

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.04.2025 11:09:37 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8327233	Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профиль) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности
дорожного движения

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

Административная деятельность полиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебной дисциплины «Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения» носит теоретический характер и предполагает ознакомление студентов с основами законодательства Российской Федерации, действующего в области обеспечения безопасности дорожного движения, формирование знаний, умений и навыков, необходимых учащимся в будущем для выполнения своих служебных обязанностей.

Цель дисциплины состоит в усвоение студентами содержания деятельности субъектов государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения, осознание их правового положения, основных задач, порядка формирования, методики и тактики работы подразделений ГИБДД, их взаимодействия с другими правоохранительными органами и общественными формированиями.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение следующих индикаторов:

ПК-3.1. Знает методику, порядок и особенности осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции

ПК-3.2. Осуществляет в рамках должностных обязанностей контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; организывает и проводит мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвует в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ювенальная деятельность правоохранительных органов

Административная деликтология (научный семинар)

Охрана общественного порядка (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административная юрисдикция

Контрольно-надзорная деятельность полиции

Обеспечение законности и правопорядка

Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции в рамках должностных обязанностей по охране общественного порядка, собственности; обеспечению общественной безопасности; обеспечению безопасности дорожного движения

Знать:

Для достижения ПК-3.1 знать: методику, порядок и особенности осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции

Уметь:

Для достижения ПК-3.2 уметь: осуществлять в рамках должностных обязанностей контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; организовывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей

Владеть:

Для достижения ПК-3.2 владеть: навыком осуществления в рамках должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; организовывать и проводить мероприятия



Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методику, порядок и особенности осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять в рамках должностных обязанностей контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; организовывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком осуществления в рамках должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности полиции; организовывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности, обеспечении безопасности дорожного движения в рамках должностных обязанностей

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 32	
самостоятельная работа : 40	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения			
1.1	Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения 1. Дорожное движение и его элементы. 2. Дорожно-транспортная аварийность, ее структура, показатели, динамика. 3. Факторы, определяющие эффективность дорожного движения и безопасность воздействия составляющих его элементов. 4. Субъекты государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения их задачи, структура. /Пр/	8	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД			
2.1	Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



2.2	Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД 1. Правовое положение и структура органов управления ГИБДД субъектов Российской Федерации. 2. Правовое положение и структура Госавтоинспекции административно-территориальных образований Российской Федерации. 3. Нормы, устанавливающие порядок дорожного движения и требования к его элементам. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД /Ср/	8	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом				
3.1	Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом. 1.Формы повышения профессиональной надежности водителей транспортных средств. 2. Путевая документация водителей автотранспортных средств, участвующих в международном автомобильном движении. 3. Структура и штаты специализированных подразделений ГИБДД МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом. /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД				
4.1	Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД 1. Меры обеспечения производства по делам о правонарушениях в области дорожного движения. 2.Извещение лиц, привлекаемых к административной ответственности, и порядок рассмотрения представленных материалов. 3.Исполнение постановлений о наложении административных наказаний. 4.Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. 5.Делопроизводство по делам о нарушениях Правил дорожного движения. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



4.3	Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения				
5.1	Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
5.2	Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения 1.Субъекты административной ответственности в области дорожного движения. 2.Виды и основные стадии производства. 3.Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела о правонарушениях в области дорожного движения. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
5.3	Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Учет дорожно-транспортных происшествий				
6.1	Учет дорожно-транспортных происшествий /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
6.2	Учет дорожно-транспортных происшествий. 1. Правовые и организационные нормы организации учета дтп в Российской Федерации. 2.Основные цели и задачи учета происшествий. 3.Субъекты общегосударственной системы учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП). 4.Дорожно-транспортное происшествие и его основные признаки. 5.Передача сведений о происшествиях на региональный и федеральный уровни. 6.Должностные лица, ответственные за организацию и ведение учета ДТП /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
6.3	Учет дорожно-транспортных происшествий /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Осуществление неотложных действий на местах ДТП				
7.1	Осуществление неотложных действий на местах ДТП /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
7.2	Осуществление неотложных действий на местах ДТП. 1.Действия при получении сообщения о ДТП. 2.Фиксирование информации о ДТП. 3.Обозначение мест ДТП. Извлечение пострадавших их транспортных средств. Эвакуация пострадавших. 4.Установление участников и очевидцев ДТП. Охрана места ДТП. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3



7.3	Осуществление неотложных действий на местах ДТП /Ср/	8	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Профилактическая работа в области дорожного движения				
8.1	Профилактическая работа в области дорожного движения /Лек/	8	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
8.2	Профилактическая работа в области дорожного движения. 1.Правовая регламентация профилактической деятельности подразделений ГИБДД в сфере безопасности дорожного движения. 2.Основные принципы профилактической работы. 3. Формы и средства профилактической работы. 4.Устная пропаганда, наглядная агитация, подготовка публикаций и методических рекомендаций. 5.Принципы и методика пропаганды дорожного движения. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
8.3	Профилактическая работа в области дорожного движения. /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД				
9.1	Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
9.2	Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД 1. Контроль и учет как функция организации управления силами и средствами подразделений ГИБДД. 2.Субъекты и объекты контрольной деятельности. 3.Должностные лица, осуществляющие учет и контроль. 4.Последовательность сбора и обработки информации, характеризующая деятельность сотрудников ГИБДД. 5. Виды учетных документов, их характеристика и порядок ведения. 6.Методика выбора критериев и оценки работы личного состава подразделений ГИБДД. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
9.3	Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД /Ср/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Доклад

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов

1. Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения
2. Дорожное движение и его элементы.



3. Дорожно-транспортная аварийность, ее структура, показатели, динамика.
4. Факторы, определяющие эффективность дорожного движения и безопасность воздействия составляющих его элементов.
5. Субъекты государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения их задачи, структура.
6. Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД.
7. Правовое положение и структура органов управления ГИБДД субъектов Российской Федерации.
8. Правовое положение и структура Госавтоинспекции административно-территориальных образований Российской Федерации.
9. Нормы, устанавливающие порядок дорожного движения и требования к его элементам.
10. Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом.
11. Формы повышения профессиональной надежности водителей транспортных средств.
12. Путевая документация водителей автотранспортных средств, участвующих в международном автомобильном движении.
13. Структура и штаты специализированных подразделений ГИБДД МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения.
14. Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД.
15. Меры обеспечения производства по делам о правонарушениях в области дорожного движения.
16. Извещение лиц, привлекаемых к административной ответственности, и порядок рассмотрения представленных материалов.
17. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
18. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
19. Делопроизводство по делам о нарушениях Правил дорожного движения.
20. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
21. Субъекты административной ответственности в области дорожного движения.
22. Виды и основные стадии производства.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела о правонарушениях в области дорожного движения.
24. Особенности составления административных протоколов при совершении отдельных нарушений Правил дорожного движения.
25. Учет дорожно-транспортных происшествий.
26. Правовые и организационные нормы организации учета ДТП в Российской Федерации.
27. Основные цели и задачи учета происшествий.
28. Субъекты общегосударственной системы учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
29. Дорожно-транспортное происшествие и его основные признаки.
30. Передача сведений о происшествиях на региональный и федеральный уровни.
31. Должностные лица, ответственные за организацию и ведение учета ДТП.
32. Осуществление неотложных действий на местах ДТП.
33. Действия при получении сообщения о ДТП.
34. Фиксирование информации о ДТП.
35. Обозначение мест ДТП. Извлечение пострадавших их транспортных средств. Эвакуация пострадавших.
36. Установление участников и очевидцев ДТП. Охрана места ДТП.
37. Профилактическая работа в области дорожного движения.
38. Основные принципы профилактической работы.
39. Формы и средства профилактической работы.
40. Устная пропаганда, наглядная агитация, подготовка публикаций и методических рекомендаций.
41. Принципы и методика пропаганды дорожного движения.
42. Контроль и учет как функция организации управления силами и средствами подразделений ГИБДД.
43. Субъекты и объекты контрольной деятельности.
44. Должностные лица, осуществляющие учет и контроль.
45. Последовательность сбора и обработки информации, характеризующая деятельность сотрудников ГИБДД.
46. Виды учетных документов, их характеристика и порядок ведения.
47. Методика выбора критериев и оценки работы личного состава подразделений ГИБДД.

Примерные тестовые вопросы

1. Анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения обязаны (выберите правильный ответ):
 - А) Федеральные органы исполнительной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения, осуществляющие контроль за автомобильными перевозками на подведомственной им территории.
 - Б) Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации



деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств.

В) Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации.

Г) Правительственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения

2. Укажите, какое требование не является обязательным для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств.

А) Не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

Б) Обеспечивать соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения.

В) Осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств при наличии у них неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения.

Г) Обеспечивать исполнение установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3. Требование об обязательном оснащении транспортных средств тахографами относится (выберите несколько вариантов ответов):

А) К транспортным средствам, предназначенным для перевозки грузов, имеющим максимальную массу свыше 3,5 тонн, но не более 12 тонн (категория N2).

Б) К транспортным средствам категории M2 и M3, осуществляющим городские регулярные перевозки в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

В) К транспортным средствам категории M1, используемым для перевозки пассажиров в такси и имеющим помимо места водителя, не более восьми мест для сидения.

Г) К транспортным средствам категории N1 для перевозки денежной выручки и ценных грузов.

4. Кто имеет право предъявлять к водителям транспортных средств дополнительные требования для обеспечения безопасности дорожного движения с учетом особенностей перевозок и в пределах действующего законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения устанавливать специальные правила (выберите правильный ответ):

А) Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с перевозками грузов и пассажиров.

Б) Юридические лица, осуществляющие перевозки автомобильным и наземным городским электрическим транспортом.

В) Лица, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшие в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, обязаны (выберите правильный ответ):

А) Повышать квалификацию водителей в соответствии с собственными требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения.

Б) Организовывать работу водителей в соответствии с требованиями, обеспечивающими безопасность дорожного движения.

В) Разрабатывать и контролировать соблюдение собственных требований к водителям в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

6. Обязательное наличие ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право занимать соответствующей деятельностью, регламентировано требованиями нормативного акта (выберите правильный ответ):

А) Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

Б) Федеральный закон "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ.

В) Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").

7. Укажите, кто должен назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации?

А) Юридические и физические лица, являющиеся собственниками транспортных средств, осуществляющих перевозки.

Б) Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

В) Только юридические лица, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Г) Территориальное подразделение Ространснадзора.



8. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, обязаны осуществлять выполнение и контроль следующих мероприятий (выберите правильный ответ):
- А) Проведение повышения квалификации водителей при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства.
Б) Проведение обязательных медицинских осмотров водителей при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства.
В) Проведение стажировок водителей при переводе на новый маршрут или при переводе на новый тип (модель) транспортного средства.
9. Обязанность по поддержанию ТС в технически исправном состоянии возлагается (выберите правильный ответ):
- А) На лиц, осуществляющих контроль технического состояния транспортных средств.
Б) На владельцев транспортных средств, либо на лиц, эксплуатирующих транспортные средства.
В) На лиц, управляющих транспортным средством в силу исполнения своих служебных или трудовых обязанностей.
10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляют проверки фактов проведения обязательных медицинских осмотров водителей в отношении должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (выберите правильный ответ):
- А) По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Б) По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
В) По мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.
Г) По мере необходимости и согласно утвержденному графику проверок.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения
2. Дорожное движение и его элементы.
3. Дорожно-транспортная аварийность, ее структура, показатели, динамика.
4. Факторы, определяющие эффективность дорожного движения и безопасность воздействия составляющих его элементов.
5. Субъекты государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения их задачи, структура.
6. Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД.
7. Правовое положение и структура органов управления ГИБДД субъектов Российской Федерации.
8. Правовое положение и структура Госавтоинспекции административно-территориальных образований Российской Федерации.
9. Нормы, устанавливающие порядок дорожного движения и требования к его элементам.
10. Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом.
11. Формы повышения профессиональной надежности водителей транспортных средств.
12. Путевая документация водителей автотранспортных средств, участвующих в международном автомобильном движении.
13. Структура и штаты специализированных подразделений ГИБДД МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения.
14. Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД.
15. Меры обеспечения производства по делам о правонарушениях в области дорожного движения.
16. Извещение лиц, привлекаемых к административной ответственности, и порядок рассмотрения представленных материалов.
17. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
18. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
19. Делопроизводство по делам о нарушениях Правил дорожного движения.
20. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
21. Субъекты административной ответственности в области дорожного движения.
22. Виды и основные стадии производства.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела о правонарушениях в области дорожного движения.
24. Особенности составления административных протоколов при совершении отдельных нарушений Правил дорожного движения.



25. Учет дорожно-транспортных происшествий.
26. Правовые и организационные нормы организации учета ДТП в Российской Федерации.
27. Основные цели и задачи учета происшествий.
28. Субъекты общегосударственной системы учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
29. Дорожно-транспортное происшествие и его основные признаки.
30. Передача сведений о происшествиях на региональный и федеральный уровни.
31. Должностные лица, ответственные за организацию и ведение учета ДТП.
32. Осуществление неотложных действий на местах ДТП.
33. Действия при получении сообщения о ДТП.
34. Фиксирование информации о ДТП.
35. Обозначение мест ДТП. Извлечение пострадавших их транспортных средств. Эвакуация пострадавших.
36. Установление участников и очевидцев ДТП. Охрана места ДТП.
37. Профилактическая работа в области дорожного движения.
38. Основные принципы профилактической работы.
39. Формы и средства профилактической работы.
40. Устная пропаганда, наглядная агитация, подготовка публикаций и методических рекомендаций.
41. Принципы и методика пропаганды дорожного движения.
42. Контроль и учет как функция организации управления силами и средствами подразделений ГИБДД.
43. Субъекты и объекты контрольной деятельности.
44. Должностные лица, осуществляющие учет и контроль.
45. Последовательность сбора и обработки информации, характеризующая деятельность сотрудников ГИБДД.
46. Виды учетных документов, их характеристика и порядок ведения.
47. Методика выбора критериев и оценки работы личного состава подразделений ГИБДД.

База практических заданий к зачету

Практическое задание №1

Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» определяет требования, предъявляемые при организации и осуществлении перевозки детей (выберите правильный ответ):

1. В городском и пригородном сообщении.
2. В пригородном и междугородном сообщении.
3. В городском, пригородном и междугородном сообщении.

Практическое задание №2

Укажите, какое административное наказание предусмотрено для должностных лиц за невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства?

1. Предупреждение.
2. Административный штраф от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификация на срок до трех лет.
3. Административный штраф пять тысяч рублей.
4. Административный штраф от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий:

Выполнение тестовых заданий оценивается исходя из количества правильных ответов относительно общего количества предложенных тестовых заданий.

90% и более правильных ответов - "отлично";

75-90% - "хорошо";

25-75% - "удовлетворительно";

0-25% - "неудовлетворительно".

Критерии оценивания подготовки доклада:

Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников, нормативных правовых актов, способность к самостоятельному анализу и использованию методологии юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности.



Не зачтено: обучающийся продемонстрировал не знание теории, отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие использованию его результатов в практической деятельности.

Зачтено: обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, первоисточников, нормативных правовых актов представлен развернутый анализ проблемы юридической науки и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению.

Критерии оценивания теоретического вопроса

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Зачтено - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.2.1. Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности.

Практическое задание №1

Зачтено - Дан развернутый ответ вопрос, обучающийся справился с заданием и продемонстрировал навыки соблюдения должностных обязанностей по обеспечению защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения.

Не зачтено - Нет ответа на вопрос, обучающийся не справился с заданием и продемонстрировал неумение соблюдения должностных обязанностей по обеспечению защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения.

Практическое задание №2

Зачтено - Дан развернутый ответ вопрос, обучающийся справился с заданием и продемонстрировал способность и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

Не зачтено - Нет ответа на вопрос, обучающийся не справился с заданием и продемонстрировал неумение выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/488549)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/488659)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В.	Административное право: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/489669)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.4	Попова Н. Ф.	Административное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489885)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.5	Конин Н. М., Маторина Е. И.	Административное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/489120)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: курс лекций (http://znanium.com/catalog/document?id=379935)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
Л2.2	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/496799)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л2.3	Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/488583)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.consultant.ru
Э2	http://www.lib.csu.ru/
Э3	http://mvd.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (экран, проектор, колонки, ноутбук)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.



План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде тестов и текстов задач.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам, полнее использовать консультации преподавателя.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии. Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

Четкое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса «Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения».

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных



программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

2022-2023_40_05_02_адмп_о_2022_3_н_plx_Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 9 от 22.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.В. Майоров

Автор (составитель)

Хохрякова Э.А.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1