



Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.06.2026 01:37:36 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77c486b9a8788b8722323	 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
Персональный документ	Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»	стр. 1 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> Копия № _____	

ПРИНЯТО  
 решением Ученого совета  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от «23» 14 АПР 2020 г.,  
 протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ректора  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 от «14» 04 2020 г.,  
 № 223-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2020 г.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 16	Первый экземпляр <u>  ✓  </u>	КОПИЯ № <u>      </u>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Троицкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18 июня 1999 г. № 1692 как Троицкий филиал Челябинского государственного университета. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 июля 2003 г. № 2834 переименован в Троицкий филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».


Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1833 Троицкий филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» переименован в Троицкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «31» марта 2016 г. № 349 Троицкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» переименован в Троицкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

1.3. Полное наименование филиала: Троицкий филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», (далее – филиал). Сокращенное наименование: Троицкий филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Место нахождения филиала: 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Степана Разина, д. 9.

1.4. Филиал является учебно–научным и административным обособленным структурным подразделением Университета. В своей структуре он может иметь: учебную часть, факультеты, кафедры,

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 16	Первый экземпляр <u>  ✓  </u>	КОПИЯ № _____

подготовительные отделения и курсы, учебные и научно – исследовательские лаборатории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты, музейно – выставочные залы, методические кабинеты, другие структурные подразделения.

1.5. Филиал может иметь штампы, бланки, печати со своим наименованием, использовать в работе официальную символику Университета и филиала.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), Уставом ЧелГУ, Коллективным договором, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, доверенностью директора филиала и его должностной инструкцией.

## **2. ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕГО ФУНКЦИИ.**

2.1. Филиал создан с целью подготовки кадрового резерва для южной территории Челябинской области по наиболее востребованным направлениям и специальностям подготовки; реализации потребностей общества, государства и проживающего населения в образовательном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Задачами филиала в сфере образовательной деятельности и его функциями по их выполнению являются:

2.2.1. Обеспечение качественного набора абитуриентов по реализуемым направлениям и специальностям подготовки. Для решения этой задачи руководство филиала:

2.2.1.1. Организует рекламную кампанию, размещает в средствах массовой информации сведения о достижениях филиала, реализуемых основных профессиональных программах (далее – ОПОП) различных уровней подготовки, другие информационные материалы;

2.2.1.2. Проводит профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях, колледжах, оказывает содействие школам в организации научной работы обучающихся;

2.2.1.3. Ежегодно организует приемную кампанию в соответствии с правилами и регламентами, определенными Положением о правилах приема в Университет в текущем году;

2.2.1.4. Прием абитуриентов на обучение по ОПОП осуществляет в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом приема в



текущем году, который включает в себя план государственного задания (контрольные цифры приема), установленные для него Министерством науки и высшего образования РФ, контрольные цифры приема, дополнительно предоставляемые филиалу Университетом, а также количество мест для приема на обучения на договорной основе.

Выполнение плана приема по ОПОП за счет средств федеральной субсидии федерального бюджета является обязательным.

Годовая стоимость образовательных услуг по направлениям и специальностям подготовки по реализуемым формам обучения определяется приказом ректора на основе решения Ученого совета ЧелГУ.


2.2.2. Организация образовательной деятельности по подготовке специалистов по реализуемым ОПОП по формам обучения; реализация программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО); дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства РФ. Для решения этой задачи:

2.2.2.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией, выданной филиалу Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ (без ограничения срока действия).

Лицензирование новых ОПОП в части расширения сферы образовательных услуг руководство филиала осуществляет в соответствии с требованиями федерального законодательства и внутренних регламентов;

2.2.2.2. Образовательная деятельность осуществляется в филиале в соответствии с Уставом ЧелГУ, Коллективным договором, действующими локальными нормативными актами Университета. При этом выполнение требований федерального законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, локальных нормативных актов Университета является обязательным.

2.2.2.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности относится к компетенции НПР кафедр филиала. Филиал автономен в разработке ОПОП, программ ДПО и профессионального обучения. Разработанные нормативно – методические документы (учебные планы ОПОП по формам обучения, календарные графики учебного процесса, рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы), разработанные программы ОПОП по профилям подготовки, рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств, другие методические материалы проходят согласование и утверждение в соответствии с установленными в университете процедурами и регламентами.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.2.2.4. Государственную аккредитацию ОПОП филиал реализует совместно с Университетом. Руководство филиала самостоятельно при организации работы по прохождению профессионально – общественной аккредитации ОПОП.

2.2.2.5. При реализации ОПОП в филиале самостоятельно организуются все виды учебных занятий, предусмотренные их рабочими учебными планами; практики; текущий и промежуточный контроль формируемых компетенций по дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся. При этом в состав государственных экзаменационных комиссий по ОПОП ВО филиал может включать ведущих специалистов кафедр Университета;

2.2.2.6. Организация образовательной деятельности на кафедрах филиала осуществляется с применением современных методик и технологий обучения, ориентированных на повышение эффективности учебного процесса. При этом одним из обязательных ее условий является формирование информационной образовательной среды, обеспечивающей обучающимся доступ к методическим материалам, библиотечным ресурсам, в том числе к электронным информационным источникам;

2.2.2.7. Реализация программ ДПО, в том числе программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения в филиале осуществляется в соответствии с утвержденным в головном вузе порядком;


2.3. Задачи и функции филиала по организации научно – исследовательской деятельности:

2.3.1. Организация и проведение фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований, в том числе междисциплинарного характера, по внешним заказам, внутренним грантам, планам научно – исследовательской работы кафедр. Целенаправленная работа по формированию научных школ, созданию творческих коллективов;

2.3.1.1. Руководство филиала оказывает содействие своим научно – педагогическим работникам (далее – НПР) и обучающимся в оформлении заявок на получение грантов для ресурсной поддержки проводимых научных исследований, в том числе по их участию в конкурсах на получение внутренних грантов, проводимых Университетом;

2.3.1.2. Оказывает содействие своим НПР и обучающимся для участия их в региональных, общероссийских и международных конференциях. Участвует в организации конференций, проводимых Университетом, организует проведение научно – методических конференций на своей базе;

2.3.1.3. К проведению на кафедрах научно – исследовательских работ в филиале привлекаются студентов старших курсов; обучающихся участвуют в

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

инновационной деятельности филиала, что способствует развитию их творческой инициативы, самообразованию и самообучению;

2.3.2. Повышение эффективности научно – исследовательской деятельности кафедр, выполнение ими пороговых значений показателей эффективности научных исследований, установленных для филиала федеральным и внутренним мониторингом;

2.3.2.1. Руководство филиала оказывает содействие своим НПР и обучающимся в опубликовании результатов научных исследований в ведущих научных журналах, входящих, в том числе, в международные базы научного цитирования Web of Science, Scopus;

2.3.2.2. Руководство филиала способствует внедрению результатов научных исследований, в том числе в образовательной деятельности. Проводит целенаправленную работу по регистрации объектов интеллектуальной собственности. Организует работу по подготовке к изданию монографий, учебников и учебных пособий, циклов лекций, других методических материалов;

2.4. Задачи филиала в области кадровой политики:

2.4.1. Руководство филиала разрабатывает и представляет на утверждение ректору в установленном порядке штатное расписание своих структурных подразделений и филиала в целом на очередной учебный год в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности филиала.

В силу производственной необходимости филиал представляет на утверждение ректору в установленном порядке изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание, согласованные с управлением экономики и курирующим проректором;

2.4.2. В соответствии с делегированными Ученым советом ЧелГУ полномочиями руководство филиала проводит в установленном порядке процедуры конкурсного замещения вакантных должностей НПР, организует процедуры избрания на должность заведующих кафедрами, в том числе их переизбрание.

2.4.3. Руководство филиала оказывает содействие в обеспечении академической мобильности НПР и обучающимся, в том числе организует повышение квалификации работников, по необходимости их профессиональную переподготовку, стажировку в ведущих университетах РФ, в образовательных и научных центрах ближнего и дальнего зарубежья.

2.4.4. В установленном порядке руководство филиала организует представление своих работников и обучающихся к награждению ведомственными, муниципальными, региональными и государственными наградами, денежными вознаграждениям и ценными подарками в связи с



существенным их вкладом в развитие филиала, в подготовку квалифицированных специалистов, в связи с юбилейной датой рождения.

2.4.5. За допущенные нарушения трудовой дисциплины работником (учебной дисциплины обучающимся), некачественное исполнение (неисполнение) ими должностных обязанностей (невыполнение учебного плана обучающимся) руководство филиала готовит необходимые документы для привлечения работников (обучающихся) к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения (отчисления);

2.5. Задачи филиала по социальной поддержке работников и обучающихся:

2.5.1. Руководство филиала проводит целенаправленную работу по социальной поддержке работников и обучающихся в связи с необходимостью выполнения Указов Президента РФ, решений Правительства РФ, приказов, распоряжений, инструктивных писем Министерства науки и высшего образования РФ, а также выполнения обязательств, определенных Коллективным договором, локальными нормативными актами Университета;


2.5.2. Руководство филиала оказывает содействие в формировании органов студенческого самоуправления, к вовлечению работников филиала и обучающихся к участию в спортивно – массовых мероприятиях, культурно – массовых мероприятиях и других общественно – значимых мероприятиях;

2.5.3. В установленном порядке организует работу по социальной поддержке обучающихся: адаптации обучающихся к учебному процессу в вузе, в организации их самостоятельной работы. Осуществляет их правовое консультирование. Привлекает обучающихся к работе спортивных секций, творческих коллективов, волонтерскому движению. Оказывает содействие в трудоустройстве;

2.5.4. Организация учебно – воспитательного процесса в филиале ориентирована на формирование у обучающихся активной гражданской жизненной позиции; нетерпимого отношения к противоправным действиям и поступкам, к различным актам проявления насилия и терроризма, толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповеданий. Одной из актуальных его задач является постоянное развитие и совершенствование у обучающихся навыков работы в коллективе, стремления их к постоянному самообразованию и самосовершенствованию.

2.6. Задачи и функции филиала в области международной деятельности:

2.6.1 Руководство филиала в установленном порядке организует сотрудничество с зарубежными партнерами в образовательной сфере; проведении научных исследований; обеспечении академической

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

мобильности для обучающихся и НПП; культурном взаимодействии; по другим направлениям деятельности;

2.6.2. Руководство филиала организует и несет персональную ответственность за выполнение регламентных работ по экспортному контролю при проведении мероприятий, охватывающих международную (внешнеэкономическую) деятельность, в том числе при организации международных конференций, приглашении представителей стран ближнего и дальнего зарубежья, участии НПП филиала в мероприятиях международного уровня, при проведении других мероприятий, подпадающих под экспортный контроль.

2.7. Задачи и функции филиала по другим направления деятельности.

2.7.1. Руководство филиала разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке Программу развития филиала (как правило на пятилетний срок), определяющую ключевые задачи и пути их решения по основным сферам деятельности: образовательной, научно-исследовательской, по вопросам развития материально-технической базы, совершенствования кадровой политики, оптимизации структуры, по другим направлениям работы. Программа развития филиала должна быть ориентирована на выполнение показателей Федерального и внутреннего мониторинга эффективности деятельности.

2.7.2. В филиале ежегодно разрабатывается и утверждается в установленном порядке дорожная карта выполнения программы его развития. Определяются наиболее актуальные задачи текущего периода, механизмы их выполнения, при необходимости вносятся коррективы в Программу развития.

2.7.3. Должностные лица филиала самостоятельно разрабатывают в соответствии с требованиями федерального законодательства и размещают на своем сайте информационные материалы о его деятельности, включая сведения о структуре филиала, реализуемых ОПОП, с указанием профилей подготовки, кадровом потенциале, материально – технической базе, другие необходимые материалы. Актуализацию размещенных на сайте материалов филиал осуществляет в соответствии с утверждёнными регламентами.

2.7.4. Филиал организует документооборот в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и требованиями локальных нормативных актов Университета. Списание и утилизация документов, потерявших актуальность и не подлежащих длительному хранению, осуществляется в филиале в соответствии с установленными правилами.

2.7.5. Филиал ведет в регионе просветительскую деятельность, участвует в спортивных, культурно – массовых мероприятиях, общественно



– значимых мероприятиях Троицкого городского округа, г. Челябинска и Челябинской области.

2.7.6. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, центров). Деятельность общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе в соответствии с п. 2.6 Устава ЧелГУ в части полномочий и прав, определенных доверенностью и должностной инструкцией директора филиала.

2.7.8. Филиал в процессе своей деятельности осуществляет необходимые меры по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

### **3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность филиала осуществляется на основе разработанного и утвержденного в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период.

3.2. Для ведения финансово – хозяйственной деятельности филиал имеет лицевой счет в территориальном органе казначейства. Он имеет отдельный баланс и осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в соответствии с действующими законодательными актами и локальными нормативными актами Университета.


3.3. При осуществлении своей деятельности филиал наделяется имуществом, закрепленным за ЧелГУ на праве оперативного управления.

3.4. Закупочную деятельность руководство филиала организует в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.5. Представление отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и их перечисление в доход соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и учетной политикой Университета для целей налогового учета.

3.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляется в рамках мероприятий внутреннего контроля Университета.

3.7. Директор филиала несет персональную ответственность за допущенные нарушения в организации и ведении финансово-хозяйственной деятельности, за искажение отчетности и нарушение сроков ее предоставления.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Текущее руководство филиалом осуществляет директор филиала, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора. Директор филиала непосредственно подчиняется и отчитывается о своей деятельности ректору Университета (курирующему проректору), действует от имени и в интересах ЧелГУ в пределах компетенции, определенных выданной ему доверенностью и должностной инструкцией.

4.2. На должность директора филиала приказом ректора назначается работник, имеющий высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

4.3 В своей деятельности директор филиала руководствуется действующим федеральным законодательством РФ в сфере образования, уставом Университета, Коллективным договором, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета.

4.4. На период временного отсутствия директора филиала (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины), приказом ректора в установленном порядке назначается исполняющий обязанности директора филиала (с согласия работника), который наделяется всеми правами директора филиала и несет персональную ответственность за принимаемые решения и показатели работы.


4.5. Директор филиала в рамках своих полномочий, определяемых доверенностью и должностной инструкцией:

4.5.1. Выполняет представительские функции в органах исполнительной и законодательной власти регионального и федерального уровня, в органах местного самоуправления;

4.5.2. Координирует разработку текущего планирования работы филиала по основным и вспомогательным направлениям деятельности, определяет наиболее актуальные задачи, стоящие перед филиалом, прорабатывает пути и механизмы решения этих задач, назначает ответственных лиц по их выполнению;

4.5.3. Организует работу структурных подразделений и служб по основным и вспомогательным направлениям деятельности филиала;

4.5.4. По решению Ученого совета Университета входит в его состав и участвует в его работе, представляя интересы филиала и его работников.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Принимает участие в обсуждении проектов решений Ученого совета Университета по актуальным задачам его развития;

4.5.5. Осуществляет контроль исполнения принятых решений, в том числе приказов и распоряжений ректора и проректоров по направлениям деятельности; решений Ученого совета университета, затрагивающих деятельность филиала; решений ученого совета филиала;

4.5.6. Несет персональную ответственность за показатели эффективности работы филиала по основным и вспомогательным направлениям деятельности, обеспечивает выполнение пороговых значений показателей работы филиала в части федерального и внутреннего мониторинга эффективности деятельности.

4.6. Коллегиальным органом управления филиалом является ученый совет филиала.

В состав ученого совета филиала по должности входят: директор филиала, заместители директора и заведующие кафедрами филиала. Остальные члены ученого совета филиала избираются собранием его трудового коллектива. Нормы представительства в новом составе ученого совета филиала от его структурных подразделений, а также общая численность избираемых членов ученого совета относится к компетенции действующего состава ученого совета филиала.

4.7. Председателем ученого совета филиала является директор филиала. Срок полномочий действующего состава ученого совета филиала, не превышает, как правило, 5 лет и определяется Положением об ученом совете филиала. Этим положением регламентируется порядок работы ученого совета и порядок принятия решений в зависимости от специфики этих решений, а также его основные функции. Положение об ученом совете филиала принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

4.8. Новый состав ученого совета филиала на основании протокола собрания трудового коллектива утверждается приказом ректора.

4.9. К исключительной компетенции ученого совета филиала относится следующий перечень обсуждаемых тем:

4.9.1. Избрание заместителя председателя ученого совета филиала (по необходимости);

4.9.2. Утверждение плана работы ученого совета филиала на текущий учебный год;

4.9.3. Проработка и согласование Программы развития филиала;

4.9.4. Утверждение перечня ключевых задач филиала текущего периода и путей их выполнения;



4.9.5. Утверждение дорожной карты по выполнению программы развития филиала. Актуализация различных аспектов программы развития филиала;

4.9.6. Проведение в установленном порядке процедур конкурсного избрания НПР филиала на вакантные ставки в соответствии с делегированными полномочиями Ученым советом Университета, представление НПР филиала к ученому званию на Ученый совет Университета;

4.9.7. Рассмотрение программ развития кафедр филиала. Подготовка рекомендаций Ученому совету Университета по избранию заведующих кафедрами;

4.9.8. В филиале могут быть созданы другие коллегиальные органы управления, в том числе учебно-методическая комиссия, координирующая деятельность кафедр по методическому обеспечению сферы образования. Ее состав, регламент работы, функции и полномочия определяются отдельным Положением, принимаемым Ученым советом Университета.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА**


5.1. К категории обучающихся филиала относятся:

5.1.1. студенты, осваивающие реализуемые в филиале образовательные программы соответствующего уровня образования;

5.1.2. слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение по программам ДПО, в том числе на программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

5.2. Права и обязанности, обучающихся филиала регламентированы федеральным законодательством в сфере образования, Уставом Университета, Коллективным договором, действующими локальными нормативными актами Университета, размещенным на его официальном сайте (<http://www.csu.ru>);

5.3. Права и обязанности работников филиала определены их должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФИЛИАЛА И УНИВЕРСИТЕТА


6.1. В своей работе руководство филиала активно взаимодействует с ректоратом Университета, сотрудничает с факультетами и институтами головного вуза:

- 6.1.1. В сфере управления сотрудничество состоит;
- в участии директора филиала в работе Ученого совета Университета и в заседаниях расширенного ректората;
  - во взаимодействии директора филиала с ректором, курирующим работу филиала проректором по решению текущих задач, обсуждению проблемных вопросов развития филиала;
  - в консультировании и оказании содействия руководству филиала со стороны начальников отделов и служб Университета в решении текущих задач.

- 6.1.2. В образовательной сфере сотрудничество состоит:
- в привлечении ведущих преподавателей кафедр Университета к реализации ОПОП ВО, включению их в штат филиала на условиях внутреннего совместительства либо привлечении к образовательной деятельности на договорной основе;
  - в оказании кафедрами Университета помощи филиалу в методическом обеспечении реализуемых в филиале ОПОП ВО, предоставлении филиалу копий учебных планов и календарных графиков учебного процесса, реализуемых ОПОП ВО по формам обучения, копий разработанных рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств, других методических материалов;
  - в участии ведущих преподавателей Университета в работе государственных экзаменационных комиссий, осуществлении контроля со стороны кафедр Университета за качеством образовательной деятельности в филиале, разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности кафедр филиала, устранению недостатков в их работе;
  - в привлечении преподавателей филиала к системе повышения квалификации и их профессионального мастерства.

6.1.3. По научно – исследовательской деятельности основные элементы взаимодействия состоят:

- в координации планов научно – исследовательской деятельности кафедр филиала и головного вуза;
- в оформлении совместных заявок на получение внешних и внутренних грантов;
- в привлечении НПР филиала к участию в научных конференциях,

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

проводимых Университетом;

- в оказании консультативной и организационной помощи при проведении научных конференций на базе филиала.

6.1.4. Филиал активно взаимодействует с Университетом по другим направлениям деятельности, включая финансово – хозяйственные элементы сотрудничества, обеспечение закупки товаров, услуг, работ, участия НПР филиала и обучающихся в спортивных и культурно – массовых мероприятиях и других направлениях работы.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации филиала принимается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по ходатайству Университета на основании решения Ученого совета ЧелГУ. При этом в правоустанавливающие документы Университета в установленном порядке вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации и реорганизации филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. При ликвидации филиала обучающимся в установленном порядке предоставляется возможность перевода в ЧелГУ для завершения обучения на принятых ранее условиях.

7.4. Процедуру ликвидации филиала осуществляет ликвидационная комиссия, состав которой и регламент работы определяется приказом ректора Университета. Ликвидация филиала считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование с момента внесения записи о ликвидации филиала в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Троицкого филиала  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



А.А. Великий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Заместитель проректора  
по учебной работе

« 12 » 03 2020 г.

  
Н.А. Мамаев


Главный бухгалтер

« 04 » 03 2020 г.

  
В.В. Коваль

Начальник правового управления

« 04 » марта 2020 г.

  
К.Е. Кумарина

Начальник управления  
образовательной политики

« 11 » 03 2020 г.

  
Ю.В. Мамонова

И.о. начальника отдела кадров

« 12 » марта 2020 г.

  
Н.А. Зудова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о Троицком филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 16 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_

**Лист регистрации изменений  
Положения о Троицком филиале  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Челябинский государственный университет»,  
утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»