявление на запись в школу через портал госуслуг».

Оперативная информация: «В связи с ремонтом дороги движение автобуса №12 изменено. Карта объезда».

Поздравления: С государственными праздниками, юбилеями города.

Экспертный контент: «5 советов от МЧС, как вести себя во время грозы».

Истории успеха: «Сегодня чествуем ветерана труда, который проработал на заводе 50 лет».10. О чем можно писать в соцсетях (примеры)?

11. О чем не рекомендуется писать в соцсетях (примеры)?

Ответ:

Личное мнение сотрудников на острые политические или социальные темы.

Непроверенная или служебная информация.

Конфиденциальные данные о гражданах, внутренних документах.

Реклама коммерческих компаний.

Резкие или эмоциональные ответы на критику в комментариях.

Иноформация, носящая дискриминационный или оскорбительный характер.

12. Перечислите основные мероприятия для прессы и назовите их отличия.

Ответ:



Основными мероприятиями для прессы являются пресс-конференция, брифинг, пресс-тур и интервью. Их ключевые отличия заключаются в формате, масштабе и целях.

Пресс-конференция

Это наиболее формальное и масштабное мероприятие. Его проводят по значительному, часто завершенному информационному поводу (например, представление итогов года, запуск крупной программы). Несколько спикеров выступают с заранее подготовленными заявлениями, после чего проводится продолжительная сессия вопросов и ответов со всеми присутствующими журналистами.

Брифинг

Это краткая и оперативная встреча. Брифинг проводят по одному текущему или экстренному вопросу (например, информирование о ходе ликвидации ЧС, разъяснение нового административного регламента). Выступает, как правило, один спикер, его заявление длится недолго (10-15 минут), а сессия вопросов либо очень короткая, либо отсутствует вовсе. Брифинг менее формален и предназначен для быстрой передачи фактов.

Пресс-тур

Это выездное мероприятие, главная цель которого — не рассказывать, а показывать. Журналистов приглашают на конкретный объект (стройку, новый социальный объект, предприятие), чтобы они могли сами все увидеть, сфотографировать и пообщаться с участниками процесса на месте. Пресс-тур дает журналистам уникальный визуальный материал и живые впечатления.

Интервью

В отличие от других форматов, это диалог «один на один» между официальным лицом и журналистом (или небольшой съемочной группой). Оно предназначено для глубокого погружения в тему, раскрытия личной позиции и аргументации спикера. Результатом становится развернутая, персональная статья или сюжет.



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 26 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине в 7 семестре выставляется по итогам работы студента в семестре (текущая успеваемость) и результатам собеседования на зачете.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания творческих заданий

Отлично (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Неудовлетворительно (зачтено)
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
Задание выполнено в полном объеме; пояснение не содержит ошибок.	Задание выполнено в полном объеме; пояснение содержит 2–3 негрубые ошибки.	Задание выполнено не в полном объеме ИЛИ пояснение содержит грубые ошибки.	Задание выполнено в полном объеме; пояснение содержит большое количество ошибок.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0–49 баллов - неудовлетворительно (2) / незачет;

50–69 баллов - удовлетворительно (3) / зачет;

70–90 баллов - хорошо (4) / зачет;

91–100 баллов - отлично (5) / зачет.



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация работы пресс-службы» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленности (профиля) «Дизайн коммуникационного продукта в различных сферах деятельности» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27 из 27

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. *Низкий уровень* соответствует оценке неудовлетворительно.

2. *Базовый уровень* соответствует оценке удовлетворительно. Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений дисциплины.

3. *Средний уровень* соответствует оценке хорошо:

– предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируются комплексное знание содержания дисциплины, умение сбора, анализа информации, необходимой для использования информационных технологий в научно-исследовательской работе;

– студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

4. *Высокий уровень* сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

– предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;

– студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию, формулировать собственные выводы.