



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы социального страхования

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Основы социального страхования» является формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области основ теории и методологии страхования, в области теории и практики социальной защиты населения, в том числе в личном страховании: понимание экономической сущности и функций страхования, его роли и значения в современных условиях развития; понимание принципов организации системы социальной защиты и страхового дела; принципов классификации страхования: обязательного социального и личного; структуры обоих видов страхования, а также нормативной и законодательной базы этих видов страхования; основ страхования, проводимого соответствующими субъектами и гражданами; перспективы развития каждого вида страхования; финансовых и инвестиционных аспектов страховой деятельности, взаимодействия теории и практики обязательного социального страхования и гражданско-правового (коммерческого) страхования и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.ДВ.01.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы безопасности труда

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

перечень основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности;

Уметь:

обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.

Владеть:

методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

ПК-8: Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики

Знать:

инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности; особенности и сущность реализации корпоративной социальной ответственности в РФ

Уметь:

критически оценивать реализацию корпоративной социальной ответственности на конкретных примерах и выработать предложения по ее совершенствованию

Владеть:

базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Правовые основы работы с внешними организациями - субъектами социального страхования

3.2 Уметь:

3.2.1 пользоваться страховой терминологией и понятиями, использовать законы и иные нормативные правовые акты в области социального страхования

3.3 Владеть:



3.3.1

3.3.2 определения необходимости и порядка работы с внешними организациями по вопросам социального страхования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 14 самостоятельная работа : 91,65 контактная работа: 16,35 ИКР: 2,35	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Организация системы социальной защиты населения (СЗ).			
1.1	Общая характеристика, элементы социальной защиты: система государственного социального обеспечения, система социального страхования и ее государственный характер, личное страхование. Критерии характеристики каждого элемента СЗ: предмет, объект, финансовый механизм, источники финансирования, организация и управление, принцип возмещения ущерба, право на социальные выплаты. Основные понятия: Страхователь, страховщик, застрахованный, третье лицо, объект страхования. /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Общая характеристика. Классификация страхования 2. Элементы социальной защиты: система государственного социального обеспечения, система обязательного социального страхования, личное страхование. 3. Характеристика элементов социальной защиты. Критерии: предмет, объект, финансовый механизм, источники, организация и управление, принцип возмещения, право на социальные выплаты. /Ср/	8	1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Выявить сущность и содержание системы социальной защиты, её элементов, связь с другими курсами. Проработка нормативных актов социальной защите. /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. 2. Социальное страхование в системе социальной защиты населения.			
2.1	Сущность, методы и формы организации социального страхования. Необходимость и формы социальной защиты населения. Функции страхования в современном обществе. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования: обязательность, всеобщность, некоммерческий характер, ориентиры определения степени защиты, размеры социальных выплат, взаимосвязь права на получение социальных выплат с уплатой взносов, целевое использование. Основные понятия: Социальная защита населения, страховая защита, страховое покрытие, страховая выплата, страховой тариф, страховой взнос. /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3



2.2	1. Сущность, методы и формы организации социального страхования. 2. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования. 3. Функция социального страхования. 4. Основные понятия и термины, используемые в обязательном социальном страховании. 5. Полномочия федеральных органов государственной власти в системе обязательного социального страхования. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.3	/ИКР/	8	2,35	Л1.1 Л1.2
Раздел 3. 3. Виды социальных рисков. Страховые случаи.				
3.1	Социальные и профессиональные риски. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию. Отрасли социального страхования. Основные понятия: отрасль страхования, вид страхования, сферы страхования, формы страхования /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
3.2	1. Виды социальных рисков, страховые случаи. 2. Виды страхового обеспечения. 3. Отрасли социального страхования. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Ф3. «Об основах обязательного социального страхования» /Ср/	8	2,5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. 4. Субъекты обязательного социального страхования; их права и обязанности.				
4.1	Основные понятия и термины, используемые в социальном страховании (ст. 2,3 Закона). Права и обязанности застрахованных лиц, права и обязанности страховщиков; права и обязанности страхователей. Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию. Основные понятия: Страховой тариф, срок страхования, отчетный период, срок уплаты страховых взносов, база для исчисления страховых взносов. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
4.2	1. Субъекты обязательного социального страхования. 2. Права и обязанности застрахованных лиц. 3. Права и обязанности страховщиков. 4. Права и обязанности страхователей. 5. Основания для возникновения отношений по ОСС. /Пр/	8	5	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. 6. Основы страхового законодательства об обязательном социальном страховании.				
5.1	Правовые основы социального страхования. Общая характеристика законодательной базы (основные блоки законодательной базы) принципы, правила и условия. Структура страховой законодательной базы. Основные понятия: Предмет правового регулирования социального страхования, объект правового регулирования социального страхования, субъекты правового регулирования социального страхования. /Ср/	8	26,15	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3



5.2	1. Общая характеристика законодательной базы (основные блоки законодательства) 2. Структура законодательной базы. 3. Бюджетный кодекс- правовая база государственных внебюджетных фондов. 4. Законодательная база по видам ОСС /Ср/	8	22	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
-----	--	---	----	-----------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад;
Контрольная работа;
Тест;
Итоговое собеседование
Практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов:

1. Перспективы развития социальной защиты населения в РФ.
 2. Социальное страхование как форма организации социальной защиты населения.
 3. Становление системы социальной защиты населения РФ
 4. Система социальной защиты населения как особый социальный институт
 5. Структура риска для человека и социальных систем.
 6. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.
 7. Комбинированный метод оценки риска
 8. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.
 9. Субъекты обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих.
 10. Механизмы государственного регулирования социального страхования.
 11. Методы регулирования социального страхования.
 12. Основные виды социального страхования.
 13. Формы социального страхования
 14. Источники поступлений денежных средств в бюджеты фондов обязательного социального страхования и направления расходования средств.
 15. Порядок хранения денежных средств обязательного социального страхования.
 16. Государственные гарантии устойчивости финансовой системы ОСС (прямое дотирование фондов ОСС; государственные субсидии определенных целевых расходов).
 17. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения. Классификация и виды выплат.
 18. Организационно- правовой статус фондов ОСС.
 19. Управление системой обязательного социального страхования
 20. Пособия и выплаты по обязательному социальному страхованию.
 21. Профессиональное социальное страхование: от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
- Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве.
22. Финансовые мероприятия по профилактике профессиональных рисков.
 23. Федеральный Фонд социальной поддержки. Опыт формирования государственного фонда занятости населения РФ. Цели, задачи, организация.
 24. Предпосылки формирования накопительной части трудовой пенсии.
 25. Особенности управления накопительной частью трудовой пенсии.
 26. Финансовый механизм системы обязательного медицинского страхования.
 27. Базовая и территориальная программы обязательного медицинского страхования.
 28. Организационно правовые формы страховых фондов.
 29. Государственные страховые фонды.
 30. Порядок лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии.
 31. Классификация лицензированных видов деятельности.
 32. Реквизиты лицензий.

Вопросы контрольных работ:

1. Роль социального страхования в системе социальной защиты.
2. Двойственный характер института социального страхования.
3. Особенности страховой формы, используемой социальным страхованием.



4. Социально-экономическая природа социальных рисков.
5. Этапы мировой истории развития социального страхования.
6. Этапы истории возникновения и развития российского социального страхования.
7. Характеристика Советской модели социального страхования.
8. Социально-экономическая сущность социального страхования
9. Основы государственного регулирования систем обязательного социального страхования.
10. Корпоративное страхование социальных рисков.
11. Договорное страхование социальных рисков.
12. Формы аккумулирования страховых средств и их влияние на систему социального страхования.
13. Внестраховое перераспределение средств в российской системе социального страхования.
14. Актуарная взаимосвязь меры страхования и уровня страховых взносов.
15. Роль основных участников (работодателей, работников и государства) в организации национальных систем социального страхования.
16. Современные модели страхования социальных рисков и факторы их обуславливающие.
17. Частно-корпоративная модель страхования социальных рисков.
18. Система государственных внебюджетных фондов России.
19. Сложившиеся направления развития российской системы ОСС.
20. Особенности пенсионного страхования.
21. Особенности медицинского страхования.

Пример тестовых вопросов:

1. Социальное государство -
 - 1) государство, в котором социальные проблемы имеют приоритетный характер;
 - 2) понятие призванное подчеркнуть, что социальные проблемы входят в состав приоритетных для данного государства.
2. Социальная защита -
 - 1) комплекс программ, осуществляемых с целью удовлетворения основных потребностей и реализации основных прав граждан, гарантированных Конституцией РФ: возможность получения средств к существованию, наличие работы, образование, жилье, медицинские услуги, т.е. обеспечение социально-приемлемого уровня жизни населения;
 - 2) политика и целенаправленные действия, а также средства государства и общества, обеспечивающие индивиду, социальной группе, в целом населению равные условия комплексного, разностороннего решения различных проблем, обусловленных социальными рисками, которые могут привести или уже привели к полной или частичной потере указанными субъектами возможностей реализации прав, свобод и законных интересов, экономической самостоятельности и социального благополучия, а также их оптимального развития, восстановления или приобретения;
 - 3) система правовых и финансовых институтов (государственного социального обеспечения, социальной помощи, социального и личного страхования, внутрифирменных систем социальной помощи), целевыми функциями которых являются материальное, медицинское, реабилитационное обеспечение пожилых граждан, инвалидов, больных, безработных, семей, потерявших кормильца, а также оказание помощи семье.
3. Социальная помощь -
 - 1) обеспечение потребностей определенных категорий лиц, в особенности находящихся на иждивении детей и нуждающихся инвалидов, престарелых лиц и вдов, которые должны иметь право на пособия в приемлемых размерах в соответствии с установленной шкалой;
 - 2) предоставление социальных пособий, субсидий, компенсаций и жизненно необходимых товаров и услуг (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медицинские услуги, проезд на транспорте и др.) для бедных, малоимущих слоев населения и граждан, попавших в экстремальные условия за счет соответствующих бюджетов - федерального, субъектов федерации, местных.
4. Социальное обеспечение -
 - 1) программы социального страхования, государственного социального обеспечения, социальной помощи;
 - 2) социальная защита определенных категорий населения от социальных рисков, не охваченных социальным страхованием;
 - 3) финансируемая из бюджета система регулярного (не разового) обеспечения закрепленных в законодательстве социально-экономических гарантий наименее защищенным слоям населения.
5. Социальное страхование -
 - 1) система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию в установленном законом размере последствий изменения материального и/или социального положения работающих граждан в связи со старостью, безработицей, постоянной или временной нетрудоспособностью, потерей кормильца и в иных случаях, предусмотренных законодательством. Право на получение страховых выплат (пенсий и пособий)



обусловлено уплатой страховых взносов работников и работодателей в специальные страховые фонды;

2) один из базовых институтов социальной защиты, построенный на принципах солидарной взаимопомощи и самоответственности трудо-занятого населения и работодателей, имеющий целью компенсацию социальных рисков утраты заработков или значительных дополнительных расходов вследствие утраты места работы, болезни, несчастного случая, утраты трудоспособности, в связи со старостью, а также получение гражданами медицинской и реабилитационной помощи, санаторно-курортного лечения. Социальное страхование выполняет функцию воспроизводства рабочей силы в ситуациях наступления социальных рисков;

3) часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральными законами страхование работающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по независящим от них обстоятельствам;

4) система обязательного страхования трудящихся, которая призвана возместить работнику (в основном) утрачиваемый заработок в случае наступления болезни, инвалидности, старости, расходы на лечение.

6. Страховой тариф -

1) величина страхового взноса, выраженная в процентах по отношению к денежным выплатам, начисленным в пользу застрахованных лиц по всем основаниям, либо по отношению к чистым доходам физических лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью;

2) ставка страхового взноса (обязательного платежа), установленная на конкретный вид обязательного социального страхования с начисленной оплаты труда по всем основаниям (доходам) застрахованных лиц.

7. Обязательное страховое обеспечение -

1) исполнение страховщиком своих обязательств перед застрахованным лицом при наступлении страхового случая посредством страховых выплат или иных видов обеспечения, установленных федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;

2) исполнение страховщиком своих обязательств перед застрахованным лицом при наступлении страхового случая посредством выплаты установленного страхового обеспечения.

8. Профессиональное заболевание -

1) заболевание, полученное в результате воздействия вредных и (или) опасных факторов, возникающих в связи с трудовой деятельностью;

2) заболевание, которое возникло и развилось у работающих под влиянием систематического и длительного воздействия вредного фактора, свойственного данной профессии, либо совокупности условий труда, характерных лишь для того или иного производства.

9. Работник -

1) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Понятие «Работник» введено в трудовое законодательство в 1992 г. вместо понятия «Рабочие и служащие»;

2) физическое лицо, состоящее в трудовом отношении с работодателем на основании трудового договора и непосредственно выполняющее трудовую функцию (работу по определенной специальности, квалификации или должности) с подчинением внутреннему трудовому распорядку и с включением его в коллектив организации;

3) физическое лицо, живущее за счет собственного труда.

10. Обязательное медицинское страхование (ОМС) -

1) предусматривает обеспечение всем гражданам Российской Федерации равных возможностей в получении медицинской и лекарственной помощи в объеме, определенном соответствующими программами ОМС;

2) форма медицинского обслуживания населения с оплатой медицинских услуг на основе медицинского страхования. Страховые фонды формируются из бюджетных ассигнований и взносов предприятий и граждан. В фонды медицинского страхования поступают также денежные взыскания с предприятий и организаций, являющихся виновниками потери здоровья персонала, не обеспечивающих требуемые условия и охрану труда.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для итогового собеседования:

1. Фонды обязательного медицинского страхования.
2. Фонд социального страхования.
3. Государственное и негосударственное страхование.
4. Характеристика отраслей социального страхования.
5. Основные термины и понятия частного страхования.
6. Страховые риски. Страховые случаи. Виды социальных рисков.
7. Отрасли социального страхования.
8. Классификация личного страхования.



9. Характеристика страхования от несчастных случаев и его разновидности. 10. Характеристика страхования жизни и его особенности.
11. Чем определяется и обеспечивается качество жизни.
12. Роль долгосрочного страхования жизни.
13. Характеристика гл. 24 НК РФ ч. II.
14. Виды социальных рисков.
15. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию
16. Необходимость и формы социальной защиты
17. Сущность страхования
18. Социальные выплаты и их виды
19. Бюджеты фондов социального страхования
20. Принципы осуществления обязательного социального страхования
21. Расходование денежных средств бюджетов ОСС
22. Источники доходов социальных фондов
23. Структура тарифной ставки в личном страховании и страховании жизни
24. Государственная устойчивость финансовой системы ОСС
25. Особенности внебюджетных фондов.
26. Источники средств фонда социального страхования.
27. Как и кем осуществляется контроль за полнотой и своевременностью начисления и уплаты страхователями страховых взносов и платежей.
28. Экономическая необходимость и формы организации страховой защиты.
29. Методы образования страховых фондов.
30. Функции страхования.
31. Лица, участвующие в договоре страхования.
32. Страховые посредники.
33. Страховой риск и страховой случай, объем страховой ответственности.
34. Страховой тариф, страховая премия, страховая взнос, порядок их уплаты.
35. Страховая стоимость, страховая сумма, порядок их определения.
36. Основания для отказа страховщика произвести страховую выплату по гражданскому законодательству.
37. Страховой риск, страховой случай, страховой ущерб, страховая выплата.
38. Франшиза и ее виды.
39. Общие принципы классификации страховых услуг.
40. Классификация страхования по формам проведения.
41. Отрасли и подотрасли страхования.
42. Классификация личного страхования.
43. Классификация имущественного страхования.
44. Разновидности и виды страхования имущества.
46. Способы перераспределения средств через страхование.
47. Основные организационно-правовые формы страховых компаний.
48. Структура тарифной ставки и её назначение.
50. Классификация страховых услуг по характеру страховых рисков, срокам проведения и субъектам.
51. Основные черты современного страхования.
52. Порядок оформления страхового случая и осуществления страховой выплаты.
53. Характеристика санкций, применяемых в отношении страховщиков органами страхования надзора.
54. Функции и права органа страхового надзора.
55. Порядок лицензирования страховой деятельности.
56. Необходимость и порядок осуществления государственного регулирования страховой деятельности.
57. Порядок проведения страхования имущества юридически лиц от огня.
58. Необходимость и порядок осуществления государственного регулирования страховой деятельности.
59. Виды страхования имущества юридических лиц.
60. Понятие личного страхования и его виды.
61. Обязанности страхователя по договору страхования.
62. Варианты договора страхования жизни.
63. Страхование от несчастных случаев: его формы и виды.
64. Условия проведения страхования на дожитие.
65. Медицинское страхование и его особенности.
66. Принципы, классификация и отличие обязательного социального и добровольного личного (гражданско-правовое страхование).

Типовые вопросы для итогового тестирования



1. В соответствии с Законом «Об организации страхового дела в РФ» отношения по защите интересов физических и юридических лиц, РФ, субъектов РФ и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков называются:
 - а) страховое дело
 - б) страхование
 - в) страховая деятельность
 - г) договор страхования
2. Страховой надзор в РФ осуществляет:
 - 1) Банк России
 - 2) Федеральная служба страхового надзора
 - 3) Федеральная служба по финансовым рынкам
 - 4) Росстрахнадзор
3. К структурным подразделениям Центрального банка Российской Федерации, осуществляющим надзор за деятельностью субъектов страхового дела, относятся:
 - 1) Федеральная служба страхового надзора
 - 2) Федеральная служба по финансовым рынкам
 - 3) Главная инспекция Банка России
 - 4) Департамент сбора и обработки отчетности некредитных финансовых организаций
4. Принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии осуществляется органом страхового надзора в срок:
 - 1) не менее 5 дней
 - 2) не менее 30 дней
 - 3) не превышающий 30 дней
 - 4) не превышающий 120 дней
5. В соответствии с Законом РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» лицензия выдается:
 - 1) страховой организации
 - 2) страховому агенту
 - 3) страховому брокеру
 - 4) страховому актуарию
6. Вопросы заключения и исполнения договора страхования в РФ регулируются:
 - 1) Конституцией РФ
 - 2) Гражданским кодексом РФ
 - 3) Законом «Об организации страхового дела в РФ»
 - 4) Федеральным законом «О договоре страхования»
7. Согласно ГК РФ, договор страхования, если в нем не предусмотрено иное, вступает в силу
 - 1) в момент подписания обеими сторонами договора
 - 2) в 12 часов дня, следующего за днем уплаты страховой премии или первого ее взноса
 - 3) в момент уплаты страховой премии или первого ее взноса
 - 4) после получения страховщиком выписки банка о зачислении страховой премии на его расчетный счет
8. В соответствии с Федеральным законом «Об организации страхового дела в РФ» страховщиками могут быть:
 - 1) только юридические лица
 - 2) юридические и физические лица
 - 3) только индивидуальные предприниматели без образования юридического лица
 - 4) юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица
9. Страхователем по договору страхования в РФ может быть:
 - 1) любое физическое лицо;
 - 2) совершеннолетнее физическое лицо;
 - 3) любое дееспособное физическое лицо
 - 4) физическое лицо, которое имеет гражданство РФ
10. Методика расчета тарифных ставок по рисковым видам страхования предлагает:



а) два метода расчета

б) один метод расчета

в) три метода расчета

11. Алгоритм методики расчета тарифных ставок по рисковым видам страхования предполагает начинать расчет нетто-ставки с:

а) определения основной части нетто-ставки

б) определения рискованной надбавки

в) гарантии безопасности

12. Мужчина в возрасте 45 лет покупает за 200000 рублей пожизненную ренту (пенсию), выплаты которой начинаются с возраста 60 лет. Эффективная процентная ставка $i = 5\%$. Проанализируйте информацию и рассчитайте величину ежегодных выплат равна

а) 65930

б) 70485

в) 75791

г) 80141

13. Женщина в возрасте 40 лет приобрела пожизненный страховой полис, по которому в случае ее смерти наследники должны получить 100 000 рублей. Эффективная процентная ставка $i = 5\%$. Проанализируйте информацию и рассчитайте стоимость полиса :

а) 15120

б) 19431

в) 22921

г) 27540

14. Страхователь (мужчина) в возрасте 45 лет заключил договор, согласно которому, начиная с 65 лет, пожизненно будет выплачиваться пенсия в размере 50000 рублей в начале каждого года. Эффективная процентная ставка $i = 5\%$. Проанализируйте информацию и рассчитайте величину годовых взносов, которые будут уплачиваться страхователем с 45 до 65 лет, равна:

а) 5344

б) 7150

в) 8965

г) 9540

Типовое практическое задание

Опишите ваше взаимодействие, как страхователя, с ФСС РФ по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

6.4. Критерии оценивания

Уровень знаний студента по результатам итогового контроля по дисциплине может быть оценен по нижеследующей шкале.

1. «Отлично»

1) студент полно усвоил учебный материал;

2) проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;

3) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;

4) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

5) студент умет высказывать свою точку зрения;

6) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна или две неточности при освещении второстепенных вопросов.

2. «Хорошо»

1) в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;

2) допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

3. «Удовлетворительно»

1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,



исправленные после нескольких наводящих вопросов;

3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить знание теории в процессе дискуссии.

4. «Неудовлетворительно»

1) не раскрыто основное содержание учебного материала;

2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

3) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;

4) не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка доклада осуществляется по следующим критериям:

«отлично»

1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;

2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;

3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;

4) материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;

5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

«хорошо»

1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;

2) студент представляет материал доклада понятно и доступно;

3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

«удовлетворительно»

1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;

2) в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;

3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

«неудовлетворительно»

1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;

2) в ходе доклада студент читает материал с листа;

3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

Оценка решения контрольной работы на семинаре осуществляется по следующим критериям:

«отлично» ставится за правильный, полный, логичный и глубокий анализ, с выводами, построением алгоритма ответа по поставленному вопросу, понимание вопроса в целом. Сообщение (ответ) студента должно быть полным и развернутым, аргументированным, подтверждаться фактами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы, собственных знаний и опыта;

«хорошо» ставится за правильный и полный анализ ситуации, с выводами. Сообщение (ответ) студента должно быть достаточно полным, подтверждаться адекватными фактами. Допускается неполный ответ по одному из вопросов, поставленных в задании по ситуации и пр.;

«удовлетворительно» ставится за не совсем правильный или не полный ответ на поставленный вопрос задания, за плохую доказательную базу, не логичность и не обоснованность выводов;

«неудовлетворительно» ставится всем участникам микрогруппы или конкретному студенту, выполняющего необходимое задание, в случае ее (его) отсутствия ответа на задание или решение ситуации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

Оценка итогового собеседования осуществляется по следующим критериям:

80-100 баллов – «Отлично»

1) студент полно усвоил учебный материал;



- 2) проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации;
 - 3) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
 - 4) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
 - 5) студент умет высказывать свою точку зрения;
 - 6) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.
- Могут быть допущены одна или две неточности при освещении второстепенных вопросов.

61-79 баллов – «Хорошо»

- 1) в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;
- 2) допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

41-60 баллов – «Удовлетворительно»

- 1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить знание теории в процессе дискуссии.

40 и менее – «Неудовлетворительно»

- 1) не раскрыто основное содержание учебного материала;
- 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- 3) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- 4) не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для практического задания.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если решение безошибочно, обосновано и аргументировано; студент четко и логично излагает свои мысли;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение имеет ошибки, не аргументировано, не основано на НПА, допущены принципиальные ошибки;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением НПА.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Роик В. Д.	Социальное страхование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/536154)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Миропольская Н. В., Сафина Л. М.	Социальное страхование: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/540890)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 10.05.2018). – Яз. рус., англ.
----	---



Э2 Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: <http://znanium.com/> (дата обращения: 10.05.2018).

Э3 Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система(ЭБС) / Издательство Лань. — URL: <http://www.lib.csu.ru/elbibl/els.shtml> (дата обращения: 10.05.2018).

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;



- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для подготовки к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.