

Документ подписан простой электронной информацией владельца: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.04.2021 08:51:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b1b78f3bbcb77a488b9a8788b8522525	 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Организационная психология и организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профиль) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
---	---	---

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Организационная психология и организационное поведение

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет психологии и педагогики

Протокол заседания № «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_  
*подпись* *И.О. Фамилия*

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Психологии

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пономарева И.В.

Автор (составитель) \_\_\_\_\_

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Организационная психология и организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является подготовка студентов к профессиональному решению организационно-психологических проблем.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование систематических знаний о психологических основах управленческой деятельности и их применение к решению практических задач в организациях
- ознакомление студентов с современным состоянием организационной психологии, с отечественными и зарубежными организационно-психологическими теориями и концепциями;
- способствовать развитию у студентов способностей осуществлять самостоятельную аналитическую и научно-исследовательскую работу в области организационной психологии;
- познакомить студентов с практическими методами и методиками организационно-психологической

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Общепсихологический практикум	
Общая психология	
Психология личности	
Психология общения	
Информационная культура	
Введение в профессию	
Этика	
Экономика	
Мотивационные основы поведения	
Социальная психология	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Инновационный менеджмент в образовании	
Психологические основы маркетинга	
Этика делового общения	
Психология деловой коммуникации	
Психологические технологии работы с конфликтами	
Преддипломная практика	
Психология профессионального развития	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**Знать:**

основы экономических процессов.

**Уметь:**

анализировать принятые экономические решения в различных областях жизнедеятельности и оценивать степень их эффективности.

**Владеть:**

навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе применения методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

**Знать:**

основы антикоррупционного законодательства и гражданского права.

**Уметь:**

Рабочая программа дисциплины "Организационная психология и организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

давать оценку коррупционному поведению.

**Владеть:**

навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

**ОПК-9: Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности**

**Знать:**

основные цели и задачи психологического сопровождения персонала, роль и значение психологического климата в служебной деятельности.

**Уметь:**

осуществлять диагностику психологического климата, выбирать и применять адекватные для его создания и поддержания методы.

**Владеть:**

методами и технологиями психологического сопровождения персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития организационной психологии.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать теоретические знания для анализа организационно-психологических проблем, осуществлять самостоятельную аналитическую и научно-исследовательскую работу в области организационной психологии, применяя организационно-психологические методы и методики в соответствии с целями, задачами и методологией исследования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками применения психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану психологического здоровья индивидов и групп

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 54	
самостоятельная работа : 54	
часов на контроль : 36	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организационная психология как область научного знания</b> <b>Общая характеристика организации</b>			
1.1	Понятие организации. Свойства организации. Организация и управление /Лек/	3	2	Л1.5 Л1.6 Л1.7
1.2	Нововведения в организациях /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.8
1.3	Развитие зарубежной организационной психологии (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2
1.4	Жизненный цикл организации (4 часа) /Пр/	3	4	
1.5	Власть и политика в организации (4 часа) /Пр/	3	4	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7
1.6	Корпоративная культура (4 часа) /Пр/	3	4	Л1.4
1.7	Современные тенденции развития организаций (4 часа) /Пр/	3	4	
1.8	Общая характеристика организации /Лек/	3	2	
1.9	Организационная психология как область научного знания Общая характеристика организации /Ср/	3	14	Л1.7
	<b>Раздел 2. Психологические аспекты индивидуального поведения в организации</b>			
2.1	Личностные основы поведения человека в организации. Социализация индивида в организации(4 часа) /Лек/	3	2	Л1.8

Рабочая программа дисциплины "Организационная психология и организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.2	Выбор карьеры и профессиональный рост. Развитие карьеры (2 часа) /Лек/	3	2	
2.3	Мотивация. Управление процессом мотивации (4 часа) /Лек/	3	2	Л1.3 Л1.5 Л1.6
2.4	Удовлетворенность трудом (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.3 Л1.6
2.5	Стресс в жизни человека. Управление стрессом (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.3
2.6	Преданность организации (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.7
2.7	Теории мотивации (4 часа) /Пр/	3	4	Л1.6
2.8	Психологические аспекты индивидуального поведения в организации /Ср/	3	18	Л1.3 Л1.5 Л1.6
<b>Раздел 3. Группы в организациях</b>				
3.1	Группы как фактор организационной деятельности (2 часа) /Лек/	3	2	Л1.6
3.2	Руководство и лидерство. Теории лидерства. (4 часа) /Лек/	3	2	Л1.3 Л1.5 Л1.6
3.3	Командообразование в организациях (2 часа). /Лек/	3	2	Л1.7
3.4	Коммуникации в организациях (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.6
3.5	Конфликты в организациях (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.3 Л1.5 Л1.6
3.6	Психологические аспекты принятия управленческого решения (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.7
3.7	Социально-психологический климат (2 часа) /Пр/	3	2	Л1.7
3.8	Группы в организациях /Ср/	3	22	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Студентам очной формы обучения зачет ставится по результатам их активности, результативности работы на практических занятиях, успешности написания терминологических диктантов и контрольных работ. Студенты, не получившие зачет по итогам практических занятий, сдают его в порядке пересдачи, как имеющие академическую задолженность, по вопросам, предлагаемым в п.5.3. настоящей рабочей программы курса. В этом случае зачет проходит в форме устного индивидуального собеседования со студентом. В такой же форме сдают зачет и студенты заочной формы обучения.

Студенты сдают экзамен, по вопросам, предлагаемым в п.5.3. настоящей рабочей программы курса. Экзамен проходит в форме устного индивидуального собеседования со студентом, по вопросам из билета. Экзамен проходит в письменной форме по билетам, в каждом из которых два вопроса. Основная цель экзамена – выявить и оценить уровень знаний и понимания студентами ключевых понятий курса «Организационная психология». Студент должен продемонстрировать способность к анализу материала и самостоятельному суждению об основных тенденциях и закономерностях развития организационной психологии.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Предмет организационной психологии;
2. Категориальный аппарат организационной психологии;
3. Место и роль психолога в организации;
4. Развитие зарубежной организационной психологии;
5. Американская классическая школа (Ф. У. Тейлор, Г. Эмерсон);
6. Американская социально-психологическая школа (Э. Мей, Д. Мак-Грегор, Ф. Херцберг);
7. Принципы организации производства, характерные для японского менеджмента;
8. Организации. Признаки организации
9. Организация как открытая система
10. Философия и миссия организации
11. Иерархия целей в организации. Сферы целеполагания.
12. Цели организации
13. Иерархия в организации, ее свойства. Формы иерархии в организации
14. Организационный эффект и его влияние на эффективность организации
15. Задачи и функции управления в организации
16. Управление внутри организаций
17. Управление и внешняя среда организации
18. Механическая и органическая организационная система

19. Типология как элемент научного подхода к изучению организаций.
20. Классификация оргструктур: элементарные (линейные) организации и функциональные организации
21. Классификация оргструктур: дивизионная структура организаций, матричная структура организации и структура стратегических бизнес единиц
22. Факторы, влияющие на выбор оргструктуры
23. Жизненный цикл организаций. Основные этапы.
24. Понятие инновации. Жизненный цикл инновации
25. "Неизвестные" и "решаемые" проблемы нововведений в организациях
26. Типология нововведений в организациях
27. Сопrotивление нововведениям в организациях. Психологические, социальные, экономические причины
28. Организационная патология. Патология строения организации.
29. Организационная патология. Патология организационных отношений. Патология управленческих решений.
30. Понятие корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры по Э. Шейну.
31. Цели оценки корпоративной культуры. Десять шагов оценки корпоративной культуры по Э. Шейну, метод диагностики по Э. Шейну А.И. Пригожина. Альтернативные методы сбора данных. Модель клинического исследования
32. Влияние корпоративной культуры на организационное развитие. Подходы к решению проблемы несовместимости стратегии и корпоративной культуры. Модель В. Сате, модель Т. Питерса – Р.Уотермана. Модель Т. Парсонса. Методы развития организационной культура
33. Власть в организации. Каналы власти. Власть принуждения. Власть влияния. Власть компетенции. Власть информации. Власть должностного положения. Власть авторитета. Власть награждать.
34. Политика как средство усиления власти. Политические приемы. Макиавеллизм.
35. Современные тенденции развития организаций. Основные свойства организаций будущего.
36. Разновидность организации будущего.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие стресса. Источники стресса. Рабочие факторы стресса. Нерабочие факторы стресса. Поведенческие типы А и В.
2. Модель стресса. Характер влияния стресса на человека. Проявления стресса. Последствия стресса. Синдром выгорания. Защитные стратегии.
3. Управление стрессом. Индивидуальные методы управления стрессом. Роль организации в управлении стрессом.
4. Понятие преданности. Трактовки преданности: как установки, как поведения, подход Л. Зандера, преданность как степень идентификации с организацией.
5. Понятие лояльности. Влияние преданности и лояльности на трудовое поведение. Индивидуальные и организационные факторы преданности и лояльности.
6. Понятие и механизм мотивации. Общая характеристика мотивационного процесса. Побуждения (мотивы), потребности, вознаграждения.
7. Теории мотивации. Многоаспектность мотивации.
8. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Теория «достижения/власть» Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Модель ERG К. Альдерфера.
9. Процессные теории мотивации. Теория подкрепления. Теория ожиданий. Модель Портера — Лоулера. Теория справедливости.
10. Современные теории мотивации.
11. Управление процессом мотивации. Принципы построения системы мотивации персонала. Управленческие мотивационные стратегии.
12. Коммуникации в организации. Содержание, функции и структура общения как основа межличностных отношений.
13. Понятие конфликта. Виды конфликта. Структурные характеристики.
14. Стадии протекания конфликта. Функции конфликта. Стратегии поведения в конфликте.
15. Управление конфликтами Методы урегулирования конфликтов: авторитарный метод, переговоры, принципиальное согласование, посредничество, арбитраж, интегральный метод решения конфликта. Инструменты решения конфликта.
16. Понятие «социально-психологический климат» (Н.С. Мансуров, В.И.Антонюк, К.К. Платонов и др.). Составляющие социально-психологического климата.
17. Факторы формирования социально-психологического климата. Диагностические показатели социально-психологического климата
18. Функция принятия решений как системообразующая в деятельности руководителя. Принятие решений как процесс. Организационный (нормативный, классический) и психологический (описательный, административный) подходы к его изучению.
19. Психологические характеристики процесса принятия управленческих решений: форма, этапы, феноменология, индивидуальные различия.
20. Индивидуальные и групповые решения. Методы группового принятия решения

Рабочая программа дисциплины "Организационная психология и организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
---	--------

<p>21. Основы представления о личности. Понятие личности. Поведение личности. Личность в структуре организации. Типы личности. Источник (локус) контроля.</p> <p>22. Понятие организационной социализации. Стадии социализации. Социализация в организации как непрерывный процесс. Параметры социализации. Факторы социализации (отбор, обучение, оценка выполняемой работы, наставничество).</p> <p>23. Понятие карьеры. Факторы, определяющие успех карьеры. Карьера и структура жизни. Характеристика этапов карьеры.</p> <p>24. Развитие человеческих ресурсов организации. Развитие карьеры. Виды деловой карьеры. Планирование карьеры.</p> <p>25. Группы как фактор организационной деятельности.</p> <p>26. Понятие лидерства. Лидерство и руководство. Личностный, поведенческий, процессный и ситуационный подходы к лидерству.</p> <p>27. Структурные теории лидерства (Р. Кеттелл и Г. Стайс, С. Бирд, Р. Стогдилл и др.)</p> <p>28. Поведенческие теории лидерства (эксперименты К. Левина, исследования университета Огайо, исследования Мичиганского университета, управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон)</p> <p>29. Ситуационные теории лидерства (ситуационная модель лидерства Ф. Фидлера, ситуационная теория Херси-Бланшара)</p> <p>30. Нормативная модель лидерства Врума-Йеттона-Яго</p> <p>31. Командообразование в организациях. Понятие команды. Команда и группа.</p> <p>32. Условия формирования эффективной команды. Представительство интересов команды и снижение уровня противоречий внутри команды. Факторы групповой сплоченности. Психологическая совместимость.</p>
---

#### 6.4. Критерии оценивания

<p><b>КРИТЕРИИ ОТВЕТОВ НА ЗАЧЕТЕ</b></p> <p>Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.</p> <p>Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.</p> <p><b>КРИТЕРИИ ОЦЕНОК НА ЭКЗАМЕНЕ</b></p> <p>Оценка Требования к ответу</p> <p>Отлично Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Понимание материала, способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания.</p> <p>Хорошо Прочное знание материала при малозначительных неточностях (не более двух-трех). Недостаточно полное понимание материала, незначительные неточности при вынесении собственных умозаключений, основанных на анализе научного знания.</p> <p>Удовлетворительно Знание материала с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения. Недостаточное понимание материала, слабо выраженная способность к самостоятельному суждению.</p> <p>Неудовлетворительно Знание материала с заметными пробелами, неточностями. Недостаточное понимание материала, слабо выраженная способность к самостоятельному суждению.</p>
--

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Устинов А. Н., Селезнев В. А.	Теория организации: учебно-практическое пособие: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90782">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90782</a> )	Москва : Евразийский открытый институт, 2009	ЭБС
Л1.2	Баранников А. Ф.	Теория организации: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a> )	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.3	Быков С. В.	Организационная психология: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375365">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375365</a> )	Самара : Самарская гуманитарная академия, 2013	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Организационная психология и организационное поведение" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.4	Леонова А. Б., Чернышева О. Н.	Психология труда и организационная психология: современное состояние и перспективы развития: хрестоматия	Москва: Радикс, 1995	
ЛП.5	Винокуров Л. В., Скрипюк И. И.	Организационная психология	СПб.: Питер, 2000	
ЛП.6	Леонова А.Б., Базаров Т.Ю.	Организационная психология: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=207540">http://znanium.com/catalog/document?id=207540</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
ЛП.7	Ушамирская Г.	Организационная психология: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228017">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228017</a> )	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС
ЛП.8	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=343512">http://znanium.com/catalog/document?id=343512</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, рассчитанная на одну учебную группу – 15-20 мест.
Электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (аудитория 206), оснащенный персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудитории обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.
– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на практических занятиях. Подготовка к любому практическому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом занятия. Вторым этапом является изучение основной и дополнительной литературы, а также составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Важным направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы сети Интернет. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения, анализ статистических данных, их интерпретация и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.